

湖南省劳务协作脱贫综合信息 服务平台

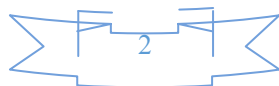
操作手册

湖南省人力资源和社会保障厅



目录

1	实名制登记子系统	3
1.1	实名制登记	3
1.2	人员查询	4
2	扶贫岗位开发子系统	6
2.1	招聘企业管理	6
2.2	扶贫岗位管理	8
3	就业服务意愿管理子系统	10
3.1	就业服务意愿管理子系统	10
4	智能匹配子系统	12
4.1	岗位匹配	12
4.2	人员匹配	13
5	扶贫人员入职子系统	15
5.1	入职登记	15
5.2	入职人员维护	16
5.3	确认个人入职登记	17
6	扶贫人员跟踪服务子系统	19
6.1	登记跟踪服务记录	19
7	扶贫对象享受政策待遇子系统	21
7.1	登记扶贫对象享受政策记录	21
8	扶贫对象预脱贫管理子系统	23
8.1	预脱贫人员登记	23
8.2	预脱贫人员维护	23



1 实名制登记子系统

1.1 实名制登记

功能描述：新增、修改、删除实名制信息。

操作步骤：

1. 点击【劳务协作】-【实名制登记子系统】-【实名制登记】进入【实名制登记】页面，如图 1-1；

	姓名	性别	身份证	出生日期	联系方式	户主	同居住	已转移就业	文化程度	培训意向	所在地
3	田云梅	女		19811220		女	否	否	初中	无培训意向	小庄村委会
4	郑清文	男		19970815		其他	否	否	小学	无培训意向	小庄村委会
5	石秋月	女		19990624		女	否	否	小学	无培训意向	小庄村委会
6	郑峰生	男		19680125		其他	否	否	小学	无培训意向	小庄村委会
7	朱三保	男		19830426		子	否	否	初中	无培训意向	小庄村委会
8	田泉正	男		19790912		子	否	否	小学	无培训意向	小庄村委会
9	时地珍	女		19780701		妻子	否	否	小学	有培训意向	小庄村委会
10	田献豆	男		19891211		子	否	否	初中	无培训意向	小庄村委会
11	田二季	男		19911130		子	否	否	初中	无培训意向	小庄村委会
12	朱长光	男		19631110		本人	否	否	小学	无培训意向	小庄村委会

(图 1-1)

2. 填写查询条件，点击【查询】查询出符合条件的实名制登记信息；
3. 点击【增加户主】弹出“新增贫困人员”窗口，如图 1-2；

人员基本信息

身份证: [] 姓名: [] 性别: []

年龄: [] 民族: [] 文化程度: []

地区: [] 家庭住址: [] QQ号: []

联系电话: [] 健康状况: [] 家庭年收入(元): []

紧急联系人姓名: [] 紧急联系电话: [] 致贫原因: []

劳动技能信息

参加职业培训情况: [] 其他培训情况说明: [] 培训项目: []

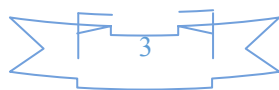
职业资格证书: [] 就业意愿: []

培训需求情况

培训意向: []

[保存] [关闭]

(图 1-2)



4. 填写贫困人员信息，点击【保存】新增贫困人员信息成功；
5. 勾选贫困户主，点击【删除】选中行的数据删除成功；
6. 勾选贫困户主，点击【修改】弹出窗口修改贫困人员信息，点【保存】保存修改的信息；
7. 勾选贫困户主，点击【人力资源信息对比】弹出窗口，可以查看选项卡“基本信息”、“社保卡信息”、“医疗保险信息”、“养老保险信息”、“失业保险信息”、“工伤保险信息”、“生育保险信息”信息详情；
8. 勾选贫困户主，点击【查看详情】弹出窗口查看选项卡“基本信息”、“家庭成员信息”、“入职离职历史记录”、“推荐就业记录”、“享受跟踪服务记录”、“享受政策待遇记录”、“享受就业创业补贴记录”、“脱贫历史记录”详情信息；
9. 勾选贫困户主，点击【管理家庭成员信息】弹出“家庭人员列表”窗口查看家庭人员信息，如图 1-3；



	姓名	性别	身份证	户主的	是否帮助力	是否随行家属	是否为需返乡	是否就业	文化程度
1	张长纯	男		本人	是	是	否	未就业有就业意愿	小学
2	石珊珊	女		妻子	是	是	否	未就业有就业意愿	初中

(图 1-3)

