

错误!链接无效。

谈 判 文 件

项目编号：错误!链接无效。

采购单位：错误!链接无效。

采购代理机构：四川国际招标有限责任公司青海分公司

错误!链接无效。

目 录

第一章 竞争性谈判邀请.....	3
第二章 谈判须知.....	5
第三章 谈判程序.....	
第四章 供应商资格证明文件.....	10
第五章 谈判项目及要求.....	11
第六章 响应文件（格式）.....	14
响应文件封面格式.....	14
响应文件目录：.....	15
相关响应文件格式.....	1
（一）响应函.....	1
（二）供应商法定代表人证明书.....	1
（三）供应商法定代表人授权书.....	1
（四）关于资格的声明函.....	1
（五）供应商承诺函.....	20
（六）供应商中小企业声明函.....	21
（七）谈判最初报价表.....	22
（八）分项报价表.....	23
（九）商务要求响应/偏离表.....	24
（十）质量保证和售后服务承诺.....	25
（十一）最终报价确定表.....	2
第七章 政府采购合同（参考文本）.....	2

第一章 竞争性谈判邀请

四川国际招标有限责任公司青海分公司（以下均简称“采购代理机构”）受[错误!链接无效。](#)（以下均简称“采购单位”）委托，现对[错误!链接无效。](#)采用竞争性谈判方式进行采购，兹欢迎合格的供应商参加本项目的竞争性谈判。

采购项目名称	错误!链接无效。
采购项目编号	错误!链接无效。
采购方式	竞争性谈判
采购预算控制额度	44. 万元
项目分包个数	无
项目内容	软件开发； 具体内容详见《谈判文件》
供应商资格条件	1. 政府采购法第二十二条及政府采购法实施条例第十七条之规定； 2. 本项目不接受联合体谈判。

谈判公告发布时间	错误!链接无效。
文件发售起止时间	201 年月 10 日至 201 年月 14 日上午:00- 12:00, 下午 14: 30-1: 30 (北京时间) 节假日除外。
文件发售方式	现场购买或网上购买
文件售价	错误!链接无效。 元/份 (谈判文件售后不退, 谈判资格不能转让)
文件发售地点	四川国际招标有限责任公司青海分公司 (西宁市城中区南大街 15 号新大地大厦楼) 文件购买: 蒋女士 01-2022-0
购买文件时应提供的材料	供应商购买谈判文件时应提供单位公司营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件或三证合一新证副本复印件、单位介绍信、本人身份证复印件, 请自带拷取电子文档。供应商在填写报名登记表时, 记录表中*号项 (供应商单位全称、电话、购买日期、纳税人识别号、开户行及账号、购买单位代表、手机号码、邮箱) 必须如实认真填写项目信息及供应商信息, 若因错误信息给供应商的谈判事宜造成影响的由供应商自行承担责任。 (供应商欲变更报名登记的项目信息, 请于保证金截止日前到我单位重新填写报名登记表) 请供应商提供以上资料复印件并加盖公章, 采购代理机构留存备案。 注: 需网上购买文件的供应商应将以上材料扫描后发至我公司联系邮箱, 在邮件中标明购买项目名称 (包号)、项目编号、及, 并与我公司工作人员进行联系确认。购买资料审核通过后将以上资料邮寄至采购代理机构留存备案。
响应文件接收开始时间	错误!链接无效。 (北京时间)
响应文件递交截止时间	错误!链接无效。 (北京时间)
谈判时间	错误!链接无效。 (北京时间)
谈判地点	四川国际招标有限责任公司青海分公司开标厅 (西宁市城西区东交通巷 1 号银泰大厦 4 楼)
采购单位及电话	错误!链接无效。 地 址: 青海省西宁市城西区黄河路 15 号青海测绘大厦 : 何老师 01-13140
采购代理机构及电话	采购代理机构: 四川国际招标有限责任公司青海分公司 : 蔡先生 01-2022-0 13.: 西宁市城西区东交通巷 1 号银泰大厦 4 楼

采购代理机构开户 银行	中国民生银行西宁分行营业部
收款人	四川国际招标有限责任公司青海分公司
	保证金账户：503300001（保证金汇款，后附项目编号） 一般账号：523（标书费、中标服务费汇款，后附项目编号） 行号：3055100001
其他事项	响应文件必须在响应文件递交截止时间前送达谈判地点（本次谈判不接受邮寄的响应文件）。
财政部门监督及电 话	监督单位：青海省财政厅 01-145505

