

项目技术负责人年终工作总结（32 篇）

项目技术负责人年终工作总结（32 篇）

项目技术负责人年终工作总结 篇1 本工程自开工至今 200 个工期日历天，期间对该项目科学管理、合理安排与施工方真诚协作，合理安排。至今已有明显成效，现从以下几个方面将开工以来项目部的工作情况做一总结汇报。

一、工程概况

规划选址用地面积 61106 平方米，规划总建筑面积 191307 平方米，其中住宅建筑面积 145743 平方米，商业面积 5642 平方米，车库面积 37512、63 平方米，总投资 5 亿人民币。

本项目设计等级三级，安全等级二级，设计使用年限 50 年，屋面防水等级二级，耐火等级二级，结构形式为 CFG 桩基础，上部结构体系为现浇钢筋混凝土剪力墙框架结构抗震等级三级，设防裂度 7 度

项目监理中标单位为河北方舟监理有限公司，施工中标企业为廊坊市城市建筑二公司。

二、进度控制

按照公司和霸州住建局制度的工程进度要求，项目建度年底前已完成目标计划：1#楼完成至 6 层、2#楼完成至 6 层、3#楼完成至 6 层、4#楼完成至 7 层、5#楼完成至 6 层。6#楼完成至地上 1 层、7#楼完成至 7 层，车库主体已完成。

三、质量控制

自开工以来，项目部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，直到目前为止，施工质量比较令人满意，虽然曾经出现过一些质量滑坡现象，也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为创优工程打下了坚实的基础，通过了质检站的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。

四、造价控制

1、尽可能减少图纸中不必要的成本投入。

2、对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大降低造价的及时进行变更，对于增加成本但不变不行的变更组织相关单位进行技术分析，选择最经济的可行性变更方案。

3、工程签证方面，实行监理工程师、总监、项目部经理等分层审批，程序层层把关，对不应支付的签证坚决退回，对于确实发生并应支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

五、现场文明施工

由于本项目的目标是胜芳镇安全文明工地，所以我们对于现场的安全文明施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的文明施工无法做的很好，后期我们下大力度抓，规范了整个施工现场。

六、反思与建议

通过一年工作的总结，我们以为在今后的工作中有以下问题需要引起我们的重视。

1、在今后的项目运作时要尽可能制定合理的工期计划，以免在实际的项目运作过程中给项目增加过多的可变因素，影响项目的整体计划。

2、加大主控项目的验收力度，节点部位公司及现场监理旁站，充分保证结构安全。

3、规范现场文明施工细节，务必保证杜绝重大安全事故的发生。

综上所述，20xx 年在各部门领导的关怀指导下，在项目各部门的密切配合下，较好的完成了领导安排的各项任务。项目部对本工程现场的管理不论是在工程质量还是其他各方面均能达到同行业的较高水平。项目各岗位人员在工作上兢兢业业、认真负责，表现出了良好的敬业精神，严谨的工作作风和较高的业务水平。

20xx 年即将过去，20xx 年是极具挑战性的一年，项目工程将全面进入主体施工阶段，我们将面对更加严峻的挑战。

首先从思想上高度重视，虚心学习他人优秀的管理经验，脚踏实地的工作，高质量、高标准、高水平的完成项目建设。其次以积极的意识，严格的管理，打好工程建设的关键年。充分发挥每一位管理人员的聪明才智，勤勤恳恳的干

好本职工作，把御景园项目工程建成精品工程、样板工程。

最后，希望公司各位领导给予御景园项目一如既往的关怀与指导，祝愿公司在来年更上一层楼！

项目技术负责人年终工作总结 篇2 忙碌的日子时光总是飞逝而过，转眼 xx 年已经到来，回首 xx 年的工作生活可谓是百感交集。

xx 年 3 月份来到 x 项目部担任技术负责人的工作。总建筑面积万平方米。现在施工的是一期工程万平方米。我们项目部主持楼的施工，总建筑面积万多平方米，不包括行商铺及步行街。工程的庞大性决定了技术工作的艰巨性，两栋楼同时施工加上技术人员的短缺，许多问题暴露出来，凸显了我们以前施工中的弊端。

1、管理不到位。大多数时候，由于工地比较大，加上甲方也在施工，施工现场混乱，一旦出现问题，仅凭单个人一面的说辞无法定位问题的所在，妄下结论。这就必须导致后续施工的错误，同时给甲方产生不良印象造成后续施工的困难。

2、缺少行动目标。在施工的初期，由于工程的繁琐往往无法定位哪是重点，该做什么，如何抓住它并利用最直接的方式解决它。做技术工作除了要有过硬的技术手段外，更重要的是要做到眼快，手快，心快，发现即将出现的问题，解决已经出现的问题，并及时的将问题善后。有时我们一味想着如何解决问题，不如提高想到问题，避免发生前序工作没解决，后续问题又出现的问题。

3、技术分工不明确。工程的刚开始许多技术方面的问题要解决，同时又有多种资料要做，总因为这些问题都是自己的职责忽略了其他人的安排调用，一味仍然像以前那样低头蛮干，结果既耽误了技术解决时间也延误了资料递交的期限。合理的安排技术人员的工作，即使在庞大的工程也不会因某个人的临时不在而产生混乱。

4、言语使用不当，无法调动工人积极性。更易让其产生慵懒消极情绪。人无完人/金无足赤。任何事情没有完美，人总会犯错，不能期望每到工序做到百分之百的优秀。而对出现的错误，言辞不可过激，要留给对方回旋的余地。尤其是人工费高涨的今天，工人的劳动积极性不像以前那样容易调动，社会劳动力出现了供不应求的局面，一旦言语不当，更易产生敌对情绪，甚至会产生罢工行为，从而延误施工进度。

5、质量监管不到位。新的环境，新的合作伙伴，伴随着新的管理制度。工程初期我们没有狠抓质量关，按照以往的方式管理，面对甲方的苛刻要求，工程一度进入休整状态。

针对以上问题，我们及时的调整方案。施工前做好准备工作，明确自己的行动目标，并将目标实施下去。根据技术人员的不同，安排相应的施工内容，做到专人有专用。积极学习“说”的艺术，掌握“说”的方式，以最少的言语，调动最大的积极性，加大工程质量监督力度，严把质量关，让工人从最初形成良好习惯，争创优质工程。

