

室内装修工程合同范本碧桂园 集团合同底及交底记录

(可以直接使用，可编辑 实用优秀文档，欢迎下载)

合同交底内容			
合同编号		工程名称	
发包人		承包人	
合同价款 (元)		总建筑面积 (m²)	
工程地点		工程内容	
1、工程概况	见合同一、工程概况一览表		
2、承包方式	全费用综合包干单价包干		
3、工程款支付	见合同3.2. 进度款支付：当期进度款应按当期实物量完成量的80％进行支付。【详见本合同第七条款：工程款（进度款）支付说明；工程进度款申请支付格式详见附件6，《关于按时足额发放民工工资的承诺书》详见附件6-1。】		
4、工期节点	见合同四、合同工期，包括开完工日期，开工日期为暂定，具体开工时间以发包人开工令为准，以下工期已含法定节假日		
5、工程承包范围和工作界面划分	见合同6.2. 承包范围及对应合同附件的范围说明（如有）		
6、总承包管理及配合费计取方式、费率	见合同 6.2. 及附件《总承包管理配合及服务工作内容》（如有）		
7、结算方式	见合同 6.3. 结算方式 6.3.1. 室内装修工程的结算方式 套内装修工程（见 6.3.1.1.）及湿装修工程结算方式（见 6.3.1.2.）为全费用综合包干单价包干，工程量按经发包人确认的竣工图计算。 6.3.2. 室内安装工程的结算方式 室内安装工程的结算方式为全费用综合包干单价包干，工程量按经发包人确认的竣工图计算。		
8、提交预算书要求	/		
说明：请承包人仔细阅读合同，相关内容详见合同对应条款			
发包人区域合约经办人：		日期：	
发包人项目主管工程师：		日期：	
承包人现场管理人员（合同约定）签章：		日期：	
合同交底内容			
9、价差调整原则	6.3.2.1.1. 关于材料价差调整，对发包人在全费用综合包干单价中采用的“发包人指定品牌及材料价格表”（详见本合同附件 3-1）、“发包人提供的参考品牌一览表”（详见本合同附件 3-5）的安装工程，结算时材料价按以下方式计算： 6.3.2.1.1.1. 发包人指定品牌的材料		

	6.3.2.1.1.1.1. 发包人指定品牌的材料价格按签订的材料三方买卖合同价格计算。 6.3.2.1.1.2. 在全费用综合包干单价里已列出了项目，但没有在“发包人指定品牌及材料价格表”里列出的材料，主材已在全费用综合包干单价上包干，材料价不再调整。列明在“发包人提供的参考品牌一览表”中的材料，主材已在全费用综合包干单价上包干，材料价不再调整，只供承包人与发包人项目管理部、监理单位三方定板时参考使用，三方应在高于或等同于参考品牌的质量水平基础上选用合格材料品牌，也可选用提供的参考品牌。 6.3.3. 本工程的人工单价不进行调整。
10、质量与验收	见合同五、质量标准 5.1按合同约定及现行的国家相关行业及工程所在地的技术规范及质量验收评定标准，工程质量一次达到工程所在地政府质监部门验收合格等级并备案完毕。
11、安全文明施工	见合同专用条款五、安全施工文明施工，承包人应严格遵守国家及工程所在地区地方政府颁发的安全施工、文明施工等规范、条例并达到工程所在地区安全文明施工要求。
12、设计变更及增减工程、清单中未列项目的工程、签证工程的结算方式	见合同专用条款 6.3.4. 设计变更及增减工程、清单中未列项目的工程、签证工程的结算方式
13、变更、签证的申报程序	见合同 13.1.5关于变更、签证的申报程序： 13.1.5.1. 承包人应在接到发包人指令单、设计变更单 15 天内或者签证事件完成之日 15 天内、并在隐蔽前（变更工程被隐蔽无法计量的，发包人、监理单位有权拒绝签证）提交补充预算或报发包人、监理单位签证确认工程量（承包人提交签证单的同时附图纸或图片或现场照片及其说明）。

