

【水站维修改造项目】环境保护保证措施

第一节、环境保护措施

在工程施工期间，严格遵守国家有关法律、条例，遵守业主制定的有关环境保护管理实施办法的规定。建立相应的环保机构，配置专职人员配合当地环保部门做好本工程施工的环境保护工作。我们承诺：

遵守法律法规 保护植被地貌
防止油气泄露 降低综合能耗
接受社会监督 持续循环发展

1、防扬尘污染具体措施

（1）落实目标责任：建筑施工现场防治扬尘和大气污染，实行项目经理负责制，并由专人负责扬尘作业的控制管理。加强对施工人员的宣传教育，提高施工人员的防治扬尘和大气污染的意识，形成层层齐抓共管、责任落实到位的局面。

（2）编制专项方案：施工现场必须编制防治扬尘和大气污染的专项施工方案，严格按照《建筑施工现场管理标准》的要求进行施工，确定有效的施工防治扬尘措施。

（3）集中拌和及封闭围挡：集中拌和站选择在原离居民区的地方，并采用机械上料，洒水降尘的方式，防止对周边环境造成二次污染。

在深基坑周围必须使用符合规定要求的密目安全立网进行封闭围挡，确保严密、牢固、平整、美观。凡是有污染和破损的，必须立即更换。

(4) 标准临建设施：临建设施必须采用装配式轻钢结构临建房屋，达到《建筑工程施工现场装配式轻钢结构临建房屋技术规程》的要求。

(5) 建筑材料堆放：施工现场的建筑材料、构件应按平面布置图分类、分规格存放，设置标识牌，建筑材料、构件的存放、位置和高度应符合规定要求，做到整齐有序、稳定牢固，对易产生扬尘的物料和构件，应采取有效措施，按时洒水，加以覆盖。

(6) 控制粉尘污染：施工现场道路、作业区、生活区必须按规定进行地面硬化。进一步强化自拌水稳层的操作使用，严格控制砂、石、水泥的使用，最大限度的减少粉尘污染。风速四级以上天气应停止易产生扬尘的作业，禁止从建筑内向外抛扬垃圾。

深基坑开挖应选择合理的土石方存放位置，有效防止扬尘。充分利用经沉淀处理后的废水定期对表层进行雾化喷水，遇干旱天气和大风天气，应随时喷水防止扬尘。

(7) 控制污水污染：施工现场应设置有效的排水系统，配备排水设施，保持排水畅通，不积存污水，不乱排污水；合理设置沉淀池，沉淀后的废水可合理利用。施工产生的泥浆污水经沉淀净化后方可排出，严禁污水未经处理直接排入市政管网。

(8) 控制大气污染：施工现场要严格控制对大气的污染，使用油、气、电等洁净燃料，禁止使用散煤等污染性燃料；不得在施工现场熔融沥青、焚烧垃圾等有毒有害物质。严格按照“四节一环保”的要求，建立施工现场废水再利用系统，合理布置管线，定时对施工现场进行雾化喷淋洒水，净化施工现场空气环境。

(9) 清运建筑垃圾：施工现场的建筑垃圾应集中、分类堆放，及时清运；生活垃圾应采用封闭式容器，日产日清。垃圾清运应委托有资格的运

输单位，确保清运到规定地点，严禁随意倾倒垃圾。在施工现场出口处必须设置车辆冲刷设施，运输车辆驶出现场时要彻底清理车轮、车体，保持出场车辆清洁，运输散装货物必须覆盖，不得遗撒，避免行驶途中污染道路。

(10) 防泄漏措施：1. 项目经理部根据本工程的环境因素制定相应的潜在事故预防措施，确定危险源实行重点专人监控。2. 加强施工现场的油料及气体管理，做到各工作场所均进行日常检查。3. 发现油料大面积泄漏时应立即进行堵漏处理，防止事故扩大，运用各种方法（包括擦试、撒黄沙等办法）尽可能减少环境的污染，把事故和损失控制到最低点。

(11) 废弃物管理：1. 项目经理部按照程序文件《环境因素识别和评价工作程序》的规定和本项目施工特点，全面地识别产生的废弃物种类及其对环境的影响，并尽量减少管理活动和施工过程产生的废弃物。2. 根据识别和评价，界定管理活动和施工生产过程中产生的废弃物主要有以下种类：1) 弃/渣土，废旧石料、砖瓦、碎石、碎砖等。2) 废弃砂布（纸）、破布，废弃绝缘布（纸），废弃包装带。3) 油漆底、剩余涂料，混凝土生产及清洗产生的废水，清洗管道用的酸溶液，设备修理时产生的废燃油、废润滑油、废齿轮油等。4) 废电池、废灯管、废油墨盒，其他对环境有重要影响的办公垃圾。5) 管理过程和员工在食堂、施工现场临时住所产生的生活垃圾。

(12) 污水排放管理：1. 施工现场设置排水沟及沉淀池，施工污水经沉淀后方可排入河流。2. 施工现场存放的油料和化学溶剂等易燃物品设有专门的库房，地面做防渗漏处理。废弃的油料和化学溶剂集中处理，不得随意倾倒。3. 项目经理部食堂设置隔油池，并及时清理。4. 食堂、盥洗室、淋浴间等生活污水的下水管线设置过滤网，保证排水通畅。厕所的化粪池做抗渗处理。

(13) 防爆技术措施：1. 工作人员在工作开始前和开始后，均应对油

料仓库、气焊作业场地、食堂进行日常检查，除此外，项目部对办公场所、生活区及施工现场进行定期与专项检查，实行全过程控制。2. 遇有因爆炸而引起的紧急火灾事故发生，现场立即组织抢救，并立即拨打火警电话119和急救电话120。3. 发生紧急事故时，遇有威胁人身安全时，应首先确保人身安全，组织迅速脱离危险区域或场所，尽可能减少对环境的影响。

