



消防安全管理制度范本 2

(可以直接使用，可编辑 实用优秀文档，欢迎下载)

消防安全管理制度

- 1、消防安全工作要以“预防为主，防消结合”为方针，认真贯彻，《中华人民共和国消防法》，加强防火安全工作。
- 2、防火安全工作要本着“谁主管，谁负责”的原则，逐级落实责任制。
- 3、公司经理为消防安全管理第一责任人，必须对消防安全负全面责任。
- 4、成立消防工作小组，当发生火警火灾时，必须立即组织进行抢救工作。
- 5、对消防安全防护器材，应定期检测、检查及维护保养，确保随时完好备用。
- 6、公司经理及安全生产部职责
 - (1) 负责本公司的防火安全工作，执行盛安公司有关指示和规定。
 - (2) 必须认真贯彻执行国家《消防法》及有关规定，在计划、布置、检查、总结、评比本分公司的同时评比防火安全工作。
 - (3) 经常采用各种形式向员工进行防火宣传教育。普及和提高防火安全知识。
 - (4) 研究和布置泵公司的防火安全工作，定期进行检查。
 - (5) 对一切危及防火安全的现象和行为，采取有效的制止措施。
 - (6) 定期对员工宿舍进行检查。
 - (7) 定期组织公司员工进行消防演练。
 - (8) 针对不同重点部位制定消防预案。
- 7、公司员工职责
 - (1) 熟悉本公司的重点防火区域及火灾易发区域，定期巡视并熟知消防预案。
 - (2) 严禁在车库、库房、机房及有易燃物的场所为电动自行车充电。
 - (3) 员工宿舍内严禁使用电热器具，室内供电整齐规范，不允许超负荷使用电器，不允许私搭乱接电线，做到人走灯关，从插座拔掉所有用电设备。

(4) 严禁在宿舍内吸烟。

8、消防工作小组职责

(1) 组织消防工作队员。

(2) 消防工作组根据工作情况，下设疏散、抢救、警卫、灭火等小组。

(3) 消防工作组定期进行消防义务学习训练、召开消防灭火演习。

(4) 消防工作组要管理好灭火器材和作好本岗位的防火工作。

(5) 消防工作组成员对本单位不符合防火安全的现象，有权向主管负责人提出建议和批评。

9、安全员职责

(1) 消防保卫工作室必须实行每日 24 小时专人值班制度。

(2) 消防保卫工作室的日常管理应符合《消防设施的维护管理》的有关要求。

(3) 消防保卫工作室应确保火灾自动报警系统和灭火系统处于正常工作状态。

(4) 消防保卫工作室应确保高位消防水箱、消防水池、气压水罐等消防储水设施水量充足；确保消防泵出水管阀门、自动喷水灭火系统管道上的阀门常开；确保消防水泵、防火卷帘等消防用电设备的配电柜开关处于自动（接通）位置。

(5) 接到火灾警报后，消防保卫工作室必须立即以最快方式确认。

(6) 火灾确认后，消防保卫工作室必须立即将火灾报警联动控制开关转入自动状态（处于自动状态的除外），同时请示甲方领导是否拨打“119火警 报警。

(7) 消防保卫工作室必须立即启动单位内部灭火和应急疏散预案，并应同时报告单位负责人。

10、严格执行动火制度和禁止办公区、库房区吸烟的规定。

11、公司内严禁动用明火，如因工作需要动用明火（如电气焊）时，应严格按公司要求，填写动火证，批准后方可作业。

12、在动火区动火时，必须遵守下列规定：

- (1) 在动火中发现不安全苗头，立即停止作业。
- (2) 不符合动火审批手续和违反动火的作业，立即责令停止作业。

13、电气设备及其线路的管理

- (1) 电气设备和线路的安装、检修必须由专职电工操作。
- (2) 电气设备必须设有安全的接地装置和有可熔保险器，或自动控制器，严禁使用不符合安全要求的保险装置；严禁超负荷用电。
- (3) 变压器、电动机、配电室等电气设施和部位，要经常检查维修，严格控制温度、保持清洁、不得在附近存放易燃易爆物品。