说明：请承包人仔细阅读合同，相关内容详见合同对应条款

发包人区域合约经办人：

日期：

发包人项目主管工程师：

日期：

承包人现场管理人员（合同约定）签章：

日期：

合同交底内容

14、竣工验收及结算	见合同十四、竣工验收与结算 14.1.1 本工程完成并经监理单位及发包人检测合格之日起 30 天内，由承包人向发包人提交合格的结算资料；结算资料必须一次性提交齐全，若承包人未按发包人要求提交或未提交齐全的，经发包人书面通知催交之日起 28 天内仍未提交或补齐的，则发包人有权不再接收承包人提交的结算资料，逾期提交，发包人有权要求承包人按合同“ ”的约定承担违约责任。承包人对此不提异议，自行承担未能结算的法律后果。承包人并同意按发包人现有的结算资料进行结算。
------------	---

	14.2.4在工程各阶段完(竣)工检测且验收通过、完(竣)工资料完成移交之日起 30 天内支付至该部分工程总价的 85%；并在初审完毕之日起 15 天内支付经发包人确认的该部分工程初审造价的 90%。在结算手续办理完毕之日起 15 天内支付至工程结算总价的 95%，留结算总价的 5% 作为保修金。 发包人支付至工程结算总价的 95%时，承包人收取结算款时需同时开具保修金的发票交付发包人，保修金款项支付按合同“15.4”条款执行。
15、争议的处理方式、程序和要求	见合同十八.争议 18.1因本合同引起的或与本合同有关的争议，当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，均提请广州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。 18.2发生争议后，除非出现下列情况的，双方都应继续履行合同，保持施工连续，保护好已完工程： 18.2.1单方违约导致合同确已无法履行，双方协议停止施工； 18.2.2调解要求停止施工，且为双方接受； 18.2.3凡因发生争议但不属于上述约定情况而承包人停工的，均属于承包人违约，由承包人按照每停工一日按合同暂定总价 0.3‰的标准，对发包人承担违约责任，并赔偿因承包人停工造成发包人的经济损失。承包人坚持要求发包人满足承包人所提条件（包括但不限于要求发包人提高工程造价、先予补偿损失等经济要求，或者声称已经亏损或再做下去亏损更大而无法继续施工等理由）才同意继续施工或撤离施工场地的，属于承包人重大合同违约且履约不能，发包人有权单方解除合同，承包人并须对发包人承担合同暂定总价 5%的违约金。此违约金与本款约定的承包人停工日期违约金合计，上不封顶。
说明：请承包人仔细阅读合同，相关内容详见合同对应条款	
发包人区域合约经办人：日期：	
发包人项目主管工程师：日期：	
承包人现场管理人员（合同约定）签章：日期：	
合同交底内容	
16、发包人指定材料及三方合同约定	见合同 12.1.3.发包人指定品牌及材料单价的材料： 12.1.3. 发包人指定品牌及材料单价的材料设备是指由发包人根据选定的样板、品牌及市场情况，并由承包人负责卸货及保管（暂定材料表材料的价格为材料供应商供至工地现场的价格，由承包人负责卸货及保管的费用由承包人在投标报价时考虑并包含在安装工程全费用综合包干单价中）。为确保发包人指定品牌供应商收到材料款，承包人应按买卖合同约定将上月“材料月度供应汇总表”与工程进度款申请资料同时提交发包人审核，之后，由发包人代付甲指材料款至相应的供应商，具体详见“买卖合同”（如有）。
17、临时道路、房屋、水、电设施要求	见合同 8.4.1.1. 施工场地具备施工条件的要求及完成的时间： 发包人负责在开工前使施工现场具备按设计要求进行施工的条件。
18、附件承诺函	见合同附件，包括廉洁合作协议书、、工程质量保修书、进度款支付申请表及其附表、现场管理实施细则等
19、其他合同条款	见十九、其他

