

研讨会会议纪要（通用 15 篇）

研讨会会议纪要 篇 1

会议时间： 年 月 日

会议地点： X 办公室

参加人员： 、

会议主持：

会议记录：

会议内容：

一、 经理提出：

针对 7 月份座谈会内容，除车辆问题未能解决，其他由保安队员提出的问题均得到解决，为保安队伍解决了一定的困难，由此看来，每月开好座谈会尤为重要。请队员提出对生活和工作等方面存在的问题及建议和意见。

二、 各队队员提出意见汇总：

问题一：一中队队员提出一中队宿舍较小，夏天空气流通缓慢，保安部中队人员有所增加，宿舍可利用空间小，呼吸较为困难，没有培训及开例会的空间。

问题二：巡逻队提出形象岗岗台遮阳伞较小，天气炎热，阳光足，遮阳伞起不到这样作用。

问题三：二中队队员提出因为现在公司要求所有人员均到食堂吃饭，禁止打饭，但目前保安部在岗人员不是很充足，如保证均到食堂吃饭，需分三批，但队员反映，第三批队员到食堂吃饭时食堂已没有饭菜。

问题四：保安部全体队员提出，更改夜宵方便面质量，提高方便面档次，队员提出如提高方便面档次资金不够，可用鸡蛋更换。

问题五：因五号岗距离食堂较远，中午及晚餐吃饭均存在困难，希望领导能够解决。

针对此次座谈会提出的问题，领导将会以最快的速度给予答复，尽最大全力帮助保安队员解决实际困难。

资料整理：伍方会议服务

研讨会会议纪要 篇 2

会议时间： 年 月 日

会议地点：x 办公室

参加人员：、

会议主持：

会议记录：

会议内容：

一、 经理提出：

针对 7 月份座谈会内容，除车辆问题未能解决，其他由保安队员提出的问题均得到解决，为保安队伍解决了一定的困难，由此看来，每月开好座谈会尤为重要。请队员提出对生活和工作等方面存在的问题及建议和意见。

二、 各队队员提出意见汇总：

问题一：一中队队员提出一中队宿舍较小，夏天空气流通缓慢，保安部中队人员有所增加，宿舍可利用空间小，呼吸较为困难，没有培训及开例会的空间。

问题二：巡逻队提出形象岗岗台遮阳伞较小，天气炎热，阳光足，遮阳伞起不到这样作用。

问题三：二中队队员提出因为现在公司要求所有人员均到食堂吃饭，禁止打饭，但目前保安部在岗人员不是很充足，如保证均到食堂吃饭，需分三批，但队员反映，第三批队员到食堂吃饭时食堂已没有饭菜。

问题四：保安部全体队员提出，更改夜宵方便面质量，提高方便面档次，队员提出如提高方便面档次资金不够，可用鸡蛋更换。

问题五：因五号岗距离食堂较远，中午及晚餐吃饭均存在困难，希望领导能够解决。

针对此次座谈会提出的问题，领导将会以最快的速度给予答复，尽最大全力帮助保安队员解决实际困难。

资料整理：伍方会议服务

研讨会会议纪要 篇3

会议时间 x 年 xx 月 xx 日(13:15—16:00)

会议地点 总部会议室

参加人员、

会议主持人

会议记录人

会议内容

一、会议目的

目前集团培训自建立零售学院，在整体的培训上遇到了瓶颈，培训发生的效果和效用也不是很理想，随着集团战略的扩张，在培训方面的提升，今后对于打造我们自己的企业大学，培训系统更加的完善，以及采用什么形式更加有效、学分制的运作等等一系列问题，都将是我们要面临解决的，现组织两事业部，根据我们目前的现状各抒己见，一起研究探讨。

