

# 小学安全管理员工作职责

## 目录

- 小学安全管理员工作职责（1）..... 3
  - 一、基本职责..... 3
    - （一）建立健全安全管理制度..... 3
    - （二）制定和完善应急预案..... 4
    - （三）定期组织安全教育培训..... 5
  - 二、日常安全管理..... 6
    - （一）监督学校各项安全制度的落实情况..... 7
    - （二）定期开展安全隐患排查与整改..... 8
    - （三）监控校园网络安全..... 9
  - 三、应急处理与事故报告..... 9
    - （一）突发事件应急响应流程..... 10
    - （二）事故报告与调查处理..... 11
    - （三）相关记录与档案管理..... 12
  - 四、安全教育与宣传..... 13
    - （一）组织开展安全知识讲座和培训..... 13
    - （二）利用多种形式进行安全宣传教育..... 14
    - （三）建立安全教育资源库..... 15
  - 五、设施设备维护与管理..... 16
    - （一）负责学校安全设施设备的规划、建设..... 17

|                            |    |
|----------------------------|----|
| (二) 定期检查、维护和更新安全设施设备.....  | 18 |
| (三) 确保设施设备运行正常.....        | 19 |
| 六、与相关部门沟通协调.....           | 19 |
| (一) 加强与公安、消防等部门的联系与合作..... | 20 |
| (二) 共同做好校园周边环境治理.....      | 21 |
| (三) 及时处理家长和社会反映的安全问题.....  | 22 |
| 七、总结与改进.....               | 23 |
| (一) 定期对工作进行总结与反思.....      | 24 |
| (二) 针对存在的问题提出改进措施.....     | 26 |
| (三) 不断优化安全管理流程.....        | 26 |
| 小学安全管理员工作职责 (2).....       | 27 |
| 一、基本职责.....                | 27 |
| (一) 建立健全安全管理制度.....        | 28 |
| (二) 制定并实施安全工作计划.....       | 29 |
| (三) 定期组织安全教育培训.....        | 30 |
| 二、日常安全管理.....              | 31 |
| (一) 监督学校安全设施设备的正常运行.....   | 32 |
| (二) 检查并排除安全隐患.....         | 33 |
| (三) 监控校园内外环境安全状况.....      | 34 |
| 三、应急处理与事故报告.....           | 34 |
| (一) 制定应急预案并组织演练.....       | 35 |
| (二) 及时处理突发事件.....          | 37 |

|                           |    |
|---------------------------|----|
| (三) 按规定及时上报安全事故.....      | 38 |
| 四、宣传教育与培训.....            | 39 |
| (一) 开展安全知识宣传教育活动.....     | 39 |
| (二) 组织安全管理人员的专业培训.....    | 40 |
| (三) 指导学生和教职工的安全防范工作.....  | 41 |
| 五、档案管理.....               | 43 |
| (一) 建立安全管理档案.....         | 43 |
| (二) 整理和保管相关文件资料.....      | 44 |
| (三) 确保档案的完整性和保密性.....     | 45 |
| 六、评估与改进.....              | 46 |
| (一) 定期对安全管理工作进行评估.....    | 47 |
| (二) 根据评估结果提出改进措施.....     | 47 |
| (三) 总结经验, 持续提升安全管理水平..... | 48 |

## 小学安全管理员工作职责 (1)

### 一、基本职责

1. 贯彻执行国家及地方有关学校安全管理的法律法规、政策和规章制度, 确保学校安全工作依法依规进行。
2. 负责制定学校安全管理工作计划, 组织、协调、监督全校安全管理工作, 确保校园安全稳定。
3. 负责建立健全学校安全管理制度, 包括但不限于消防安全、交通安全、食品安全、公共卫生安全、校园设施设备安全等, 并监督执行。
4. 定期对全校师生进行安全教育, 提高安全意识和自我保护能力。

1. 负责组织安全检查，及时发现安全隐患，制定整改措施，并跟踪落实整改情况，确保安全隐患得到及时消除。
2. 处理学校安全事故，组织事故调查，分析事故原因，提出预防措施，防止类似事故再次发生。
3. 建立和完善学校安全信息报告制度，及时向学校领导和上级部门报告安全工作情况。
4. 协调学校各部门及校外单位，共同做好校园安全防范工作，维护学校正常的教育教学秩序。
5. 负责学校安全保卫工作，确保校园内人员、财产和信息安全。
6. 积极参与学校安全文化建设，营造安全、和谐的校园环境。

