

XX 万达广场豪宅及公共部分内装方案及施工图设计招标文件

XX万达广场
豪宅及公共部分内装方案及施工图设计
招标文件

招标人：XX万达广场有限公司

日期：2012 年 XX月 XX日

目 录

第 1 章 投标须知

一、前附表

二、总则

（一）项目概况

（二）投标费用

（三）其他

三、招标文件

（一）招标文件的组成

（二）招标文件的解释和答疑

（三）招标文件的修改

（四）现场踏勘

四、投标文件的编制

（一）投标文件的语言

（二）投标文件的组成

（三）标书制作要求

（四）投标有效期

（五）投标承诺

（六）投标文件的签署

五、投标报价原则

（一）投标报价

六、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和递交

（二）投标截止时间

（三）投标文件的修改和撤回

七、开标

八、评标

（一）评标工作

（二）评标原则

九、合同的授予

（一）合同授予标准

XX 万达广场豪宅及公共部分内装方案及施工图设计招标文件

（二）中标通知书

十、概念方案设计保底费

第 2 章 技术规范

第 3 章 投标格式

一、投标书

二、开标一览表

三、报价表

四、法定代表人资格证明书

五、授权委托书

六、项目负责人及主要技术负责人简历表

七、主要设计人员表

八、目前正在设计工程情况一栏表

第 4 章 合同格式

附件一 著作权转让承诺函

附件二 投标阶段设计任务书

附件三 合同设计任务书

第1章 投标须知

一、前附表

工程名称	XX 万达广场豪宅及公共部分内装方案及施工图设计		
建设地点			
联 系 人		电 话	
		传 真	
招标方式	邀请招标		
招标范围	XX 万达广场豪宅及公共部分内装方案及施工图设计		
承包方式	总价包干，单价包死	设计面积	
设计工期			
招标文件领取时间及地点			
投标文件份数	各一套正本、三套副本、两套电子文件（光盘含技术，商务内容）		
投标文件递交	递交至： 地 址： 接收人： 投标截止时间：		
开标地点	地 址：		
投标有效期	开标之日起 90(日历日)内有效		
开户银行及帐号	开户名称：XX 万达广场有限公司 开户银行： 银行账号：		
稽查电话及联系人	万达集团股份有限公司审计部		
开标时间及方式	2012 年 月 日 9：30 时 每家投标单位 20 分钟述标时间		
评标办法	综合评分法		

XX 万达广场豪宅及公共部分内装方案及施工图设计招标文件

二、总则

（一）项目概况

XX 万达广场位于江宁区竹山路两侧。规划总用地为 10.11公顷，规划总建筑面积为 53.34万平米。用地以竹山路为界分为东西 2 部分，西侧地块为购物中心和商业街及写字楼；东侧地块为住宅及五星级酒店。

东侧地块住宅、底商规划及方案设计，规划总建筑面积约 10.45 万平方米，建筑限高 80 米。豪宅内装：豪宅一号楼建筑面积 38476.88 平方米，豪宅二号楼建筑面积 36002.02 平方米，总建筑面积 74479.5 平方米。

招标内容包括：

豪宅户型： 220 户型面积 220 平方米

240 户型面积 240 平方米

260A 户型面积 260 平方米

260B 户型面积 260 平方米

290A 户型面积 290 平方米

290B 户型面积 290 平方米

总计：1560 平方米

公共部分：豪宅一号楼：首层大堂及电梯间面积：425 平方米

标准层电梯间面积：15 平方米

豪宅二号楼：首层大堂及电梯间面积：385 平方米

标准层电梯间面积：15 平方米

总计：841 平方米

设计范围、内容及深度：本招标为豪宅及公共部分方案设计，中标后设计进程从方案深化及施工图设计阶段和现场配合阶段，设计范围、内容及深度：具体详见设计任务书。

（二）投标费用

投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

（三）其他

1 设计周期要求：XX 万达广场豪宅及公共部分内装方案深化设计 10 个日历日；施工图设计 20

XX 万达广场豪宅及公共部分内装方案及施工图设计招标文件

个日历日。

2 资质要求：本次招标采用资格预审的办法。在整个招标过程中，若投标人资格条件与资格预审发生实质性改变，尤其是主要设计人员（包括但不限于项目负责人及专业负责人等）低于资格预审的水平，招标人有权随时取消其投标或中标资格。