第二节、大气环境保护措施

大气环境保护措施

施工现场临时道路必须硬化，临时路面采用泥结石路面，经常洒水润湿，减少道路扬尘。防止施工扬尘对地表植被和农作物产生不利影响。

清理垃圾时运输车辆必须加以覆盖，防止道路遗洒，弃土(垃圾)场通过当地环保部门的同意方可弃土。垃圾必须分拣分别处理，不得含有易挥发性物质。

易于引起粉尘发生的细料或松散料必须遮盖或适当洒水湿润。运输时必须用帆布、盖套及类似遮盖物覆盖，水泥尽量采取罐装，做不到时要加棚布遮盖。工程用砂等在运输途中要采取措施防止沿途撒漏，并遮盖防止扬尘，确保运输车辆所经地区的大气不受污染。

水泥、石灰等易飞扬的材料不得露天存放，必须采用封闭式库房或水泥灌。

路基填土时保证土质的含水量，远运土方的车辆加后挡板并覆盖，防止道路遗洒和扬尘。

运转时有粉尘发生的施工场地，如水泥混凝土拌和机站(场)、灰土拌和场等均必须有防尘设备等措施。

严禁烧煤、木材等发烟物质。食堂使用煤气灶，燃料采用罐装液化气。为减少施工作业产生的扬尘，对人口稠密地区的施工场地、施工道路进行洒水或采取其他降尘措施，减少粉尘污染，特别是在居民区和水源地更加注意。

第三节、水土保持保证体系及保证措施

一、水土保持保证体系

成立以项目副经理任组长的水土保持领导小组，配备一定的环保设施和人员，负责本合同段工程施工中的水土保持工作。

二、水土保持主要保证措施

1、挖土时要注意保护植被，严禁随意破坏水土。

2、在施工中按图纸的要求在指定地点挖土和弃土。并做好取土坑和弃土坑的水土保持工作。

3、施工中各种建筑垃圾、施工弃渣均需按设计指定的地点堆弃，严禁将弃渣和钻孔泥浆向沟槽、河道随意堆弃，防止弃渣流失。

4、施工废水、废液必须按环保规定进行处理，使各项指标达到排放要求，不造成水源污染。

5、取土场、弃土场要有防弃渣流失和地面附着物恢复措施，弃渣场应做到先挡后弃，并防止流向河道内。

第四节、扬尘治理措施

扬尘治理方针

以人为本、安全健康、创建幸福生活，保护环境、节能增效、建设美好家园；

二、扬尘治理措施

1、落实目标责任建筑施工现场防治扬尘和大气污染，实行项目经理负责制，并由专人负责扬尘作业的控制管理。加强对施工人员的宣传教育，提高施工人员的防治扬尘和大气污染的意识，形成层层齐抓共管、责任落实到位的局面。

2、编制专项方案施工现场必须编制防治扬尘和大气污染的专项施工方案，严格按照《天津市建筑施工扬尘治理十五条措施》的要求进行施工，确定有效的施工防治扬尘措施。

3、道路一边设置自动喷淋系统，保证现场施工道路在运输材料过程中无扬尘污染。

4、土方开挖应选择合理的土石方存放位置，对施工现场的原土、回填料应采取固化、密目网等覆盖措施，有效防止扬尘。渣土堆放、运输、处理时注意的环保事项：渣土分类，有利于垃圾处置，渣土沉坑深层填埋，以节约土地资源。渣土中 useful 固体废弃物回收利用，以节约资源，减少污染。有害渣土处理排放，以免污染土壤及社区。清运渣土加强覆盖减少粉尘排放，以免污染大气。土方工程作业时，必须采取淋水降尘措施，施工现场不得存放土方，回填时，另外运土进场回填。

5、在现场出入口设立冲刷池、对现场道路做硬化处理，保证进出场的车辆不会对现场周边和公共道路造成污染。

6、在现场设立固定的垃圾临时存放点并在各楼层或区域设立足够尺寸的垃圾箱，所有垃圾必须当天清运出现场，并按政府有关管理规定运送到指定的垃圾场。指定分包项目或其他承包项目所产生的垃圾堆放到设立的垃圾存放点处。

7、施工现场统一规划排水沟，并设置沉淀池，将污水沉淀后再排入市政污水管网。

8、散水泥和其他易飞扬的细颗粒散体材料应尽量安排库内存放，如露天存放应采用严密遮盖，运输和卸运时防止遗洒飞扬，以减少扬尘。

9、熟化和灰土施工要适当配合洒水，杜绝扬尘。

10、对因堆放、装卸、运输、搅拌其它物质等易产生扬尘的污染源，应采取遮盖、洒水、封闭等有效的控制措施，最大限度的减少粉尘污染。

11、风速四级以上天气应停止易产生扬尘的作业，禁止从建筑内向外抛扬垃圾。

12、施工现场要制定洒水降尘制度，配备专用洒水设备及指定专人负责，在易产生扬尘的季节，施工场地采取洒水降尘。

13、在建工程建筑物必须使用符合规定要求的密目安全立网进行封闭围挡，确保严密、牢固、平整、美观。凡是有污染和破损的，必须立即更换。

14、施工现场的建筑材料应按平面布置图分类、分规格存放，设置标识牌，建筑材料的存放、位置和高度应符合规定要求，做到整齐有序、稳定牢固，采用遮阳网及时覆盖。在施工过程中，边使用沙石料，边掀开覆盖的沙石遮阳网，使用完毕及时覆盖；严禁在施工过程中，全部掀开玩不。遇干旱天气和大风天气，在掀开遮阳网时前，充分利用经沉淀处理后的废水定期对对沙石料表面进行化喷水，确保不产生扬尘。

