

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2024 年职工停薪留职期间员工培训与发展合同

本合同目录一览

1. 合同订立依据及目的
2. 培训与发展计划概述
3. 培训内容与目标
4. 培训时间安排
5. 培训地点与设施
6. 培训师资与教材
7. 培训费用及支付方式
8. 培训考核与评估
9. 培训成果转化与应用
10. 培训期间员工权益保障
11. 培训期间员工考核与晋升
12. 培训合同解除与终止
13. 违约责任与争议解决
14. 合同生效、变更、解除与终止

第一部分：合同如下：

1.1 合同订立依据及目的

1.2.1 合同订立依据：根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国劳动法》等相关法律法规，以及公司内部管理规定，结合职工停薪留职期间的实际情况，特订立本合同。

1.2.2 合同目的：通过培训与发展，提高职工的专业技能和综合素质，促进职工职业发展，为公司创造更大价值。

2. 培训与发展计划概述

2.1 培训内容：包括专业技能培训、管理能力提升、综合素质拓展等。

2.2 培训目标：使职工在停薪留职期间能够持续提升自身能力，为未来回归工作岗位打下坚实基础。

3. 培训内容与目标

3.1.1 专业技能培训：针对职工所从事岗位，提供专业知识和技能培训，提高职工的业务水平。

3.1.2 管理能力提升：针对管理岗位职工，提供管理知识和技能的培训，提升职工的管理能力。

3.1.3

综合素质拓展：通过拓展训练、团队建设等活动，提升职工的沟通能力、协作能力和创新能力。

4. 培训时间安排

4.1 培训周期：培训周期为一年，分为四个阶段，每个阶段三个月。

4.2 每阶段培训时间：每个阶段培训时间为 30 天，其中集中培训 20 天，自学 10 天。

5. 培训地点与设施

5.1 培训地点：培训地点为公司内部培训中心或合作培训机构。

5.2 培训设施：提供培训所需的教室、教材、设备等。

6. 培训师资与教材

6.1 培训师资：邀请行业专家、企业内部优秀管理人员和讲师进行授课。

6.2 培训教材：选用权威、实用的教材，确保培训内容与实际工作紧密结合。

7. 培训费用及支付方式

7.1 培训费用：培训费用由公司承担。

7.2 支付方式：培训费用在培训结束后，由公司一次性支付给职工。

8. 培训考核与评估

8.1 考核方式：培训考核分为平时考核和结业考核两部分。

8.1.1 平时考核：包括课堂参与、作业完成、小组讨论等，占总成绩的 40%。

8.1.2 结业考核：包括理论考试、实践操作、项目展示等，占总成绩的 60%。

8.2 评估标准：考核标准依据培训目标和内容制定，确保评估的公平性和准确性。

8.3 考核结果：考核结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级，不合格者需重新参加培训。

9. 培训成果转化与应用

9.1 成果转化：培训结束后，职工需将所学知识和技能应用于实际工作中。

9.2 应用反馈：公司设立反馈机制，收集职工应用培训成果的情况，并定期进行评估。

9.3 应用奖励：对成功将培训成果转化为实际工作绩效的职工，公司给予相应的奖励。

10. 培训期间员工权益保障

10.1 培训期间，职工享有国家规定的休假权利。

10.2 培训期间，职工的人事关系和工资待遇保持不变。

10.3 培训期间，公司负责为职工购买意外伤害保险。

11. 培训期间员工考核与晋升

11.1 考核内容: 培训期间，职工的考核内容包括培训表现、工作绩效、团队协作等方面。

11.2 晋升机会: 根据培训期间的表现和考核结果，公司将为职工提供晋升机会。

11.3 晋升程序: 晋升程序按照公司内部晋升管理规定执行。

12. 培训合同解除与终止

12.1 解除条件: 在培训期间，如出现严重违纪、违法等情况，公司有权解除培训合同。

12.2 终止条件: 培训合同期满后，如双方无特殊约定，合同自动终止。

12.3 解除或终止后的处理: 解除或终止培训合同后，公司应按照规定处理职工的工资、福利等事宜。

13. 违约责任与争议解决

13.1 违约责任: 如一方违反本合同约定，应承担相应的违约责任。

13.2 争议解决: 合同履行过程中发生的争议，应友好协商解决；协商不成的，可向劳动合同争议仲裁委员会申请仲裁。

14. 合同生效、变更、解除与终止

14.1 生效：本合同自双方签字盖章之日起生效。

14.2 变更：合同内容变更需经双方协商一致，并以书面形式签订补充协议。

14.3 解除与终止：合同解除与终止按照本合同第十二条的规定执行。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入的定义与范围