14、加强易燃易爆危险品在储存、运输、使用等各个环节中的安全管理。

15、焊接作业的安全防火标准

- (1) 焊接工作要合乎标准，焊枪的风、气门要严密可靠，氧气减压压力表要灵敏有效。
- (2) 乙炔和氧气瓶要分开存放，其距离不得少于 7 米，距离明火不得少于 10 米。

16、电弧焊接（电焊）工具设备要符合标准

- (1) 电焊机电源要设独立电闸。
- (2) 焊工作业，在地面上施焊时，应穿绝缘鞋或站在绝缘处，在潮湿的工地或地沟、槽罐内要穿绝缘胶鞋，并站在备好的绝缘板上。

17、禁止在项目部焚烧杂草、垃圾。

18、火灾事故的抢救原则

- (1) 报警早，损失小，报警要沉着冷静，及时，准确。
- (2) 边报警，边抢救，要及时扑灭初起之火。
- (3) 先控制，后抢救，应首先切断可燃燃烧的来源。
- (4) 先救人，后救物，应贯彻执行救人重于灭火的原则。
- (5) 防中毒，防窒息，正确选用灭火剂，尽可能站在上风向，必要时带面具。
- (6) 听指挥，莫惊慌，计划周密，互相配合，积极主动。

(7) 现场指挥人员必须沉着、冷静，正确判断。

19、四懂四会四个能力的具体执行

(1) 四懂

懂本岗位的火灾危险性

- ①防止触电；
- ②防止引起火灾；
- ③可燃、易燃品、火源。

懂预防火灾的措施

- ①加强对可燃物质的管理；
- ②管理和控制好各种火源；
- ③加强电气设备及其线路的管理；
- ④易燃易爆场所应有足够的、适用的消防设施，并要经常检查，做到会用、有效。

懂灭火方法

- ①冷却灭火方法；
- ②隔离灭火方法；
- ③窒息灭火方法；
- ④抑制灭火方法。

懂逃生方法

- ①自救逃生时要熟悉周围环境，要迅速撤离火场；
- ②紧急疏散时要保证通道不堵塞，确保逃生路线畅通；
- ③紧急疏散时要听从指挥，保证有秩序的尽快撤离；
- ④当发生意外时，要大声呼喊他人，不要拖延时间，以便及时得救，也不要贪婪财物；
- ⑤要学会自我保护，尽量保持低姿势匍匐前进，用湿毛巾捂住嘴鼻；
- ⑥保持镇定，就地取材，用窗帘、床单自制绳索，安全逃生；

- ⑦逃生时要直奔通道，不要进入电梯，防止被关在电梯内；
- ⑧当烟火封住逃生的道路时，要关闭门窗，用湿毛巾塞住门窗缝隙，防止烟雾侵入房间；
- ⑨当身上的衣物着火时，不要惊慌乱跑，就地打滚，将火苗压住；
- ⑩当没有办法逃生时，要及时向外呼喊求救，以便迅速的逃离困境。

（2）四会

会报警

- ①大声呼喊报警，使用手动报警设备报警；
 - ②如使用专用 、手动报警按钮；
 - ③拨打 119 火警 ，向当地公安消防机构报警。
- 报警越早，损失越小。使用座机、 拨打“119”必须讲清以下内容：
- 火灾发生的单位或个人详细地址（街道、门牌号、楼层等）
- 起火物质（燃烧物）是什么。
- 火势情况（如只见冒烟，有火光，火势凶猛，燃烧了几间屋或几层楼等）
- 报警人姓名和 号码。