四川国际招标有限责任公司青海分公司
错误!链接无效。

第二章 谈判须知

1、适用范围

本谈判文件仅适用于谈判邀请书中所叙述项目的采购。

2、定义

2.1 “采购单位”系错误!链接无效。;

2.2 “供应商”系指响应谈判文件要求,并提交报价文件的法人组织。

3、合格的供应商资格条件

详见第一章: 供应商资格条件;

4、竞争性谈判采购费用

无论竞争性谈判采购的结果如何,供应商自行承担所有与参加竞争性谈判有关的全部费用。

5、谈判文件

5.1 谈判文件是采购单位用以阐明所需提供的服务、竞争性谈判采购的程序和评定成交供应商的标准、合同主要条款等内容的文件。

5.2 谈判文件的组成

- (1) 竞争性谈判邀请
- (2) 谈判须知
- (3) 谈判程序
- (3) 供应商资格证明文件
- (5) 谈判项目及要求
- () 响应文件 (格式)
- () 政府采购合同 (参考文本)

5.3 供应商应详细阅读谈判文件的全部内容,并实质性响应谈判文件的要求。

5.4 供应商对谈判文件有任何异议的均应在递交响应文件截止时间3天前向采购代理机构提出,在规定时间内未提出异议的视为完全认同本谈判文件的要求。

、响应文件

供应商须按谈判文件的要求编写响应文件,对谈判文件提出的要求和条件做出实质性响应。响应文件应包括但不限于下列内容:

一: 资格性响应文件

符合谈判文件第四章规定的资格证明材料;

二: 响应文件

包括谈判产品报价表、分项报价表、商务要求响应/偏离表、谈判报价表(第一轮)、供应商承诺函等文件。

、报价

- .1 所有报价一律以人民币报价。采购单位和采购代理机构不接受任何非人民币币种的报价。
- .2 供应商报价应为完成本竞争性谈判文件中所要求的服务所应包括内容的所有价格。
- .3 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的相关规定，对小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予%的扣除，用扣除后的价格参与评审（附中小企业声明函及相关证明材料）。

、响应文件的递交

.1 响应文件分资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分。资格性响应文件用于谈判小组资格审查，技术、服务性响应文件用于供应商与谈判小组谈判。

.2 供应商递交的响应文件为正本壹份，副本贰份。

采购活动谈判过程中供应商应向谈判小组递交报价确定表（此表由供应商在谈判过程中根据谈判轮次独立填写，由法人或授权人签字并加盖手印）。

响应文件采用不褪色的墨水中文书写或打印，胶装成册并编制页码。并在响应文件封面标明项目名称、项目编号、供应商名称以及“正本”、“副本”字样（正本、副本分别装订、单独封装）。其他方式装订的响应文件一概不予接受。

.3 响应文件应由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权的代表按谈判文件要求签字或加盖公章。

.4 采购单位和采购代理机构将拒绝接收在递交响应文件截止时间后送达的任何响应文件。

、谈判保证金和履约保证金

.1 供应商应提交一笔不少于本谈判文件规定的人民币金额的谈判保证金。

谈判保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为而蒙受损失，采购代理机构在因供应商的行为受到损害时可根据第.5条的规定不予退还供应商的谈判保证金。

.2 谈判保证金：人民币5000元（伍仟元整）；

缴纳方式：谈判保证金应当以转账、支票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。供应商未按照谈判文件要求提交谈判保证金的，谈判无效。所有递交方式均以到账时间为准。