### **（一）建立健全安全管理制度**

小学安全管理员负责制定和执行学校的安全规章制度，确保校园环境的安全、有序。

具体职责包括：

7. 组织编制和完善学校安全管理制度，包括但不限于消防安全、交通安全、食品安全、校舍安全、学生人身安全等方面的制度。
8. 定期对学校安全管理制度进行审查、修订和完善，确保其符合国家法律法规和教育部门的要求。
9. 监督和指导各部门、各班级严格执行安全管理制度，确保各项规定落到实处。
10. 组织开展安全教育培训，提升师生的安全意识和自我保护能力。
11. 建立安全信息报告制度，及时掌握并上报校园内发生的安全事故和隐患。
12. 协调相关部门，共同维护校园安全，处理突发事件。
13. 参与学校安全管理工作的评估和改进，不断提升安全管理水平和效果。

## （二）制定和完善应急预案

1. 制定学校突发事件应对计划，包括但不限于火灾、地震、洪水等自然灾害以及校园暴力、食物中毒、疾病爆发等人为事件。
2. 定期组织应急演练，确保师生熟悉紧急疏散路线和集合点，掌握基本自救互救技能。
3. 针对不同类型的突发事件，制定详细的应急预案，并定期更新和修订，以适应新的情况和变化。
4. 建立健全事故报告制度，一旦发生安全事故，立即启动应急预案并及时上报相关部门。
5. 在突发事件发生时，迅速响应，采取有效措施控制事态发展，尽量减少损失和影响。
6. 对参与应急救援工作的人员进行培训，提高其专业能力和应对能力，确保在紧急情况下能够快速有效地开展工作。
7. 与当地政府、相关机构及社区建立良好的沟通机制，共享信息资源，共同预防和处理各类突发公共安全事件。
8. 定期评估应急预案的有效性，根据实际情况调整预案，使其更加科学合理，切实保障师生生命财产安全和社会稳定。

## （三）定期组织安全教育培训

作为小学安全管理员，深知安全教育是保障校园安全的重要一环。因此，定期组织安全教育培训是小学安全管理员的重要职责之一。

**规划培训内容和形式：**安全管理员应根据小学生年龄特点和学校实际情况，结合时下安全形势和法律法规，规划安全教育的内容和形式。培训内容应涵盖消防安全、交通安全、网络安全、防溺水、防欺凌、食品卫生等多个方面，形式可以是讲座、模拟演练、互动游戏等。

14. **确定培训时间和频率：**根据学校教育教学安排和季节性特点，安全管理员应合理安排安全教育培训的时间和频率。比如，可以在新学期开学、节假日前后等关键时间节点进行集中培训，同时结合日常安全教育，确保安全教育贯穿全年。

15. **组织实施培训工作：**在确定了培训内容和时间后，安全管理员应积极组织教师、学生和家长参与培训。可以采用分级培训的方式，对教职工、学生和家长进行有针对性的安全教育。同时，要确保培训效果，对参与培训的人员进行考核和评估。

16. **更新教育资源与素材：**安全教育培训的内容应与时俱进，不断更新。安全管理员应积极关注最新的安全事件和法律法规，收集并整理相关的教育资源与素材，以确保培训内容的时效性和实用性。

17. **评估培训效果并改进：**安全管理员应对每次安全教育培训的效果进行评估，收集参与人员的反馈意见，分析培训中存在的不足和问题，并针对问题进行改进和优化。同时，将培训效果与学校的安全工作相结合，不断完善学校的安全管理机制。