15、施工现场要严格控制对大气的污染，使用油、气、电等洁净燃料，禁止使用散煤等污染性燃料；不得在施工现场熔融沥青、焚烧垃圾等有毒有害物质。严格按照关于《天津市建筑施工扬尘治理十五条措施》实施细则及“四节一环保”的要求，建立施工现场废水再利用系统，合理布置管线，定时对施工现场进行雾化喷淋洒水，净化施工现场空气环境。

、项目班子组成情况

第一节、项目组织机构设置计划

在本工程施工中实施项目法施工的管理模式，组建本工程的项目经理部，对工程施工全过程的进度、质量、安全、成本及文明施工等负全责。项目经理部将分别选配有施工管理经验的项目经理、技术负责人、施工员、质检员、安全员、材料员、计划管理员等人员组成。项目经理部要以工程项目管理为核心，以优质、高速、安全、文明为主轴，加强动态、科学管理，优化生产要素，精心施工，大力推广先进施工技术，在创质量优良的同时，力争提前完成施工任务。在推行项目法施工的同时，从文件控制、材料采购到产品标识、过程控制等过程中，切实执行 ISO9001 标准和公司质量保证体系文件，达到创优质高效的目标。

1.1 成立工程项目经理部

项目部由项目经理全权负责管理、经营、施工，对人员、机械、设备、材料进行统一管理指挥和调度，项目经理部对各作业班组实行以施工预算为基础的工、料、机经济承包责任制。各作业班组内部实行以质量、工期、安全等十项考核指标的效益工资及施工定额为基础的经济承包责任制。

1、统一部署，妥善安排，做好施工前期准备工作

对机构设置、人员组成作策划；对相关外部环境继续调研；对项目组织设计进一步细化完善。本工程需用的机械设备根据施工需要及时安排设备进场。

2、健全各项管理制度

健全完善的管理制度是搞好工程施工的前提和保证，所以工程施工前建立健全各级施工管理人员的岗位责任制，建立奖惩考核制度，做到责权利相统一。

健全工程进度控制的分级管理制度和生产调度会协调制度。

健全工程技术控制的图纸会审制度、方案审批制度及施工技术质量交底制度。

健全工程质量的预控制度，过程控制制度以及试验检查制度。

健全工程安全教育制度、安全检查制度，安全管理制度以及安全事故预防、处理制度。

健全工程资金控制的审批制度、财务会计制度。

健全工程物资控制的物资采购制度、物资管理制度。

健全工程保障控制的医疗卫生制度、后勤保障制度、基地管理制度、娱乐作息制度、文明创建制度等。

3、精心编制施工计划

按照统一部署的原则，根据工程总体计划及时编制工程季度施工计划、月度施工计划和周施工计划。

根据工程进展实际情况，实行动态管理，及时反馈并调整施工进度计划，及时调整人员、设备的配备，确保节点目标实现。

合理安排工程的施工顺序，使气候等对施工的影响减到最小程度。

合理安排全标段的施工作业面，相互衔接形成流水施工。

4、抓重点协调，保证工程进度

(1) 抓好主材供应的平衡协调

建立项目经理部统一领导下主材调配制度，确保主材及时供货。

建立各作业队月、周主材使用上报审批制度，提高材料使用计划性。

建立材料供应统一调配系统。

(2) 抓好主要劳动力协调

建立主要劳动力项目经理部审核、备案登记制度。

建立作业队之间劳动力临时借用结算制度，利用经济手段合理调配各作业队主要劳动力。

(3) 抓好工程资金运作的协调

项目经理部设立资金结算管理中心，合理调配资金，确保施工所需资金的正常投入。根据各月生产计划，及时编制月度资金使用计划，提高资金使用的计划性。及时办理计量支付工作，缩短进度款收取周期。

(4) 加强工地文明建设、开展立功竞赛活动

项目经理部对全标段生活、生产基地硬件布设进行统一规划。

制订文明工地创建标准和相关规章制度，规范操作。

建立文明工地月度检查评比制度。

开展立功竞赛活动，设立专项奖励基金，奖优罚劣。

1.2 指挥系统

项目经理部制定“统一部署、分段实施、科学管理、总体协调、有序推进”的施工组织原则，重点落实人员配置、机构组织、程序管理三大方面的相关措施。以高素质的人才组成精干的机构，实施严密的管理，达到决策有效、协调高效的目的，以保证工程施工进度；以严格的管理、刚性的制度、健全的管理体系，保证工程施工安全；运用先进成熟的施工技术和生产过程的科学监控，保证工程的施工质量。

项目经理为经理部最高领导人，下设项目总工程师和副经理。总工程师负责本项目技术与质量的管理工作；副经理负责本项目安全生产、文明

施工等。下设职能部门，部门以下设作业队，在项目经理领导下，各职能部门权限明确、职责分明。项目指挥系统见图。

1.3 监控系统

为确保本工程高效、优质、按期完成，并达到招标文件要求的包括施工质量、安全生产、文明施工以及环境保护等各项基本目标，我单位制定安全生产及施工质量两套监控系统。两套监控系统在项目经理的领导下既相对独立，又相互协调与监督，以确保各项目标的实现。质量监控系统见图。