会使用消防器材

各种手提式灭火器的操作方法简称为：一拔 拔掉保险销，二握 握住喷管喷头，三压 压下握把，四准 对准火焰根部即可。

会扑救初期火灾

在扑救初期火灾时，必须遵循：先控制后消灭，救人第一，先重点后一般的原则。

会组织人员疏散逃生

- ①按疏散预案组织人员疏散；
- ②酌情通报情况，防止混乱；
- ③分组实施引导

消防四个能力

	“四个能力”是公安部构筑社会消防安全“防火墙”工程提出即： 提高社会单位检查消除火灾隐患的能力； 提高社会单位组织扑救初起火灾的能力； 提高社会单位组织人员疏散逃生的能力； 提高社会单位消防宣传教育培训能力。
	(3) 四个能力建设标准：
	检查和消除火灾隐患能力
	单位应建立防火检查、巡查队伍
	单位消防安全责任人、消防安全管理人每月至少组织一次防火检查
	单位实行每日防火巡查，并建立巡查记录
	部门负责人每周至少开展一次防火检查
	员工每天班前、班后进行本岗位防火检查
	做到“十查十禁”
	一查设施器材 禁损坏挪用
	二查通道出口 禁封闭堵塞
	三查照明指示 禁遮挡损坏
	四查装饰装修 禁易燃可燃
	五查电器线路 禁私搭乱接
	六查用电设备 禁违章使用
	七查吸烟用火 禁擅用明火
	八查场所人员 禁超员脱岗
	九查物品存放 禁违规存储
	十查人员住宿 禁三合一体
	扑救初期火灾能力
	单位应建立两支队伍（灭火第一战斗力量队伍、灭火第二战斗力量队伍）

发现火灾后，起火部位员工 1 分钟内形成灭火第一战斗力量
掌握“三”原则：

距起火点近的员工负责利用灭火器和室内消火栓灭火

距 或火灾报警点近的员工负责报警

距安全通道或出口近的员工负责引导人员疏散

火灾确认后，单位 3 分钟内形成灭火第二战斗力量

通讯联络组—通知员工赶赴火场，消防队报警、保障火场通讯
联络

灭火行动组—利用本单位消防器材设备灭火

疏散引导组—组织引导现场人员有序疏散

安全维护组—抢救护送受伤人员

现场警戒组—维持火场秩序

组织引导人员疏散逃生能力

消防安全责任人、消防安全管理人和员工要做到“四熟悉”：熟
悉本单位疏散逃生路线

熟悉引导人员疏散程序

熟悉遇难逃生设施使用方法

熟悉火场逃生基本知识

第一诀：熟悉环境 牢记出口

第二诀：保持镇静 迅速疏散

第三诀：正确引导 有序疏散

第四诀：不入险地 不恋财物

第五诀：简易防护 蒙鼻匍匐

第六诀：善用通道 莫入电梯

第七诀：火已及身 切勿惊恐

第八诀：避难场所 固守待援

第九诀：发出信号 请求救援

第十诀：缓降逃生 滑绳自救

消防安全知识宣传教育培训能力

消防安全责任人、消防安全管理人和员工要做到“六掌握”

掌握消防法律法规和安全操作规程

掌握本单位、岗位火灾危险性和防火措施

掌握消防设施器材使用方法

掌握报警、灭火及疏散逃生技能

掌握安全疏散线路及引导疏散的程序方法

掌握灭火应急疏散预案内容及操作程序

员工上岗、转岗均应经岗位消防安全培训合格

在岗人员每年进行一次消防安全教育培训

旅馆消防安全管理制度

- 1、员工必须严格遵守防火安全制度，参加消防活动。
- 2、熟悉自己岗位的工作环境，操作的设备及物品情况，知道安全出口的位置和消防器材的摆放位置，懂得消防设备的使用方法，必须知道消防器材的保养措施。
- 3、消防中心 号码“119,”救火时必须无条件听从消防中心和现场指挥员的指挥。
- 4、严禁员工将货物堆放在消火栓、灭火器的周围。严禁在疏散通道上堆放货物，确保疏散通道的畅通和灭火器材的正常使用。
- 5、如发现异色、异声、异味，须及时报告上级有关领导，并采取相应措施进行处理。
- 6、当发生火灾火警时，首先保持镇静，不可惊慌失措，迅速查明情况向消防中心报告。报告时要讲明地点燃烧物质、火势情况、本人姓名、工牌号，并积极采取措施，利用附近的灭火器，进行初期火灾扑救，关闭电源，积极疏散酒店内的顾客，有人受伤，先救人，后救火。