经过我们不懈的努力，工程的施工一步步走入正轨，技术工作也逐渐得到甲方的认可。项目部所承揽的工程也相继封顶，在质量和进度上达到了甲方的满意。

一年的辛苦，换回一年的收获。一年的汗水，浇灌今日的喜悦。x年已经借着旭日的东升冉冉升起，新的一年孕育新的希望。在新的一年里，我将更加踏实细致的工作，将缺点转化成优点。积极顺应时代发展的需要，不断转变思维，在社会生产力的变化、变动、改变中实现自我价值。

项目技术负责人年终工作总结 篇3 xx年的工作即将结束，自我担任项目技术负责人以来，由于专业技能不足以及管理经验的欠缺，对工作一直不敢怠慢，坚持小心谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度。根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出了分析评定，以便自己在今后的工作中扬长避短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

一、xx年所完成工作

1、参与了城固工地后期的装饰装修事宜，主持了延安工地三栋楼的基础验

收工作和主体结构的施工工作。现三栋楼主体已全部封顶，下一阶段进行砌体施工及装饰装修。

2、编制并完善了各种专项施工方案

由于项目的特殊性，图纸的变更，出图零散给图纸会审和方案编制及施工组织设计的编制等工作及现场施工造成很多困难，根据实际情况及时编制相应的技术、安全方案。并对相关人员技术、安全交底。编制了《安装预留预埋专项治理措施》、《填充墙砌体专项治理措施》、《混凝土表面质量缺陷及控制措施》等专项施工方案。通过这些方案与三检制度相结合，使工程质量得到了保证。

3、及时做好技术洽商、变更的整理及施工资料管理

在施工中由于施工图纸对于满足使用功能上的欠缺，施工过程中经常发生临时变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证，在施工中的各项资料与施工同步，及时填写收集。

4、对各工艺进行了交底

按照公司对各分部工程制定的工艺工法，结合项目现场实际情况，及时对项目管理人员及劳务班组进行了相应的技术、安全交底。明确达到施工的标准，以便进行过程的质量检查与控制。

5、及时进行各种计划的编制及控制

结合现场的实际情况，编制了总、旬、月、周进度计划，并下达至班组，每天进行督促检查完成情况，对未完的工作分析原因，采取有效的控制措施，以保证施工进度。

6、质量过程管理

从开工以来，工程质量都是放在第一位的。施工中配合监理工程师的监理和指导，严格按规范要求施工，施工过程质量控制采用工序管理点控制办法。以工序质量保证分部、分项（单元）工程质量，认真执行“三检”制度。凡达不到工序质量标准的坚决返工，直到检验合格，才能转入下道工序。

7、在项目经理的指导下，参与文明工地建设。

二、xx 年工作计划

xx 年的工作目标是一创建团结、协作、学习型的项目部。提高项目部的技术管理水平，让项目各管理人员都担负起质量、工期、安全把关的重任。

1、加强业务知识学习

只有充分认识到在项目中的作用，才能更好的进行管理。作为项目技术负责人，一名现场管理人员，首先要确定自己的位置，现场管理人员是公司利益的体现者，必须站在更高的位置进行项目管理。所以在新的一年中，首先要加强知识学习，继续提高管理水平。我相信只要努力，就会有结果。另一方面，积极学习他人的先进之处，作到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。

2、加强团队的学习，诚信做人

我一定要起好倡导的作用，组织项目管理人员加强技术知识的学习。要把自己的职责和企业的发展结合起来，做个诚信的员工，这是信念，是态度，更是行动。

3、抓好安全工作

在施工中，安全工作不容忽视，所有管理人员要有安全意识和责任感，要从心里认识到安全的重要性。只有这样才能用心做好这项工作：“做好查思想，查隐患，查行为和查设备工作”。加强班前安全教育，实现“要我安全”到“我要安全”的飞跃。杜绝各种违章违规行为的发生，是安全生产上新台阶。

4、进一步做好管理工作

在工作中，尽管有一定成绩，但仍然存在很多不足。在管理过程中，缺乏大胆管理的主动性。今后我应加强学习，不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验，使自身能力更好地发挥。

以上是我 20xx 年的工作总结，以及 xx 年的工作计划。作为项目技术负责人在今后的的工作中将以百倍的热情迎接新的挑战，继续完善自己的技术、管理理论体系，强化技术管理能力。在 xx 年里我有信心，有能力将项目部建设成为一个技术过硬能打胜仗的团队。

项目技术负责人年终工作总结 篇 4 20xx 年在公司各级领导的关怀与支持下，在公司项目推行项目经理责任制的改革浪潮下，项目经理部始终贯彻为业主“构筑优质生活”的服务理念，遵循“品质服务、精细管理”的原则精神，开展各项服务与管理工作，取得了一定的成绩也暴露出一些不足，现将一年的工作总结汇报如下：

一、顺利完成队伍组建，合理整合人力资源，有效开展培训工作，努力提高

凝聚力和战斗力，团队建设从初创期到磨合期到规范期平稳过渡。

20xx 年 3 月 1 日，我受公司领导委派来到项目经理部工作，起初项目立足当地，多渠道开展人员招聘工作，在 4 月下旬交房前基本完成人员组建工作。经过一年的培训、磨合、历练，员工队伍已从动荡走向稳定。项目经理部现有员工 65 人，骨干人员 20 人，骨干人员保有率 85%，组织各类员工培训 90 次，培训覆盖率达 100%。

今年 7 月 16 日，由于施工单位的疏漏，傍晚一场大雨造成小区地下室大量漏水，项目经理部立即启动防汛应急预案，在场全体员工精诚合作，用沙袋围堰引水，抢险工作至深夜，未造成任何经济和财产损失；11 月 22 日，小区 15 栋 1 单元下水管道堵塞，脏水已漫至 201 室户内，由于施工方人手有限，为不影响售楼部售房，项目经理部立即采取措施，从工程班、保洁班、维护队抽调人员打扫，经过几小时的疏通、冲洗，户内恢复原样。这些事例充分反映了员工们的工作积极性和“主人翁”思想。9 月份，随着小区、商业、售楼部人员整合完成，一支团结一心、通力合作，有向心力的团队逐步形成。