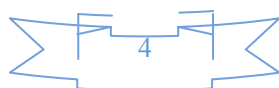
10. 点击【增加家庭成员】弹出窗口输入相关信息点击【保存】家庭成员添加成功；
11. 勾选家庭成员信息，点击【删除】选中行数据删除成功；
12. 勾选家庭成员信息，点击【修改】弹出窗口修改家庭成员信息，点击【保存】将修改的信息保存。

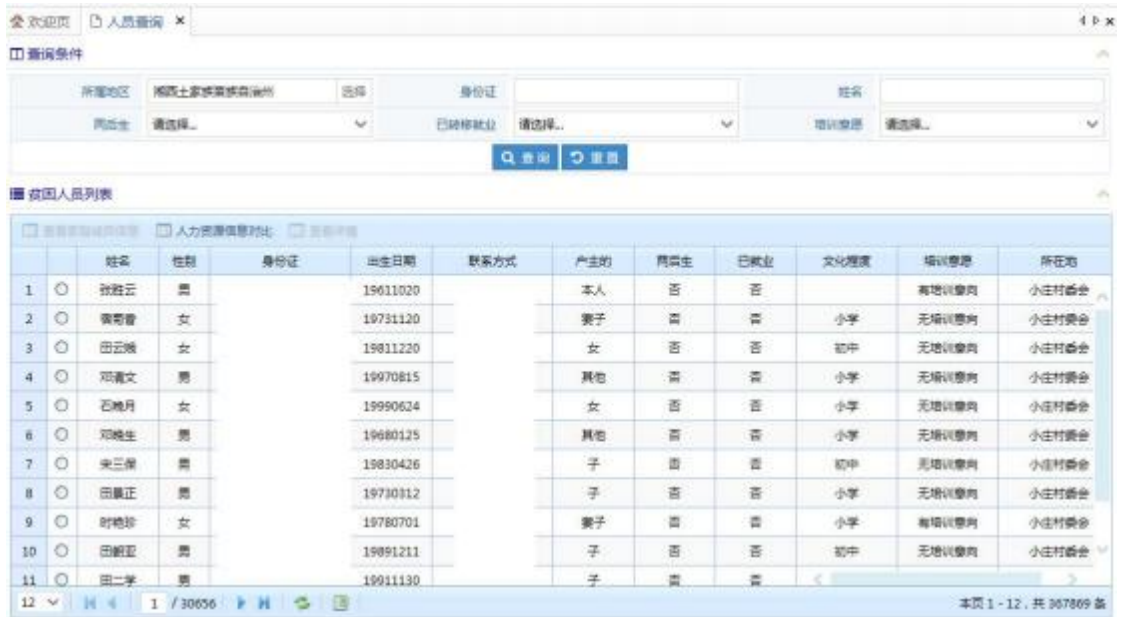
1.2 人员查询

功能描述：贫困人员查询信息操作。

操作步骤：

1. 点击【劳务协作】-【实名制登记子系统】-【人员查询】进入【人员查询】页面，如图 1-4；





(图 1-4)

2. 填写查询条件，点击【查询】查询出符合条件的贫困人员信息；
3. 勾选贫困人员点击【查看家庭成员信息】弹出家庭人员列表窗口查看家庭人员信息；
4. 勾选贫困人员点击【人力资源信息对比】弹出窗口显示对比结果信息；
5. 勾选贫困人员点击【查看详情】弹出窗口查看选项卡“基本信息”、“家庭成员信息”、“入职离职历史记录”、“推荐就业记录”、“享受跟踪服务记录”、“享受政策待遇记录”、“享受就业创业补贴记录”、“脱贫历史记录”。



2 扶贫岗位开发子系统

2.1 招聘企业管理

功能描述：招聘企业增加、删除、修改的管理。

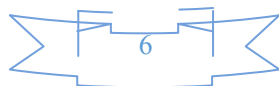
操作步骤：

1. 点击【劳务协作】-【扶贫岗位开发子系统】-【招聘企业管理】进入【招聘企业管理】页面，如图 2-1；



(图 2-1)

2. 填写查询条件，点击【查询】查询出符合条件的招聘企业信息；
3. 点击【增加】弹出“招聘单位管理”窗口；
4. 输入招聘单位相关信息，点击【保存】将信息保存；
5. 点击【关闭】招聘单位管理窗口关闭；
6. 点击【修改】弹出招聘单位管理窗口；
7. 输入相关信息，单击【保存】将信息保存成功；
8. 勾选企业信息，点击【删除】选中行数据删除成功；
9. 勾选企业信息，点击【查看详情】弹出“招聘单位管理”窗口查看详情信息，如图 2-2；





(图 2-2)

