

毕业实习手册

专业：

班级：

姓名：

学号：

实习单位：

xx 公司

教务处制

Xx学院应用科技学院实习守则

1. 热爱集体，团结同学，认真完成学校下达的各项实习任务。
2. 爱护公共设施，爱惜公共财产，保持实习场地卫生整洁。
3. 增强法制意识，遵从公序良俗，实习期间不得从事与法律违背的各项活动，如有违法乱纪行为，不予评定实习成绩并按相关制度进行处理。
4. 增强安全意识，认真学习实习单位安全生产常识，严格遵守实习场所的各项规章制度。
5. 实习操作前要做好相关的准备工作，按要求佩戴相关防护用品，严禁私自携带违反规定的物品进入工作区。
6. 端正学习态度，不迟到，不早退，不无故缺岗，认真听讲，严格按照实习指导教师要求进行生产操作，不得违规操作，不得利用实习单位的设施进行与实习不相干的活动。
7. 实习学生应定期与实习指导教师进行沟通联系，报告实习情况，反馈实习中的各项问题。实习期间不得出现联系不上，长期不汇报工作的情况。
8. 实习学生应及时完成各项实习任务并进行详实的记录，认真整理完成实习周记，在实习结束后及时完成实习报告，并按照实习指导教师的要求按时提交各项实习材料。实习材料是实习成绩评定的重要依据，如没有完成实习材料，不予评定成绩。
9. 实习结束后按要求归还实习单位的各项物资，按要求进行工作交接，以高度的责任心与良好的职业素维护我校学生的良好形象。

商丘学院应用科技学院

毕业实习任务书

姓 名	XX	学 号	XX	专 业	会计学
指导教师	XX	电话	XX	电子邮箱	XX
岗位建议	与会计学相关的工作，将学过的知识运用到实践中去，强化已学知识。				
实习 任务 大纲	<p>毕业实习是教学计划中的一个重要教学环节，其目的是通过毕业实践学习有关本专业的理论知识，深入社会实践接触实际工作，增强感性认识，以用来补充课堂教学的不足，巩固加深所学基础理论和知识。培养学生分析问题和解决问题的独立工作的能力，同时也是对学生学习成果的一种检验。本实习是学生接触社会、接触实践的良好机会，应充分利用这一有利时机开展社会调查。了解我国社会主义现代化建设下市场经济取得的伟大成就，使学生在德、智、体、美，劳方面得到全面发展。</p>				
实习 日程 安排	<p>2018. 10. 10——2018. 10. 15 公布实习任务 2018. 10. 16——2018. 11. 16 指导确认实习单位 2018. 11. 17——2019. 5. 1 实习反馈指导 2019. 5. 2——2019. 5. 10 实习材料准备 2019. 5. 11——2019. 5. 25 实习材料上交</p>				
实习 作业 要求	<p>(1)及时联系实习单位，与实习单位之间保持良好的联系与沟通，自觉遵守实习单位的各项规章制度，严守行业纪律规范，保守商业秘密。(2)积极主动开展各项实习工作，按时、全面完成规定的实习内容，并在实习过程中体现谦虚谨慎、不骄不躁的作风；(3)填写分步骤的实习记录和结束时的实习总结。(4)主动与实习指导教师取得联系，接受指导教师对实习全过程的指导。</p>				

商丘学院应用科技学院

学生个人实习计划

姓名	XX	学号	XX
专业	会计学	班级	XX
实习单位	XX 公司	实习岗位	会计助理
单位地址	开封市 XXX		单位电话 XX
实习单位简介	<p>XX 公司成立于 2004 年，系江苏雨润集团于 2003 年 9 月收购开封肉联厂组建的具有独立法人资格的肉类食品加工企业。先后被评为“河南省食品工业 50 强企业”、“农业产品化市重点企业”。经营范围：禽畜屠宰、加工，销售；副食品代储、代存。主要产品：精细分割冷鲜猪肉小包装、调理猪肉小包装和红白条肉等 160 多种品种。</p>		
实习岗位简介	<p>存取现金，归档采购及销售合同、出库单，扫描合同，销售询价，内部及外部调货，合同盖章等等，填写汇款单、取款单，填写支票，结出银行余额表，登日记账。</p>		
个人实习计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 将所学理论运用于实践 2. 初步认识公司，认真了解公司业务、尽快熟悉业务 3. 提高自身的工作技能，熟练掌握电脑办公 4. 听从领导安排，遵守公司规章制度并积极配合完成工作 5. 工作中要勤奋严谨、努力向上，认真负责 		
指导教师意见： 年 月 日			