二、减员增效、节能降耗、增收节支，不断提高收费率，完成了年度经济指标。

1、在收费方面：我项目人员在日常工作中，包括下班时间和节假日，通过电话、短信告知到上门派发“缴费通知单”收取再到下一步邮寄挂号信催收各项费用，积极主动的想办法保证收费率的提高，11 月收费率已达 95.6%。

2、在物资采购方面：项目坚持就近、价低、质高的原则发展当地的供货商家，控制成本支出。

3、在减员增效方面：通过外包保洁班组和小区、商业、售楼部的人员整合及招聘 50、60 人员补充秩序维护队等方法手段，节约人力成本开支约 27 万元；

4、在节能降耗方面：通过控制庭院灯、景观灯、单元灯和楼道灯开启时间，调整地下室日光灯的开启数量，开启一台变压器减少无功损耗等方法手段，节约能耗开支约 17 万元；

5、在节约意识方面：通过培训，在全体员工思想上树立了“节约光荣”的意识。今年6月通过与施工方的多次协商，顺利接手其电梯轿厢保护措施，节约开支近万元；今年7月，工程班在地下车库入口处的雨篦子被装修重车压坏后，开动脑筋、利用废旧钢筋自己动手制作临时雨篦子，既避免了不让业主车辆有损伤，又节约了成本开支近千元。

20xx年，项目经理部调动全体员工的积极性，群策群力，努力开展各项增收节支工作。截止11月底，经过预估，预计全年能超额完成了收入391.38万元，利润率4.61%的年度经济指标。

三、坚持“品质服务、精细管理”的宗旨，明晰责任分工，梳理规范工作流程，逐步提升服务质量和管理水平，从而提高业主满意度。

1、交房手续、装修办理、整改配合等工作流程标准化

从四月下旬开始的集中交房到为业主办理装修手续再到协调处理业主户内整改问题，项目经理部的客服人员都在疲倦和委屈中成长。目前客服班组对业主的各项手续办理流程逐步规范，既体现了优质的服务质量又规避了各类风险。截止12月初完成交房1600余户，办理装修1018户，处理、传递、记录各类整改单3000余张，提供诉求服务1550余次，发放各类温馨提示27份，发放各类工作联系单24份。

2、业主户内装修巡检和公共区域、公共设施设备的巡查、保养常态化

项目经理部工程班坚持日常装修巡检，处理装修违规违纪、损坏公区设施30余次，罚款和赔偿收到6250余元。同时借鉴公司其他项目移交的经验，积极配合开发商逐步与各施工单位办理公共设施设备的移交工作，建立了设施设备台帐，对待千余台各类设施设备坚持各项巡检制度和保养计划，做到了专人负责，有检查、有记录，形成常态。全年属我物业服务中心维修的工作及时率100%，合格率100%。

3、突出抓好安防工作的重点化

由于小区所处的地理位置，周边的社会环境较复杂，加之小区的自身特点注定安防工作是重中之重。一年来，秩序维护队人员流动较大，但随着各项培训和人员整合的落实，目前队伍较稳定。在这期间小区经历了各类突发事件7

起，处置及时妥当，较好的规避了风险，同时秩序维护队认真总结汲取教训，调整工作岗位设置，尽最大努力做好人防工作。年末随着电子围栏、西侧大门及行人门禁的逐步到位，消防系统的逐步到位，项目经理部的安全防范及消防安全工作有较大的提高。

4、外包单位、维保单位、便民服服务及驻场维保人员监管制度化

小区保洁属于外包，一年来项目经理部坚持质量标准，加强监管力度，坚持每周两次的专人打分考评，细化量化了质量标准，分清了工作责任，保证园区的环境卫生达标。另外对绿化、电梯维保人员和便民服务人员的管理也分派到各班组长一级，对这些人员的管理日渐规范，同时合作、配合较好，解决了项目日常的一些困难。

5、日常管理、服务工作规范化

项目管理改革以来，项目经理部员工努力学习、领悟新的管理办法和“上贤下专”的企业文化，不断提高自身素质。在明晰了各班组的责任分工后，各班组长及骨干人员均以身作则，遵守规章制度，坚持工作标准，狠抓工作执行力，奖勤罚懒、奖优罚劣，截止12月初项目经理部合计扣分77分，奖分57分。另外，项目经理部在管理上强调走动式服务，要求管理人员主动与业主、员工、当地上级行政部门联系沟通，听取意见和建议，不断改进工作方法。随着管理与服务的有效结合，业主的满意度有了较大的提高，截止12月初，项目经理部共收到锦旗两面，感谢信两封。

四、审视自我，认清不足之处和明确改进方向。

1、个别班组长和员工仍然存在本位主义思想，思考问题有一定的片面性，不利于团队的和谐和改革的深化。项目经理部下一步将加强改革意义和实质的培训，着力培养员工的大局意识、责任意识，提高员工的综合素质。

2、小区的安全防范工作还有待细化和提高。目前小区的安全防范形势依然严峻，项目经理部全体员工在思想上还应高度警惕、在工作中还应查缺补漏，突出人防与技防的有效配合，警钟长鸣，常抓不懈。

3、园区、商业公共区域增收方面还存在不足。在今后的工作中，项目经理部将继续开拓思路，争取在广告、网络覆盖、特约服务等方面为企业创收。

回顾20xx年，项目经理部从年初筹建到年中磨合再到年末逐步成熟，经历了一个不平凡的年头。新的一年即将到来，我们全体员工将继续精诚团结，协同奋进，努力拼搏，为公司和项目的发展做出更大更多的贡献！

自 20xx 年进入物业公司工作以来，我们一直都是认真工作，努力学习，积极思考。伴随着物业公司管理团队的不断壮大，做为我们个人也在不断成长和升级。我所主管的工程部作为公司的后勤保障部门非常重要，前期物业介入的每一个细节，每一项系统工程都决定着小区建成后的运行成本。所以，我们在实际工作中，时时以物业公司的利益出发，从源头把握好成本关。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚来公司，无论从工作能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我们都得到了公司领导正确引导和帮助，在公司的关怀下，多次外出进行专业知识的培训（《物业管理》与《电梯管理》），多次到其他小区（维一星城、左岸春天、顺天国际、圣爵菲斯，金色晓岛、阳光花城等）参观学习，使我们的工作能力提高很快。从而，对我们的发展打下了良好的基础。在这一年的时间里，工程部主要工作表现在以下几个方面：

