MOSS 系统维护操作手册

编号：

版本：V1.1

编　　制：_____

审　　核：_____

批　　准：_____

瑞斯康达科技进展股份

文档修订记录

修订后版本号	修订人	修订时间	修订缘由及内容
V1.0	赵振佳	2023-08-10	初版，权限维护说明
V1.1	赵振佳	2023-12-20	增加网站页面治理说明
V2.0	史建花	2023-12-4	增加删除文档库、FAQ

1

1.1
1.2
1.3

2

2.1
2.2
2.3
2.4

3

3.1
3.2
3.3 文档库权限治理 14
3.4

4 创立和删除部门网站 15

4.1 创立部门网站 15
4.2

5 创立和使用文档库 20

5.1
5.2
5.2.1
5.2.2
5.2.3 上传文档 *22*
5.2.4 已上传文档操作 *23*

6

6.1 整个文件夹或库迁移〔大量文件操作〕 25
6.2

7

7.1
7.2

1 概述

1.1 目的

标准 MOSS 系统维护工作，让以后的维护有标准可遵循，也为其他维护人员供给参考。

1.2 MOSS 运维的职责与工作内容

1） 人员治理和权限安排；

2） 站点的维护；

3） 日常问题的处理；

4） 效劳器的维护及故障处理；

5） 的站点的开发；

6） 维护文档的编写。

1.3 MOSS 运维的地址

1） MOSS 系统：

治理中心网站 URL: ://rcyf-moss:20526/

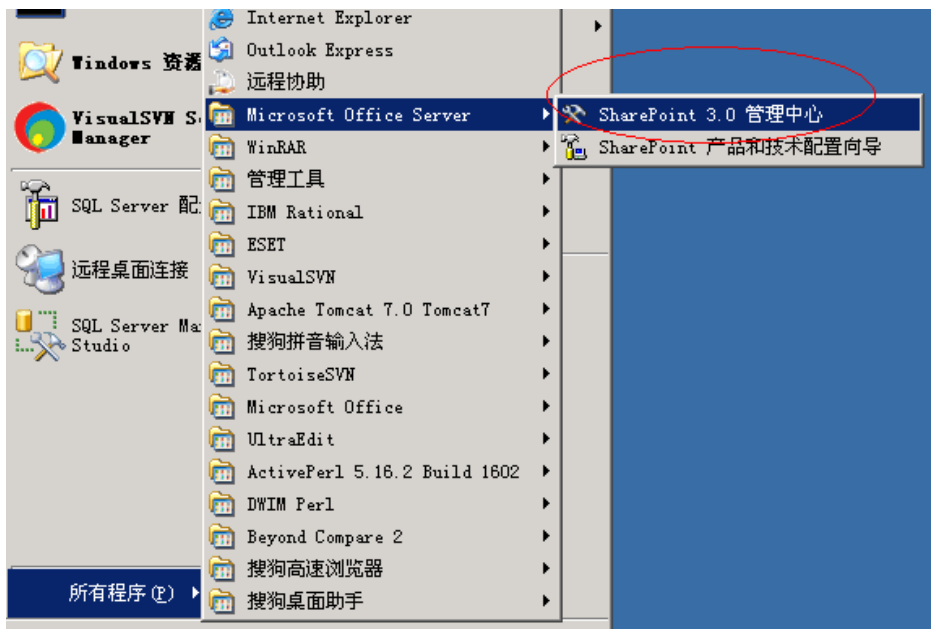
移动设备网站 URL: ://rcyf-moss:20526/_layouts/mobile/default.aspx