1.4 联络协调系统

项目经理部是统一的整体，下属各职能机构因职责和分工不同，各职能部门之间是相对独立但又是相互关联的，同时受外界干扰因素的影响，在生产过程中难免发生冲突和干扰，因此需要有效的协调和控制，确保项目生产进入良性循环状态，保证施工的顺利进行。

联络协调的总负责人为项目经理，下属各职能机构和相关人员，联络协调的原则为：对于内部各职能部门或作业队间的冲突和干扰，原则上由上一级主管机构进行协调和解决；对于外部的干扰因素，在经过初步评价干扰源的情况下，由项目经理委托相关职能部门进行解决。

工程项目的施工过程中积极与设计单位联络和沟通，充分了解设计意图；与监理工程师进行联系和沟通，以便了解监理工程师的满意程度和目标控制要求；与建设单位进行联络和沟通，以便发包人的期望值和满意程度。主要联络协调工作如下：

- 1、加强与发包人之间的合作，充分理解发包人对工程质量、工程进度方面的具体要求，做到使发包人满意。

- 2、技术部门加强与设计单位的联系和沟通工作，充分理解设计意图和设计变更，尤其在施工方案选择上，充分尊重设计单位意见，做到优秀设计、优秀施工、优秀完成工程的目标。

3、技术、质检部门加强与监理工程师的合作，尊重并支持监理工程师工作，为监理工程师履行其职责提供有利条件，共同做好工期、质量、投资控制，确保工程的质量。

4、全面有效地履行合同，服从发包人安排。

5、与其他在建单位之间的配合、协调：施工前，我部将加强与发包人、总监办的联系并提前提交施工计划。

第二节、部门职责

（1）项目经理

项目经理是遵照国家法律、法规及合同文件，全面负责工程项目的施工建设的第一负责人。主持项目全面工作，协调施工现场各工程管理人员之间的工作关系，处理一切突发事件和安排日常工作。并对工程的质量、安全、进度等承担全部责任，负责组织和健全工程质量、环境、职业健康安全管理体系，贯彻落实各级责任制，明确各级人员组织和职责分工，是本工程项目的行政负责人。

（2）技术负责人

全面负责制定工程施工期间的各种重大技术决策和技术方案，协助项目经理协调工程施工期间的各种对外关系，协调项目部各职能部门的关系，对现场施工进行管理、监督和协调。

（3）项目部副经理

受项目经理委托，指挥现场施工按施工组织设计和质量要求进行实施。项目经理不在工地时代行经理职责，处理紧急事务。根据工程特点，建立施工现场的质量保证体系，并使之正常运转，确保工程质量。在组织与指挥施工的过程中，以身作则，坚持“质量第一”的方针，结合实际，教育

职工增强质量意识，在确保工程质量的前提下，完成施工任务。严格按照施工及验收规范，技术标准，设计文件及施工程序组织施工。在检查工程完成情况的同时，检查工程质量指标完成情况，分析质量动态，采取措施，保证和提高工程质量。

（4）工程技术部

全面负责工程施工期间工程各项的施工技术方案的制订、优化和实施，协助项目总工制定、实施工程施工期间的各种重大技术决策，并对所有技术方案实施情况进行监督；处理工程施工期间有关工程施工的具体技术事务；负责工程项目劳动人事和机械设备使用管理，负责工程项目现场施工安排调度，对生产和施工进度按计划进行控制和管理。协助项目经理进行决策，负责有关工程的各种建筑材料、设备及零配件的采购和各种施工材料、设备的供应计划、维修保养与使用管理。

（5）质量安全部

质量、安全、环保管理的具体执行机构。负责有关整个工程施工的全面质量管理、生产安全、环境保护管理，并对各基层作业层的质量、安全与环保控制计划和实施进行监督、管理；负责具体处理工程质量、环保与安全事故，协助项目经理进行管理决策；进行施工质量的终检，协助质量领导管理小组进行复检。

（6）计划合同部

参与项目管理策划和施工生产计划的编制；参加合同谈判，签订正式合同，进行项目部内部合同交底，对劳务队伍进行动态管理，建立劳务队伍及合同管理台账，并检查合同执行情况；做好生产经营统计报表并按时

上报，参与经济活动分析与总结，为项目管理决策提供依据；对工程进行复核，掌握预算编制原理，熟悉相关法规和政策性文件，编制项目预算，进行单价分析；收集成本管理的技术资料，预测项目直接成本费用及各项成本控制目标，参与项目成本情况分析；及时办理对外计价，并每月根据工程部提供的《已完工程数量清方单》办理协作队伍计价；认真研究计价规则、支付程序和条件，熟悉投标报价资料，掌握不平衡报价涉及的支付项目，进行内部单价平衡。建立验工计价台账，及时上报结算资料。

（7）后勤保障部

负责后勤保障物资采购，机械购置、租赁、维修保养的管理。建立物资库存和出入库登记台帐，并及时办理出入库手续，录入收、发、存的相关数据；做好机械的维修、保养、报废台账；做好项目部其它后勤保障工作。按制定的计划负责组织采购项目经理指令购买的物资；负责监督验证各种材料计划的实施，组织有关人员检查各类物资进场情况，并做好材料进场验收记录；负责每月人、机、料动态月报统计并报现场经理；负责材料的验证工作，收集、整理、归档各类物资合格证、试验报告等；组织验收业主供货材料的验证并做好相关记录，负责对采购物资的进场检查，并督促进行材料检验，审查检验结果；负责检查现场物资库存情况，制订物资管理办法；负责现场各类物资的标识工作，协助安全员做好文明施工管理工作；负责现场各类设备的管理工作（包括维修、保养、使用情况）；完成项目经理交给的其它工作。