3 本次招标是以概念设计方案为基准进行评定，招标人向提交了有效投标文件的未中标的投标人支付概念方案设计保底费；招标人不向中标人支付概念方案设计保底费，中标人的概念方案设计费视为已包含在中标价格中，其费用支付按照招标人与中标人签订的合同执行。

三、招标文件

（一）招标文件的组成

1 招标文件包括以下内容：

- （1）投标须知。
- （2）技术规范。
- （3）投标格式。
- （4）合同格式。
- （5）附件。

2 投标人应认真审阅招标文件所有的内容，如果投标人的投标文件不能实质性地响应招标文件要求，该投标文件将被拒绝，责任由投标人承担。

3 投标人应该认真检查招标文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向招标人提出，以便补齐；否则，责任由投标人承担。

4 投标人须按招标文件的要求投标。若投标人的投标文件含有与招标文件不符的要求，其投标可能不获接纳。如果投标人有任何其他建议，可在投标时另外列明该等建议对工期及标价的影响。

5 凡是获得本招标文件的投标人，均应当对招标文件保密。

（二）招标文件的解释和答疑

1 投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于投标截止时间 3 个日历日前以书面形式（包括书面文字、传真等）向招标人提出，招标人认为必须解答的问题，将以书面形式予以解答（包括对问题的解释，但不说明问题的来源），答复将送给所有获得招标文件的投标人。

2 所有问题的解答，将在 2 个日历日内提供给所有投标人。由此而产生的对招标文件内容的修改，将以有编号的修改书方式发出。投标人在收到修改书后，应立即以传真等书面形式向招标人确认收悉。投标人不予书面确认的，不影响该修改书的效力，且招标人有权取消该投标人的投标或中标资格。

3 投标人对招标文件自行做出的理解、解释、推论和应用，招标人概不负责。投标人由于对招标文件的任何误解所造成的后果，均由投标人自负。

（三）招标文件的修改

1 在投标截止时间之前，招标人都可能会以有编号修改书方式修改招标文件。修改书作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。投标人每次收到修改书后，应立即以传真等书面形式向招标

XX 万达广场豪宅及公共部分内装方案及施工图设计招标文件

人确认收悉。投标人不予书面确认的，不影响该修改书的效力，且招标人有权取消该投标人的投标或中标资格。

2 为使投标人在编制投标文件时把修改书内容充分考虑进去，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止时间。具体时间将在修改书中写明。投标人对招标人的修改文件书面确认有效且无异议。

3 当招标文件、修改书内容相互矛盾时，以最后发出的修改书为准。

（四）现场踏勘（可不踏勘）

1 投标人不组织现场踏勘，投标人可自行完成现场踏勘，以获取需投标人负责的有关投标准备和签署合同所需的材料/信息；投标人也可对工程现场和周围环境自行考察，现场踏勘的费用由投标人承担。投标人投递投标文件的，视为该投标人的投标文件已充分考虑了现场及周边环境因素。

2 投标人需要招标人解答的问题，对招标文件有疑问需要澄清的，应当以书面形式向招标人提出。

3 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的理解、推论、结论和应用概不负责。

4 在现场考察进程中，投标人如果发生人身伤亡、财物或其他损失，不论何种原因所造成，责任由投标人自负，招标人不负责。

四、投标文件的编制

（一）投标文件的语言

投标文件及投标人与招标人之间与投标有关的来往通知、函件和文件均应使用中文（简体）。

（二）投标文件的组成

投标人的投标文件分商务标和技术标，技术标、商务标分开制作，一起投标。

1 商务标包含但不限于以下内容：

（1）投标书。

（2）法定代表人资格证明书。

（3）授权委托书、被授权人身份证原件或复印件。

（4）资格证明材料：营业执照、企业资质等级证书等的复印件。

（5）报价表：根据内装方案及施工图设计的不同阶段分别进行阶段设计报价及总价。

2 技术标包含但不限于以下内容：

（1）XX 万达广场豪宅及公共部分内装方案设计方案，具体要求详见设计任务书（①招标阶段的设计任务书；②设计合同任务书）。

（2）主要设计人员表：主要针对招标人提出的要求做出相应的人员、时间、设备等安排，其中的设计组织设计须包括项目设计管理框架图、主要设计人员姓名及履历简介（包括学历、职称、曾担任职务、现任职务、设计人员资质证书、设计的主要工程名称等）。主要设计人员一经接纳，不能更换。