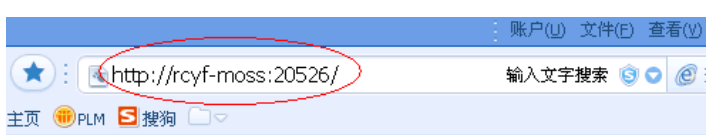
登陆帐户：raisecom 域帐号。登陆界面如下：



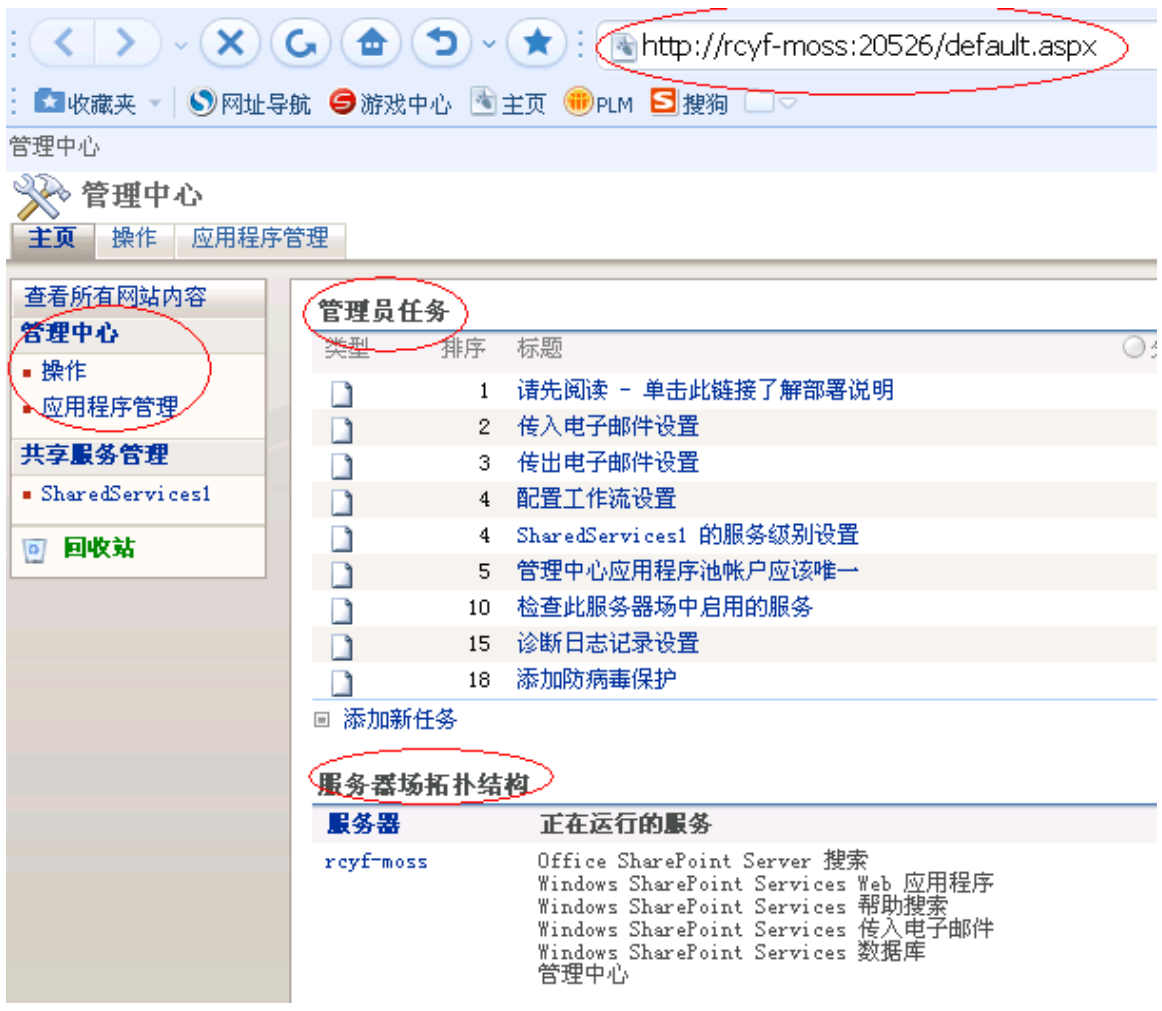
2） 系统治理：

治理中心 ://rcyf-moss:20526/default.aspx









1） 治理员快速入门指南：

://rcyf-moss:20526/_layouts/Help.aspx?key=MS%5FWSS%5FQuickStart

如何在单台效劳器上部署 Office SharePoint Server 2023

://rcyf-moss:20526/_layouts/Help.aspx?key=MS%5FWSS%5FQuickStart#1

如何在效劳器场环境中部署 Office SharePoint Server 2023

://rcyf-moss:20526/_layouts/Help.aspx?key=MS%5FWSS%5FQuickStart#2

2 人员治理

2.1 人员注册

MOSS 系统的账户是导入Active Directory 〔raisecom 域〕的账户信息。无需在MOSS 系统注册账户，相关密码等内容，需要与信息网络部确认修改。

