

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2024 年职工停薪留职期间福利待遇保障合同

本合同目录一览

1. 定义与解释
 - 1.1 合同定义
 - 1.2 术语解释
2. 适用范围
3. 停薪留职期间的定义
4. 福利待遇保障
 - 4.1 基本工资待遇
 - 4.2 社会保险待遇
 - 4.3 医疗保险待遇
 - 4.4 住房公积金待遇
 - 4.5 带薪年假待遇
 - 4.6 生育保险待遇
 - 4.7 工伤保险待遇
 - 4.8 其他福利待遇
5. 停薪留职期间的工资支付

- 5.1 工资支付方式
- 5.2 工资支付时间
- 5.3 工资支付额度
- 6. 社会保险缴纳
 - 6.1 社会保险缴纳比例
 - 6.2 社会保险缴纳时间
 - 6.3 社会保险缴纳基数
- 7. 医疗保险待遇
 - 7.1 医疗保险待遇享受条件
 - 7.2 医疗保险待遇支付标准
 - 7.3 医疗保险待遇报销流程
- 8. 住房公积金待遇
 - 8.1 住房公积金缴纳比例
 - 8.2 住房公积金提取条件
 - 8.3 住房公积金提取流程
- 9. 带薪年假待遇
 - 9.1 带薪年假天数
 - 9.2 带薪年假申请流程

- 9.3 带薪年假假期安排
- 10. 生育保险待遇
 - 10.1 生育保险待遇享受条件
 - 10.2 生育保险待遇支付标准
 - 10.3 生育保险待遇报销流程
- 11. 工伤保险待遇
 - 11.1 工伤保险待遇享受条件
 - 11.2 工伤保险待遇支付标准
 - 11.3 工伤保险待遇报销流程
- 12. 其他福利待遇
 - 12.1 其他福利待遇内容
 - 12.2 其他福利待遇享受条件
 - 12.3 其他福利待遇支付标准
- 13. 合同变更与解除
 - 13.1 合同变更条件
 - 13.2 合同解除条件
 - 13.3 合同变更与解除程序
- 14. 违约责任与争议解决

14.1 违约责任承担

14.2 争议解决方式

第一部分：合同如下：

1. 定义与解释

1.1 合同定义：本合同所指“停薪留职期间”是指职工因特定原因，根据国家相关规定和本合同约定，暂时停止工资发放，但保留其工作职位和劳动关系期间。

1.2 术语解释：本合同中使用的术语，如“基本工资”、“社会保险”、“医疗保险”等，均按照国家相关法律法规和公司规章制度的规定进行解释。

2. 适用范围

本合同适用于公司所有符合条件的职工，在停薪留职期间，享受本合同规定的福利待遇。

3. 停薪留职期间的定义

停薪留职期间是指职工因个人原因或公司原因，按照国家规定和公司政策，经双方协商一致，暂时停止工资发放，但保留其劳动合同关系和岗位。

4. 福利待遇保障

4.1 基本工资待遇：在停薪留职期间，职工的基本工资按照劳动合同约定标准的一定比例支付，具体比例为百分之五十。

4.2 社会保险待遇：职工在停薪留职期间，社会保险由公司继续缴纳，包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。