（3）工程造价估算书（含估算总价及每平方米单价）。

（4）设计质量保证体系及保证措施。

（三）标书制作要求

XX 万达广场豪宅及公共部分内装方案及施工图设计招标文件

- 1 投标文件的装订要求为：商务标、技术标分别装订。
- 2 技术标为文本 4 套，大小为 A3，简装，封面为白底黑字，只标注“XX 万达广场售楼部内装方案及施工图设计”字样，字体为宋体 2 号字。效果图应不少于设计任务书中关于图纸要求中所提到的数量；文本中均不应出现任何可能明示或者暗示投标人的文字、图案。
- 3 标书内容统一采用宋体 4 号字体，表格内文字采用宋体 5 号字体，页码用宋体 5 号阿拉伯数字，统一编在正中下方。
- 4 标书应有较详细的目录。文字及一般表格采用 A4 纸张，如有图表采用 A3 纸张；文字部分和图表部分都要编页码，用喷墨（或激光）打印机打印（或复印）。
- 5 CAD 图纸（若有）绘制要求遵照制图规范：字体采用宋体，字体为 5 号字，字体高度按制图规范规定的序列，线条粗细按制图规范。有图框，无会签栏。标题写在图纸中下方。
- 6 投标人必须使用招标文件附件提供的表格格式，表格可以按同样格式扩展。
- 7 投标人必须提供投标文件两张光盘（每张内容均分别采用文件夹包含技术标、商务标的所有内容）。
- 8 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。
- 9 投标文件封面均应加盖投标人印章，并经法定代表人或其委托代理人签字、盖章。由委托代理人签字或盖章的在投标文件中须同时提交法定代表人授权委托书。法定代表人授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合招标文件要求，否则投标文件无效。
- 10 投标人对投标文件如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由投标文件签字人签字或盖章。
- 11 投标人应将投标文件的正本和副本分别密封，并于密封袋的右上角注明“正本”或“副本”（总计四个密封袋，即“一正三副”，两套光盘装入正本密封袋中）。
- 12 投标文件密封袋上均应注明下列识别标：
 - （1）招标工程项目编号。
 - （2）工程名称：XX 万达广场豪宅及公共部分内装方案及施工图设计
 - （3）2012 年 月 日 9：30 时以前不得开封。
 - （4）投标人名称、地址、邮政编码。
- 13 投标文件密封袋封口处应加盖投标人印章和法人代表章或授权代理人印章，密封必须完整，未密封的投标文件不予签收。

（四）投标有效期

- 1 投标截止时间起 90 个日历日内有效。
- 2 在原定投标有效期届满之前，如果出现特殊情况，招标人可以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人须以书面形式予以答复。同意延长投标有效期的投标人，不得修改其投标文件。

（五）投标承诺

XX 万达广场豪宅及公共部分内装方案及施工图设计招标文件

投标人必须履行投标承诺函中所规定的义务，并保证其投标方案不侵犯他人权益。

（六）投标文件的签署

1 投标文件明确标明“正本”和“副本”，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

2 投标文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水书写或打印，技术标和商务标分开装订。商务标加盖法人单位公章，并由投标人法定代表人（或委托代理人）亲自签署或加盖法定代表人（或委托代理人）印鉴。

3 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的。商务标修改处应由投标文件签署人签字证明并加盖印鉴。

五、投标报价原则

（一）投标报价

1 投标报价是招标文件所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现，并且包括利润、税金及政策性文件规定的各项应有费用及合同明示或暗示的所有一切风险、责任和义务的费用。投标报价不会因工资、物价、市场波动、费率或汇率的变动或政府颁发的任何调价文件之要求而有所调整；不会因招标人对设计调整等因素而调整。

2 投标报价方式和结算方式

（1）本工程设计投标报价为总价包干、单价包死方式，对综合单价和总价进行分别报价。

（2）招标人不接受有选择性的报价。

（3）总价调整范围：

1）如果经招标人审核确认后的施工图所载装修设计面积在招标文件提供的设计面积 $\pm 10\%$ （含 $\pm 10\%$ ），合同价不作调整，即结算价为合同总价。如果经招标人审核确认后的施工图所载装修设计面积超出招标文件提供的设计面积的 $\pm 10\%$ ，结算价=中标单价 $\times$ 经招标人审核确认后的施工图所载装修设计面积。