（8）财务部

负责工程项目的合同控制和管理，协助项目经理进行各种合同订立、工程变更、工程索赔和工程结算等工作；负责工程项目的财务管理和劳动成本的监督、控制和管理，协助项目经理进行成本核算、分析、控制和考

核工作。

（9）各施工作业队

按制定的施工计划有步骤地在现场进行主体或为主体工程服务的项目的施工，是施工活动的主要实施者，同时负责实施过程中的初级质量检查与验收。协助质安部负责工程施工期间有关的质量和安全管理的工作；负责工程施工中的各种原材料、半成品和成品的试验和送检。

第三节、项目部主要管理人员职责

（1）项目经理职责

项目经理是工程的直接负责人，是工程进度表的执行人，是工程质量、安全、消防工作的负责人，是各工种之间配合及对外协作的总协调人，工地各部门的管理人员在项目经理的领导下工作。遵照国家法律、法规及合同文件，全面负责工程项目的施工建设，并对工程的质量、安全、进度等承担全部责任，负责组织和健全工程质量、环境、职业健康安全管理体系，贯彻落实各级责任制，明确各级人员组织和职责分工。

1) 项目实施全面管理，贯彻实施公司质量方针，科学地组织和管理进入施工现场的人、财、物等生产要素。

2) 协调好与建设单位、设计单位、监理单位和地方部门、土建总包单位等各方面的关系。

3) 深入现场及时解决施工中出现的各种问题，确保工程质量。

4) 工程上的设计技术处理问题，负责设计部和质量安全部工作。

5) 对工程质量、安全生产、材料设备维修等与工程有关的人力、物力、财力资源管理负全责。

6) 负责工程预算审查, 及时审核工程进出拨款单据, 做好工程决算工作。

(2) 技术负责人职责

全面负责制定工程施工期间的各种重大技术决策和技术方案, 协助项目经理协调工程施工期间的各种对外关系, 协调项目部各职能部门的关系, 对现场施工进行管理、监督和协调。

1) 开展技术咨询, 搞好技术培训。不断加强本部人员的质量意识和安全意识的培训, 提供技术业务素质。

2) 负责施工项目的图纸会审和技术交底工作。

3) 了解材料信息, 审核材料价格、质量, 在保质保量的前提下, 努力降低成本。

4) 做好工程的现场管理, 组织策划、编制实施施工计划; 组织图纸会审, 技术交底。

5) 负责与单项专业单位协调收口交接面施工。

6) 建立工程施工的档案资料积累制度, 准确、真实、及时地编制各种报表。负责工程技术档案资料地收集、整理、保管工作。

7) 做好基础管理工作, 负责组织工程技术人员及各工种人员学习技术标准。

8) 负责技术设计部工作, 督促技术设计部完善图纸设计。

9) 主持编制方案、分部分项工程作业设计和技术措施。

(3) 项目部副经理职责

受项目经理委托, 指挥现场施工按施工组织设计和质量要求进行实施。

项目经理不在工地时代行经理职责，处理紧急事务。根据工程特点，建立施工现场的质量保证体系，并使之正常运转，确保工程质量。在组织与指挥施工的过程中，以身作则，坚持“质量第一”的方针，结合实际，教育职工增强质量意识，在确保工程质量的前提下，完成施工任务。严格按照施工及验收规范，技术标准，设计文件及施工程序组织施工。在检查工程完成情况的同时，检查工程质量指标完成情况，分析质量动态，采取措施，保证和提高工程质量。