5. 停薪留职期间的工资支付

5.1 工资支付方式：职工在停薪留职期间的工资，每月通过银行转账方式支付至职工指定账户。

5.2 工资支付时间：每月的工资支付时间为每月的15日，如遇法定节假日或周末，则提前至最近的工作日支付。

5.3 工资支付额度：职工在停薪留职期间的工资支付额度，按照第四条规定的比例计算。

6. 社会保险缴纳

6.1 社会保险缴纳比例：职工在停薪留职期间，社会保险的缴纳比例按照国家规定执行，由公司和职工按照规定比例共同缴纳。

6.2 社会保险缴纳时间：社会保险的缴纳时间为每月的15日前，如遇法定节假日或周末，则提前至最近的工作日缴纳。

6.3 社会保险缴纳基数：社会保险的缴纳基数按照职工停薪留职前一个月的平均工资确定。

7. 医疗保险待遇

7.1 医疗保险待遇享受条件：职工在停薪留职期间，继续享受医疗保险待遇，但需按照医疗保险政策规定，自行承担个人应缴纳的医疗保险费用。

7.2 医疗保险待遇支付标准：医疗保险待遇的支付标准按照国家规定和医疗保险政策执行。

7.3 医疗保险待遇报销流程：职工在停薪留职期间发生的医疗费用，按照医疗保险政策规定，由职工自行垫付后，向公司提出报销申请，公司按照规定予以报销。

8. 住房公积金待遇

8.1 住房公积金缴纳比例：在停薪留职期间，职工的住房公积金缴纳比例保持不变，由职工本人和公司按照约定的比例继续缴纳。

8.3 住房公积金提取流程：职工需向住房公积金管理中心提交相关证明材料，经审核通过后，按照规定程序提取住房公积金。

9. 带薪年假待遇

9.1 带薪年假天数：职工在停薪留职期间，根据其在公司的工作年限，享有相应的带薪年假天数。

9.2

带薪年假申请流程：职工需提前一个月向公司提出带薪年假申请，经批准后，方可享受带薪年假。

9.3 带薪年假假期安排：职工的带薪年假假期由公司根据工作安排和职工意愿进行安排。

10. 生育保险待遇

10.1 生育保险待遇享受条件：职工在停薪留职期间，如符合国家规定的生育条件，可享受生育保险待遇。

10.2 生育保险待遇支付标准：生育保险待遇的支付标准按照国家规定和生育保险政策执行。

10.3 生育保险待遇报销流程：职工需向生育保险经办机构提交相关证明材料，经审核通过后，按照规定程序报销生育费用。

11. 工伤保险待遇

11.1 工伤保险待遇享受条件：职工在停薪留职期间，如发生工伤，可享受工伤保险待遇。

11.2 工伤保险待遇支付标准：工伤保险待遇的支付标准按照国家规定和工伤保险政策执行。

11.3 工伤保险待遇报销流程：职工需向工伤保险经办机构提交相关证明材料，经审核通过后，按照规定程序报销工伤费用。

12. 其他福利待遇

12.1 其他福利待遇内容：包括但不限于节日慰问金、生日慰问金、员工体检等。

12.2 其他福利待遇享受条件：按照公司规章制度和具体福利政策执行。

12.3 其他福利待遇支付标准：根据公司财务状况和福利政策确定。

13. 合同变更与解除

13.1 合同变更条件：在合同履行过程中，如遇国家法律法规、政策调整或公司经营需要，经双方协商一致，可以变更本合同。

13.3 合同变更与解除程序：任何一方提出合同变更或解除，需提前一个月书面通知对方，并经双方协商一致后生效。

14. 违约责任与争议解决

14.1 违约责任承担：任何一方违反本合同约定，应承担相应的违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等。

14.2 争议解决方式：双方发生争议，应通过友好协商解决；协商不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁，或依法向人民法院提起诉讼。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入的定义与范围

15.1 第三方定义: 本合同中所述“第三方”是指在本合同履行过程中, 经甲乙双方同意, 介入合同事务的独立法人、非法人组织或个人, 包括但不限于中介机构、咨询服务机构、律师事务所、会计师事务所等。