一、参与公司规章制度的制定与修改：

《物业公司工程部表单、流程图》、《物业公司工程部岗位职责》、《物业公司工程部管理方案》等，对公司其它规章制度（《业主手册》、《装饰装修管理服务协议》、《业主入住房屋验收交接单》、《装修须知》等）提出合理化建议。

二、物业公司办公室的装修：

协助图纸设计、材料采购、设施跟进（水电、有线、煤气）、设备维护（空调）等。办公室由装饰公司施工，在 8 月份的时候搬进新居办公，使物业公司办公走向正规化。

三、业主房屋装修审批、监督检查以及违章处理与验收：

业主室内装修图纸会审包含墙体拆除、水管移位、地面铺贴材料、给水管试压与卫生间闭水试验、挑窗渗水、工程遗留问题等。给施工单位或业主颁发施工许可证、室内装修注意事项、水管走向平面示意图等。监督检查重点在于外墙违章打孔、违规拆墙、卫生间防水层破坏、屋面跃层违章作业（天沟另作它用、土坯过高、栽树过大过高、违规设立景点等）、外墙设立雨篷、晾衣架、花盆台等。耐心的向业主解释室内装修应注意的事项，对那些违反装修管理协议的业主和装修公司，发现一处，整改一处，情节特别严重的扣除违约金（10 家

左右)。

四、业主室内工程建设遗留问题处理：

工程建设遗留问题包含挑窗渗水、外墙开裂渗水、跃层渗水、玻璃破损、防盗门问题、室内水管破损漏水、墙面顶面高低不平、卫生间渗水等。对业主提出的问题一一落实到位，特别棘手的’问题报房产公司批准后由业主自行解决或物业公司派人处理（费用由房产公司支付）。但也有不尽人意的地方，需要我在以后的工作中出处理。特别是双方交叉施工的地方（如挑窗渗水、跃层室内墙边渗水），老是得不到解决，还有部分施工单位不及时维修，让我们的工作很被动。

五、及时解决业主合理的要求：

水压过低、室内开关跳闸、排水不畅通、联系有线电视电话煤气施工人员、楼上楼下装修相互影响（楼上渗水漏水、楼下打坏上面水管线管、钻孔相互打穿等）、业主合理的赔偿（工程遗留问题、水管跑水等）。做到事事心中有数，及时解决业主的心中疑惑，为业主提供优质的服务。在工程遗留问题上，我们既要维护业主的合理要求，也要了解开发商的难处，协调事情还要多钻研、多咨询，多方配合才会做得游刃有余。

六、花园设备设施运行：

电梯基本正常运行，三菱公司进行二次维保，有针对性的维修多次，年底要进行一次大检修确保两节电梯的安全运行。生活水泵运行正常，问题较少，泵房配套设施还须完善。临时用电现已不能满足小区正常运行，我们加班加点值守，确保小区业主能正常使用，年底保证业主正常供电。虽然十月份已通自来水，但是高层五楼、商场多层二、三楼以及会所多层五楼反映水压过小，我们报房产公司批准后准备年前确保业主用水正常。

七、设备设施资料与业主装修资料的收集以及设备设施安装跟进：

电梯资料、生活水泵资料、消防联动系统资料、小区户型图纸、业主装修验收资料、防水层破坏申请资料、防盗窗安装申请资料、安全栏杆改动承诺书、屋面跃层改动承诺书、业主装修进度表等。由于房产公司配套设施安装后置原因，配电资料与建筑资料暂未收集齐，不过在来年的工作中，我们会整理收集到位的。

小区的生活水泵、集水井潜污泵、电梯、自饮水设备、排烟风机、消防控制室联动主机、消防水泵、配电设备（变压器、高低压配电屏、控制屏）、排水设施（化粪池、排水、污井、管道）、给水设施（自来水管网、阀门、减压阀、水箱、管道）等已基本到位，由于绿化、电力、消防配套在施工，就会对已有的设施设备运行产生影响，我们会对正在施工的项目提供合理化的建议，协助开发商完成配套设施的安装、调试与运行。

八、配合财务部对常用工具与材料的采购与保管：

冲击钻、手电钻、手磨机、疏通机、铝合金梯、皮工具袋、热熔机、钢丝钳、尖嘴钳、起子、卷尺、电笔、管子钳、扳手、钻子、锤子、电工刀与美工刀、灯泡、雨具、润滑油等。小工具已发放到人，个人领用工具品种根据工种发放，工具由个人负责使用、保管，共用工具存放在值班室，由专人负责保管。由于人为因素所造成的工具发生丢失、损毁由责任人按工具价值赔偿。

九、配合开发商的工作：

上一年解决业主装修临时用水用电，为肯德基、新一佳、国美提供装修水电管理，地下室临时排水管理，为各施工队（建筑单位、消防、暖通、装饰装修、移动、电力、自来水、电信、有线电视、煤气、直饮水、电梯等）提供施工水电，得到房产公司的一致好评。特别在临时水电上面，我们工程部人员夜以继日地工作，确实保证了小区供水供电基本正常。

十、对部门员工进行合理化的管理：

在了解员工的同时及时发现他们的长处与不足，要善于运用他们的长处，帮助他们改掉不良习惯，使我们小集体整体水平得到提高。对优秀员工要及时给与奖励（三名员工获得“服务之星”），严惩工作三心二意的，必要时给与辞退（有三名员工），保持我们工程部的战斗力。

在新的一年里，我们会更进一步大挖潜力，提高员工的积极性，把工程部的工作做细、流程化。让部门的每一个员工工作有条不紊，我们会从以下几个方面着手规划：

一、现行工作值班制度做局部调整，根据小区设备设施实际运行情况安排人员轮流值晚班，确保晚上十一点前有两人值班，十一点到天亮一人值班。

二、实行维修保养岗位责任制度，各种设备设施维修保养责任到人，签许《设备设施维修保养责任状》，实行主管监督机制，根据员工的实际能力选择合适的岗位。

项目技术负责人年终工作总结 篇5 前言：

本总结分技术管理总结和技术专业总结两个方面，因为我认为目前从公司至项目综合来看，技术专业素养和技术管理（包含质量管理以下统称技术管理）可以分开来谈，自成体系，自成脉络。因为在项目运行过程中一定要抱着这两个思路，两道线来走。

