

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度公司代个人缴纳社保及企业补充公 积金服务协议

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

2. 乙方：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

3. 其他相关方（如有）：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

二、合同前言

2.1 背景：

本协议旨在明确 2025 年度公司代个人缴纳社保及企业补充公积金服务事宜，保障双方合法权益，实现合作共赢。

2.2 目的：

甲方委托乙方提供 2025 年度公司代个人缴纳社保及企业补充公积金服务，乙方应按照约定，协助甲方完成相关缴纳工作。

三、定义与解释

3.1 专业术语：

（1）社保：指社会保险，包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。

（2）公积金：指企业补充公积金，即企业为员工提供的一种福利，用于员工购房、购车等。

3.2 关键词解释：

（1）代缴：指乙方受甲方委托，代表甲方为员工缴纳社保及企业补充公积金。

(2) 服务协议：指本协议，双方在履行协议过程中应严格遵守本协议的约定。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务：

(1) 甲方有权要求乙方按照约定，及时、准确地为员工缴纳社保及企业补充公积金。

(2) 甲方应提供员工的相关信息，包括姓名、身份证号码、工资等，确保乙方能准确完成缴纳工作。

(3) 甲方应在规定时间内支付乙方代缴费用。

4.2 乙方的权利和义务：

(1) 乙方应严格按照约定，为甲方员工缴纳社保及企业补充公积金。

(2) 乙方应确保缴纳工作的准确性、及时性，避免因乙方原因导致员工权益受损。

(3) 乙方应在甲方支付代缴费用后，及时将缴纳证明及明细提供给甲方。

五、履行条款

5.1 合同履行时间：

本协议自双方签字盖章之日起生效，至 2025 年 12 月 31 日止。

5.2 合同履行地点：

本协议履行地点为甲方所在地区。

5.3 合同履行方式：

乙方应按照甲方提供的员工信息，及时、准确地为员工缴纳社保及企业补充公积金。缴纳证明及明细应在缴纳后及时提供给甲方。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件：

本协议经甲乙双方签字盖章后生效。

6.2 终止条件：

- (1) 本协议履行期满；
- (2) 双方协商一致解除本协议；
- (3) 法律法规或政策调整，导致本协议无法继续履行。

6.3 终止程序：

- (1) 一方提出终止本协议，应提前 30 日书面通知另一方；
- (2) 双方应在终止协议后 30 日内办理相关手续。

6.4 终止后果：

- (1) 终止本协议后，双方应按照约定，完成剩余的缴纳工作；

(2) 双方应按照约定，结算已发生的代缴费用。

七、费用与支付

7.1 费用构成：

(1) 社保费用：根据国家及地方政策规定的社保缴费基数和费率，计算得出的社保费用。

(2) 企业补充公积金费用：根据国家及地方政策规定的企业补充公积金缴费基数和费率，计算得出的企业补充公积金费用。

(3) 服务费用：乙方为甲方提供代缴服务所发生的各项费用。

7.2 支付方式：

甲方应按照本协议约定，通过银行转账方式向乙方支付代缴费用。

7.3 支付时间：

(1) 社保费用：甲方应在每月社保缴费截止日前，将当月应缴纳的社保费用支付给乙方。

(2) 企业补充公积金费用：甲方应在每月公积金缴费截止日前，将当月应缴纳的企业补充公积金费用支付给乙方。

(3) 服务费用：甲方应在乙方提供代缴服务后，按照约定的比例和金额支付服务费用。

7.4 支付条款：

(1) 甲方应确保支付给乙方的款项真实、准确，并按照约定的支付时间及时支付。

(2) 乙方应在收到甲方支付的款项后，出具相应的收据或发票。

八、违约责任

8.1 甲方违约：

(1) 甲方未按约定时间支付代缴费用的，应向乙方支付违约金，违约金按应支付金额的千分之五计算。

(2) 甲方提供的信息不准确或虚假，导致乙方无法正常完成代缴工作的，甲方应承担相应的责任。

8.2 乙方违约：

(2) 乙方泄露甲方及员工个人信息的，应承担相应的法律责任。

8.3 赔偿金额和方式：

双方因违约行为给对方造成损失的，应按照实际损失进行赔偿。赔偿方式包括但不限于支付违约金、赔偿金等。

九、保密条款

9.1 保密内容：

本协议项下涉及的商业秘密、技术秘密、员工个人信息等，均为保密内容。

9.2 保密期限：

本协议项下的保密期限自协议签订之日起至协议终止后三年。

9.3 保密履行方式：

双方应采取合理的保密措施，确保保密内容的保密性。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义：

不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争、政府行为等。

10.2 不可抗力事件：

- （1）自然灾害：地震、洪水、台风等。
- （2）战争：战争、军事冲突等。
- （3）政府行为：政府政策调整、法律变更等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务：