15.1 第三方定义：在本合同中，第三方指除甲乙双方以外的其他参与培训与发展活动的个人或机构，包括但不限于培训机构、咨询公司、认证机构、中介机构等。

15.2 第三方介入范围：第三方介入的范围包括但不限于提供培训服务、咨询、评估、认证、中介等服务。

16. 第三方介入的引入程序

16.1 引入条件：甲乙双方经协商一致，决定引入第三方参与培训与发展活动。

16.2 引入程序：甲乙双方共同确定第三方，并签订相应的合作协议，明确各方的权利和义务。

17. 第三方责任与权利

17.1 责任：第三方应按照合作协议和本合同的规定，履行其职责，确保提供的服务质量符合合同要求。

17.2 权利：第三方有权根据合作协议和本合同的规定，获得相应的报酬和服务费用。

18. 第三方与其他各方的责任划分

18.1 甲乙双方责任：甲乙双方应各自承担其在合同中的责任，包括但不限于提供培训费用、安排培训时间、组织培训活动等。

18.2 第三方责任：第三方应独立承担其提供服务的责任，不因甲乙双方的责任而免除。

18.3 第三方与甲乙双方责任划分：在第三方介入的情况下，甲乙双方与第三方之间的责任划分应以合作协议和本合同为准。

19. 第三方责任限额

19.1 限额设定：第三方责任限额应根据第三方提供服务的性质、范围和可能产生的风险进行合理设定。

19.2 限额类型：责任限额可以设定为固定金额、赔偿比例或根据损失情况计算。

19.3

限额实施：第三方责任限额应在合作协议中明确，并在发生违约或责任事故时按照约定执行。

20. 第三方违约责任

20.1 违约情形：第三方在履行合同过程中，如发生违约行为，应承担相应的违约责任。

20.2 违约责任：第三方违约责任包括但不限于赔偿损失、继续履行合同、支付违约金等。

20.3 违约处理：甲乙双方应通过协商解决第三方违约问题，协商不成的，可依法向仲裁委员会申请仲裁。

21. 第三方保密义务

21.1 保密内容：第三方在参与培训与发展活动过程中，应对甲乙双方提供的信息保密。

21.2 保密期限：保密期限自合同签订之日起至合同终止后一定年限。

21.3 违反保密义务：第三方违反保密义务，应承担相应的法律责任。

22. 第三方变更与退出

22.1 变更条件：如第三方需要变更服务内容或退出合同，应提前通知甲乙双方，并经双方协商一致。

22.2 退出程序：第三方退出合同，应按照合作协议和本合同的规定

办理相关手续，并承担相应的责任。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 培训与发展计划书

要求：详细列出培训内容、目标、时间安排、考核方式等。

说明：本附件为合同附件之一，用于明确培训与发展活动的具体安排。

2. 第三方合作协议

要求：明确第三方提供服务的类型、质量标准、费用、保密条款等。

说明：本附件为合同附件之一，用于规范第三方与甲乙双方的关系。

3. 培训师资及教材清单

要求：列出培训师资的资质、教材的选用标准及版本。

说明：本附件为合同附件之一，用于确保培训质量。

4. 培训费用明细

要求：详细列出培训费用的构成、支付方式及时间。

说明：本附件为合同附件之一，用于明确培训费用的支付情况。

5. 培训考核评估标准

要求：明确考核评估的指标、评分标准及结果运用。

说明：本附件为合同附件之一，用于确保考核评估的公正性。

6. 第三方责任限额协议

要求：明确第三方责任限额的类型、金额及适用范围。

说明：本附件为合同附件之一，用于界定第三方责任。

7. 保密协议

要求：明确保密内容、保密期限及违反保密义务的责任。

说明：本附件为合同附件之一，用于保护甲乙双方的商业秘密。

8. 违约责任认定标准

要求：明确各种违约行为的认定标准及相应的责任。

说明：本附件为合同附件之一，用于规范违约行为及责任承担。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：甲乙双方未按照合同约定提供培训费用或时间。