2.2 人员变更

同步 AD 域文件，操作方法参考【2.4 MOSS 用户配置文件同步 AD 域】。

2.3 人员删除

同注册一样，在离职签字时，会由信息网络进展处理，删除域账户。

2.4 MOSS 用户配置文件同步 AD 域

当员工入职或账户信息修改后，需要把账户同步到MOSS 中。一

，完全同步AD 账户到MOSS 中

第一步：翻开“SharePoint 3.0 治理中心”，这个治理中心本质上也是一个网站，在治理中心首页单击“共享效劳治理程序”下的共享效劳“SharedServices1”，如以下图。



其次步：在共享效劳治理页面，单击“用户配置文件和属性”，如以下图。



第三步：在“用户配置文件和属性”页面，我们看到有很多操作，通过这些操作就可以实现同步AD 账户到MOSS 中，如以下图。



第四步：单击“开头完全导入”，开头完全导入AD 账户到MOSS 中。如以下图。



在完全导入期间，可以单击“刷”，一旦完全导入完成，那么刷后的页面会提示完毕导入的时间。如以下图。



第五步：账户已经从 AD 中完全导入到 MOSS 中了，此时可以通过单击“查看用户配置文件”，查看刚刚完全导入的账户信息。如以下图。



二，增量同步AD 账户到MOSS 中

当经过完全导入 AD 账户到 MOSS 后，那么以后我们就可以只做增量导入了，会给系统削减很多性能的损耗。

方法同完全同步。

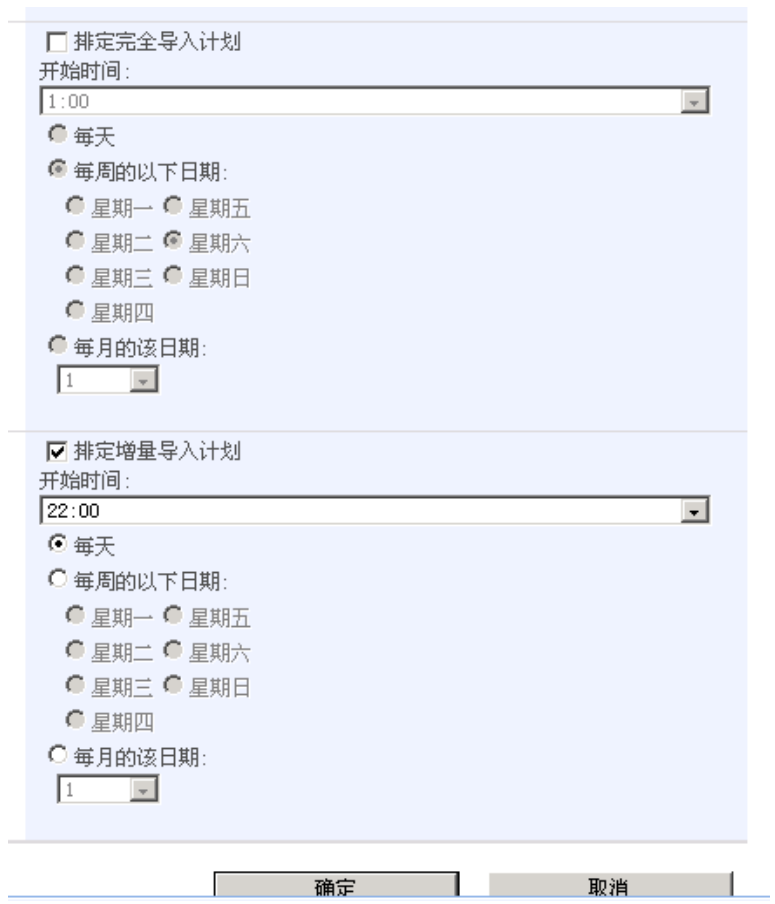
三，制定增量同步打算

当 AD 中增加用户后，为了实现自动同步到 MOSS 中，我们需要制定导入打算，可以同时配置完全导入和增量导入打算，但建议最好只做增量导入配置，由于常常做完全导入配置文件，会影响MOSS 系统的性能。