	19.1. 工程分包 19.2. 不可抗力 19.3. 保险 19.4. 担保（本工程无履约担保） 19.5. 合同解除 19.6. 补充条款
--	--

说明：请承包人仔细阅读合同，相关内容详见合同对应条款

发包人区域合约经办人：

日期：

发包人项目主管工程师：

日期：

承包人现场管理人员（合同约定）签章：

日期：

合同交底记录表

合同编号		日期	
项目名称			
合同名称			
发包人/部门			
监理单位			
承包人/合作单位			
双方合同经办人员联系方式：			
合同内容简述：（包括工期、质量、工程范围、付款方式、甲供/甲指材料设备、甲分包等范围、总分包的关系、保修期、验收标准、技术标准等内容） 1、工期：包括开完工日期，开工日期为暂定，具体开工时间以发包人开工令为准，以下工期已含法定节假日 2、质量：按合同约定及现行的国家相关行业及工程所在地的技术规范及质量验收评定标准，工程质			

量一次达到工程所在地政府质监部门验收合格等级并备案完毕。

3、工程范围：见合同协议书 6.2承包范围及对应合同附件的范围选项表（如有）

4、付款方式：见合同协议书 3.2 工程款支付

5、甲供/甲指材料设备：见合同十二、材料设备供应条款中的发包人供应的材料设备条款及发包人指定品牌及材料单价的材料

6、甲分包等范围：见合同 6.2. 承包范围中若承包人对本工程部分分项工程拒绝施工时的有关条款及承包人标段承包范围内及承包范围红线外距离 50 米范围之内增加零星工程的条款

7、总分包的关系：如有，见总承包管理配合及服务工作内容

8、保修期：双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期以工程通过验收后完善整改意见并正式移交发包人且双方在移交书上签字之日起计算。

9、验收标准：按国家相关行业及工程所在地的技术规范及质量验收评定标准，一次验收质量达到合格等级

10、技术标准：按专用条款的约定及现行的国家相关行业及工程所在地的技术规范及质量验收评定标准

交底补充内容：

相关人员 会签	发包人/部门	
	监理单位	
	承包人/ 合作单位	

日期： 年 月 日

GF-2021-1002

自费出国留学中介服务合同
示范文本

教 育 部

制 定

工 商 总 局

说明

一、本示范文本根据《中华人民共和国合同法》《自费出国留学中介服务管理规定》《自费出国留学中介服务管理规定实施细则（试行）》等规定起草制定。

二、本示范合同文本是教育及工商主管部门监督及规范本行业的重要依据，也是消费者维权的指导性文本，鼓励留学中介服务机构与消费者依照本示范文本签署服务合同。

三、本示范文本相关条款，供相关合同主体进行参考，可选择、修改、增补或删减。选择、修改、增补或删减的内容不得减轻和免除应当由受托人承担的责任。作为签约使用文本的，签约之前合同当事人应当仔细阅读全部条款内容。

四、本示范文本中涉及到的选择、填写内容以手写项为优先。

五、对本示范文本中选择内容、空格部位填写及其他删除或添加的内容，双方应当协商确定。

六、在签订合同前，自费出国留学中介服务机构应当向自费出国留学申请人出示营业执照。

七、签约的合同文本，建议自费出国留学中介服务机构至少保存五年。

自费出国留学中介服务合同

合同编号

委托人（自费出国留学申请人）： 或 委托代理人：

身份证号码：

身份证号码：

联系：

联系：

电子邮箱：

电子邮箱：

:

:

受托人（自费出国留学中介服务机构）：

营业执照注册号（组织机构代码）：

社会统一信用代码：

办公地址：

联系：

:

电子邮箱：

为了维护合同当事人的合法权益，根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规规定，双方本着自愿、平等、诚信的原则，就受托人接受委托人的委托提供自费出国留学中介服务事宜，达成如下协议：