当然，这两点又是相得益彰、互相促进、缺一不可融于一身的，这个“身”就是项目总工。目前公司状况下，技术总工的神圣使命就是技术质量管理和技术专业问题地解决。

从宏观上讲，我认为技术质量管理从某种意义上来说要比解决技术专业问题更重要。

因为没有管理就会非常散，就会有很多的工作遗漏点或工作盲区。整个部门的工作就会变得很被动。

一、图纸管理

图纸管理是技术管理的重中之重，整个工程的雏形最开始就是以接触蓝图为起点的。从工程投标、报价到预算、结算；从写每一份方案到做每一次施工交底；从做每一份工程变更洽商到最后工程顺利交档，无时无刻都离不开所建工程图纸。

假如哪位技术人员不重视工程图纸的重要性，那就是最大的败笔！当然我所说的图纸包括新图、旧图、蓝图、白图甚至于设计院发的电子版图。因为随着整个建筑行业的发展，房地产开发商把整个工程设计时间、施工时间压缩的越来越紧，给设计院的设计时间严重缩小了，这就导致了设计图纸质量下滑，而开发商又要追求完美的艺术造型，所以图纸设计出来势必漏洞百出，自相矛盾、考虑不周之处在所难免。跟设计院的朋友交流过，他们有一句经典的话就是：早一天出图就能多得一辆宝马车！

大环境驱使所致，设计院的图纸整体设计深度会越来越浅，而造型外立面效果只会越来越复杂，就需要施工单位极大提高自身的审图、阅图能力，尽快适应这种边施工边变更的施工状态。

图纸管理方法：

(1)每一次收甲方图纸要严格做好接收记录，包括接收时间、接收流水顺序号、版次、发图单位、发图人、收图人、是否替换内容。

(2)收图时要检查，是否有设计院正式公章，正式有效签字，或甲方发图章等，即确保图纸是有效的，可以依此施工的。尤其到工程紧张、工期紧时更要强调这一点，如果没有签字或公章坚决拒收，因为那是废纸一张。

(3)收到的图纸需由总工亲自批示，下发至何部门单位和个人。必须由总工批示，因为工程楼号多，单体多，所以必须有一个总体把握。

(4)每一张新收的图纸正面要盖上我们自己的收图章，注明收图日期、版次、是否替换原图，然后再复印下发。注意是“每一张”，这点非常重要，平时可能体现不到它的重要性，越到工程收尾，越到装修，越到与其它分部工程配合的时候就越显得格外重要了。如：恒天（黄冈）长天湖·快哉小镇里面的市政道路与广场之间标高就更改好几次，这时候就必须及时更换图纸。

(5)确定作废的图纸正面即时卡作废章！

这五点图纸管理的要求看似非常简单，但具体做起来，有时就很难做到了，需要总工以身作则，严格监督，严格执行，定期检查，如果自己没时间，可以组织技术员“互相学习”达到互检工作的目的。好处：

这是一种叫做“贯标”的管理方法，即假如明天你突然走了，有人迅速就可以接替你的工作，只需要翻看一下过程记录则以。而不至于出现，最初管理这个栋号的人一走，大家两眼一摸黑，哪张图是新版图都不知道，哪张图纸有没有用也不知道。听起来都是笑话，但实际工作中就很容易碰到此事。

搬办公室、换劳务分包队伍、新进场一家分包队伍这些时候最考验图纸管理的重要性了。

二、方案管理

方案管理主要指方案的编写、报审、收发、存档等。

目前项目的方案流程是：总工牵头编写→确定第一编写人→编写方案→副总工或质量员审核→报公司→修改审核完毕→报监理→修改审核完毕→报甲方→修改审核完毕→打印 6 份（甲方 4 份我司和监理各一份原件）→复印下发至工程、安质、经营、分包→归档→由专人负责管理

需要说的’是：

1、方案编写人一直到方案归档前就是此方案的第一责任人，他全面负责方案的报审、催审、取回、修改、再报、再催、再修改、再报、再再催、再再修改……

2、并负责做好每次报批的收发记录，如果在编写或审批过程中谁问起此方案了，要把来龙去脉说的非常清楚，审批到什么程度了，方案在哪必须清楚。因为此项目状况，方案在甲方监理那审批过程非常之久，监理是故意拖着方案不及时批，而甲方是需要审的人太多，工程部、采购部、工程总监、总工办每一处都得压上几天。每个方案从上报到最终审批完毕少则两周，多则一个月甚至两月三月。

3、经常是方案还没批下来，活就得开始干了。甚至活都干完了，方案才批下来。这肯定是不正常的，但又是事实存在。采取的办法是提前与甲方监理沟通，同意了先行施工，将过程方案先下发至作业层。

三、交底管理

每个稍大点的施工方案，都要对应一个方案交底和施工交底、方案交底是交给主管工长，施工交底是直接交给班组的，理论上由工长来亲自编写并交底至作业层。交底的作用和意义不再赘言。关于交底感触最深的是，每个交底最好能由技术部组织召开一次专题的交底会，将施工交底的内容统一宣贯下去，让工程、质量、各家分包达成共识。而不是单单就让某个人签个字就结了，当然字是必须签的，这是责任划分的重要依据。开个专题会的效果要强的多。如 13 年 9 月份保税区仓库卫生间沉池因为土建、机电、防水三家在施工顺序、施工配合、工序交叉上频频出错，相关人员组织了一次交底会，在会上是照着变更在一条条的念，还有停顿，说得不太连续，又多次被人打断，效果不佳。

我认为作为一个技术专题会，对交底人的要求是，首先自己把这事弄的非常清楚，最好是不看“纸”，把枯燥、生疏、过于理论的书面语，用自己的理解把它通俗自然地讲出来。其次作为总包也得理解分包，理解工人，现场干活时不可能总拿个本，拿一打交底去。再次要想把一件事说明白，需要对现场情况非常清楚，必要时可以举例说明。最后，如果都是管理人员参加参加的交底会，时间允许的话可以从理论上试着给大家解释一番，让其从思想高度上提高认识，知道此事的重要性。这就对技术人员的专业素质要求比较高。