第一节 消防日常管理

- 1、无论本单位、外单位及施工单位，如果要动火都必须到告知安全消防控制中心，严格遵守消防动火规定，并配备相应数量的灭火器材。
- 2、重点部位动火须由经理签字。动火时，安全警卫人员必须在场

监护。

3、严禁在防火通道、楼梯口内堆放货物，疏散标志和出口指示标志应完好，应急照明设施必须保证正常。

4、严禁施工单位将易燃、易爆物品带进酒店范围内，如施工单位确需使用，应报安全部消防监控中心及工程部，征得有关人员同意后方可使用。

5、仓库内禁止烟火，不准乱拉临时电线，不准使用加热设备。仓库照明灯限制 60w 以下白炽防爆灯、防爆日光灯，严禁使用碘钨灯。物品入库时，防止夹带火种，入库后，保安人员要经常巡视检查。

6、进行油炸食品、电烤食品电动机注意控制油温、油量，防止油锅着火。

7、变电所、配电室、空调机房等地，不准存放易燃易爆和化学物品，严禁吸烟。

8、生鲜处所有的排油烟机及管道，应定期清理油垢，在清理卫生时，不得将水喷淋到电源插座和开关上，防止电源短路引发火灾。

第二章消防设备的使用与维护

1、严格维护消防设备，要定期派人协助消控人员进行测验，发现问题及时解决，以保证设备的完好状态。

2、房间内的烟感探测器需每年清洁检测。

3、要每年排放一次喷淋管网内的水，使喷淋系统管网内的水形成活水。

4、灭火装置、消火栓、喷淋、手动报警按钮每月检查一次。

8、配备的轻便手提式 ABC 干粉灭火器及灭火推车，摆放位置须明显易取，任何部门及个人，不得随意挪动。

9、灭火器由部门派专人负责保管及外表卫生清洁，ABC 干粉灭火器每两年由消防中心经过测试更换一次。

第一节 三级防火制度

1、一级检查由各部门主管实施

A、员工必须每日自检本岗位的消防安全情况，排除隐患，不能解决的隐患要及时上报，若发现问题又不及时解决，由此而发生火灾事故，由各部门主管及员工本人负责。

B、各部门主管要将每日自检的结果做好记录。

C、负责维护，保养本部门辖区内灭火器材及其他消防设施，不得有损坏，放空的现象发生。

2、二级检查由各部门经理实施

A、各部门经理，每周应组织对本责任区域内的设备、物品，特别是易燃易爆物品进行严格检查，发现问题妥善处理。

B、检查本部门一级消防安全工作的落实情况。

C、组织处理本部门的火灾隐患，做到及时整改，定期给本部门员工进行消防安全教育。

3、三级检查由总经理领导组织实施

A、每月由总经理或委托安全部经理对各部门进行重点检查或抽查，检查前不予以通知。

B、检查的主要内容应是各部门贯彻、落实消防安全工作的执行

情况，重点部门的防火管理制度的执行情况。

补充：

第二节 防火安全检查制度

1、实行三级防火检查制度，班组结合交接班每日进行检查。各部门每周进行检查一次。安全部会同各部门一月检查一次。酒店每季度和重大节日要组织有关部门进行检查。

2、除定期检查之外，要着重加强夜间巡逻检查，夜间各当值主管人员要重点检查电源、火源，并注意其它异常情况及时堵塞漏洞，消除隐患。

3、每次检查中查出的火险隐患要详细登记，逐条研究，限期整改，对一时难以整改的问题，要及时上报，同时采取防范措施。

第三节 火险隐患整改制度

1、杜绝“老检查、老不改”的老大难问题，应清醒认识到迟改不如早改，使火险隐患整改工作落到实处。

2、对一时解决不了的火险隐患，应逐件登记由酒店安全领导小组制定整改计划，并采取临时措施，定专人负责，确保安全，限期整改，并要建立立案、销案制度，改一件，销一件。

3、对消防监督机关下达的火险隐患整改通知书，要及时的研究落实，按时复函，回告。各部门对安全部的火险隐患通知单，也要研究落实，如本部门解决不了，要上报酒店领导，酒店领导同消防安全小组成员共同研究处理。

