2023 泵房消防管理制度

2023 泵房消防管理制度篇 1

消防水泵房应当落实专人管理、检查、保养和维护，保持室内清洁。

二、严格执行设备操作规程，每月启动水泵不少于一次，保持高位消防水位、消防水池等储水充足，水泵能正常运行。

三、保持系统出水管网及管道阀门常开，水泵类别、水流方向、阀门开启状态、配电柜开关状态等标识清晰，配电柜开关处于自动状态。

四、禁止无关人员进入泵房和操作水泵房内设备，严禁擅自关停设备和阀门。

五、设备投入使用后应保证其处于正常运行工作状态，不得擅自断电，停运或长期带故障工作。

六、建立故障报告和故障清除登记档案。发生故障，应当及时组织维修，因故障维修原因，需要暂时停用系统时，应当经单位消防安全责任人批准，系统停用时间超过 24 小时时，在单位消防安全责任人批准的同时，应该报当地公安机关消防机构备案，并采取有效措施确保安全。

2023 泵房消防管理制度篇 2

DCS系统及工程师站操作安全管理规定

1DCS系统调试纳入机组调试整体工作中管理，由调试单位归口管理。为了避免DCS的修改对机组运行产生不利的影响，任何人对DCS系统组态修改、逻辑组态修改、操作员站初始化等操作时必须通知调试总指挥，经批准后方可进行操作。修改完毕后及时通知相关调试单位。

2DCS厂家和程序编制者要保证DCS系统的稳定运行(硬件和软件)，并完成系统不完善部分的修改。调试单位负责组织协调DCS系统的调试与机组整体调试进度的衔接和调试期间的指挥。负责工艺逻辑组态的校对和修改。

3 调试期间工程师站有调试单位和DCS生产厂家共同管理。DCS厂家主要负责设备硬件的管理和维护、系统画面修改、各控制逻辑组态修改等工作。调试单位负责机组调试有关的各控制逻辑组态的校对和修改工作。

4 每周至少对DCS系统中的`所有文件进行一次备份，并保留下来，重大操作时应随时备份，对任何DCS系统的修改都应有文字台账记录。此项工作由相关单位严格执行。

5 对DCS系统的投停和保护的投切，必须由调试总指挥同意，其他任何人员未经允许不得操作。

6 机柜受电以后的规定

6.1 机柜受电后，施工单位接线时必须先与调试单位联系。并且保证所有模件被拔出插槽后方可进行。

6.2 机柜受电后，施工单位必须保证机柜电源的稳定和可靠，电源配置应符合厂家的要求。

6.3 插入模件前，确定没有强电信号串入，防止损坏模件。

6.4 对机柜内部任何有关模件的操作必须佩带防静电环。

6.5 机柜正常时，必须保持室温正常。

6.6 经常检查模件状态指示灯，发现异常模件及时处理。

6.7 定期进行组态备份。

2023 泵房消防管理制度篇 3

1 消防水泵房应当落实专人管理，定期检查保养和维护，保持室内清洁；

2 严格执行设备操作规程，每月启动水泵不少于一次，保持高位消防水箱、消防水池、气压水罐等储水充足，稳压泵正常运行；

3 保持系统出水管网及管道阀门常开，水泵类别、水流方向、阀门开启状态。配电柜开关状态等标识清晰，配电柜开关处于自动（接通）状态；

4 禁止无关人员进入泵房和操作水泵房内设备，严禁擅自关停设备和阀门；

5 设备投入使用后应保证其处于正常运行或准工作状态，不得擅自断电停运行或长期带故障工作；

6 因故障、应当及时组织修复，发生故障，建立故障报告和故障消除登记档案。

维修等原因，需要暂时停用系统时，应当经单位消防安全责任人批准，系统应当报当地公在单位消防安全责任人批准的同时，小时的，24 停用时间超过安机关消防机构备案，并采取有效措施，确保安全。

2023 泵房消防管理制度篇 4

消防泵房是全公司消防系统的'心脏，为保障公司生产、办公、生活等的正常用水，制订如下规章制度：

(一)泵房设备由保安队长负责使用和保养，未经保安队长同意，任何人不准随意启动或。

(二)使用和操作必须按章进行,应先室外进出管连通阀,并确定设备完好才能开启电源按钮,如发现水压控制表失灵,应立即停机,严禁违章操作,严禁开空泵。

(三)对泵房内的设备要定期巡视,对事故苗头及时上报。

对泵房的附属设备,即贮水池注意流量,谨防闸阀失灵溢水造成浪费;