收款单位：四川国际招标有限责任公司青海分公司

开 户 行：中国民生银行西宁分行营业部

：保证金账户：503300001（保证金汇款，后附项目编号）

一般账号：523（标书费、中标服务费汇款，后附项目编号）

行号：3055100001

交款截止时间：201年月22日1：00点前（谈判保证金的交纳以银行到账时间为准）。

未按规定时间和数额交纳谈判保证金的，视为实质性不响应，其响应文件不予接受。

.3 未成交的供应商的谈判保证金，于成交通知书发出之日起5个工作日后退还供应商（非现金形式）。

成交供应商的谈判保证金，于成交供应商与采购单位签订采购合同并将

采购合同全数返还至采购代理机构核实、鉴证，并签字盖章，采购代理机构留存（两份）后，在 5 个工作日内退还（非现金形式）。

.4 履约保证金：无。

.5 下列任何情况发生时，谈判保证金将不予退还：

.5.1 供应商在有效期内撤回其响应文件的；

.5.2 供应商在采购活动中有违法、违纪行为的；

.5.3 成交供应商无正当理由不与采购单位签订政府采购合同的；

.5.4 成交供应商未按谈判文件要求交纳履约保证金的；

.5.5 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

.5. 成交供应商未交纳成交服务费的。

10、确定成交候选人

10.1 评定成交：谈判小组在谈判的基础上，根据符合采购方采购需求、质量和售后服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

10.2 采购单位应在收到谈判报告后五个工作日内，从谈判报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最终报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。

采购单位确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，将不予确定其为成交供应商：

（一）成交候选供应商存在违法、违纪行为的；

（二）成交候选供应商因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行政府采购合同的；

（三）成交候选供应商书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；

（四）其他不应确定成交供应商的情形。

成交候选供应商有本款情形之一的，采购单位将确定下一位成交候选供应商为成交供应商。依次类推。无法确定成交供应商的，采购单位将重新组织采购。

成交候选供应商以本款第（三）项放弃成交的，应当说明理由，在上报同级财政主管部门核定后，是否没收其谈判保证金。

11、成交通知书

11.1 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内在青海政府采购网公示成交结果，同时向成交供应商签发成交通知书。

12、签订合同

12.1 成交供应商应在领取成交通知书后 30 日内，按照谈判文件、响应文件以及谈判过程中确定的事项与采购单位签订采购合同。

12.2 谈判文件、供应商提交的响应文件、谈判中的最终报价、供应商承诺书、成交通知书等均成为有法律约束力的合同的组成内容。

13、代理服务费：

以各包成交金额作为计算基数，成交金额≤35 万元（含）的，按定额 000 元整收取；成交金额>35 万元的，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]10 号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]5 号）的规定。在合同签订前由成交供应商向采购代理机构交纳。如供应商报名参加本项目谈判，则视同完全响应此项要求。

14、谈判有效期：0 个日历日；

第三章 谈判程序

1、谈判小组及专家组成

根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购非招标采购方式管理办法》等的规定并结合本次采购项目的实际情况，谈判小组由采购单位的代表和评审专家共3人以上的单数组成，其中专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的三分之二，负责本次谈判项目的谈判和评审工作。

2、谈判组织

谈判工作由四川国际招标有限责任公司青海分公司组织，具体谈判事务由依法组建的谈判小组负责。

3、谈判程序

3.1 在供应商递交响应文件截止时间结束后，采购代理机构组织谈判小组对递交响应文件的供应商进行资格审查，确定合格的谈判供应商名单。

确定参加谈判的供应商数量采用合格制，即谈判小组对各供应商资格审查后，凡符合本谈判文件规定资格条件的，均进入参加谈判的供应商名单。

谈判小组资格审查结束后，向采购单位出具资格审查报告，确定参加谈判的供应商名单。没有通过资格审查的供应商，谈判小组应在资格审查报告中说明原因。

3.2 采购代理机构收到谈判小组出具的资格审查报告后，当场向所有递交响应文件的供应商宣布通过及未通过资格审查的供应商名单。

3.3 采购代理机构组织谈判小组成员按谈判文件规定与通过资格审查的供应商分别进行谈判。

3.4 谈判过程中，谈判小组获得采购单位同意后，可以根据谈判情况变更谈判文件内容，将变更的内容通知所有参加谈判的供应商，并做好书面记录。

3.5 谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

3. 谈判过程中，供应商可以根据谈判情况变更其响应文件，并将变更内容形成书面材料递交至谈判小组。变更内容作为响应文件的组成部分。

供应商书面材料应当签字确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者

授权代表签字确认。

3. 谈判达到供应商响应文件符合采购需求、质量和服务相等的前提下，谈判小组应要求供应商进行最后报价。

供应商响应文件满足或者高于谈判文件规定的采购项目最低要求时，即视同供应商响应文件符合采购需求、质量和服务。

3.谈判小组经过谈判后，供应商仍然不能满足谈判文件规定的采购项目最低要求的，或者谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其参加最后报价。