10. 勾选企业信息点击【企业登录账号管理】弹出窗口；
11. 点击【新增】弹出窗口新增企业信息；
12. 勾选企业信息点击【删除】，选中行信息删除成功；
13. 勾选企业信息点击【修改】弹出窗口可以修改企业信息；
14. 勾选企业信息点击【重置密码】执行重置密码操作；
15. 勾选企业信息点击【查看】弹出窗口可以查看企业账号信息，如图 2-3；



(图 2-3)

16. 点击【批量导入企业】弹出“招聘企业批量导入”窗口；
17. 点击【下载模板】弹出文件下载窗口，执行下载模板操作；
18. 点击【浏览..】弹出“选择要加载的文件”窗口，选择文件后单击【导入】执行文件导入操作；
19. 点击【刷新列表】刷新文件错误日志列表信息；
20. 文件错误日志列表选中数据，点“下载”执行下载文件操作；
21. 文件错误日志列表选中数据，点“删除”选中行数据删除成功；
22. 点击【关闭】“招聘企业批量导入”窗口关闭。



2.2 扶贫岗位管理

功能描述：新增、删除、修改扶贫岗位。

操作步骤：

1. 点击【劳务协作】-【扶贫岗位开发子系统】-【扶贫岗位管理】进入【扶贫岗位管理】页面，如图 2-4；



序号	企业名称	岗位名称	工作类型	岗位类别	工作地	招聘人数	岗位要求	截止日期	录入地
1	湖南鼎盛置业...	销售精英	专职	房地产销售	民安街道办事处	6		2016-07-31	龙山县
2	湖南鼎盛置业...	服务员	专职	客户服务	溪正街街道	20		2016-06-30	龙山县
3	湖南鼎盛置业...	服务员	专职	客户服务	溪正街街道	20		2016-06-30	龙山县
4	众泰中药材开...	计件工人	全职、兼职均可	普工	马渡乡	3	精准扶贫专岗	2016-12-31	龙山县
5	众泰中药材开...	计件工人	专职	普工	马渡乡	3	精准扶贫专岗	2016-12-31	龙山县
6	众泰中药材开...	计件工人	全职、兼职均可	普工	马渡乡	3	精准扶贫专岗	2016-12-31	龙山县
7	众泰中药材开...	计件工人	全职、兼职均可	普工	马渡乡	7	精准扶贫专岗	2016-12-31	龙山县
8	龙山县利源运...	质检员	专职	质量管理/质检员	兴隆街乡	1		2016-07-31	龙山县
9	龙山县利源运...	制胶人员	专职	其它	兴隆街乡	1		2016-07-31	龙山县
10	龙山县利源运...	叉车司机	专职	特种车辆驾驶员	兴隆街乡	1		2016-07-31	龙山县
11	龙山县利八通...	业务员	全职、兼职均可	业务员	民安街道办事处	4	精准扶贫专岗	2016-09-30	龙山县

(图 2-4)

2. 填写查询条件，点击【查询】查询出符合条件的岗位信息；
3. 点击【增加】弹出“招聘岗位管理”窗口新增招聘岗位，如图 2-5；



招聘单位	湖南鼎盛置业有限公司龙山县	职位名称		职位类型	请选择...		
招聘部门		岗位类别		选择	工作地		选择
招聘人数		截止日期		学历要求	请选择...		
工作经验 (年及以上)		年龄要求	请选择...	性别要求	请选择...		
年龄下限		年龄上限		月薪下限			
月薪上限							
其他要求或说明							

(图 2-5)



4. 输入岗位信息点击【保存】招聘岗位信息保存成功；
5. 点击【关闭】招聘岗位管理窗口关闭；
6. 勾选岗位信息点击【删除】选中数据信息删除成功；
7. 勾选岗位信息点击【修改】弹出招聘岗位管理窗口，输入信息点击【保存】修改信息保存成功；
8. 勾选岗位信息点击【查看详情】弹出窗口查看岗位详细信息；
9. 点击【批量导入岗位】弹出“招聘岗位批量导入”窗口；
10. 点击【下载模板】弹出文件下载窗口，执行下载模板操作；
11. 点击【浏览】弹出“选择要加载的文件”窗口，选择文件后点击【导入】执行文件导入操作；
12. 点击【刷新列表】刷新文件错误日志列表信息；
13. 文件错误日志列表选中数据，点“下载”执行下载文件操作；
14. 文件错误日志列表选中数据，点“删除”选中行数据删除成功；
15. 点击【关闭】该窗口关闭。