第四节 电器设备管理制度

- 1、电工必须严格执行电工手册的规定，并结合酒店防火要求，进行各种安装维修工作，不得违反操作规程。
- 2、安装和维修电器设备，必须由专门电工按规定进行施工。
- 3、电器设备和线路不准超负荷使用。接头要牢固，绝缘要良好。禁止使用不合格的保险装置。
- 4、所有电器设备和线路要定期检修，并建立维修制度，发现可能引起火花、短路、发热及电线绝缘损坏等情况必须立即修理。

第五节 客房防火制度

- 1、认真贯彻执行《消防法》的各项防火安全制度。
- 2、客房服务员要结合打扫整理房间及其它服务工作，随时注意火源、火种，如发现未熄灭的烟头，火柴棒等要及时熄灭后再倒入垃圾带内以防着火。
- 3、对房间内配备的电器应按规定及有关制度办理，发现不安全因素如短路、打火、漏电、接触不良、超负荷用电等问题除及时采取措施外，要立即通知工程部检修，并报安全部。
- 4、要劝阻宾客不要将易燃、易爆、化学毒剂和放射性物品带进楼层和房间，如有劝阻不听或已带入的客人，应及时报告安全部。
- 5、要及时清理房间的可燃物品，如：不用的废纸、报纸、资料及木箱、纸箱(盒)等以便减少起火隐患。如果客人房间可燃物品较多，又不让清理的或不遵守公安部门制定的住宿防火规定的，要及时报告安全部。

6、服务员必须做到人人熟悉灭火器存放的位置，掌握灭火器的性能及使用方法，灭火器存放的位置不得随意移动，并维护好辖区内一切消防设施，设备。

7、在遇有火情时，应按应急预案采取灭火行动，并按上级指令疏散客人，由最近的消防楼梯撤离到安全地带。要做到逐房检查，注意保护现场和客人的财产安全。

第六节 前厅防火制度

1、前厅工作人员要随时注意、发现并制止宾客将易燃易爆物品、枪支弹药、化学剧毒，放射性物质带进饭店区域，如宾客不听劝阻，应立即报告值班经理和安全部。

2、要随时注意宾客扔掉的烟头、火柴棒，发现后应急时处理。

3、所有人员必须会使用灭火器材，熟记就近灭火器材的存放位置，并做好保养和监护工作，发现有人挪动立即制止并报酒店安全部。

4、不准堆放废纸、杂物，严禁在行李寄存处休息。

5、发生火警后要对客人进行安抚，稳定客人的情绪防止出现混乱。

6、发生火情时，要及时报警并采取应急措施。

宾馆消防安全管理制度

第一章 总则

第一条 为了加强宾馆的消防安全管理，保护宾客、员工和公共财产安全，以预防为主，杜绝重、特大火灾事故的发生。做好应付各种突发事件的准备，减少火灾损失，根据有关法律、法规和公司《消防安全管理制度》结合宾馆实际，特制订本制度。

第二章 消防组织机构

第二条 宾馆成立消防领导小组。成员如下：

组长：宾馆经理

副组长：宾馆副经理

成员：安全主管及其他各部门经理

第三条 消防领导小组主要职责：

- 1.贯彻执行《消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全规定》，落实“预防为主，防消结合”的方针和上级的有关规定。
- 2.组织制定消防安全规章制度和灭火预案。
- 3.组织落实消防安全责任制和消防安全岗位责任制。
- 4.立足自防自救，对员工进行防火安全教育，领导义务消防队，组织消防演习。
- 5.布置、检查、总结消防工作，定期向消防部门报告消防工作。
- 6.定期组织防火检查，及时消除各种隐患，保证疏散通道畅通和消防设施处于完好状态。

第四条 根据公司规定，宾馆组建义务消防分队，由副经理任队长，队员从在岗职工中选取。

第五条 义务消防分队主要职责：

- 1.贯彻执行宾馆消防工作要求，负责消防知识的普及。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/786223104145010144>