（1）发生不可抗力事件，双方应及时通知对方，并提供相关证明材料。

（2）在不可抗力事件发生期间，双方应暂停履行本协议项下的义务。

(3) 不可抗力事件消除后，双方应尽快恢复履行本协议项下的义务。

10.4 不可抗力实例：

如遇国家政策调整、法律法规变更等不可抗力事件，双方应协商解决，确保本协议的履行。

十一、争议解决

11.1 协商解决：

双方在履行本协议过程中发生的争议，应友好协商解决。

11.2 调解、仲裁或诉讼：

协商不成的，任何一方可向合同签订地人民法院提起诉讼，或向双方共同认可的仲裁机构申请仲裁。

十二、合同的转让

12.1 转让规定：

未经对方同意，任何一方不得转让本协议项下的权利和义务。

12.2 不得转让的情形：

(1) 涉及国家安全、商业秘密等法律法规禁止转让的情形；

(2) 本协议项下约定不得转让的其他情形。

十三、权利的保留

13.1 权力保留：

(1) 本协议的签订不构成甲方放弃对乙方履行本协议义务的监督权。

(2) 本协议的签订不构成乙方放弃对甲方提供信息的保密权。

13.2 特殊权力保留：

(1) 本协议的签订不构成甲方放弃对乙方违反本协议约定的追究权。

(2) 本协议的签订不构成乙方放弃对甲方违反本协议约定的追究权。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序：

对本协议的修改和补充，必须以书面形式进行，并由双方签字盖章后生效。

14.2 修改和补充效力：

本协议的修改和补充与本协议具有同等法律效力。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项：

双方应相互协作，共同确保本协议的履行。

15.2 协作与配合方式：

(1) 甲方应提供必要的协助，确保乙方能正常开展代缴工作。

(2) 乙方应按照甲方的要求，及时、准确地完成代缴工作。

十六、其他条款

16.1 法律适用：

本协议的签订、履行、解释及争议解决均适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性：

本协议为本合同的组成部分，具有独立性和完整性。

16.3 增减条款：

未经双方书面同意，本协议不得增减条款。

十七、签字、日期、盖章

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

签订日期：_____年____月____日

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 甲方提供员工名单及个人信息表
2. 乙方代缴社保及企业补充公积金费用明细表
3. 乙方代缴证明及缴纳凭证
4. 不可抗力事件证明材料
5. 本协议的修改和补充文件
6. 争议解决的相关文件
7. 其他双方认为需要作为附件的材料

二、违约行为及认定：

1. 甲方违约行为及认定：

未按时支付代缴费用，认定为违约行为。

提供的员工信息不准确或虚假，认定为违约行为。

2. 乙方违约行为及认定：

未按时完成代缴工作，认定为违约行为。

泄露甲方及员工个人信息，认定为违约行为。

三、法律名词及解释：

1. 社会保险: 指国家为保障公民的基本生活, 通过立法强制实行的保险制度。

2. 公积金: 指国家法律规定, 由单位和职工共同缴纳, 用于职工住房、养老等福利的储蓄性资金。

3. 不可抗力: 指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况, 如自然灾害、战争、政府行为等。

4. 争议解决: 指双方在履行合同过程中发生的纠纷, 通过协商、调解、仲裁或诉讼等方式解决。

5. 保密: 指对涉及商业秘密、技术秘密、员工个人信息等保密内容采取合理的保密措施, 防止泄露。

四、执行中遇到的问题及解决办法:

1. 问题: 甲方提供的员工信息不准确或虚假。

解决办法: 甲方应及时更正信息, 确保乙方能正常完成代缴工作。

2. 问题: 乙方未按时完成代缴工作。

解决办法: 乙方应立即采取措施, 尽快完成代缴工作, 并向甲方说明原因。

3. 问题: 不可抗力事件导致代缴工作无法进行。

解决办法：双方应按照不可抗力条款，暂停履行相关义务，并及时协商解决。

4. 问题：争议无法通过协商解决。

解决办法：双方可申请调解、仲裁或诉讼解决争议。

5. 问题：合同修改和补充过程中出现分歧。

解决办法：双方应按照合同修改和补充程序，协商一致后签订补充协议。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方主体：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