（4）专职安全员职责

1) 执行国家及公司各项安全生产法规、标准及规章制度，结合工程特点制定安全生产活动计划，做好安全生产宣传工作；

2) 贯彻安全生产法规、标准，组织安全检查，监督安全技术交底执行情况。

3) 参与专项安全技术方案安全技术交底的制定；

4) 做好安全生产日常检查工作，对安全隐患及时下达整改通知单，并跟踪检查和验证隐患整改情况；

5) 负责组织各类加工机械设备、施工用电等的检查验收，定期组织工程技术人员进行安全生产检查。

6) 负责新进场作业人员的安全教育和教育考核工作，负责安全各项管理制度和措施的落实情况检查，行使安全生产否决权和奖罚处理权；

7) 负责特殊工种人员和台帐管理；负责安全管理资料收集、编目、整理、汇总、归档，保证安全生产管理资料齐全、在效；

8) 负责对危险源进行识别，参与安全生产保证计划的编制，检查安全

生产保证计划的落实实施；

9) 负责安全生产管理报表的填报。

(5) 专职质检员职责

1) 贯彻国家及地方有关工程施工规范、工艺标准、质量标准，严格执行质量检验验收标准，行使质量否决权；

2) 制定项目“过程检验计划”，增强施工预控能力；按“过程检验计划”对分项工程进行检验；

3) 负责分解项目质量目标，制定创精品工程实施检查计划，监督创精品工程计划的实施；

4) 监督“一案三工序”、“三检制”与“样板制”的落实，核定分部分项工程的质量等级；

5) 负责过程产品检验状态的标识管理；

6) 参与项目阶段验收、专项验收和竣工验收，负责阶段验收、专项验收和竣工验收质量资料的核查；

7) 参与质量事故的调查、分析、处理，提出处理意见，跟踪检查整改方案的实施，对整改结果进行评估；

8) 收集质量信息，组织不合格品评审，签发纠正预防措施制定通知单，并对纠正和预防措施的实施情况进行验证；负责质量报表的编制及申报。

9) 负责指导和监督专业分承包商建立健全质量管理体系，评价专业分承包商质量控制能力。

(6) 资料员职责

1) 负责按当地地方性标准相关规定整理、归档各类工程技术资料；

- 2) 负责保障工程技术资料与施工进度同步;
- 3) 负责项目各类规范、法规、标准的配备和使用管理;
- 4) 负责项目阶段验收、专项验收、竣工验收技术资料的申报和竣工档案的移交管理;
- 5) 负责设计图纸、设计变更(洽商)的发放;负责竣工图归档管理;
- 6) 负责指导各专业分承包商按相关管理部门规定和相关标准整理、归档工程技术资料。
- 7) 负责外来文函收发、交接、传阅及保管工作;
- 8) 负责内部文件打印、复印;发文手续办理、文件发放及文件归档工作;
- 9) 负责项目会务管理工作;
- 10) 负责项目人员培训计划的编制,建立培训及考核记录;
- 11) 负责项目专业管理人员上岗证件的管理;

(7) 材料员职责

- 1) 负责项目辅助材料的采购及主要材料供应商的选厂,向项目经理提供主要材料供应商相关资料供项目经理决策,组织对主要材料供应商的考察;
- 2) 负责对材料供应商的考核,组织对材料供应商进行评审,填写材料供应商评审表;
- 3) 负责材料报批、样品报批工作;
- 4) 负责材料进场质量及数量检查,需由现场监理、项目技术员、质检员参加验收的材料负责组织鉴定验收;

5) 在授权范围内负责材料废料回收及处理工作；

6) 负责材料入库及成本分析。

、劳动力安排计划

1、劳动力安排

(1) 在我公司范围内，选派具有同类施工经验丰富的施工队伍。他们专业过硬，善于打硬仗打苦仗，能够顾全大局，把业主的利益永远放在第一位。

(2) 根据施工方案实施要求及施工进度计划和劳动力配置计划的要求，提前落实组织劳动力进场的准备工作。

(3) 在做好上述计划落实工作后，应另外做好施工劳动力安排预备计划，以备在必要时能够随时召集调用，作为确保合同工期的一项必要措施。

(4) 根据班组所承担的施工项目要求及其劳动力技术、质量、施工管理协作能力等，以公司内部施工管理目标为依据，与其签订本工程具体的施工协议、施工安全协议书及其它有关承诺和保证文件，明确其工作项目和范围、工作目标施工要求、奖罚措施等事项，以满足本工程项目整体的要求。

(5) 充分发挥我公司在施工组织管理方面的优势，将有关施工队、班组由项目经理部及其管理人员按工序、分区域、交叉施工做出详细安排，并将其它专业劳务分包单位一并纳入项目经理部的管理体系，确保工期、

质量目标实现。

(6) 对施工人员所需的生活后勤条件做出充分的考虑安排，包括通信、饮食、清洁卫生、季节变化适应等方面，以保证他们无后顾之忧，全力投入施工工作，确保施工进度和管理的需要。

(7) 在本工程施工期间，根据工程进度需要，本工程项目经理部及所属施工人员取消节假日、休息日，在必要时采取双班制施工方法，以确保施工工期。

(8) 对现场的施工队伍进行严格的资格审查，对审查合格的也必须做好技术安全交底、职业道德教育等方面的工作。

(9) 对已进场的队伍实施动态管理，不允许其擅自扩充和随意抽调，以确保施工队伍的素质和人员相对稳定。

(10) 未经项目经理部质量、安全培训的操作工人不允许上岗。

(11) 加强对施工班组的管理，凡进场的施工班组必须配备一定数量的专职质量、安全的管理人员。

2、确保劳动力充足的措施

(1) 根据施工阶段的不同，参施劳动力所需工种专业各不相同，在不同施工阶段开工之前都要对劳动力的专业、工种进行相应调整，以满足施工要求，保证施工进度。

(2) 各种机械操作手和中高级技术工人为我单位自有职工，配合劳务队伍为经注册的、

成建制的、常年与我单位合作的、具有丰富施工经验的作业队。

(3) 在施工期间严格按 GB/T19001:2008、GB/T50430:2007 质量管理体系要求，对所有人员进行标识，挂牌持证上岗。

(4) 项目部根据施工任务和区域、工期划分，按工种安排专业施工队伍，分别负责本工程的不同单项工程的施工。所有专业队伍人员由我公司的专用客车分批直接运送到施工现场。

3、劳动力管理

劳动力的管理是企业的重要组成部分，也是工程管理的重要组成部分。劳动管理的任务是在工程施工过程中，对有关劳动力进行计划、决策、组织、智慧、监督、和调度，从而协调职工的工作，充分发挥职工的积极性，不断提高其工作效率。

(1) 充分挖掘劳动资源，合理安排和节约使用劳动力。

(2) 正确执行定额，正确处理国家、集体和劳动者个人的利益关系，充分调动广大职工的积极性。

(3) 编制劳动力使用计划，合理、节约、控制使用劳动力，改善劳动组织，完善劳动的分工和协作，制定劳动力调配管理办法，挖掘劳动潜力。

(4) 建立健全劳动定额管理制度，确定合理定额水平，监督劳动定额的使用。

(5) 合理执行工资制度，控制工资限额，搞好工资分配，正确掌握奖惩制度。

(6) 编制劳动计划，确定计划期内劳动力的需要量，随着施工进度合理调整劳动力，保证劳动的协调和合理使用，并保证在春节过后，劳动力的及时补充，避免劳动力不足，影响工程施工的现象。