如，为何砌墙时电线盒处非要加网格布？答：两种不同材料收缩率不一样，受温度影响，必然要收缩，而收的又不一样，就要出裂缝了。为何斜砌要等 7d 后？为何平屋面防水要做到保温上面？

四、技术变更、洽商管理

技术变更、洽商及甲方函件管理重要性与处理方法跟图纸类似。本工程的变更用一个字来概括就是“多”，工作以来接触最多的就是变更，每个楼若把甲方发的变更有一张算一张全加起来，就有 300 多份，现在回忆起来每天最大的工作内容就是发变更了，因为每份变更都要找到主管工长、预算员签各自的意见（项目内部定的变更要附技术文件单），再由总工批示下发至工程部、安质部、经营部、物资设备部、各家分包负责人。

项目技术负责人年终工作总结 篇 6 全市内审机构紧密围绕本部门、本单位的中心工作，以促进加强单位内部管理和控制、提高经济效益和反腐倡廉为重点，积极进行工作重点“转型”，认真开展审计工作。

一是积极开展内控制度评审和制度建设工作。

全市内部审计机构利用对本单位、本企业的经营管理流程以及内控制度执行中的重要环节和关键点比较熟悉的优势，共开展了 206 项内控制度执行情况的评审工作。其中合肥供电公司组织开展了对市公司的固定资产管理，对三县公司的货币资金、物资管理和乡镇供电所管理实施了内控评价。按照内控评价体系指标进行了打分，针对货币资金和物资管理存在着比较大的风险，提出了加强管理的 6 条意见，并专题向公司领导提交了综合审计报告。市公安局为进一步规范建设工程竣工决算审计费收取标准，制定了《关于调整建设项目竣工决算审计费收取标准的规定》（合公通 18 号文件），强化了内部建设项目的资金、竣工决算的审计监督和管理，提高了建设项目资金效益，发挥了制度保障作用。合肥科技农村商业银行按照《合肥科技农村商业银行审计检查实施办法》、《合肥科技农村商业银行审计稽核部岗位职责及内部操作流程》等制度加强内部管理并优化操作流程，进一步明确任务分工，界定每个环节岗位责任，让稽核人员各履其职、各负其责，促进了稽核工作质量的提高。合肥市第二人民医院按照颁布的《卫生系统内部审计规定》，成立了独立的内审室，配备了两名专职内审人员，加强了对医疗收费、一次性耗材收费等工作的监督检查，制定了《二院内审工作职责(细则)》等制度，使内审工作有法可依、有章可循，成效显著。

二是突出建设项目审计。

为了节约建设资金，全市各内审机构都针对本单位的建设热点，积极开展建设项目审计。据不完全统计，到 12 月底，内审机构已审计建设项目 5906 个。合肥电信分公司审计部继续严把审计质量关，严格按照省公司的要求，对具备条件的工程项目做到 100% 审计，截止到 11 月底统计，共审计认定通信工程项目 4299 项，工程送审总金额万元，审减万元。建筑安装工程 66 项，送审金额万元，审减万元。安徽中烟工业公司合肥卷烟厂基建及零星维修送审工程 233 个，送审金额万元，审减额万元，审减率 15%；合肥市建设投资控股(集团)有限公司接审项目 121 个，涉及工程 86 项，送审金额万元，部分已审定项目的核减率达 20%；合肥市公安局审计处实施工程竣工决算审计 68 项，送审金额万元，审减额万元，审减率。通过对基建工程项目的审计，有效地防止了建设工

工程项目高估冒算行为，保证了工程项目质量，节约了建设资金，发挥了内部审计监督与服务的功能。

三是继续完善财务收支审计。

全市内审机构加强了对财务收支真实性和合法性的检查监督，累计完成财务收支审计 214 项，促进了各单位财务管理工作的规范化。合肥新站试验区财政局对政府采购环节，注意严格把关，极力提升采购资金节约效率，强化对政府采购的监管。截至 10 月份，全区自行采购预算亿元，实际支付亿元，节约资金 273 万元，资金节约率高达。庐阳区大杨镇对镇吴郢社居委、五里拐社居委、夹塘社居委、草塘社居委、龙王社居委、高桥社居委、照山社居委、王墩社居委、大杨村、十张村、谢岗村、岗西村、水库村计 13 个村居 1-6 月份财务收支情况进行了审计。市公路局对所属 11 个单位财务收支进行了全面审计，审计面为 100%，通过审计，发现问题 36 个，提出审计意见 38 条，所审项目均下发了审计意见书，并进行跟踪落实。

四是大力开展经济责任审计

据统计，全市内审机构已对 196 个县以下领导干部和企业领导人员开展了经济责任审计。通过审计，强化了领导干部和企业领导人员的经济责任意识、自我约束意识，促进了党风廉政建设。如市邮政局以财务收支审计为基础、经济责任审计为重点，实施了对蜀山区局局长、包河区局局长的任中经济责任审计，努力做到三个结合，即经济责任审计与财务收支审计相结合；经济责任审计与廉政工作相结合；经济责任审计与职业素质相结合。市建委、市民政局、市教育局、市卫生局、市园林局、瑶海区、庐阳区大杨镇、百大集团、四方集团、市公路局、蜀山区教育局等单位，也积极开展经济责任审计，切实使经济责任审计成为正确评价被审计人员任期经济责任、人事部门考核任用干部、纪检门抓党风廉政建设的重要依据。

五是加强合同管理工作。

安徽中烟工业公司合肥卷烟厂审计部为了维护企业经济利益及合法权益，严格按照合同法规定，对企业涉外的所有协议、合同进行认真审核、严格把关，全年共审核审签经济合同 342 份，金额达万元，无违约合同发生，很好的规避了合同风险。安徽氯碱法规审计部截至 11 月底共审核集团、锦邦等 5 个公司的合同 1742 份，合同进展报告 259 份。合肥市建设投资控股(集团)有限公司严格按照《集团公司合同管理暂行办法》规范合同的订立、审查，从维护公司利益