二、会议分享

针对本次会议研讨，总结以下几个方面：

1、培训专员职能

门店的培训专员在培训中主要是承担基本的组织工作，对于培训课程质量、课程协调做得很不够，真正对培训职责所起的作用不到。

措施：

1、将门店培训专员的职责重新界定，承担起培训管理的职能，负责管理门店内培训师，包括课程开发的督促、课程质量的跟踪、组织纪律的管理，将培训专员的权利扩充扩大，真正发挥他们的作用。

2、由培训中心统一管理，进行培训，整合门店培训专员的培训能力。为其设置特定的职业发展通道。

3、后期可以在区域安排培训线上的培训经理，区域百货超市各一个，专职培训管理，负责组织管理，定期组织区域讲师课程研讨、内训师提升训练等。

2、培训资源

1)讲师:目前集团一共有 400 多名内训师，真正经常上课和上课上

得不错的内训师只有 70 多名，师资力量太少。

措施:1、硬性的考核指标与淘汰机制。要求对讲师在培训方面的各类指标纳入绩效考核体系，例如每年要求开发几门课程，上几次课，带教几名讲师等，要有硬性的考核讲师才会引起对培训的重视，

2、以项目小组形式去负责管理该课程(包括课件制作、授课安排、课后跟踪)。

3、关于讲师的评选，增加奖项的设置(单项奖)，同时可以增加讲师的

专访，放在华地报或者零售学院论坛上，提高讲师的积极性。

2)课程:目前课程质量对大多数学员还比较适合，对经理级深度不够;课程的

措施:1、制作标准化的统一课件、与课件包(包括讲师手册、案例库等辅助资

2、增加课程的备选授课讲师(每门课程 3-5 人)，保证课程的进度。

3、增加课程的详细介绍(包括课程介绍、讲师介绍);开课前的沟通访谈，确保学员了解课程内容、确保讲师知悉学员需求。

3)论坛:论坛人气不足，在上面学习交流的比较少，论坛的作用没有真正发挥出来。

措施:1、丰富论坛活动，增加积分兑换项目与拍卖项目(采用积分换礼品的形式，论坛内可以定期准备一些书籍、办公用品例如翻页器、u 盘、笔记本等相关小礼品，鼓励学员多多发帖回帖)。

2、也可以将外训学分制的考试放进论坛里，增加论坛的浏览量，同时提升人气。

3、网站论坛风格的定期切换。

4)在线学习

措施:目前集团的在线学习还没有正式开展，只是在论坛和网站上上传了一些学习的视频和资料，针对学分制，可以将在线学习加入，现场教学的同时增加在线一些内容的补充。

3、评审委员会

目前的评审委员会都是由总部事业部高层领导组成，由于工作时

间和专业的局限性，整体的运作效果不是很好，再加上成员数量较少，评审课程量比较大，效率不高。

措施：1、增加课程评审委员会各组成员(挑选资深专业经理加入)，负责讲师课程的开发研讨，定期组织新课题研究沙龙，作用主要是对课程质量和数量的保证。

4、培训形式

集团目前的培训主要是课堂为主，形式比较单一，学员课堂表现一般。措施：1、增加培训实践环节的比重，要充分研究理论课程与实践环节的有效结合。如大学生入职培训，将培训实践和理论授课交替进行，保证理论课程的有效回炉;学分制、技术学院等其余培训项目也应考虑诸如半天授课，半天实践这种交替的形式。

2、同时还可以增加视频学习、在线学习，学习完在线考核等等。

5、培训基地

目前集团培训场地比较缺乏，虽然门店都有自己的培训教师，但是还没有专门的培训基地，一些大型的培训开展集中度不高，费用也比较高。

措施：1、要打造自己的实体培训中心，一是增加影响力，二是能够保障培训的后勤。可考虑申请将无锡大统华作为培训基地(将超市压缩一层，建立培训基地)。

2、完善现有基地(无锡八佰伴、镇江八佰伴)配套建设，添置必要培训设备。布置渲染整体培训氛围。

研讨会会议纪要 篇 4

时间:x年9月16日上午

主持人:

出席人:

列席人:

一、毛传达了全国第二次产学研工作会议精神和 x 年全省教育工作要点。要求要结合上级指示精神，创造性地开展工作。

二、会议决定，王梅珍同志协助毛大龙同志主持学院行政日常工作。各单位、部门要及时向分管领导请示、汇报工作，分管领导要在

职权范围内大胆工作，及时拍板。如有重要问题需要学院解决，则提交办公会议研究。

三、毛再次重申了会议制度改革和加强管理问题。毛院长强调，院长办公会议是决策会议，研究、解决学院办学过程中的重大问题。要形成例会制度，如无特殊情况，每周一上午召开，以确保及时研究问题、解决问题，提高工作效率。具体程序是，每周四前，在取得分管领导同意后，将需要解决的议题提交办公室。会议研究决定的问题，即为学院决策，各单位、部门要认真执行，办公室负责督促检查。

毛院长就有关部门反映的教学管理中的若干具体问题，再次重申，一定要理顺工作关系，部门与部门之间、机关与分院之间、分院与分院之间一定要做好沟通、衔接工作，互相理解，互相支持。机关职能部门要注意通过努力工作来树立自己的形象。基层分院要提高工作效率，对没有按时间控制点完成任务的要提出批评。要切实加强基础管理工作，查漏补缺，努力杜绝教学事故的发生。

三、会议决定，要进一步关心学生的生活问题。责成学生处结合教室管理等工作，落实好学生的勤工俭学任务。将教工餐厅移到二楼，一楼餐厅全部供学生使用，以解决学生就餐拥挤问题。针对校外施工单位晚上违规施工，影响学生休息问题，会议责成计划财务处立即与高教园区管委会反映，尽快妥善解决。

四、会议决定，要规范学生的技能鉴定工作。重申，学生毕业之前须取得中级以上技能证书，才能发给毕业证书。由产业园设计中心(考工站)具体组织学生的报名、培训和考核工作。

五、会议决定，要加强对外交流和学习。争取利用暑假期间，组织教工到境外考察学习。

六、针对今年的招生工作，会议决定，召开一次专题会议，统筹解决今年招生中的重大问题。

研讨会会议纪要 篇5

为了适应我院发展的新形势和新变化，进一步增强编制我院2019年学科专业建设规划的科学性，经院领导同意，由发展规划处牵头，于x年xx月xx日上午召开了我院学科专业建设规划工作座谈会。

学院 x 教授、x 教授、各系系主任、发展规划处、教务处、评建办负责同志参加了座谈会。

会议由兰家隆教授主持。会议重点讨论了编制我院-2019 年学科专业建设规划的指导思想和基本思路，并形成了一致共识。

会议认为，编制我院-2019 年学科专业建设发展规划，应当以党的 xx 大精神为指导，立足我院实际，坚持科学发展观，又好又快地稳步前进。总体思路应当是：稳步发展，优化结构，突出特色，提高质量。

稳步发展主要指我院专业的设置要在现有基础上有一定的增长，原则上每个系在最近三年内新增 1-2 个专业，使我院现有学生人数从目前的 x 人扩大到 x 人。

优化结构主要指改善学科专业结构和提升办学层次两个方面。在学科专业结构方面，应使我们目前拥有管理、文学和艺术三个学科逐步向包括工学、理学和经济学的多学科方向发展。新增专业也应符合优化学科结构的要求。在办学层次方面，应充分利用国内外高校的办学资源，采用“本硕连读”等各种形式，与他们合作联办，共同招收培养研究生。

突出特色主要指加快“特色专业群”建设。会议认为，仅有旅游、酒店两个特色专业的建设是不够的，还应当有“群”的建设。应以旅游、酒店为龙头，把酒店营销、酒店电子商务、酒店财务管理、酒店英语等方向都纳入这个“群”中进行建设。

提高质量主要是指现有专业和新增专业都要练好内功，应使我们培养的学生具有竞争力，受到社会的认同。提升质量的内涵应当包括教学水平、师资水平、科研水平、实践教学水平和教改水平等方面。