责任认定：违约方应向守约方支付违约金，并承担相应的赔偿责任。

示例：若甲方未按时支付培训费用，应向乙方支付违约金，并赔偿乙方因此造成的损失。

2. 违约行为：第三方未按约定提供培训服务或服务不符合质量标准。

责任认定：第三方应向甲乙双方支付违约金，并承担相应的赔偿责任。

示例：若第三方提供的培训服务不符合合同约定，应向甲乙双方支付违约金，并赔偿由此造成的损失。

3. 违约行为：职工在培训期间严重违纪或违法。

责任认定：职工应承担相应的法律责任，并可能被解除培训合同。

示例：若职工在培训期间涉嫌违法，应承担法律责任，并可能被公司解除培训合同。

4. 违约行为：甲乙双方未按照合同约定履行保密义务。

责任认定：违约方应承担相应的法律责任，并赔偿守约方因此造成的损失。

示例：若乙方泄露甲方的商业秘密，应承担法律责任，并赔偿甲方因此造成的损失。

全文完。

2024 年职工停薪留职期间员工培训与发展合同 1

合同目录

一、合同概述

1. 合同目的
2. 合同适用范围
3. 合同期限

二、停薪留职期间员工培训

1. 培训目标
2. 培训内容
3. 培训方式
4. 培训时间安排
5. 培训师资
6. 培训费用承担

三、员工发展计划

1. 发展目标
2. 发展路径
3. 发展计划实施
4. 发展效果评估

四、停薪留职期间员工权益保障

1. 工资待遇

2. 社会保险

3. 住房公积金

4. 休假待遇

五、合同履行与变更

1. 合同履行

2. 合同变更

3. 合同解除

六、违约责任

1. 违约情形

2. 违约责任承担

3. 违约赔偿

七、争议解决

1. 争议解决方式

2. 争议解决机构

3. 争议解决程序

八、合同生效及终止

1. 合同生效条件

2. 合同终止条件

3. 合同终止程序

九、其他约定

1. 保密条款

2. 通知方式

3. 合同附件

十、合同附件清单

1. 附件一：员工培训计划

2. 附件二：员工发展计划

3. 附件三：员工停薪留职期间权益保障方案

十一、合同签署

1. 签署主体

2. 签署日期

3. 签署地点

十二、合同附件签署

1. 附件一签署

2. 附件二签署

3. 附件三签署

十三、合同生效日期

十四、合同附件生效日期

合同编号_____

一、合同概述

1. 合同目的: 为提高职工停薪留职期间的专业技能和综合素质, 促进其职业发展, 特制定本合同。

2. 合同适用范围: 适用于公司所有实行停薪留职政策的员工。

3. 合同期限: 自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

二、停薪留职期间员工培训

1. 培训目标: 通过培训, 使员工在停薪留职期间能够提升自身能力, 为复职后更好地适应工作岗位打下坚实基础。

2. 培训内容: 包括专业技能培训、综合素质培训、团队协作能力培训等。

3. 培训方式: 采用线上线下相结合的方式, 包括内部培训、外部培训、远程教育等。

4. 培训时间安排: 每年至少安排 4 次培训, 每次培训时间不少于 3 天。

5. 培训师资: 由公司内部专业人员和外部专家担任。

6. 培训费用承担: 培训费用由公司承担, 员工个人不承担任何费用。

三、员工发展计划

1. 发展目标: 根据员工个人职业发展规划, 制定相应的发展计划。
2. 发展路径: 提供多样化的职业发展路径, 包括晋升、转岗、专项技能提升等。
3. 发展计划实施: 定期评估员工发展计划执行情况, 确保计划的有效实施。
4. 发展效果评估: 通过考核、评估等方式, 评估员工培训与发展效果。

四、停薪留职期间员工权益保障

1. 工资待遇: 员工停薪留职期间, 公司按照国家及地方相关政策规定, 支付员工一定比例的工资。
2. 社会保险: 员工停薪留职期间, 公司继续为其缴纳社会保险。
3. 住房公积金: 员工停薪留职期间, 公司继续为其缴纳住房公积金。
4. 休假待遇: 员工停薪留职期间, 享有国家法定休假待遇。

五、合同履行与变更

1. 合同履行: 双方应严格按照合同约定履行各自义务。
2. 合同变更: 如遇特殊情况, 需变更合同内容, 双方应协商一致, 并签订补充协议。

3. 合同解除：合同解除需遵循国家相关法律法规和公司规章制度。

六、违约责任

1. 违约情形：包括但不限于未履行培训义务、未按时支付工资、未缴纳社会保险等。

2. 违约责任承担：违约方应承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿损失、支付违约金等。

3. 违约赔偿：违约赔偿金额根据实际情况协商确定。

七、争议解决

1. 争议解决方式：双方应友好协商解决争议，协商不成的，可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

2. 争议解决机构：协商不成时，双方可向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

3. 争议解决程序：按照劳动争议仲裁委员会的有关规定进行。

八、合同生效及终止

1. 合同生效条件：本合同经双方签字盖章后生效。

2. 合同终止条件：合同期限届满或双方协商一致解除合同。

3. 合同终止程序：合同终止前，双方应进行必要的交接工作，确保合同终止后的各项工作顺利进行。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/787160055113010031>