15.2 第三方介入范围: 第三方介入的范围包括但不限于提供咨询服务、中介服务、法律支持、财务审计、争议解决等。

16. 第三方介入的程序与条件

16.1 第三方介入程序: 甲乙双方需就第三方介入达成书面协议, 明确第三方介入的具体事项、职责、权利和义务。

17. 第三方责任限额

17.1 责任限额定义: 本合同中所述“责任限额”是指第三方因履行合同义务过程中产生的违约责任、损害赔偿等, 其承担的最高责任金额。

17.2 责任限额确定: 责任限额由甲乙双方在第三方介入协议中约定, 原则上不超过合同总金额的一定比例, 如百分之十。

17.3 责任限额承担: 第三方在责任限额内承担违约责任或损害赔偿等, 超过责任限额的部分, 由甲乙双方按照各自责任承担。

18. 第三方职责与权利

19. 第三方与其他各方的划分说明

19.1 第三方与甲方的关系: 第三方与甲方之间的关系基于甲乙双方签订的第三方介入协议, 甲方应按照协议约定支付相关费用, 并对第三方提供必要的支持与配合。

19.2 第三方与乙方的关系: 第三方与乙方之间的关系基于甲乙双方签订的第三方介入协议, 乙方应按照协议约定支付相关费用, 并对第三方提供必要的支持与配合。

19.3 第三方与合同其他方的划分: 第三方与合同其他方(如职工)之间的关系, 应遵循国家法律法规和本合同约定, 第三方不得侵犯合同其他方的合法权益。

20. 第三方介入的合同变更与解除

20.1 合同变更: 在合同履行过程中, 如需变更第三方介入协议, 甲乙双方应协商一致, 并签订书面变更协议。

21. 第三方介入的争议解决

21.1 争议解决方式: 第三方介入过程中发生的争议, 由甲乙双方协商解决; 协商不成的, 可向劳动争议仲裁委员会申请仲裁, 或依法向人民法院提起诉讼。

21.2 第三方介入争议的处理: 第三方介入争议的处理, 应遵循公平、公正、公开的原则, 确保甲乙双方的合法权益得到保障。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 第三方介入协议

详细要求：协议应明确第三方介入的具体事项、职责、权利和义务，以及责任限额等。

说明：第三方介入协议是甲乙双方与第三方签订的，用于规范第三方介入合同事务的文件。

2. 职工停薪留职申请书

详细要求：申请书应包含职工个人信息、停薪留职原因、预期停薪留职期限等。

说明：职工停薪留职申请书是职工向公司提出停薪留职申请的书面文件。

3. 社会保险缴纳明细表

详细要求：明细表应列出职工的社会保险缴纳情况，包括缴纳比例、缴纳基数、缴纳金额等。

说明：社会保险缴纳明细表用于记录职工在停薪留职期间的社会保险缴纳情况。

4. 医疗保险待遇报销单

详细要求：报销单应包含职工的医疗保险待遇报销信息，包括医疗费用、报销金额、报销时间等。

说明：医疗保险待遇报销单是职工报销医疗保险费用的凭证。

5. 住房公积金提取申请表

详细要求：申请表应包含职工的住房公积金提取信息，包括提取原因、提取金额、提取时间等。

说明：住房公积金提取申请表是职工提取住房公积金的申请文件。

6. 带薪年假申请表

详细要求：申请表应包含职工的带薪年假申请信息，包括年假天数、休假时间、休假安排等。

说明：带薪年假申请表是职工申请带薪年假的申请文件。

7. 生育保险待遇报销单

详细要求：报销单应包含职工的生育保险待遇报销信息，包括生育费用、报销金额、报销时间等。

说明：生育保险待遇报销单是职工报销生育保险费用的凭证。

8. 工伤保险待遇报销单

详细要求：报销单应包含职工的工伤保险待遇报销信息，包括工伤费用、报销金额、报销时间等。

说明：工伤保险待遇报销单是职工报销工伤保险费用的凭证。

9. 其他福利待遇证明材料

详细要求：证明材料应包含其他福利待遇的相关证明，如节日慰问金、生日慰问金等。

说明：其他福利待遇证明材料是职工享受其他福利待遇的凭证。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：职工未按时提交停薪留职申请书。