会议还就举办特色专业的系部如何提供政策支撑等问题提出了相关建议。

发展规划处

x 年 xx 月 xx 日

研讨会会议纪要 篇 6

时间：20xx 年 9 月 16 日上午

主持人：

出席人：

列席人：

一、毛大龙同志传达了全国第二次产学研工作会议精神和 20xx 年全省教育工作要点。要求要结合上级指示精神，创造性地开展工作。

二、会议决定，王梅珍同志协助毛大龙同志主持学院行政日常工作。各单位、部门要及时向分管领导请示、汇报工作，分管领导要在职权范围内大胆工作，及时拍板。如有重要问题需要学院解决，则提交办公会议研究。

三、毛大龙同志再次重申了会议制度改革和加强管理问题。毛院长强调，院长办公会议是决策会议，研究、解决学院办学过程中的重大问题。要形成例会制度，如无特殊情况，每周一上午召开，以确保及时研究问题、解决问题，提高工作效率。具体程序是，每周四前，在取得分管领导同意后，将需要解决的议题提交办公室。会议研究决定的问题，即为学院决策，各单位、部门要认真执行，办公室负责督促检查。

毛院长就有关部门反映的教学管理中的若干具体问题，再次重申，一定要理顺工作关系，部门与部门之间、机关与分院之间、分院与分院之间一定要做好沟通、衔接工作，互相理解，互相支持。机关职能部门要注意通过努力工作来树立自己的形象。基层分院要提高工作效率，对没有按时间控制点完成任务的要提出批评。要切实加强基础管理工作，查漏补缺，努力杜绝教学事故的发生。

三、会议决定，要进一步关心学生的生活问题。责成学生处结合教室管理等工作，落实好学生的勤工俭学任务。将教工餐厅移到二楼，一楼餐厅全部供学生使用，以解决学生就餐拥挤问题。针对校外施工单位晚上违规施工，影响学生休息问题，会议责成计划财务处立即与高教园区管委会反映，尽快妥善解决。

四、会议决定，要规范学生的技能鉴定工作。重申，学生毕业之前须取得中级以上技能证书，才能发给毕业证书。由产业园设计中心(考工站)具体组织学生的报名、培训和考核工作。

五、会议决定，要加强对外交流和学习。争取利用暑假期间，组织教工到境外考察学习。

六、针对今年的招生工作，会议决定，召开一次专题会议，统筹解决今年招生中的重大问题。

研讨会会议纪要 篇 7

为了进一步提升 xx 市城市管理水平，完善市政消火栓作为城市公共消防设施的管理、维护和使用功能，有效减少市政消火栓使用过程中发生的撞击、损坏、埋压、盗窃等现象，确保相关单位和部门实时掌控市政消火栓的总量布局，工作状态、管网水压等情况，浙江科龙消防智能开发有限公司经过一年多时间研发了智能化消火栓，并在凯旋路进行了三个多月的试用，x 年 2 月 16 日下午，在浙江西子宾馆云影厅会议厅，召开了 xx 市城投公司综合部主持、浙江省消防总队、xx 市消防支队、xx 市城管委、xx 市公用事业监管中心、浙工大市政分院、浙江省城市水业协会、xx 市水务控股集团及浙江科龙消防智能开发有限公司等部门、单位参加的智能化消火栓技术研讨会。现将会议纪要整理如下：

与会领导和专家在认真听取了由浙江科龙消防智能开发有限公司的技术研发团队刘晓斌工程师通过视频展示、产品实物拆分讲解等方式，对智能化消火栓的技术研发原理及智能化消火栓在凯旋路上的试用情况介绍后，一致认为：

(1)该新产品在研发过程中，获取了 5 项专利，实现了消火栓远程化、智能化管理，填补了国内空白，并在试用中，得到了消防、供水、城管等相关部门的一致认可，对 xx 市打造智慧城市、推进数字化城市管理起到了积极的作用。