第一条 中介服务范围

经双方协商，委托人可在以下范围内选择服务项目，委托受托人提供自费留学中介服务：

☐向委托人提供中国国家留学政策咨询、留学前往国家的教育概况、留学政策、院校、院系、专业及收费等信息，并为委托人确定留学方案提供相应的咨询及建议；

☐向委托人介绍申请留学院校的入学要求及入学申请程序，指导委托人准备入学申请的相关材料并提供申请文书的准备、修改等服务；

☐指导或代理委托人向确定的留学院校提出留学申请并提交、补充相关资料；

☐根据委托人的委托，代为与申请留学院校联系、协调，代为办理入学、签证申请等手续；

☐为委托人提供申请留学院校组织的面试指导以及申请国家使（领）馆面签指导；

除委托人选择的以上服务项目之外，双方还确定了以下的其他服务项目：

_____。

第二条 委托人的权利与义务

1. 参考受托人提供的信息和咨询、建议，决定申请留学的国家、院校中英文名称、留学层次、就读专业或专业方向，确定留学方案并签署本合同附件《院校及专业确认表》；

2. 有权选择自行缴纳院校申请注册费、材料寄送费、签证等第三方收取的费用；

3. 填写受托人制定的《自费出国留学申请人信息表》，并向受托人提供留学申请所需的全部文件、材料，材料应于合同签署后_____日内提供，并保证所提供的信息、文件、材料真实、有效；

4. 配合受托人及时完成申请准备及向申请留学院校提交申请、寄送资料等工作，如遇前往国家留学政策、签证政策、入学标准发生变化，应根据新的要求及时提供补充材料；

5. 按照留学院校要求，如期缴纳学费等有关费用；

6. 按期办理护照及签证；

7. 按照本合同约定向受托人支付中介服务费；

8. 双方约定的其他权利和义务：

_____。

第三条 受托人的权利与义务

1. 要求委托人及时提供办理委托服务所需信息、文件、资料及履行本合同约定的其他义务；

2. 按本合同约定收取中介服务费；

3. 按照法律法规规定及留学服务行业规范要求提供本合同约定的中介服务；

4. 向委托人提供的留学信息，应真实、准确，如遇前往国家留学政策、签证政策、入学标准发生变化，应及时通知委托人补充相应材料；

5. 及时完成本合同约定的留学服务事项并向委托人通报工作进展情况；

6. 对委托人委托的留学申请，应当在_____年_____月_____日前取得委托人申请留学院校的录取通知书；

7. 对委托人提供的个人信息及资料，负有妥善保管及保密义务；

8. 双方约定的其他权利和义务：

_____。
_____。

第四条 中介服务费用

1. 双方协商确定，委托人申请的留学院校在本合同附件一《院校及专业确认表》范围以内，中介服务费为人民币（大写）_____元整（¥_____）；委托人申请的留学院校超出《院校及专业确认表》范围，每增加一所学校，委托人须另缴纳中介服务费人民币（大写）_____元整（¥_____）。

2. 中介服务费支付期限

☐ 一次性付款方式：

委托人在签署本合同_____日内，需缴纳受托人中介服务费人民币（大写）_____元整（¥_____），受托人在收到此款项开始为委托人提供服务。

☐ 分期付款方式：

委托人在签署本合同_____日内，向受托人交纳第一笔中介服务费人民币（大写）_____元整（¥_____），受托人在收到此款项后开始为委托人提供服务。

委托人在收到符合约定的任何一所院校的录取通知书(包括有条件录取通知书及无条件录取通知书)_____日内,向受托人交纳第二笔中介服务费人民币(大写)_____元整(¥_____)。

3. 中介服务费支付方式:

☐ 现金 ☐ 信用卡/借记卡 ☐ 汇款

☐ 其他 _____

采用现金和信用卡/借记卡付费的形式,在受托人公司缴纳;采用汇款方式缴纳可将服务费汇至受托人指定的银行账号: _____; 账户名称: _____ 开户银行: _____
_____。

第五条 退费条款

1. 委托人收到符合约定的任何一所院校的录取通知书(包括有条件录取通知书及无条件录取通知书)即视为留学申请成功。在双方都没有出现违约的情况下,如受托人未能协助委托人在_____年____月____日前获得任一所约定的留学院校之录取通知书或留学院校签发的录取通知书与附件一《院校专业确认表》中所载明的申请类型、院校、专业等不一致的,委托人向受托人提出退款要求,受托人可以扣除已支付服务费总额的____%,用来抵扣其已提供服务的必要费用支出,余款应当在_____年____月前以_____方式退还给委托人。

2. 在双方未出现违约的情况下,委托人留学申请成功,但因委托人原因造成签证申请被拒签的,受托人不退还任何费用。因非委托人原因造成签证申请被拒签的,根据拒签原因,双方协商一致受托人须将中介服务费中所含办理申请签证

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/787146001122006121>