定期组织安全教育培训是小学安全管理员的重要职责之一，通过科学合理的规划和实施，可以提高师生的安全意识和技能，增强学校的安全防范能力，为创建平安校园提供有力保障。

## 二、日常安全管理

18. **日常巡查：**定期对校园内的公共区域进行安全检查，确保无安全隐患，及时发现并处理发现的问题。

19. 安全教育: 组织学生开展各种安全知识和技能的宣传教育活动, 提高学生的自我保护意识和能力。

20. 灭火演练: 制定并执行灭火疏散预案, 定期组织师生进行消防逃生演练, 增强应对突发事件的能力。
21. 防盗措施: 加强学校门窗及重要设施的安全防护, 安装监控设备, 防止盗窃事件的发生。
22. 值班管理: 安排专人负责校园安全值班, 确保在紧急情况下能够迅速有效地处理问题。
23. 门卫管理: 严格控制外来人员进入校园, 做好来访人员登记, 确保校园环境的安全。
24. 路队管理: 对学生上学放学期间的道路通行情况进行监督, 确保学生交通安全。
25. 应急准备: 制定各类应急处置方案, 如地震、火灾等, 并定期进行演练, 提高全校师生的应急反应能力和自救互救能力。
26. 案件报告: 一旦发生安全事故或可疑情况, 立即向上级主管部门报告, 配合调查处理。

通过以上日常安全管理措施, 可以有效预防和减少校园安全事故的发生, 保障师生的人身安全和财产安全。

### （一）监督学校各项安全制度的落实情况

作为小学的安全管理员, 我肩负着确保校园安全、预防和处理各类安全事故的重要职责。其中, 监督学校各项安全制度的落实是至关重要的一环。

首先, 我会定期对学校的各项安全制度进行审查, 确保其内容符合国家法律法规的要求, 并且与学校的实际情况相契合。接着, 我会深入各班级、各部门, 通过实地查看、听取汇报等方式, 细致地检查安全制度的执行情况。

在监督过程中，我会特别关注食品安全、消防安全、交通安全等关键领域。例如，我会检查食堂是否严格遵守食品卫生规范，餐具是否消毒到位；消防设施是否完善，疏散通道是否畅通无阻；校车行驶路线是否合理，司机和随车照管人员是否具备资质等。

对于发现的安全隐患，我会及时向学校领导报告，并督促相关部门或个人进行整改。同时，我还会定期汇总和梳理监督结果，形成报告，为学校改进安全管理提供有力支持。

通过我的努力，我希望能够确保学校的安全管理制度得到有效执行，为师生创造一个安全、和谐的学习和生活环境。

## （二）定期开展安全隐患排查与整改

1. 制定计划：根据学校安全工作要求和季节特点，制定安全隐患排查计划，明确排查范围、时间节点和责任人。
2. 全面排查：定期对学校教学楼、实验室、宿舍、食堂、体育场等场所进行安全隐患排查，重点关注用电安全、消防安全、校舍安全、设施设备安全等方面。
3. 记录详细：在排查过程中，详细记录发现的安全隐患，包括隐患的描述、位置、存在的原因等，并及时拍照或录像作为证据。
4. 及时上报：对于排查出的安全隐患，及时向学校安全管理部门上报，确保问题得到重视和处理。
5. 督促整改：对安全隐患进行分类，针对一般隐患和重大隐患制定不同的整改措施和期限。督促相关责任人落实整改措施，确保整改到位。
6. 复查验证：在安全隐患整改后，进行复查验证，确保整改措施有效，消除安全隐患。
7. 建立档案：对安全隐患排查、整改情况进行档案管理，包括排查记录、整改方案、整改验收报告等，以便于跟踪和评估安全管理工作的成效。

宣传教育: 通过班会、校园广播等形式, 加强对师生的安全教育, 提高安全意识和自我保护能力, 预防新的安全隐患产生。

### (三) 监控校园网络安全

1. 制定并执行校园网络安全防护策略, 确保学校网络系统的安全、稳定和可靠运行。
2. 定期对校园网络进行安全检查, 及时发现和处理潜在的安全隐患, 防止网络攻击和病毒入侵。
3. 加强对校园网络用户的安全教育和培训, 提高全校师生的网络安全防护意识和技能。
4. 建立和完善校园网络安全事故应急处理机制, 确保在发生网络安全事件时能够迅速、有效地进行处理和恢复。
5. 与外部网络安全机构保持密切联系, 及时了解和掌握网络安全领域的最新动态和技术进展, 为学校网络安全提供技术支持和保障。