4、提高劳动生产率的措施

(1) 开展科学研究，促进技术进步。全面开展科学研究工作，促及施工技术的发展。

(2) 提高管理水平，科学的组织生产。

(3) 改善劳动组织，建立相应的劳动组织，形成有利于个人技术的发挥，以及工种之间的分配和协调的机制，建立岗位责任制，促进劳动生产率的提高。

(4) 提高职工的科学技术水平和技术熟练程度。加强职工的文化、技术教育，使职工都能掌握一定的现代化管理知识和有关的新工艺、新技术、

新方法。

、主要施工机具情况 第一节、主要施工机具情况

机械设备的好坏直接影响工期、质量及现场的文明施工，在本工程施工中，我部将根据工程需要，优选先进机械设备，以确保工程的进度、质量和文明施工等。施工机械设备的配备必须保证在任何施工阶段都不影响工程的正常进行，并留有适当的余地，作应急之用。

1、投入设备原则

- (1) 技术先进性：机具设备技术性能优越、生产率高。
- (2) 使用可靠性：机具设备在使用过程中能稳定地保持其应有的技能性，安全可靠运行。
- (3) 便于维修性：机具设备要便于检查、维护和修理。
- (4) 运行安全性：机具设备在使用过程中具有对施工安全的保障性能。
- (5) 经济实惠性：机具设备在满足技术要求和生产要求基础上达到最低费用。
- (6) 环境适应性：机具设备能适应不同工作条件，并具有一机多用的性能。

2、机械调配计划

机械设备供应计划是机械管理的重要环节，合理的供应计划是保证施工生产顺利进行的保障。其相应的设备、规格、数量便显得非常关键，为确保本工程按施工工期优质顺利完成，必须配备足够的施工机械设备。

本工程施工所需机械设备完全为我公司自有，在施工时都能全部到位。如果因某种意外不能及时到位的机械设备，我公司还专门留有机械设备购置预留金，可在工程需要前及时购买到位。

工程开工前，公司物资部提前做好机械设备维修保养及施工机械设备的用量计划。工程开工后，按照施工进度计划及施工现场布置，确定按要求做好各种施工机械、设备进场计划，并按照计划组织进场。

3、施工机械设备供应保证措施

(1) 公司投入机械设备的保证

本工程施工所需机械设备完全为我公司自有，并且在工程施工时都能全部到位保证设备完好。工程开工前，公司物资部提前做好施工机械设备的维修保养及施工机械设备的用量计划。工程开工后，按照施工进度计划及施工现场的布置和施工工序要求做好各种施工机械、设备进场计划，并按照计划组织进场。

(2) 资金保障措施

公司在工程开工前，做好机械设备的使用计划，根据公司现有机械设备状况和机械设备用量计划，预留足够的资金，在公司财务成立专门的资金账户，这部分资金除非工程机械设备的使用外其他个人和单位不得动用。

另外如果因某种意外不能及时到位的机械设备，我公司还专门预留机械设备购置金在工程需要前及时购买到位。

(3) 与相关单位协调保证措施

公司与许多专门从事机械设备租赁单位有长期合作关系，如果在以上方面出现机械设备不能及时到位的情况下，这些长期合作伙伴能为我们提

供所需施工机械设备，满足工程需要。

(4) 项目经理部的机械设备保证措施

工程开工前，项目经理部针对本工程施工情况提前做好机械设备使用计划上报给公司物资部。按照施工进度计划组织机械设备进场。项目经理部对机具的使用和操作人员进行交底，保证机械设备的正常使用，减少损耗。

施工过程中，合理调配各种施工机械设备用量，不足的进行及时补充，保证施工需要。合理组织施工，保证施工生产的连续性，提高机械设备的利用率。施工过程中损坏或报废的机具及时进行维修或更换。安排专门的机械维修人员对工程的机械设备进行维修保养，保证施工机械不带病作业。

(5) 专业操作、维修人员的保证措施

公司和项目部都配备有专业的机械操作、维修人员。操作、维修人员必须都持证上岗。操作、维修人员必须熟练掌握各自所使用机械性能。加强机械设备的维修和保养，提高机械设备的完好率，使计划供应数量满足施工要求。

4、施工机械设备管理

(1) 建立现场机械管理制度，安排专职机械操作手和管理人员。

(2) 建立各种机械安全操作规程，管理人员向机械操作手进行安全技术交底。

(3) 发现故障由专职维修人员修理，机械操作手要定期保养和保护机械。每天班前检查机械状况并做好记录。

(4) 严格安全操作规程持证上岗，严禁非机械手操作机械作业。

5、施工机械安排保证措施

我公司在本工程的施工中，配备机具设备时，将采取以下措施：

(1) 贯彻机械化、半机械化和改良机具相结合的方针，重点配备中、

小型机具和手持动力机具。

(2) 充分发挥现场所有机具设备的能力，根据具体变化的需求，合理调整装备结构。

(3) 优先配备本工程施工中所必须的、保证质量与进度的、代替劳动强度大的、作业条件差的和配套机具设备；

(4) 按本工程体系、专业施工和工程实物量等多层次结构进行配备，并注意不同的要求，配备不同类型、不同标准的机具设备，以保证质量为原则，努力降低施工成本。

第二节、资金配置计划与保证

我公司在财力上有足够的资金用于本项目工程，将按计划投入相应财力，结合建设单位的拨款，用于本工程建设。

对于工程来讲，资金是重要的一个环节，为了做好该项目，我们将专门成立一个财务管理小组，在公司财务部的领导下，对工程项目各项资金使用，收入和支配进行预算、计划、控制、核算、分析和校核，并制定资金组织运筹措施：