3. 供应商进行最后报价，应当在谈判室外填写报价单，密封递交采购代理机构工作人员，由采购代理机构工作人员收齐后集中递交谈判小组。采购代理机构工作人员不得拆封供应商报价单。

供应商报价单需签字并加盖手印，否则无效。

3.10 谈判结束后，部分供应商响应文件优于谈判文件要求的，不能以此作为高价成交的依据；

3.11 谈判过程中，有下列情形之一的，谈判失败：

- （一）参加本节规定的谈判的供应商均被淘汰的；
- （二）谈判结束，供应商响应文件均不能满足谈判文件规定的采购项目最低要求的；
- （三）供应商报价均超过政府采购预算或者本次采购项目最高限价的；
- （四）其他无法继续开展谈判或者无法成交的情形。

3.12 在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4、确定成交供应商的标准

4.1 本次谈判活动遵循公平、公正、科学、择优的原则进行。谈判小组根据技术、商务等完全符合采购单位需求的情况下价格最低为成交依据。若符合采购需求、质量和服务相等，按报价从低到高确定成交供应商候选人。若出现报价一致，按其他商务条件的承诺从高到低确定成交候选人。

4.2 供应商报价结束后，谈判小组按照供应商的报价由低到高排序，推荐3名成交候选供应商。

4.3 谈判小组推荐成交候选供应商后，应当出具谈判报告。

4.4 对于违反谈判纪律的供应商将被取消成交候选资格或视为无效响应。

第四章 供应商资格证明文件

1.必须具有独立法人资格和相应的经营规模，有效的营业执照副本复印件；税务登记证副本复印件；有效的组织机构代码证副本复印件；

以上三证（营业执照、组织机构代码证、税务登记证）合一的提供新证副本复印件加盖公章。

2.谈判保证金缴款证明；

3.法定代表人证明书原件；

4.法定代表人授权书原件（非法定代表人谈判时提供）；

5.授权代表的身份证复印件；

.有良好的企业信誉和健全的财务会计制度（企业 201 年度财务报表或企业 201 年度由第三方机构出具的财务状况审计报告）；

.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 201 年至今任意三个月缴纳税收和社会保障资金的缴纳凭证）；

.供应商参加政府采购活动近三年内（2014 年至今）在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）；

10.供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程复印件

11.本项目不接受联合体谈判。

说明：

1) 确定参加谈判的供应商数量采用合格制，即谈判小组对各供应商资格审查后，凡符合本谈判文件规定资格条件的，均进入参加谈判的供应商名单。

2) 供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖公章。

3) 供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

第五章 谈判项目及要求

服务内容：青海省基础地理信息中心经过多年的数据建设，形成海量的地理数据成果。为方便使用和管理各类不同的数据，现将所有数据进行分类整理，并基于信息化服务体系建设，建设相关的库体，通过时空大数据平台将相关数据进行分类编目，进行有序的管理，以减少人工管理的成本，提高数据管理的科学性，有效性。为用户提供方便、快速的检索和获取数据功能，为数据的共享、数据的增值应用提供基础。

时空大数据平台基于日常工作业务、地理信息公共服务平台等应用场景，基于海量数据的集成、存档、管理与共享，须满足常规业务化生产与应急生产对数据快速获取的要求，满足青海省基础地理信息中心对数据管理的需要。建设成果须有利于提高工作质量和工作效率，减少工作成本，有效实现数据信息及时梳理及检索。

针对采购方时空信息数据库管理的业务需求，应用数据库、计算机等技术设计系统功能，开发+ 合架构下的时空大数据平台。主要基于 10. 盖时空大数据数据信息及数据库管理的全过程，实现数据的快速梳理和检索。主要实现与青海省省级地理信息公共服务平台对接，实现一体化的后端管理。

资源组织管理要求

资源组织方式要能体现出数据组织的科学性、合理性以及前瞻性。支持多种引擎数据的组织与管理。如空间数据库引擎数据、引擎数据、图册图集引擎、20 全景引擎、三维全景、文件资源引擎等。支持、全景、图册图集、文件等多种资源类型的数据管理。支持多种目录的组织与管理，并且支持目录的添加、修改、删除及升/降级操作。资源支持云标签，包括云标签的更新与编辑、云标签的分组管理、资源与云标签关联。资源支持行政区划属性，并以任意行政区划为视角来组织和管理资源。资源支持时间属性，可以检索任意时间点和任意时间区间的资源。资源支持组织机构，以组织机构的形式组织和管理资源，资源的组织机构可以调整 and 修改。资源支持多种角色的管理，资源具有角色，可通过角色检索资源，同时支持资源角色的调整。资源支持用户属性，可以通过用户管理其所拥有的资源，同时支持资源用户的转移。