对深井泵要每周启动一次,检查性能,以防失灵,维修工具妥善保管,未经允许不得随便借出。

(四)管道工离开泵房要及时门窗,严禁闲杂人员入内。

(五)应保持泵房清洁卫生,及时抽尽积水,严禁在机房内大小便,违者将视情节轻重给予教育、批评、罚款。

(六)半地下贮水箱顶层除管道工及检修人员,未经许可严禁攀爬玩耍,严禁向池内投掷杂物,管道工负责箱盖上锁及水源清洁的监护。

管道工应定期察看水质,有情况及时上报,水池每年夏季清扫一次,冬天要进行管网保暖工作。

(七)泵房及附属设备周围要保持整洁,及时清除杂草、虫类等。

2023 泵房消防管理制度篇 5

一、目的

规范消防泵房管理工作，确保各类系统设备安全、正常运行。

二、范围

适用于消防泵房管理。

三、工作内容

1、消防泵房、地下消防水池、控制系统、消防水系统、设备等，由工程部负责维护和管理，并指定专人负责。作好日常运行的巡查、点检、抄表及状态监控，并做记录。

2、消防泵房内机电设备由工程部专业电工人员负责维护操作，无关人员不得进入消防水泵房。

3、消防泵在正常运转下，选择开关应放在自动位置，所有操作标志简单明确。

4、消防水泵每周至少轮换使用一次，接触器主开关每月检查一次。

5、消防泵每月进行一次 自动、手动 切换操作检查。每季度对电动机进行一次绝缘摇测。

6、消防泵房每周打扫一次，泵及管道每月检查、清洁一次，并进行润滑、紧固、调整。

7、严禁非火灾情况使用消防用水。

2023 泵房消防管理制度篇 6

1. 目的

规范消防泵房的日常管理，确保泵房设备正常运行。

2. 适用范围

适用于公司各项目消防泵房的日常管理。

3. 职责

3.1 工程主管负责消防泵房日常管理工作的.督导与检查。

3.2 工程技工负责消防泵房的巡检和日常管理工作。

4. 工作程序

4.1 消防泵房钥匙由工程部负责管理，交接班时做好钥匙交接。

4.2 消防泵房内各设备开关、阀门、管线、单体设备标识清晰，管道颜色标识为红色，水流流向标识正确，处于维修过程中的相关设备应悬挂警示标识。设备管线阀门密封良好、无“跑、冒、滴、漏”现象。

4.3 消防泵房内至少应配备 2 具 2 公斤手提式 ABC火器和一只应急照明灯。灭火器压力正常，应急照明灯能保证随时启用。

4.4 控制柜等重要设备上端如有排污管线，应在该设备上方设置喇叭口、挡板等防水设施。

4.5 室内定期投放鼠药、放置粘鼠板，有效控制鼠害。

4.6 工程技工应熟悉消防泵房设备操作方法、安全注意事项、设备运行状态。非工程部人员，任何人不得触碰、操作室内任何设备。

4.7 工程技工每周巡视消防泵房中的消防水泵控制柜，观察控制柜各指示灯及仪表显示是否正常

4.8 每周检查消防泵、喷淋泵以及供水管线，保证各类消防水泵能在任意时间随时启动;各阀门处于常开或常闭状态,标识清晰准确。止回阀、管线、泵体无泄漏。

4.9 消防泵房地面及设备外表保持清洁无灰尘；室内物品排放整齐；严禁堆放易燃、易爆及与管理无关的物品。

4.10 消防泵房内严禁动火，如因工作需要，须经物业服务中心经理批准，并做好消防措施。

2023 泵房消防管理制度篇 7

为加强机房的现场管理，对可能影响机房生产、安全的各种因素进行控制，确保通信设备安全正常运行，为使用部门提供优质的不间

断通信服务，并有效地保障机房维护、生产人员的人身安全，特制定本办法。

适用范围

本制度适用于公司机关机房的现场管理。

岗位职责

负责监督机房现场管理工作。负责机房现场的统一管理和运行维护工作，并对机房现场负责。

机房现场管理基本要求

机房环境要求

机房应防尘，门窗要严密，做到地面清洁、设备无尘、排列正规、布线整齐、仪表正常、工具就位、资料齐全、设备有序、使用方便。

机房内的温度、湿度应符合维护技术指标要求，保持正常通风。

机房应有良好的防静电措施。

动力机房应设置警示牌和防护栅栏以指示高压区、检修区、禁止合闸区。

无人值守机房要全封闭，保持机房整洁无尘，应有良好的防火、防盗、防潮、防尘等措施以及相应的远端监测系统。

无人值守机房的周围环境要保持清洁和安全可靠，机房门前道路应保持畅通无阻。

机房制度要求

机房必须统一规范上墙制度，并醒目挂置。

交流配电机房应上墙悬挂配电图。

严格执行值班、交接班制度，明确职责，严格纪律，保证制度的进行。

严格执行安全生产的各项规定，严禁违章操作，确保网络、设备及人身安全。

严格执行消防安全制度和监督条例，增强机房人员的安全意识，消防设施经常检查，消除隐患。

严格执行保密法规，对机房人员进行保密教育，增强保密观念，定期进行保密检查，防止泄密失密。

不断健全完善机房各项规章制度，并组织贯彻实施。

厂家在机房进行设备安装调测，事先应向综合部提出申请，经批准后方可进行，并做好机房入门登记，综合部应安排专人配合厂家现场工作。

外单位人员工作性进入机房须经综合部同意，安排专人陪同，做好机房入门登记。

机房进行重大参观活动，须经公司领导批准;上级领导参观视察机房时，综合部应做好陪同工作。

机房安全管理要求

切实遵守安全制度，认真执行安全操作规定，做好防火、防爆、防盗、防雷、防冻、防潮等工作，确保人身和设备的安全。

在维护、测试、磁带更换、装载、故障处理、日常操作以及工程施工等工作中，应采取预防措施，防止造成工伤和通信事故。凡进行危险性较大、操作复杂的工作时，必须事先拟定技术安全措施。