1、对甲方的付款及工程进度款进行预测、计划、合理地使用和支配，使各项工程能顺利进行。

2、及时对现场各项材料消耗进行登记，如有不足，及时登补，以保证工程顺利进行。

3、每月作好种类报表上交公司财务部和甲方，以便根据工程的进度向甲方、监理提出支付工程进度款的申请。

4、为保障工程的按期完成，工程款必须专款专用，合理调配。

5、在甲方工程进度款不能及时调拨的情况下，为使工程进行下去，要作好各种准备，包括垫付部分工程款及材料款，必须按照合同的条款进行。

6、定期编写成本控制分析报告，对每一分部分项工程及时作出经济效益和盈亏预测报告，以便合理地使用资金。

7、各种借款付款手续必须严格按照公司的有关财务管理规定，对支出的款，要及时入账以便统筹安排资金。

第三节、材料配备计划

1、编制材料供应详细计划，计算各种材料的需要量、储备量，经过综合平衡确定材料申请、采购量等。

2、做好材料申请、订货采购工作，使所需全部材料从品种、规格、数量、质量和供应时间上都能按计划得到落实，不留缺口。

3、做好计划执行过程中的检查工作，发现问题，找出薄弱环节，及时采取措施，保证计划的实施。

4、加强日常的材料平衡和调剂工作。

5、做好材料的现场管理工作：

(1) 根据现场平面布置图，认真做好材料堆放和临时仓库的搭设。要求做到方便施工，避免或减少场内二次运输。

(2) 按计划分期分批组织材料进场。要求严格实行验品种、验规格、验质量、验数量的“四验”制度。

(3) 组织原材料集中加工，扩大成品供应。

(4) 严格限额领发料制度，坚持节约预扣，余料退库。收发料具要及时入帐上卡，手续齐全。

(5) 坚持按分部工程分阶段进行材料使用的分析和核算。以便及时发现问题，防止材料超用。

(6) 回收和利用废旧材料，要求实行交旧（废）领新、包装回收、修旧利废。

(7) 清理现场、回收整理余料，做到工完场清。

6、主要材料供应计划及供应方案

(1) 本工程使用的所有材料，须经质量监督站备案、业主及监理认可的生产厂家中进行择优采购，杜绝使用来路不明的原材料。材料部提前定购

各种施工原材料、成品（半成品）、构配件， 保证材料供应及时、充足。

（2）工程主要材料根据总体施工进度计划编制一次性备料计划及施工材料使用计划，并根据实际工程进度及时调整，确保工程顺利进行。

（3）每月按材料的购置计划备齐资金，以确保物资供应。特殊材料项目部将提前一个月购买存放于工地，以满足工地施工需要。

（4）材料进场实行检验制度：原材料取样送检，构配件进行外观检查并查验出场合格证，未经检验或经检验不合格的材料，一律不得在工程中使用。项目总工和质量员、材料员对此负责。

（5）各项资源组织协调措施

合理调配各种资源，如材料、架设工具、机械设备、劳动力等，作到人歇机不停，避免出现停工待料或劳动力不足等情况。

配套材料进场计划早安排、早落实，防止临阵磨枪，导致窝工等现象。

制定严格的设备、材料等加工购买和进场计划，即保证设备材料及时进场到位，又不造成积压，减少施工二次搬运。

与各有关单位紧密配合，对工程施工全面进行计划、组织、技术、质量、材料等项管理，统一组织协调各种施工关系，充分调动各工种的施工优势，从组织上保证总进度的实现。

加强现场及周边环境的管理协调工作，设专人负责处理交通运输、环境卫生、治安保安等各种工作，并与社会及政府有关部门取得联系，求得社会及政府有关部门的支持，以确保工程进展顺利。

采购人员及时准确的收集各方面生产计划信息，就能集中精力进行价值分析，货源选择，研究谈判策略，了解生产问题，缩短了采购时间和节省了采购费用，保证工程各项材料所需按时进场。

综合利用各类项目管理技术，实现项目的动态全方位管理，使项目管理从进度、质量、财务、合同等的单项管理向综合性、集成性的管理发展，以项目的进度、成本、质量、安全四大目标为中心，构建项目的综合管理

平台，使各管理要素间有机结合，并在各管理目标间实现综合效益的最优，从而达到整体的统一。

对生产经营所消耗的人力资源、物质资源和费用开支，统一进行指导、监督、调节和限制，达到“增产节约，增收节支”，并在实践中不断的总结和提高成本控制的方式和方法，以保证项目成本目标的实现，从而进一步达到整体施工进度目标的实现。

保证资金正常运作，确保施工质量、安全和施工资源正常供应。同时为了保证工程质量，引进竞争机制，建立奖罚制度、样板制度，对施工质量优秀、按计划完成的班组、管理人员给予一定的经济奖励，激励他们在工作中始终能把质量放在首位，始终能不忘进度，使他们能再接再厉，扎扎实实把工程干好。

第四节、施工成本管理的任务

1. 施工成本预测

施工成本预测是在工程施工前对成本进行的估算，它是根据成本信息和施工项目的具体情况，运用一定的专门方法，对未来的成本水平及其发展趋势作出科学的估计。通过成本预测，可以在满足项目业主和本企业要求的前提下，选择成本低、效益好的最佳成本方案，并能够在施工项目成本形成过程中，针对薄弱环节，加强成本控制，克服盲目性，提高预见性。因此，施工成本预测是施工项目成本决策与计划的依据。施工成本预测，通常是对施工项目计划工期内影响其成本变化的各个因素进行分析，比照近期已完工施工项目或将完工施工项目的成本（单位成本），预测这些因素对工程成本中有关项目（成本项目）的影响程度，预测出工程的单位成本或总成本。

2. 施工成本计划

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/778052131104006105>