第一步：在“用户配置文件和属性”页面单击“配置配置文件导入”。如以下图。



其次步：在“配置配置文件导入”页面，选择“排定增量导入打算”，开头时间选择每天的 22:00。那么以后到了每天的 22:00 就会把相关的AD 账户自动同步到MOSS 中，最终单击确定，如以下图。

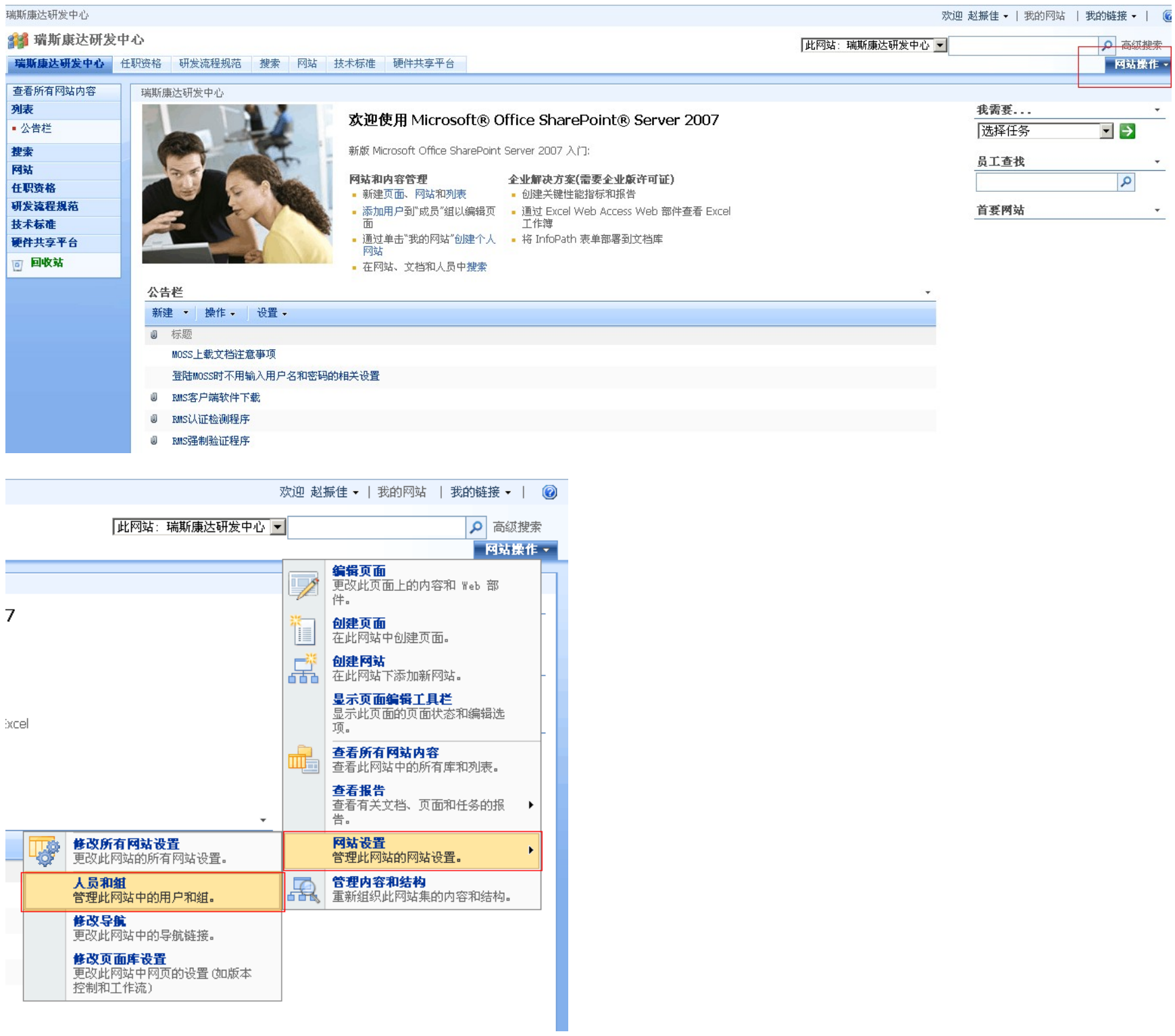




3 权限治理

3.1 网站权限治理

登录顶级网站，点击右边的“网站操作”——“网站设置”——“人员和组”