## 三、应急处理与事故报告

6. 突发事件响应: 小学安全管理员应具备在紧急情况下迅速启动应急预案的能力, 包括但不限于火灾、地震、洪水等自然灾害, 以及突发疾病、意外伤害等情况。
7. 现场指挥: 在发生安全事故时, 安全管理员需立即组织人员疏散, 确保师生的安全撤离, 并采取必要的救援措施。
8. 信息通报: 遇到重大或复杂事故, 安全管理员应及时向学校领导及相关部门汇报情况, 保持通讯畅通, 以便及时获取上级指示和指导。
9. 记录保存: 对于所有事故事件进行详细记录, 包括时间、地点、涉及人数、事件经过、处理结果等, 为后续调查和改进提供依据。
10. 培训教育: 定期对教职工和学生进行应急知识和技能的培训, 提高他们应对突发

事件的能力。

27. 预案演练：组织定期的应急演练，检验预案的有效性和执行能力，同时让员工熟悉在紧急情况下的操作流程。

通过上述措施，可以有效地减少事故发生的风险，减轻事故造成的损失，保障师生的生命财产安全。

## （一）突发事件应急响应流程

28. 接收信息：安全管理员需时刻关注校园内的动态，通过监控设备、值班人员报告或其他途径及时接收突发事件信息。

29. 初步评估：获取事件信息后，安全管理员需迅速对事件的性质、危害程度、影响范围进行初步评估，判断是否需要启动应急预案。

30. 报告上级：安全管理员应立即向校长或上级领导报告事件情况，确保学校领导及时了解并作出指示。

31. 启动应急响应：根据事件类型和严重程度，安全管理员需启动相应的应急预案，组织人员开展救援行动。

32. 现场指挥：安全管理员需亲临现场，组织、指挥应急处理工作，确保各项应急措施落实到位。

33. 协调配合：与相关部门（如医疗、公安等）保持紧密联系，协调资源，共同应对突发事件。

34. 后续处理：事件处理后，安全管理员需组织人员对事件进行总结分析，提出改进建议，防止类似事件再次发生。

35. 汇总报告：应急响应结束后，安全管理员需向上级领导提交事件处理报告，详细汇报事件处理过程、结果及经验教训。

## （二）事故报告与调查处理

36. 及时上报事故: 发现任何安全事故后, 立即向学校管理层和相关部门报告, 并详细记录事故发生的时间、地点、经过及初步原因等信息。
37. 组织事故现场调查: 在确保安全的前提下, 对发生的事故进行现场勘查, 收集相关证据材料, 包括目击者证言、物证、视频监控资料等。
38. 制定并实施整改措施: 根据事故调查结果, 提出有效的整改措施, 如加强设备维护、改善操作规程、增强员工培训等, 以防止类似事故再次发生。
39. 配合上级部门调查: 在必要时, 协助教育行政部门或公安等部门开展事故调查, 提供真实、准确的信息, 积极配合事故处理工作。
40. 定期总结与反思: 定期分析事故案例, 从中吸取教训, 不断完善学校的安全管理机制, 提升整体的安全管理水平。

通过严格执行以上工作职责, 我们能够有效预防和应对各类安全事故, 保障师生的生命财产安全, 促进学校教育教学工作的顺利进行。

### (三) 相关记录与档案管理

#### 41. 安全日志记录:

- 安全员需每日详细记录学校的安全工作情况, 包括但不限于日常巡查、隐患排查、应急处理等。
- 对于发现的安全问题, 应详细记录问题的性质、位置、严重程度以及采取的临时措施。
- 每日安全日志应由安全员亲自签字确认, 并妥善保管。

#### 2. 安全隐患排查与整改记录:

- 定期开展安全隐患排查, 对排查出的隐患进行分类, 建立隐患整改台账。
- 对于重大隐患, 需要制定详细的整改计划, 并明确整改责任人和整改期限。

- 整改完成后，应及时向学校管理层报告，并在安全日志中记录整改情况。

### 3. 应急处理与事故记录：

- 对于发生的各类安全事故，安全员需迅速启动应急预案，按照规定程序进行报告和处理。
- 详细记录事故发生的经过、原因分析、处理结果以及后续预防措施。
- 对于重大事故，还需按照相关规定上报至上级主管部门。