角度出发，修改不合法不合规之处，避免潜在风险，全年共审查合同 300 余份，较好地履行了风险控制职能。

项目技术负责人年终工作总结 篇 7

我市自 20xx 年 12 月实施无公害苹果生产技术承包以来，认真按照无公害苹果生产的要求，制定规划并狠抓各项措施的落实，采取以点带面、培训指导等多种方式方法，使实施面积达到 20230 亩，占到潞城市苹果面积的 86%。从实施情况看，平均亩产达到 1110 公斤，较对照园平均亩增产 221 公斤，增幅达到 25%。取得了平均亩纯增收实现 331 元，总纯增收 663 万元的良好经济效益。现将我市对该技术承包项目的实施情况总结如下：

一、切实加强领导、科学合理规划

领导认识程度有多高，工作的力度就有多大。自确立实施该项目承包以来，我们立即成立了潞城市无公害苹果生产技术领导组，组长由潞城市委农办主任、农业局局长程世庆同志担任，副组长由农业局分管副局长郭中海、长治市果树站站长刘建军同志担任，成员由我局桑果站的技术人员及各县（镇、办事处）的农技人员组成。办公室设在桑果站。领导组成立之后立即着手规划，本着坚持原则、实事求是的原则，认真分析了我市的实际情况和苹果生产的走势，制定出了技术承包的实施方案，与各县、镇、办事处签订了承包合同，明确界定了双方的权利和义务。由于领导重视，思路清晰，决策科学，规划合理，从而保证了技术承包工作的圆满实施。

二、大抓技术培训，推广适用技术。

项目确立以来，我们立即着手相关技术的培训。今年我们采取的办法是不求大而空，而是根据农时季节，本着就简、就实的原则，就简即简单的技术操作要点，保证群众一学就会；就实即符合生产实际，适应季节需求。培训的方法我们采取室内培训与田间操作相结合，集中培训与分散指导相结合方式，坚持多种方式同步进行。为了把这项工作搞好，年初我们对培训工作做了详细规划，把责任落实到人头。春季利用百日农民科技大培训的契机，对果树生产的形势及无公害生产的重要性广泛进行了宣传。让广大农民明白无公害生产不是哪个人的突发奇想，而是国际、国内形势发展的需要，不进行无公害生产连市场准入证都拿不到，更不要说获得经济效益了，从而增强果农自觉实行无公害生产的主动性。如我市店上镇是一个工业为主的经济发达镇，但在我们培训后，邱壁村的果农张存胜立即让我们到他的梨园里实地指导，并在园子里散养起了蛋鸡，一方面减少了虫害密度，另一方面也增加了收入；又如潞华办事处北庄村的李引生接受培训后立即表示：哪怕增加开支，也绝不再用高毒、高残留农药，不能拿别人的健康当儿戏。通过一系列的培训指导，大家主动应用无公害生产技术的积极性提高了，无公害生产越来越成为广大果农的自觉行动。一年来，我们共举办各种培训 80 场次，受训果农达 3000 人次，发放资料 5000 余份。

三、保障服务到位，敢于标新立异。

技术承包的目的，归根到底是获得良好的经济效益。为了把这项工作落到实处，我们采取了以点带面、责任到人，互相协调、确保落实的工作方法在九个乡（镇、办事处）建立了 10 个示范点，基本形成了乡乡有示范园的网络格局。今年无公害生产在我市实施如此大的面积毕竟属于首次，因此我们多次请长治市农业局果树站的同志们亲临现场答疑解惑，指导我们的工作，我们还专门到省果树研究所，长治果树场等地参观学习，同时在各个物候期我们都将技术重点列出来，尤其在施肥、植保两个方面丝毫不敢含糊，确保国家明令禁止的硝态氮肥和禁用的农药不被使用。果实采收后大力提倡分类包装销售，提升了销售的信誉度。

四、及时总结经验，保证实施效果

及时总结经验，对于确保技术措施落实到位，解决工作中出现的问题至关重要。今年我们规定每月的 10 日为乡镇农技员的例会时间，专门汇报技术承包过程中出现的新情况、新问题。同时在果实生长中期的七月份，专门到各乡、镇、办事处就该项工作的开展情况进行了督促检查，使今年我市的无公害苹果生产技术承包得到了顺利开展。从今年的实施情况看，可以说领导满意，群众满意，在今年天气特殊干旱的情况下取得了亩产 1110 公斤的好收成，确实来之不易。尤其是果品销售价格比较理想，鼓舞了群众生产的干劲。

总之，无公害苹果生产技术承包实施一年来，广大群众自觉应用无公害技术的主动性增强了，果树生产的科技含量提高了。尤其是 2 万亩苹果树今年总增收 663 万元的取得，使广大群众看到了无公害生产技术的优越性。但在今年的项目实施中，我们也感到存在许多不足，比如让广大果农增加投入的潜力有限、一些果农对无公害生产的认识不高，在今后的工作中我们一定要锐意进取、敢于创新、再鼓干劲，使我市的苹果生产沿着健康的轨道快速发展。

项目技术负责人年终工作总结 篇 8

居住宅楼工程，计划于 xx 年 12 月交付使用，为了完成这个总目标，房屋开发工程项目部在各级领导的带领下，与其它部门携手努力，前期，我们取得了不错的成绩，不论从工程的进度、质量、安全上都能满足总目标。工程项目部在每个阶段的工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各级领导交给的任务，并在做好本职工作的基础上，不断学习钻研，努力提高自己的业务水平，我们从以下六个方面对前期工作进行总结：

一、认真做好工程的前期准备

居住宅楼一期工程共计十六幢住宅楼，面积达十万平方米，是我公司历年来开发规模最大的项目，并且是当年开工，当年竣工，受到公司各级领导的高度重视。工程项目部成立后，根据本项目工程的特点和规模，公司决定由关经理担任项目部项目经理、工程总指挥，主抓项目部的全面工作。在项目经理的直接领导下，从组织结构上入手，做好组织建设工作。项目部的组织结构形式，采用直线式组织结构形式，进入“早谋划、早安排”的程序。根据工程特点和平面分布，划分了五个区域，成立了五个施工段，项目部全体人员于年初进入施工现场，对施工前期各个环节进行积极筹备、策化，做到有备无患，为各施工队伍及时进入现场提供了有利的条件。做好施工现场的“三通一平”，积极与设计单位联系，认真做好开工前的各项施工及技术准备工作。