点选“其他…”——“建”——“建用户”

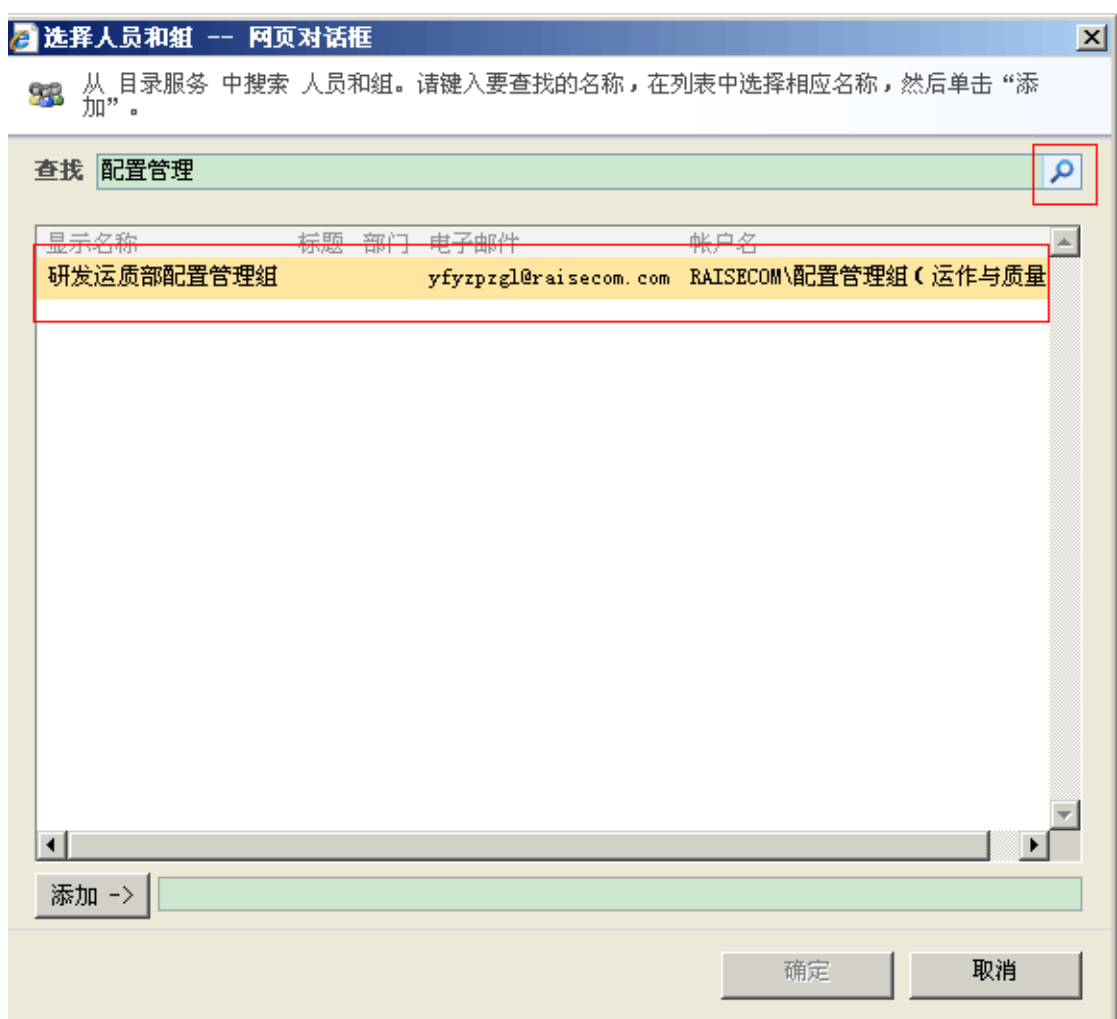


填写用户名、用户组名称，点击“1”检查名称，以免填写无效账户。

假设用户、用户组名称不确认，点击“2”，进展扫瞄搜寻



在查找框中点写模糊匹配的名称，点击搜寻，进展查找，点选自己需