商丘学院应用科技学院

学生实习周记

姓名	XX	学号	XX
实习单位	XX 公司	实习岗位	会计助理
实习时间	第 1 周	2019 年 1 月 1 日 ~ 2019 年 1 月 5 日	
本周实习内容	<p>由于第一次从事会计工作，心理难免有点些忐忑，第一天连打字都很慢，电脑运用也不熟。好在单位给我安排的老师特别能理解我现在的心情。马上带领我熟悉出纳的工作流程。在师傅的细心指导下，这周学习了基本的业务，经理和同事都很关照，而且一直鼓励我，要不我感觉我真的要做不下去了，第一周师傅给我讲的便是现金收付时要需要注意的地方。还教我如何辨别真币假币，虽然单位有验钞机，但机器只是辅助工具，验钞机检验过后必须在清点一遍。点清金额后，便要开出收款收据，详细写明付款单位的名称、认证填写大小写金额等，在审核无误后在收款收据上签字以及加盖现金收讫章。这一周学的内容不是很多，最主要的还是尽快适应单位的节奏以及熟悉各个部门的工作，以便在工作中能很好的协作</p>		
实习工作反思	<p>经过几天的心里挣扎和煎熬，总算是慢慢的了解一些产品知识，但是还是感觉和想象的工作不太一样，本身学的会计专业，却总会被安排做打杂的活，在职场与学生身份的转换中熬过一周啊。虽然有时候感觉挺累的，但是没有付出哪里有回报，没有磨练哪里有成长。人生第一次感慨万千，或许是因为第一次步社会。相信自己会很快适应的。</p>		
其他情况	无		

注：本表按周填写，学生每周末填写此表。

商丘学院应用科技学院

学生实习周记

姓名	XX	学号	XX
实习单位	XX 公司	实习岗位	会计助理
实习时间	第 <u>2</u> 周	2019 年 1 月 8 日 ~ 2019 年 1 月 12 日	
本周实习内容	<p>通过第一周的适应阶段，我也基本跟的上单位的节奏了。但仍是对出纳岗位的工作有些模糊，之前我认为出纳只不过是些简单而琐碎的工作，只是跑一下银行，算一下现金。在实习过程中我改变了原来的看法，即使琐碎的工作也是很简单的。这一周我的主要学习任务是“跑银行”。单位收付业务主要是通过银行完成的，所以这一周我的工作量大，几乎有一半的时间是在各个银行之间穿梭。挂号、排队、填写汇款单、取款单。回到单位后，还要打出银行对账单，然后填写收款收据，加盖银行收讫章。最后运用在学校学到的知识，把每一笔款项仔细认真的登记在日记账账簿上。</p>		
实习工作反思	<p>在这两周里，虽然还是不太适应，但每一天我都过得很充实，因为我接触的人和事都是学校里未能接触过的，我也深深体会到把书本上的知识转化到实践中去的重要性。</p>		
其他情况	无		

注：本表按周填写，学生每周末填写此表。

商丘学院应用科技学院

学生实习周记

姓名	XX	学号	XX
实习单位	XX 公司	实习岗位	会计助理
实习时间	第 3 周	2019 年 1 月 15 日 ~ 2019 年 1 月 19 日	
本周实习内容	<p>在这一周里，我收获颇丰，状态越来越好，工作也越来越熟练，基本上所有的工作都能做上来，在老师的带领下，对库存现金、银行对账单以及日记账进行了全面的清点，做出现金、银行存款月报表交到会计处。除去企业必要的零星开支后的多余现金存到银行，当然这个任务一如既往的交到我手上。月初是财务科最忙的阶段，不但要结账还要填制凭证做出报表并缴纳税金，虽然我不是会计人员但也非常忙碌，要把收到的收据、增值税发票、车票等等一系列的单据分门别类后交到不同职责的会计处。虽然紧张忙碌但我也感觉到从没有过的充实，在所有人都忙碌的时候我也身在其中，这让我感觉到我终于成为财务科的一员。</p>		
实习工作反思	<p>到现在为止，虽然工作时间不算长，但是感触颇多，作为刚刚入社会的大学生，最重要的是毅力坚持，保持积极主动的学习态度，要勇于认识到自身的不足，要不懂就问，要向优秀的人看齐，不要只是看到别人的工资待遇好，要看到事情的本质，在你看不到的时候，别人比可能你更努力，付出和收获是成正比的，无论是工作还是学习，都是亘古不变的道理，在工作中，善于思考也是很重要的，要多注意每一个工作内容的联系，善于发现。</p>		
其他情况	无		

注：本表按周填写，学生每周末填写此表。

商丘学院应用科技学院

学生实习周记

姓名	XX	学号	XX
实习单位	XX 公司	实习岗位	会计助理
实习时间	第 4 周	2019 年 1 月 22 日~ 2019 年 1 月 26 日	
本周实习内容	<p>加上这一周，我在单位实习了差不多一月了。在这一周里，我收获了很多，不但把以前所做的事情干得越来越好，越来越熟练，和同事之间的关系也相处的越来越融洽了，另外，带我的老师还带着我跑了银行，教我支票的填写规范，现金日记账，银行日记账的登记方式，填错后如何更正等等。虽然这些大学里的老师都有教过我们，但经过老师边讲解边操作给我看之后，我掌握的更好，理解得更深刻了。这一周开始，我慢慢开始接触了一些真正意义上的会计知识，并将其转化到时间中去。我接触了现金日记账，银行日积账以及红字更正法的实际操作，但都是老师在做，我在旁边慢慢地学。下周老师说会让我实际操作。这周我还帮公司收发了很多快递，由于我及时地联系快递，正确地填写单子，为公司提高了办事效率。收发快递时我会将收寄件的单号记录下来，以便同事查找单号，原来晕头转向的工作现在也可以很好的做起来了。也受到了公司同事的赞许。</p>		
实习工作反思	<p>这一周又是这么快过去了，每天忙碌又充实。大家各忙各的，互相合作，各司其职，各尽其责，相处得也很融洽，我觉得很有收获</p>		
其他情况	无		