### 4. 安全培训与教育记录：

- 定期组织学校师生进行安全培训和教育活动，记录培训的时间、地点、内容以及参与人员。
- 培训内容应包括安全知识、技能、应急逃生等方面。
- 对于重要的安全培训活动，应留存影像资料或文字记录以备查。

### 5. 档案管理与保密：

- 将上述所有记录和档案进行分类整理，归档于安全档案室或指定位置。
- 档案管理应遵循保密原则，确保不泄露任何敏感信息。
- 定期对档案进行检查和维护，确保档案的完整性和可用性。

通过以上措施，安全管理员能够全面掌握学校的安全工作情况，为学校的安全工作提供有力支持。

## 四、安全教育与宣传

- 42. 负责制定和完善学校安全教育工作计划，确保安全教育的系统性和实效性。
- 43. 组织开展形式多样的安全教育宣传活动，提高全校师生安全意识，普及安全知识。
- 44. 定期对全校师生进行安全教育，包括交通安全、消防安全、防溺水、防触电、防食物中毒等方面的内容。

45. 指导各班级开展安全主题班会，加强对学生的安全行为的引导和规范。
46. 利用校园广播、宣传栏、网络等渠道，广泛宣传安全知识，营造良好的校园安全氛围。
47. 定期组织安全知识竞赛、讲座、演练等活动，提高师生安全自救互救能力。
48. 加强与家长的联系，向家长宣传安全知识，提高家长的安全意识和防范能力。
49. 对学校安全工作进行总结和反思，不断改进和完善安全教育宣传工作。
50. 配合相关部门，开展校园及周边环境安全隐患排查整治，确保校园安全稳定。
51. 对违反安全规定的行为进行制止和纠正，对安全隐患及时上报，确保及时消除安全隐患。

### **（一）组织开展安全知识讲座和培训**

52. 制定并实施年度安全教育计划，确保所有小学师生都能接受到必要的安全知识教育和技能培训。
53. 与专业机构合作，定期邀请安全专家或教师进行现场教学和互动讲座，提升师生的安全意识和应急处理能力。
54. 利用多媒体工具，如 PPT、视频等，制作易于理解且内容丰富的安全教育资料，增强培训的吸引力和实用性。
55. 针对不同年级和年龄段的学生，设计差异化的安全教育课程，满足不同学生的需求。
56. 对新入职或临时聘用的教职员工开展安全知识和操作规程的岗前培训，确保他们了解学校的安全政策和程序。
57. 组织周期性的安全演练活动，包括火灾逃生、地震避险等，提高师生应对突发事件的能力。

58. 建立安全教育档案，记录每次活动的参与情况、反馈意见以及改进措施，以持续优化安全教育内容和方法。

## （二）利用多种形式进行安全宣传教育

在进行安全宣传教育方面，小学安全管理员需要充分利用多种教育方式来提高学生的安全意识和自我保护能力。这包括但不限于：

59. 定期举办安全知识讲座：通过邀请专业人士或学校内部专家讲解火灾、地震等自然灾害的知识以及校园常见安全事故的预防措施，让学生了解如何在紧急情况下保持冷静。
60. 开展模拟演练活动：组织消防疏散演练、防震减灾演练等活动，让孩子们亲身体验应急处理过程，增强他们的自救互救技能。
61. 制作安全教育手册和宣传册：结合学校的实际情况，编写适合学生年龄特点的安全教育手册和宣传册，内容涵盖交通安全、网络安全、饮食卫生等方面，便于学生阅读学习。
62. 利用多媒体资源：使用视频、动画等形式展示安全教育的内容，使抽象的概念更加直观易懂，同时增加趣味性以吸引学生的注意力。
63. 与家长沟通合作：加强与家长之间的联系，向他们传达学校的安全教育信息，并鼓励家长积极参与到孩子的安全教育中来，形成家校共育的良好氛围。
64. 组织参观实践活动：安排学生实地参观消防站、医院、警察局等机构，让他们亲身感受各种突发事件的应对机制，加深对安全的认识。
65. 利用网络平台传播安全知识：开发并维护学校网站、微信公众号等平台，定期发布最新的安全资讯和安全教育小贴士，确保信息的及时性和广泛性。