各类机房应有可靠避雷装置,配备合适消防器材,安装烟雾告警、高温告警、防盗告警等设备，并制定紧急处理预案。

各机房应具备在紧急情况下能与上级部门及时取得联系的手段。机房内有紧急故障处理流程图,人工再启动和再装入流程图,联系人、联系电话等，且相关资料齐全，每个机房维护人员都能理解、执行。

雷雨季节要加强对机房内保安设备、地线及防护电路检查。

加强网络安全管理,确保网络信息不受侵犯,保密信息不被泄露,网络信息不丢失，网络信息正常传递。

生产核心网络以及与外部因特网存在接口的网络，应特别加强网络安全管理，提高防范措施。

各种涉及密级的图纸、资料、文件等应严格管理，认真履行使用登记手续。

加强机房现场钥匙的管理，保证钥匙齐全和完好，由机房值班人员及保安进行分管，并作为交接班的一项内容。

机房设备管理要求

机房应建立包机责任制，也就是全部现用与备用设备均应按所划分的设备维护段，落实到特定的包机人，包机维护要做到定人、定设备，责任段落要清晰。本机房内的设备，如果属于其他专业部门来维护，应由本专业部门去负责落实并明确其他专业部门对该设备的维护包机责任人。本专业机房内新增设备(无论该设备是由本专业部门维护，还是需要其他专业部门来维护)，如果本专业部门没有去负责落实并明确包机责任人，则视该设备由本专业部门负责包机维护。

设备机架、电缆标识应齐全准确，电缆、光缆、尾纤等应布放合理。

无论现用、备用设备，应保证备件、技术档案、原始资料完整，不得任意更改设备的电路、结构或拆用部件，备用设备应保持原机的正常状态，定期使用。

新建、扩容的设备或电路，须按相关规定经试运行后进行验收，验收合格方可正式投入运行。

运行网络设备断电、移动、搬迁应有记录。系统搬迁，应事先制定详细的实施方案，并报部门领导批准。

机房日常维护要求

对设备要精心管理，精心维护，精心使用。做到维护有标准，操作有规程，质量有保证。

按照维护规程和维护作业计划的要求，定期地、有计划地开展维护工作，对设备的运行情况、应具备的.各种功能、系统重要数据的正确完整情况以及设备硬件的完好情况等进行检查和测试。

对随机或突发性的设备故障、严重的告警等异常情况，应按照应急处理流程尽快恢复设备的正常工作。

机房工程施工要求

机房机架设置应保持合理的间距，避免不必要的空间浪费。

根据公司相关规定，采用合理的走线方式，合理地铺设机房静电地板。

机房工程施工，必须在显著位置悬挂醒目的工作提示牌。

机房工程施工工具严禁使用运行网络的供电电源。

加强对机房工程施工的监护，设专人负责，杜绝人为事故的发生。

加强对机房工程现场的控制，工程材料等杂物严禁堆放在消防通道。

工程施工队进机房施工，应事先书面通知综合部，写明施工单位、施工内容、时间、地点、工期、进场人数、施工小组负责人等基本情况，以书面形式向综合部提出申请，内容包括施工相关情况说明、本工程期间专业部门现场监督人(协调人)名单。经综合部审核同意后，工程施工队方可进场施工。施工期间，工程施工队必须每日清理现场；施工结束，工程施工队必须按规定清理工程余料。

本制度自发布之日起实施，本制度在执行过程中，将进一步修改和完善。

泵房消防管理制度篇 8

值班人员必须忠于职守，树立高度的责任感，具有良好的警惕性，严肃认真的做好值班工作。

一、严禁非值班人员入内。

二、上班时头脑清醒，密切注意设备运行情况，如:电接点压力表压力是否正常。

三、及时发现故障，积极主动排除一些常见的故障，若不能解决的.故障，应立即通知主管负责人。

四、牢记消防安全重要性，熟悉消防设备位置，如进水阀、出水阀是否处于常开位置等。

五、能正确操作泵电控柜:

普消泵和喷淋泵电控柜的转换开关处于:

1、手动状态:

按电控柜面板上的泵启停按钮，可使相应泵启停。

2、自动状态:

(1)按消火栓箱内的消火栓按钮，可使普消泵启动。

(2)喷淋管网泄压时，可使喷淋泵启动。

3、停止状态:泵均不能启动。

六、火灾发生时，应积极配合灭火。

泵房消防管理制度篇 9

消防泵房是全公司消防系统的心脏,为保障公司生产、办公、生活等的正常用水,制订如下规章制度:

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/778137065004006045