责任认定标准：职工应在规定时间内提交申请书，否则视为违约。

示例说明：若职工未在规定时间内提交申请书，公司有权拒绝其停薪留职申请。

2. 违约行为：第三方未按照协议约定履行职责。

责任认定标准：第三方应按照协议约定履行职责，如未履行或履行不当，应承担相应责任。

示例说明：若第三方未提供专业咨询服务，导致甲乙双方利益受损，第三方应承担违约责任。

3. 违约行为：甲乙双方未按时支付第三方费用。

责任认定标准：甲乙双方应按照协议约定支付第三方费用，如未按时支付，应承担违约责任。

示例说明：若甲乙双方未在规定时间内支付第三方费用，第三方有权暂停或终止服务。

4. 违约行为：甲乙双方未按照合同约定履行福利待遇保障义务。

责任认定标准：甲乙双方应按照合同约定履行福利待遇保障义务，如未履行或履行不当，应承担相应责任。

示例说明：若公司未按时支付职工停薪留职期间的工资，公司应承担违约责任。

5. 违约行为：职工未按时缴纳社会保险。

责任认定标准：职工应按照国家规定和公司制度缴纳社会保险，如未按时缴纳，应承担违约责任。

示例说明：若职工未在规定时间内缴纳社会保险，公司有权暂停其社会保险待遇。

全文完。

2024 年职工停薪留职期间福利待遇保障合同

一、合同概述

1. 合同名称
2. 合同目的
3. 合同依据
4. 合同适用范围
5. 合同生效条件

二、职工停薪留职条件

1. 停薪留职的定义
2. 停薪留职的适用人员
3. 停薪留职的申请程序
4. 停薪留职的审批流程
5. 停薪留职的期限

三、福利待遇保障

1. 工资待遇
2. 社会保险
3. 医疗保险
4. 住房公积金
5. 住房补贴

四、职工权益保障

1. 职工基本权益
2. 职工申诉渠道
3. 职工劳动争议处理
4. 职工培训与发展
5. 职工职业规划

五、合同解除与终止

1. 合同解除条件
2. 合同终止条件
3. 合同解除与终止的程序
4. 合同解除与终止的补偿
5. 合同解除与终止后的劳动关系

六、合同履行与监督

1. 合同履行原则
2. 合同履行期限
3. 合同履行方式
4. 合同履行监督
5. 合同履行变更与解除

七、合同争议解决

1. 争议解决方式
2. 争议解决程序
3. 争议解决机构
4. 争议解决费用
5. 争议解决期限

八、合同解除后的处理

1. 职工工资结算
2. 社会保险转移
3. 住房公积金转移
4. 住房补贴结算
5. 合同解除后的其他事项

九、合同附件

1. 职工停薪留职申请表
2. 职工停薪留职审批表
3. 福利待遇明细表
4. 合同履行记录表
5. 争议解决记录表

十、合同生效及终止

1. 合同生效日期
2. 合同终止日期
3. 合同续签
4. 合同解除
5. 合同终止后的处理

十一、合同解除与终止的补偿

1. 经济补偿
2. 社会保险补偿
3. 住房公积金补偿
4. 住房补贴补偿
5. 其他补偿

十二、合同解释与争议处理

1. 合同解释原则
2. 争议处理方式
3. 争议处理机构
4. 争议处理费用
5. 争议处理期限

十三、合同签署与生效

1. 签署主体
2. 签署日期
3. 合同生效条件
4. 合同生效日期
5. 合同备案

十四、其他约定事项

1. 合同变更
2. 合同补充
3. 合同解除与终止的特殊情况
4. 合同解除与终止后的责任
5. 合同解除与终止后的后续事宜

合同编号 2024PLR012

一、合同概述

1. 合同名称: 2024 年职工停薪留职期间福利待遇保障合同
2. 合同目的: 为确保职工在停薪留职期间的合法权益, 保障其福利待遇, 依据国家相关法律法规及公司规章制度, 特订立本合同。
- 3.

合同依据:《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国社会保险法》等相关法律法规。

4. 合同适用范围:适用于公司所有符合停薪留职条件的职工。
5. 合同生效条件:双方签字盖章后生效。

二、职工停薪留职条件

1. 停薪留职的定义:职工因特定原因,暂时停止工资发放,保留工作关系和岗位。

2. 停薪留职的适用人员:因国家法定原因、公司经营需要或其他特殊情况,经公司批准同意的职工。

3. 停薪留职的申请程序:职工向人力资源部门提出书面申请,经部门审批后报公司领导批准。

4. 停薪留职的审批流程:人力资源部门审查申请材料,提出审批意见,报公司领导审批。

5. 停薪留职的期限:最长不超过两年,特殊情况经公司领导批准可适当延长。

三、福利待遇保障

1. 工资待遇:职工停薪留职期间,公司按国家规定和公司制度给予基本生活费,生活费标准为当地最低工资标准的 80%。

2.

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/788133051073007026>