(2)智能化消火栓通过 GPS 卫星定位系统、有线、无线网络等技术，向消防指挥平台提供消火栓的精确位置、管网压力、消火栓损坏情况等即时消息，直接接入消防指挥系统的指挥终端，极大地方便了一线指战员的消防灭火作战，希望能尽快推广。

(3)智能化消火栓还具有对水压的实时传感功能，它能及时反应管网压力的变化，将信号传输到监控平台及管理、抢修人员的手机上，

火车的科学布局和作战指挥起到十分重要的作用。

(4)建议加大推广试用的区域面积，实现连片连线试点。同时，智能化消火栓的终端要与消防、供水、城管等相关单位的管理平台进行无缝对接，实现资源共享，让这些相关管理部门都能通过这个新产品的应用，提高工作效能。

(5)有 120xx 多只市政消火栓，每年都要投入大量的管理，监控和维护成本，智能化消火栓的推广应用，投入成本会增加，但管理和维护成本会相应降低。涉及到新、老交替的资金投入问题，建议新区和新路可直接采用智能化消火栓，老小区老道路则以新替损与逐步改造相结合的办法加以实施。

篇 8

会议时间 x 年 xx 月 xx 日(13:15—16:00)

会议地点 总部会议室

参加人员、

会议主持人

会议记录人

会议内容

一、会议目的

目前集团培训自建立零售学院，在整体的培训上遇到了瓶颈，培训发生的效果和效用也不是很理想，随着集团战略的扩张，在培训方面的提升，今后对于打造我们自己的企业大学，培训系统更加的完善，以及采用什么形式更加有效、学分制的运作等等一系列问题，都将是我们要面临解决的，现组织两事业部，根据我们目前的现状各抒己见，一起研究探讨。

二、会议分享

针对本次会议研讨，总结以下几个方面：

1、培训专员职能

门店的培训专员在培训中主要是承担基本的组织工作，对于培训课程质量、课程协调做得很不够，真正对培训职责所起的作用不到。

:

1、将门店培训专员的职责重新界定，承担起培训管理的职能，负责管理门店内培训师，包括课程开发的督促、课程质量的跟踪、组织纪律的管理，将培训专员的权利扩充扩大，真正发挥他们的作用。

2、由培训中心统一管理，进行培训，整合门店培训专员的培训能力。为其设置特定的职业发展通道。

3、后期可以在区域安排培训线上的培训经理，区域百货超市各一个，专职培训管理，负责组织管理，定期组织区域讲师课程研讨、内训师提升训练等。

2、培训资源

1)讲师:目前集团一共有 400 多名内训师，真正经常上课和上课上得不错的内训师只有 70 多名，师资力量太少。

措施:1、硬性的考核指标与淘汰机制。要求对讲师在培训方面的各类指标纳入绩效考核体系，例如每年要求开发几门课程，上几次课，带教几名讲师等，要有硬性的考核讲师才会引起对培训的重视，

2、以项目小组形式去负责管理该课程(包括课件制作、授课安排、课后跟踪)。

3、关于讲师的评选，增加奖项的设置(单项奖)，同时可以增加讲师的专访，放在华地报或者零售学院论坛上，提高讲师的积极性。

2)课程:目前课程质量对大多数学员还比较适合，对经理级深度不够;课程的可复制性不强，试讲没有很好的开展，后期跟新不够，导致整体课程的质量不高。

措施:1、制作标准化的统一课件、与课件包(包括讲师手册、案例库等辅助资料)。

2、增加课程的备选授课讲师(每门课程 3-5 人)，保证课程的进度。

3、增加课程的详细介绍(包括课程介绍、讲师介绍)开课前的沟通访谈，确保学员了解课程内容、确保讲师知悉学员需求。

3)论坛:论坛人气不足，在上面学习交流的比较少，论坛的作用没有真正发挥出来。

措施:1、丰富论坛活动，增加积分兑换项目与拍卖项目(采用积分

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/788116002140006123>