通过上述多种方式的综合运用,可以有效地提升小学生们的安全意识和自我防护能力,为创建一个和谐、安全的学习环境奠定坚实的基础。

### **(三) 建立安全教育资源库**

作为小学安全管理员,建立安全教育资源库是确保学校师生安全的重要职责之一。具体工作内容如下:

66. 资源收集与整理: 安全管理员需要广泛收集与小学安全相关的教育资源,包括但不限于安全教育资料、安全规章制度、安全事故案例分析、安全教育培训视频等。同时,要对这些资源进行系统整理,确保资源的准确性和完整性。
67. 建立资源库平台: 为了便捷地存储、检索和使用安全教育资源,需要建立一个专门的资源库平台。可以通过网络或校内服务器实现资源的共享和实时更新。
68. 资源更新与维护: 安全管理员应定期更新资源库内容,确保资源与时俱进。同时,要对资源进行维护管理,确保其有效性并避免非法或过时资源的传播。
69. 促进资源共享: 建立安全教育资源库的目的是为了提高师生的安全意识,因此,安全管理员应积极推广资源库中的资源,鼓励师生共同参与安全教育活动,共同维护校园安全。
70. 开展安全教育课程: 利用资源库中的资源,开展针对性的安全教育课程,包括但不限于防火、防盗、交通安全、网络安全等方面,帮助学生增强安全意识,掌握安全防范技能。

建立安全教育资源库是小学安全管理员的重要职责之一,通过收集、整理、更新和推广安全教育资源,提高师生的安全意识,确保校园的安全和谐。

## **五、设施设备维护与管理**

71. 定期检查: 建立并执行设施设备的定期检查制度,包括但不限于教室内的桌椅、

黑板、多媒体设备等，以及学校公共区域的照明、消防系统等。

72. 记录存档：详细记录每次检查的结果和发现的问题，并将这些信息存入档案中，以便于后续的跟踪和处理。

73. 维修跟进：对于检查过程中发现的问题，应及时进行维修或更换，确保所有设施设备处于良好的运行状态。同时，要对维修情况进行记录，以备不时之需。

74. 培训教育：组织或参与针对设施设备使用人员的培训，提高他们的维护保养意识和技术水平，减少因操作不当导致的问题发生。

75. 应急预案：制定和完善设施设备可能出现故障或事故的应急预案，明确应急处理流程 and 责任人，确保一旦发生问题能够迅速有效地应对。

通过上述措施，可以有效提升学校的设施设备管理水平，为师生创建一个更加安全的学习环境。

## （一）负责学校安全设施设备的规划、建设

作为小学的安全管理员，我深知安全设施设备在保障师生安全方面的重要作用。因此，我始终将学校安全设施设备的规划、建设作为自己的核心职责之一。

### 76. 制定规划方案

结合学校实际情况，我会深入调研，广泛征求意见，制定出既符合法规要求又切实可行的安全设施设备规划方案。这些方案不仅包括消防设施、监控系统等硬件设备的布局规划，还涉及安全管理制度、应急预案等软件建设。

### 3. 落实建设资金

为确保安全设施设备的顺利建设，我会积极向学校领导申请建设资金，并合理分配和使用这些资金。同时，我还会积极争取政府和社会各界的支持和捐赠，为学校安全设施设备的建设提供有力保障。

### 4. 组织施工与监督

在安全设施设备的建设过程中，我负责组织施工队伍，并严格按照规划和设计方案进行施工。在施工过程中，我密切关注施工进度和质量，确保各项设施设备能够按时、按质完成。此外，我还加强了对施工过程的监督和管理，防止任何违规行为的发生。

## 5. 验收与投入使用

在安全设施设备建设完成后，我会组织专业人员进行验收，确保设备符合相关标准和要求。验收合格后，我会及时将设备投入使用，并做好相关记录和维护工作，确保设备的正常运行和安全使用。

通过以上措施的实施，我努力为学校创建一个安全、和谐的学习和生活环境，为师生们的生命安全和身体健康保驾护航。

## （二）定期检查、维护和更新安全设施设备

77. 定期巡查: 安全管理员应定期对学校内的安全设施设备进行巡查，包括但不限于消防设施、疏散通道、监控设备、安全门锁、应急照明等，确保其处于完好状态，能够随时投入使用。