注：本表按周填写，学生每周末填写此表。

商丘学院应用科技学院

学生实习周记

姓名	XX	学号	XX
实习单位	XX 公司	实习岗位	会计助理
实习时间	第 5 周	2019 年 1 月 29 日 ~ 2019 年 2 月 1 日	
本周实习内容	<p>到今天已经是第五周了，实习周期的一半已经过去了，真的是弹指一挥间。上一周的时间，高老师主要是指导了我如何登记现金日记账，如何登记银行日记账，如何填写支票，填错后如何改正等等。这周高老师说要让我单独操作，她发现问题的时候再给我指正，她问我有没有问题，我虽然心里有点虚，但还是拍拍胸脯说没问题。现金日记账，银行日记账虽然看似简单，但真正操作起来还是遇到了不少麻烦。比如要注意借方，贷方的登记方向，要注意“0”的个数，要注意小数点的位数等等。刚开始的时候，我由于不熟练，经常填错小数位，所以借方，贷方一直不平，我只好红字更正法，但有时候红字更正法更正的次数太多，已经无法继续做账了，只好重做一张。还好有老师在旁边耐心地指导我，不断地指正我的错误，我很感谢她。</p>		
实习工作反思	<p>做任何事情必须要认真，尤其是财务方面的工作。前四周都是在处理一些琐事中度过的，过得比较顺利，但这一周我就有点头大了，让我实际操作还是会出现很多问题，看来理论和实际是有差距的，我决定以后要多加操练，这样才能提高工作效率</p>		
其他情况	无		

注：本表按周填写，学生每周末填写此表。

学生实习周记

	XX	学号	XX
实习 单位	XX 公司	实习 岗位	会计助理
实习 时间	第 <u>6</u> 周	2019 年 2 月 5 日~2019 年 2 月 9 日	
本周 实习 内容	<p style="text-indent: 2em;">带我的老师马上就要被调走了，我也即将上任，但心里还有有些不确定，不确定能否胜任这项工作，不确定是否和能同事相处愉快，但“师傅领进门，修行在个人。”即使再忐忑，也终需一个人面对。老师走之前嘱咐我，掌管钱不是小事情，所有与钱有关的东西都必须仔细认真，一旦发生无误损失的不单是公司，我们自己的损失更严重，以后有什么三思而后行，遇到不懂或是不确定的要及时打电话问我。原来，一个好老师并不只是教会你业务而是让你明白自己肩负的责任。</p>		
实习 工作 反思	<p style="text-indent: 2em;">这周也有了新的体会，新的感悟，下班后翻起以前的书本和新的相关书籍，“温故知新”，给自己充充电。知识在于延续，充电亦需要坚持、耐力与恒心。财务、会计岗位本身就深刻体现着这一原则，而再培训与教育更有助于岗位技能的提升</p>		
其他 情况	无		

本表按周填写，学生每周末填写此表。

学生实习周记

	XX	学号	XX
实习 单位	XX 公司	实习 岗位	会计助理
实习 时间	第 <u>7</u> 周	2019 年 2 月 28 日 ~ 2019 年 3 月 2 日	
本周 实习 内容	<p>时间过得飞快。这周已经是实习的第 7 周了，按照学校的要求，我的实习周期的一半已经过去了。回顾这过去的六周时间，我从一个对人对环境一切都很陌生的实习生慢慢地开始熟悉环境，熟悉周围的人和事并能独立处理一些事的人。刚进公司，我从擦桌子、端茶倒水，收拾办公室开始，到后来，经过老师的指点和教诲，我渐渐地能够独立处理一些事情，并能够在某些方面独当一面，我觉得自己有了很大的进步，并以此感到非常地自豪。这一周我依旧跟着老师学习一些出纳要做的工作。上一周，我在填写银行日记账时手忙脚乱，但通过一周的操练和实践下来，我已经能基本保证不出错了，老师也对我的进步感到比较满意。</p>		
实习 反思	<p>由于与老员工之间相处的越来越好，在工作上也给我带来了很多的便利。他们很耐心的给我讲解了一些工作上的注意事项，以及他们多年来的工作经验。我们不得不承认好的人际关系对我们自身的发展有着重要的意义。不仅是个人也好还是企业也好。良好的合作往往有助于我们工作的高效完成。这些体会都是在实习过程中所得到的，我终于明白在我们真正踏入社会之前为什么要进行实习。因为学校所教与我们的知识毕竟有限，只有在实际的工作中我们才能学到更多的知识及体验。而这些体验是我们花再多的钱也不能买到的。</p>		
其他 情况	无		

本表按周填写，学生每周末填写此表。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/786052021242010222>