2）投标报价中已包含一般性的设计修改费用，除非项目发生颠覆性的变化修改，不再增加设计费用。如项目发生颠覆性的变化修改，招标人与中标人协商一致修改设计费用。**因管线烟道等变更而造成的局部修改不产生设计费用调整。**

3 投标文件的单价和总价以人民币表示。

4 投标报价要求

各投标人在投标时必须在投标文件中提供一份完整的设计报价书。

六、投标文件的密封与递交

（一）投标文件的密封及递交

1 投标人将投标文件的正本和副本共同密封，商务标、技术标分开密封。封口处加盖公章。

2 所有封袋上写明投标人名称和工程名称，格式如下：

工程名称：

投 标 人：

在 2012 年 月 日 9:30 时前不得开封。

1 投标人应在投标须知前附表中规定的时间之前将投标文件递交到指定地点。

2 招标人可以按本投标须知第三条第（三）项规定以修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的投标截止时间。通知应当以书面的方式发给所有获得本招标文件的投标人，投标人收到通知后应当立即以书面的方式通知招标人，确认已经收到该通知。投标人不予确认的，不影响该投标截止时间延长的效力，且招标人有权取消该投标人的投标或中标资格。

3 超过投标截止时间送达的投标文件将被拒绝并退给投标人。

4 提交投标文件的投标人少于三个的，招标人有权依法重新组织招标。

（三）投标文件的修改与撤回

1 投标人可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，以书面形式向招标人递交修改或撤回其投标文件的通知。

2 投标人的修改或撤回通知，应按本投标须知第六条第（一）项规定的要求编制、密封、标志和递交（密封袋上应标明“修改”或“撤回”字样）。

3 投标截止时间以后在投标有效期内，投标人不得撤回或更改投标文件。

七、开标

1 招标人按招标文件规定的时间、地点主持开标。

2 开标会议由招标人组织并主持，对投标文件进行检查，确定它们是否完整，文件签署是否正确，以及是否按顺序编制。但按规定提交合格撤回通知的投标文件不予开封。

3 对于所有通过符合性审查的投标文件，按照签到表的先后次序由招标人在其技术标文本上标注号码以示区别。投标人按签到顺序排列进行述标，先到先述。

4 投标人须派法定代表人（或委托代理人）持营业执照副本原件、资质等级证书副本原件、企业法定代表人资格证明书（或授权委托书）、身份证参加开标仪式。投标人有下列情形之一者，其投标视为无效（无效标保底费的处理办法见第十条 概念方案设计保底费）：

（1）投标文件未按规定密封。

（2）商务标无投标人公章及其法定代表人（或者授权委托人）印鉴（或签字）的；商务标上的印鉴与资质证书上的名称、名字不符及投标人提供的有关资料、证书、证明材料有假或伪造的。

（3）投标文件未按规定填写，内容不全或字迹模糊辨认不清。

（4）投标截止时间以后送达的投标文件（天气状况、交通事故等不可抗力原因导致未按时送达的除外）。

（5）项目主设计师与资格预审文件不符的。

（6）投标书中出现两个以上投标报价的。

（7）投标人串通投标抬高或压低报价的，或者有符合《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规中有关无效标规定的行为的。