78. 设备检查: 对学校内的消防器材、安全标志、紧急疏散指示牌等进行详细检查，确保其数量充足、位置正确、字迹清晰，无损坏或脱落现象。

79. 维护保养: 根据设备的使用频率和维护保养要求，制定合理的维护保养计划，对设施设备进行定期清洁、润滑、紧固等保养工作，防止因设备老化或维护不当导致的安全隐患。

80. 更新升级: 针对发现的安全设施设备老化、损坏或功能不完善等问题，及时提出更新升级建议，并协助学校相关部门进行设备更换或升级改造。

81. 检查记录: 对每次检查、维护和更新情况进行详细记录，包括设备名称、检查日期、发现的问题、处理措施等，以便于追溯和管理。

82. 应急演练: 结合安全设施设备的检查情况, 组织或参与应急演练, 检验设备在紧急情况下的有效性和可靠性。
83. 协调沟通: 与学校后勤部门、物业管理部门等保持良好沟通, 协调解决安全设施设备维护、更新过程中的问题, 确保学校安全工作的顺利进行。
84. 法律法规遵守: 严格遵守国家有关安全设施设备的法律法规, 确保学校安全设施设备的配置和使用符合国家标准和要求。

### (三) 确保设施设备运行正常

85. 定期检查和维护校园内的各类设施设备, 包括教学楼、实验室、图书馆、体育设施等, 确保其正常运行。
86. 对设施设备的使用情况进行记录, 及时发现和解决设备故障问题, 确保教学活动的顺利进行。
87. 制定并实施设施设备的维护计划, 定期进行设备检修和更新, 提高设施设备的使用寿命和安全性。
88. 对设施设备的使用人员进行安全教育和培训, 提高他们的安全意识和操作技能, 预防安全事故的发生。
89. 建立和完善设施设备的应急预案, 对可能发生的安全事故进行预先分析和应对, 确保在发生安全事故时能够迅速、有效地进行处置。

## 六、与相关部门沟通协调

90. 信息传递: 定期向相关部门通报校园内发生的各类突发事件及处理情况, 包括但不限于自然灾害预警、紧急疏散通知等。
91. 问题解决: 及时响应并解决学生或家长反映的安全隐患问题, 如教室设施损坏、周边安全隐患等, 并将解决方案反馈给相关责任部门。

92. 政策执行: 监督和指导各部门落实国家和地方关于学校安全管理的相关法律法规和标准, 确保各项措施得到有效执行。

93. 合作建立: 与其他政府部门(如公安、消防、卫生等部门)建立良好的合作关系, 共同制定和完善学校的应急救援预案和应对机制。

94. 培训交流: 组织或参与校内外的安全教育培训活动, 提高教职工和学生的安全意识和自我保护能力; 同时, 积极与其他教育机构分享安全管理经验, 促进区域内的教育资源共享。

95. 报告撰写: 编写和提交有关学校安全管理工作的年度报告和专题分析报告, 为上级领导提供决策参考依据。

通过这些具体的职责安排, 小学安全管理员能够有效地与相关部门保持联系, 确保学校的安管理工作得到有力支持和配合, 从而营造一个更加安全和谐的学习环境。

### (一) 加强与公安、消防等部门的联系与合作

96. 建立合作关系: 与所在地的公安、消防部门建立稳固的合作关系, 确保在紧急情况下能够及时获得专业支持和援助。定期与相关部门进行交流会议, 共同商讨校园安全事宜。

97. 沟通与信息共享: 保持经常性的沟通渠道畅通, 及时通报校园安全情况, 包括安全隐患、突发事件等。接收公安、消防部门的安全通知和警示信息, 并及时在校园内传达, 确保每位师生都能了解最新的安全要求。

98. 联合开展安全检查: 协同公安、消防部门进行校园安全检查, 确保校园各项安全设施符合标准, 及时发现并整改潜在的安全隐患。

99. 组织安全培训与演练: 联合相关部门组织师生进行安全培训和应急演练, 提高师生应对突发事件的能力。包括消防安全演练、反恐防暴演练等。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要  
下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/795043124131012100>

100.