要的组名，确认后会自动添加到上表中的用户/用户组框中



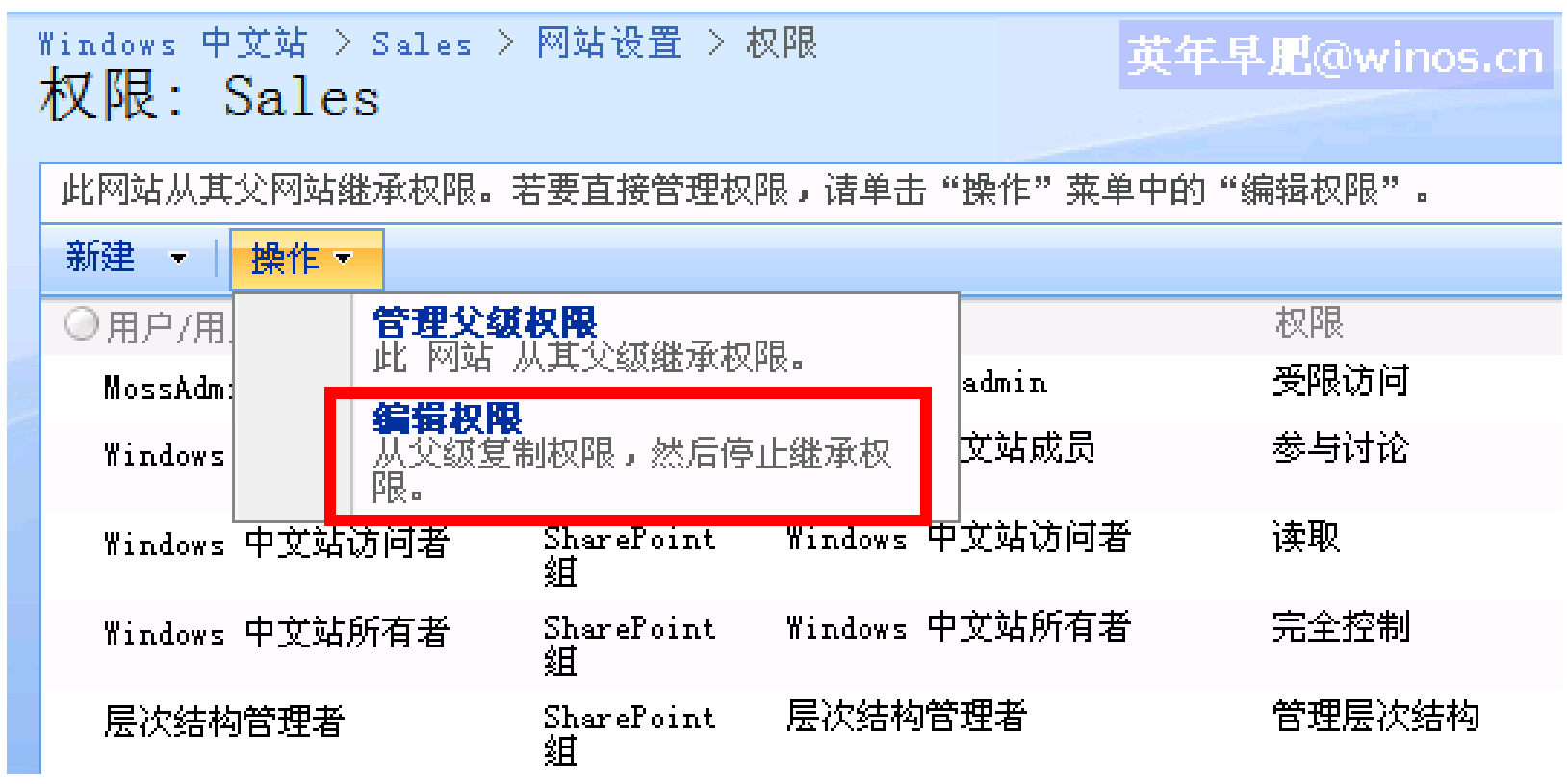


1.1 子网站权限治理

进入到子网站中，点击“网站操作”，选择“网站设置”。点击“用户和权限”下的“高级权限”。



点击“操作”，在下拉菜单中选择“编辑权限”