3 就业服务意愿管理子系统

3.1 就业服务意愿管理子系统

功能描述：就业意愿修改和查看详情管理。

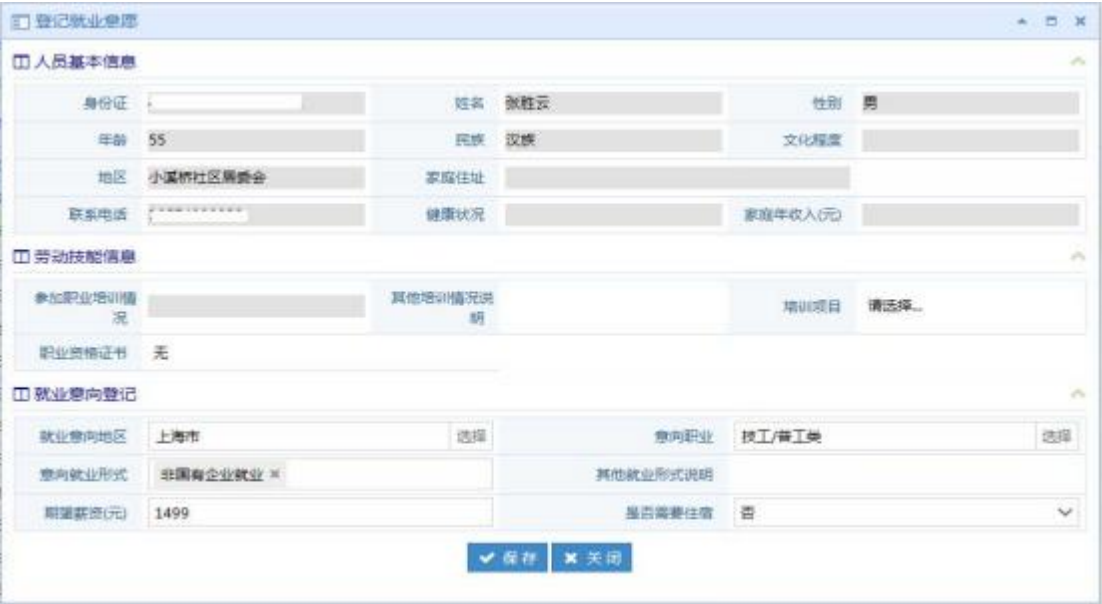
操作步骤：

1. 点击【劳务协作】-【就业服务意愿管理子系统】-【就业服务意愿管理子系统】进入【就业服务意愿管理子系统】页面，如图 3-1；



(图 3-1)

2. 填写查询条件，点击【查询】查询出符合条件的贫困人员信息；
3. 勾选贫困人员点击【登记(修改)就业意愿】弹出“登记就业意愿”窗口，如图 3-2；



(图 3-2)



4. 输入登记就业意愿的相关信息，点击【保存】信息保存成功；
5. 点击【关闭】登记就业意愿窗口关闭；
6. 勾选贫困人员信息点击【查看详情】弹出窗口查看选项卡“基本信息”、“家庭成员信息”、“入职离职历史记录”、“推荐就业记录”、“享受跟踪服务记录”、“享受政策待遇记录”、“享受就业创业补贴记录”、“脱贫历史记录”信息详情，如图 3-3；

The screenshot shows a web-based form titled '详情' (Details). It contains several sections with input fields and dropdown menus:

- 人员基本信息 (Personal Basic Information):** Includes fields for 身份证 (ID Card), 姓名 (Name: 陈胜云), 性别 (Gender: 男), 年龄 (Age: 55), 民族 (Nationality: 汉族), 文化程度 (Education Level), 联系电话 (Contact Phone), 健康状况 (Health Status), QQ号 (QQ Number), 紧急联系人姓名 (Emergency Contact Name), 紧急联系人电话 (Emergency Contact Phone), 脱贫原因 (Reason for Poverty Alleviation: 因病).
- 劳动技能信息 (Labor Skills Information):** Includes 参加职业培训情况 (Participated in Vocational Training), 其他培训情况说明 (Other Training Situation Description), 培训项目 (Training Project), 职业资格证书 (Vocational Qualification Certificate), 就业意愿 (Employment Intention: 无就业有就业意愿).
- 就业意向登记 (Employment Intention Registration):** Includes 就业意向地区 (Employment Intention Area: 上海市), 意向职业 (Intentional Occupation: 技工/普工类), 意向就业形式 (Intentional Employment Form: 非国有企业就业), 其他就业形式说明 (Other Employment Form Description), 期望薪资(元) (Expected Salary (Yuan): 1400), 是否需要住宿 (Whether Need Accommodation: 否).
- 培训需求情况 (Training Needs Situation):** Includes 培训意向 (Training Intention) and 有培训意向 (Have Training Intention).

(图 3-3)

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/786033212014011030>