2. 第三方责任：

第三方应按照本协议约定，协助乙方完成代缴工作。

第三方应保证所提供的服务符合国家相关法律法规的要求。

3. 第三方权利：

第三方有权要求甲方按照本协议约定，及时支付代缴费用。

第三方有权要求乙方提供必要的工作条件和协助。

4. 第三方义务：

第三方应按照本协议约定，确保代缴工作的顺利进行。

第三方应妥善保管甲方及员工个人信息，不得泄露。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利：

乙方有权要求甲方按照协议约定，及时、足额支付代缴费用。

乙方有权要求甲方提供准确的员工信息，确保代缴工作的准确性。

乙方有权要求甲方在协议履行期间，不得无故解除本协议。

2. 乙方利益条款：

乙方在协议履行期间，如因政策调整导致代缴费用增加，甲方应承担相应费用。

乙方有权要求甲方在协议终止后，提供完整的代缴服务记录。

3. 甲方的违约及限制条款：

甲方未按时支付代缴费用的，应向乙方支付违约金。

甲方不得以任何理由，无故解除本协议。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利：

甲方可要求乙方按照协议约定，提供优质的代缴服务。

甲方可要求乙方在协议履行期间，不得泄露员工个人信息。

2. 甲方的利益条款：

甲方在协议履行期间，如因乙方原因导致代缴工作出现延误，乙方应承担相应责任。

甲方有权要求乙方在协议终止后，提供完整的代缴服务记录。

3. 乙方的违约及限制条款：

乙方未按时完成代缴工作的，应向甲方支付违约金。

乙方不得以任何理由，无故解除本协议。

全文完。

2025 年度公司代个人缴纳社保及企业补充公积金服务协议 1

合同目录

一、协议概述

1. 协议名称
2. 协议目的
3. 协议双方
4. 协议签订时间及地点
5. 协议有效期

二、服务内容

1. 社会保险缴纳
2. 企业补充公积金缴纳
3. 服务流程
4. 服务标准
5. 服务范围

三、服务费用及支付方式

1. 服务费用标准
2. 费用支付方式
3. 费用支付时间
4. 费用调整机制

四、双方权利与义务

1. 服务提供方权利与义务
2. 服务接受方权利与义务
3. 双方保密义务
4. 双方违约责任

五、争议解决

1. 争议解决方式
2. 争议解决程序
3. 争议解决地点
4. 争议解决费用

六、协议变更与解除

1. 协议变更
2. 协议解除
3. 协议解除条件
4. 协议解除通知

七、协议终止

1. 协议终止条件
2. 协议终止程序
3. 协议终止通知

4. 协议终止后的处理

八、不可抗力

1. 不可抗力定义

2. 不可抗力发生时的处理

3. 不可抗力证明

4. 不可抗力解除

九、其他约定

1. 法律适用

2. 文本效力

3. 协议附件

4. 协议生效

十、附件

1. 服务清单

2. 服务费用明细

3. 保密协议

4. 其他相关文件

十一、协议签署

1. 签署人员

2. 签署日期
3. 签署地点
4. 签署单位盖章

十二、协议附件清单

1. 服务清单
2. 服务费用明细
3. 保密协议
4. 其他相关文件

十三、协议补充

1. 协议未尽事宜
2. 协议补充内容
3. 协议补充程序
4. 协议补充生效

十四、协议附件生效

1. 附件生效条件
2. 附件生效程序
3. 附件生效日期
4. 附件生效通知

合同编号_____

一、协议概述

1. 协议名称：2025 年度公司代个人缴纳社保及企业补充公积金服务协议

2. 协议目的：为保障员工合法权益，提高公司服务质量，特制定本协议。

3. 协议双方：

a. 服务提供方：[公司名称]

b. 服务接受方：[个人姓名]

4. 协议签订时间及地点：[签订时间] [签订地点]

5. 协议有效期：自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止。

二、服务内容

1. 社会保险缴纳：

a. 缴纳范围：包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险。

b. 缴纳比例：按照国家及地方相关政策执行。

2. 企业补充公积金缴纳：

a. 缴纳比例：按照公司规定及国家相关政策执行。

- b. 缴纳方式：按月缴纳。
- 3. 服务流程：
 - a. 服务提供方负责收集员工个人信息及缴纳所需资料。
 - b. 服务接受方提供相关证明材料。
 - c. 服务提供方根据收集到的信息进行缴纳。
- 4. 服务标准：
 - a. 按时缴纳社会保险及企业补充公积金。
 - b. 保证缴纳信息的准确性。
- 5. 服务范围：
 - a. 覆盖服务接受方在协议有效期内的工作期间。

三、服务费用及支付方式

- 1. 服务费用标准：
 - a. 社会保险缴纳费用：根据员工工资及缴纳比例计算。
 - b. 企业补充公积金缴纳费用：根据公司规模及缴纳比例计算。
- 2. 费用支付方式：
 - a. 银行转账。
 - b. 其他双方约定的支付方式。
- 3. 费用支付时间：

- a. 每月 5 日前支付当月费用。

4. 费用调整机制：

- a. 如国家及地方政策调整，服务费用将相应调整。

四、双方权利与义务

1. 服务提供方权利与义务：

- a. 按时缴纳社会保险及企业补充公积金。

- b. 保证缴纳信息的准确性。

- c. 对服务接受方个人信息保密。

2. 服务接受方权利与义务：

- a. 提供真实、准确的个人信息。

- b. 配合服务提供方完成缴纳工作。

- c. 对服务提供方保密信息保密。

3. 双方保密义务：

- a. 对协议内容及相关信息保密。

- b. 未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

4. 双方违约责任：

- a. 服务提供方未按时缴纳费用，应向服务接受方支付违约金。

- b.

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/795331132110012034>