5 招标人当众宣布核查结果，并宣读有效投标的单位名称、投标报价。

（一）评标工作

1 评标工作由招标人依法组建的评标小组组织进行。

2 在评标过程中，若投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标将作无效标处理。

（二）评标原则

1 评标原则

（1）公平、公正及诚实守信。

（2）科学择优。

（3）反不正当竞争。

（4）贯彻招标人对本工程招标的各项要求和原则。

（5）符合《中华人民共和国招标投标法》第 41 条第（一）项的规定。

2 评标内容

评标包括对投标文件初评（即符合性及完整性评审）和详评（即技术标、商务标评审），内容如下：

（1）初评（即投标文件符合性及完整性评审）：

评标小组须根据招标文件的规定，对投标文件的实质性内容做出符合性及完整性评审，以判定其是否符合招标文件要求，及保证评标的准确性和公正性。

☐按照招标文件规定的格式、内容打印或填写、装订，字迹清晰。

☐投标文件上法定代表人或获授权代表的签署及投标人的公司印鉴齐全。

☐按照招标文件要求填妥了设计项目的单价及总价。

☐提供了招标文件要求的其他有关投标资料。

☐符合招标文件中的各项实质性要求，没有任何合同方面的重大偏离。

☐若投标人递交的投标文件不能满足招标文件的实质性要求，则有关投标文件将会按无效投标处理。

（2）详评（即技术标、商务标评审）。

3 质疑

（1）若对投标文件内的有关内容存有疑问，评标小组以书面或答辩形式向该投标人提出质询，并要求其做出书面澄清，但书面澄清不能实质性修改其已递交的投标文件。

（2）质疑或答辩由评标小组全体成员参加。不符合招标文件实质性要求的投标，评标小组有权予以拒绝。

（3）拒绝响应或出席评标小组质询或答辩的投标人有失去中标机会的可能。

4 评标程序

（1）每位评委分别对各投标文件进行符合性及完整性评审，对各投标文件是否能够通过初评做出明

确判定。

(2) 若有关投标文件经初评后被确定为不合格，则无论其技术标和商务标的投标情况如何，该等投标文件均按无效投标处理。

(3) 对于通过初评的有效投标文件，评标小组进行分组详评，即技术标评委对其技术标评审，商务标评委对其商务标进行评审。具体评审标准详见《技术标评审表》及《商务标评审表》。

(4) 若有关投标文件经技术标评审后被确定为不合格，则无论其商务标的投标情况如何，该投标文件均按无效投标处理。

(5) 全部通过初评和详评的投标文件，按照技术标和商务标的评分原则分别进行评分，并按最终得分由高到低进行排序。

(6) 评标小组应当按照下列公式对上述投标进行综合评分或比较：

$$N=A_1 \times J + A_2 \times S$$

N 评标总得分；

J—技术标评审得分，满分为 100 分，低于 60 分的为无效标；

S—投标报价（商务标）评审得分，计算出有效投标人的投标报价的算术平均值 B，凡有效投标报价低于或等于 B 者，其商务标 Sn 得满分，投标报价 Bn 高于 B 时的商务标得分 Sn 按照以下公式计算，最低分为 分：

$$S_n = [1 - (B_n - B) / B] \times 100$$

A₁、A₂ 一分别为技术标和商务标所占的权重，A₁+A₂=1（其中，A₁=0.6 A₂=0.4）。

(7) 评标小组根据最终得分情况依次推荐得分最高的前两位投标人为中标候选人。

(8) 招标人最终按照本评标办法的规定，从上述中标候选人内选定中标人。

工程名称：

表 1

类别	评分标准	投标人评定分值			
		投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4
设计的创意与构思具有前瞻性， 能很好的结合当地文化，引导当地的 豪宅文化（30 分）	好（24~30 分）				
	中（18~24 分）				
	差（6~18 分）				
设计内容是否符合设计任务书的 各项要求（20 分）	好（16~20 分）				
	中（12~16 分）				
	差（4~12 分）				
方案设计切实可行，符合项目定 位，工程造价能控制在目标成本范围 内（30 分）	好（24~30 分）				
	中（18~24 分）				
	差（6~18 分）				
方案设计细致周到，重点突出， 图面效果符合要求（10 分）	好（8~10 分）				
	中（6~8 分）				
	差（2~6 分）				
设计团队安排（10 分）	合理（8~10 分）				
	一般（6~8 分）				
	不合理（2~6 分）				
总分	100 分				

开标日期：

评标日期：

技术标评委（签字）：

工程名称：

表 2

项目内容	评分标准	总分值	投标人评定分值			
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4
通过符合性及完整性评审、技术标评审的投标文件，计算各投标报价的算术平均值 B 作为第一标	投标报价 Bn 低于或等于 B，商务标 Sn 为满分，投标报价 Bn 高于 B 时，其商务标得分 $S_n = [1 - (B_n - B) / B] \times 100$	100				
上表内的“第一标”乃指通过技术标评审的投标人的投标报价的算术平均值。						