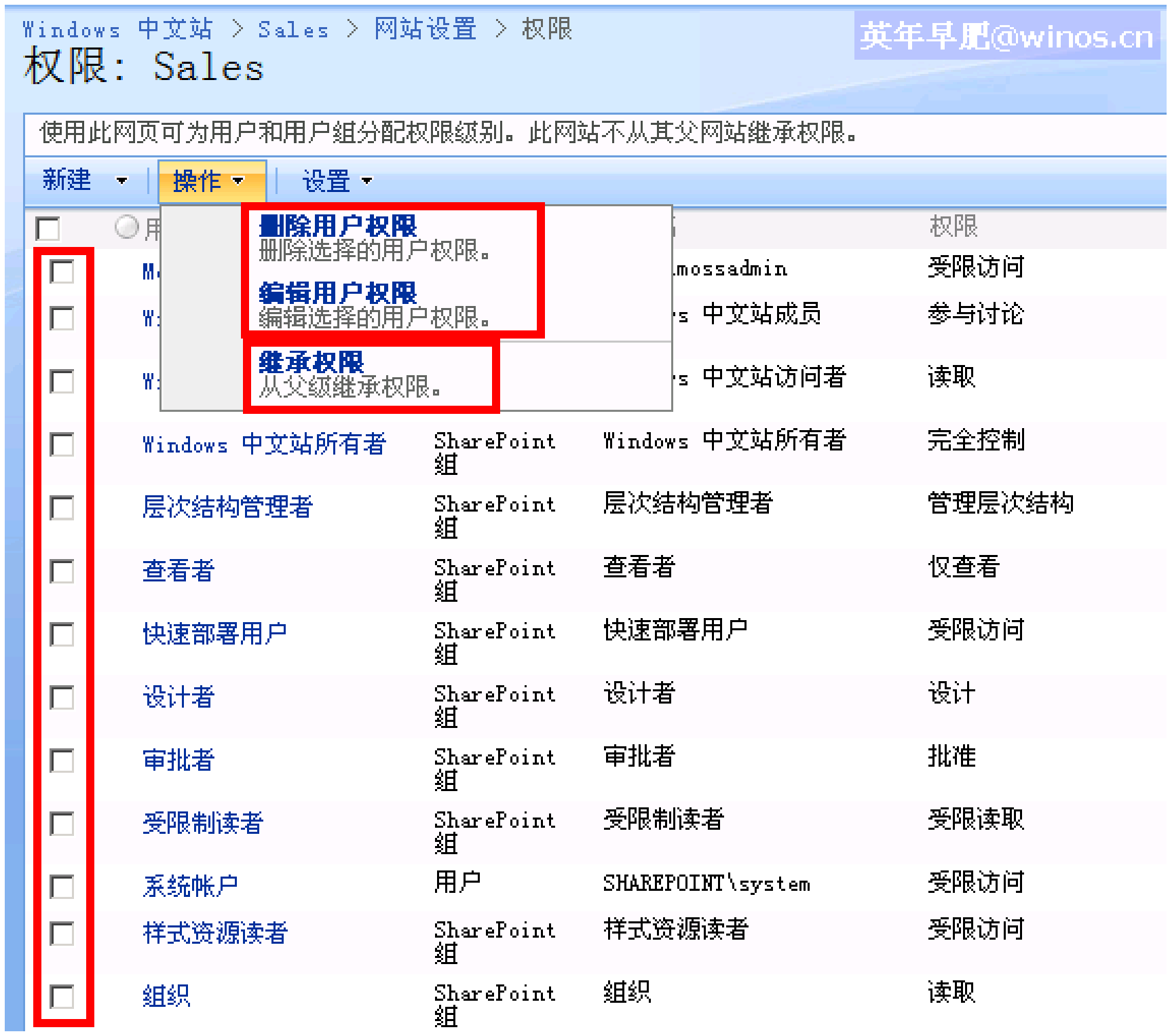


弹出一个消息窗口，点击“确定”。



完成后可以看到原有的权限组前面都多了一个可以选择的复选框，勾选后可以在“操作”菜单中进展删除和编辑的动作。〔原来的操作菜单显示的是“治理父级权限”

同时“操作”菜单最终的一个命令变成了“继承权限”，假设选择这个命令会重继承父级网站的权限。



除了“操作”菜单的变化，权限中还会多出一个“设置”菜单，可以对网站权限进展进一步的设置。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
https://d.book118.com/778046025123006106