数据资源管理要求

1. 引擎注册

支持空间数据库引擎、服务引擎、图册图集引擎、2D 全景引擎等引擎的注册。要支持对注册引擎下数据浏览查看和注册为资源。

2. 资源注册

将所有需要管理的数据都支持注册为资源，通过时空大数据平台统一组织和管理。注册的资源支持浏览查看。

3. 资源查看

注册的资源支持查看。根据不同的资源类型加载查看，对于个别需要使用第三方应用查看的资源，启动第三方应用查看。

4. 资源导出

资源支持向导式的数据导出，导出的格式可选择，导出路径可设置，并支持换模板的调用。

5. 资源导入

支持将数据导入到注册的引擎内，导入过程为向导式，并支持换模板的调用。

资源检索要求

1. 资源检索需提供资源目录、关键字全局检索、类型筛选、标签筛选、时空筛选等多种组合方式检索资源。

2. 对资源检索结果具有以最高访问量、最高评级、最新、标题、所有者等排序方式排序的能力。

平台管理要求

1. 资源目录管理

提供资源目录管理功能，支持无限类别个数、节点个数的资源目录树的扩展、编辑、删除功能，同时要求对目录树的节点具有添加、删除、编辑的功能，并且要求资源目录能供指定的相关资源类型所使用。

2. 资源标签管理

提供资源标签管理功能，支持无限类别、无限数目的标签组的扩展、编辑、删除功能，要求对标签组内的标签具有添加、删除、编辑的能力，并且要求资源标签能供指定的相关资源类型使用，同时支持标签使用率统计的词云图功能。

3. 行政区划配置

提供行政区划配置功能，支持职能区划的添加，支持行政区划和职能区划节点的添加、编辑、删除。

4. 用户管理

提供平台用户管理功能，包括用户列表展示、添加、编辑、筛选、删除、分配角色、分配部门、功能权限设置等功能。

5. 角色管理

提供平台角色管理功能，包括角色列表展示、添加、编辑、删除、选择用户、功能权限设置等功能。

. 权限管理

提供权限管理功能，包括功能授权和资源授权。

. 功能授权

对角色和用户授予功能模块的权限，从而控制用户对功能的访问。

. 资源授权

对用户授予资源访问的权限，从而控制用户对资源的访问范围。

资源监控要求

1. 资源关系图谱

提供资源关系图谱功能，以图形直观地展示引擎、服务、服务类型间的关联关系，要求能表达引擎下资源的种类数目，同时展示对应资源类型下资源的数目。

2. 操作日志

提供详细的日志记录机制，记录用户的操作信息。同时提供日志浏览和筛选功能，并能按日志级别进行筛选。

3. 存储统计

能按照目录、资源类型或者自定义检索条件，统计数据的存储容量、存储类别以及数据记录总数，并用图表分析的方式展示出来，方便对资源的全局掌控和资源的优化调配。

能够对实体数据库中的内容进行类型、数量、内容、容量及其他业务条件的统计。

4. 运行状态

能对数据库服务器、数据库的运行状态、资源占用情况进行统计分析，能随时掌握服务器及数据库的运行情况。

技术要求

1. 要求方案设计紧贴需求、科学合理，采用+ 架构实现数据模型、业务逻辑及的高度解耦。
2. 要求支持主流的数据库等数据库。
3. 要求基于主流、成熟的平台实现海量数据管理一体化解决方案。
4. 要求充分利用平台已有的数据处理、空间分析、制图综合等功能。
5. 要求支持库管平台自身的定制扩展和升级，同时要求与地理信息公共服务平台无缝衔接。
- . 要求支持分布式异构资源的集中管理。
- . 要求支持资源多维度组织与管理，实现资源组织的灵活配置和任意扩展。
- . 要求具备管理、扩展流程化处理数据方案的能力。
- . 要求具备毫秒级全局资源检索与定位的能力。
10. 要求能够直观体系资源关系脉络的图表统计与展示。
11. 要求支持资源多角度、细粒度的统计与状态监控。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/785014220000011220>