开标日期：

评标日期：

商务标评委（签字）：

工程名称：

序号	项目内容	评分标准	总分值	投标人评定分值			
				投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4
1	技术标平均加权评定分值 (J)						
1.1	技术标加权评定分值 (J1)	转自表 1					
1.2	技术标加权评定分值 (J2)	转自表 1					
1.3	技术标加权评定分值 (J3)	转自表 1					
1.4	技术标加权评定分值 (J4)	转自表 1					
	技术标平均加权评定分值 (J=J1~J4 项之和/4)						
2	商务标评定分值 (S)						
2.1	商务标评定分值	转自表 2					
3	加权评定分值 N (N=A1×J+A2×S)						
4	总分排序						

开标日期：

评标日期：

全体评委（签字）：

九、合同的授予

（一）合同授予标准

1 招标人将把合同授予中标人。

2 招标人在授标前的任何时候有权接受或拒绝任何投标，或接受部分投标，或宣布投标程序无效，并不对此及由此引起的任何问题承担任何责任，也无须将这样做的理由通知受影响的投标人。

3 在授予合同时，招标人保留着把全部设计授予一个投标人或两个以上投标人的权力。

（二）中标通知书

1 在确定出中标人后的投标有效期内，招标人将以书面形式通知中标的投标人其投标被接受。在该通知书（合同中称“中标通知书”）中给出招标人对中标人按合同实施、完成和中标标价（合同中称为“合同价格”）以及设计进度、设计质量、服务要求和有关合同签订日期、地点。

2 中标通知书将成为合同的组成部分。

3 招标人将及时将未中标的结果通知其他投标人。

4 合同的签署：中标人按中标通知书中规定的日期、时间和地点，由法定代表人或委托代理人与招标人代表签订合同。合同中未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与合同具有同等法律效力。

5 如中标人不能满足上述要求，则招标人有权不与该中标人签署合同。这种情况下，招标人将标授予另一个中标候选人，或重新组织招标。

6 如中标人不与招标人签署合同，或者因中标人原因导致合同无法签署的，该中标人应向招标人支付中标价 10% 的违约金，如有其他损失，该中标人仍应予赔偿。

2 投标人的所有投标作品及相关资料，招标人概不退还，且中标作品及招标人所有投标作品的知识产权归招标人所有。

第 2 章 技术规范

本工程采用的技术规范：中华人民共和国国家、地方有关内装装饰装修及建筑设计的相关规范和标准。

第 3 章 投标格式

一、投标书

致（招标人名称）：

- 1 根据已收到的

工程的招标文件，遵照《建筑工程设计招标投标管理办法》的规定，我方经考察现场和研究上述工程招标文件的投标须知、合同格式、技术规范和其他有关文件后，我方愿以投标报价表中填写的价格

万元进行投标报价。并按合同条款、服务范围及服务要求的条件，承担项目的设计工作。
- 2 一旦我方中标，我方保证在

个日历日内完成全部设计工作。各项设计指标达到你方提出的要求。
- 3 一旦我方中标，我方保证所提供的设计质量达到我方所递交的投标文件中承诺的质量标准。
- 4 一旦我方中标，我方保证按确定的设计方案开展工作，如确需变更，必须征得你方的同意。
- 5 我方同意所递交的投标文件在“投标须知”第四条第（四）项规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。
- 6 除非另外达成协议并生效，你方的招标文件、招标文件补充通知、招标答疑纪要、中标通知书和本投标文件对我们双方均具有约束力。
- 7 我方承诺按照招标文件提出的工程造价要求进行设计。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字并盖章）

项目总设计师：（签字并盖执业专用章）

办公地点：

邮政编码：

办公电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

XX 万达广场豪宅及公共部分内装方案及施工图设计招标文件

二、开标一览表

开标一览表

投标人名称：

招标文件编号：

序号	项 目 名 称	投 标 单 位 响 应
1	投标报价（大写） 金额单位：人民币（元）	总价：
2	付款方式	（填写满足招标文件要求或提出新的付款条件，提出新的付款条件可能被看作不响应招标文件）
3	要求工期 （日历日）	（填写满足招标文件要求或提出新的工期，提出新的工期如果超过招标文件的工期要求，可能被看作不响应招标文件）
4	项目负责人	
5	项目负责人资质等级	
6	备注：	

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字、盖章）

年 月 日

请将开标一览表（此表必须填写）装订在商务标的首页，便于唱标。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/787033114101006161>