二、制定工作目标及管理办法

项目部制定工作目标，其中：安全目标是：零死亡。进度目标是：xx 年 11 月 30 工程全部竣工，交付使用。质量目标是：按市优质工程的标准要求，完成全部的建设内容。目标确定后，为能实现上述工作目标，工程部制定了切实可行的各种规章制度，如：《管理人员岗位责任制》、《项目例会管理制度》、《设计交底与图纸会审制度》、《施工组织设计与施工方案审查制度》、《工程质量与验收管理制度》、《工程变更管理制度》、《文件资料管理制度》、《安全生产及文明施工管理制度》、《安全工作会议制度》、《甲供材管理制度》等。做到了凡事有章可循、凡事有据可依、凡事有监督、凡事有人管理，行为有约束、管理有依据，减少了随意性，增加了责任感，为居工程的顺利施工打下良好的基础。

三、施工进度管理

“居”土建工程的建设工期为 240 天，各施工区分为若干个流水段，各施工区平行施工。当年开、竣工的工程进展的快慢直接影响着年末能否正常交付住户使用的问题。而本工程由于在前期手续上出现的问题，至使工程的施工受到了上级主管部门的干预，在最好的施工季节曾有近二个月不能正常施工，给工程进度及工程质量的保证带来了巨大的压力，在重重困难面前，工程项目部及各施工单位，积极的发扬团队协作精神，一方面积极与上级部门协调，一方面起早贪晚的抢工期，最后圆满地完成了各项预定工作。

项目技术负责人年终工作总结 篇 9 一、项目基本情况：包括立题背景和意义、对照项目下达时的目标任务，总结完成情况。项目来源(下达项目单位,文号,合同编号)、项目实施期限、项目研发主要内容(从合同书或申报书剪切)、项目提供成果要求(从合同书或申报书剪切)。

二、项目执行情况：

1. 围绕项目开展的研究工作情况、技术依托合作情况、实验条件和设备等的落实情况等。

2. 总经费和科技经费投入和使用情况。

三、技术、经济指标完成情况：

1. 达到的技术、经济指标；

2. 已实现和预期达产后新增产值和利税情况；

3. 社会效益。

四、取得的主要研究成果及推广应用情况。

五、获取标准、知识产权和人才培养等情况。

六、存在问题和前景预测

科技计划项目验收技术总结编写提纲

标题:**市*项目—— 技术总结

一、立项研究内容：包括项目下达主要研究内容和技术、经济指标。

二、研究工作情况：

1. 项目完成的主要研究内容、采取的研究方案、技术路线；

2. 具体研究方法、步骤和数据分析；

3. 主要研究结果和技术创新点；

4. 总体评价结论。

三、取得的技术、经济、社会效益分析（对照指标分析完成情况）。

四、存在问题和前景预测。

附件：

1、验收申请表或项目书面结题审查表；

2、科技项目计划任务书（合同书）；

3、查新报告、检测报告、用户证明、标准等；

4、项目经济指标的具体相关凭证复印件；

5、财政科技资金支出的具体相关凭证复印件；

6、财务决算报告；

7、专利申请、受理、授权证书；

8、与院校所合作研发合同；

9、论文、图片、音像资料；

10、其它证明材料等。

项目技术负责人年终工作总结 篇 10 忙碌的日子时光总是飞逝而过，转眼 20xx 年已经到来，回首 20xx 年的工作生活可谓是百感交集。

20xx 年 3 月份来到 X 项目部担任技术负责人的工作。总建筑面积万平方米。现在施工的是一期工程万平方米。我们项目部主持楼的施工，总建筑面积万多平方米，不包括行商铺及步行街。工程的庞大性决定了技术工作的艰巨性，两栋楼同时施工加上技术人员的短缺，许多问题暴露出来，凸显了我们以前施工中的弊端。

1. 管理不到位。大多数时候，由于工地比较大，加上甲方也在施工，施工现场混乱，一旦出现问题，仅凭单个人一面的说辞无法定位问题的所在，妄下结论。这就必须导致后续施工的错误，同时给甲方产生不良印象造成后续施工的困难。

2.

缺少行动目标。在施工的初期，由于工程的繁琐往往无法定位哪是重点，该做什么，如何抓住它并利用最直接的方式解决它。做技术工作除了要有过硬的技术手段外，更重要的是要做到眼快，手快，心快，发现即将出现的问题，解决已经出现的问题，并及时的将问题善后。有时我们一味想着如何解决问题，不如提高想到问题，避免发生前序工作没解决，后续问题又出现的问题。

3. 技术分工不明确。工程的刚开始许多技术方面的问题要解决，同时又有多种资料要做，总因为这些问题都是自己的职责忽略了其他人的安排调用，一味仍然像以前那样低头蛮干，结果既耽误了技术解决时间也延误了资料递交的期限。合理的安排技术人员的工作，即使在庞大的工程也不会因某个人的临时不在而产生混乱。

4. 言语使用不当，无法调动工人积极性。更易让其产生慵懒消极情绪。人无完人/金无足赤。任何事情没有完美，人总会犯错，不能期望每到工序做到百分之百的优秀。而对出现的错误，言辞不可过激，要留给对方回旋的余地。尤其是人工费高涨的今天，工人的劳动积极性不像以前那样容易调动，社会劳动力出现了供不应求的局面，一旦言语不当，更易产生敌对情绪，甚至会产生罢工行为，从而延误施工进度。

5. 质量监管不到位。新的环境，新的合作伙伴，伴随着新的管理制度。工程初期我们没有狠抓质量关，按照以往的方式管理，面对甲方的苛刻要求，工程一度进入休整状态。

针对以上问题，我们及时的调整方案。施工前做好准备工作，明确自己的行动目标，并将目标实施下去。根据技术人员的不同，安排相应的施工内容，做到专人有专用。积极学习“说”的艺术，掌握“说”的方式，以最少的言语，调动最大的’积极性，加大工程质量监督力度，严把质量关，让工人从最初形成良好习惯，争创优质工程。

经过我们不懈的努力，工程的施工一步步走入正轨，技术工作也逐渐得到甲方的认可。项目部所承揽的工程也相继封顶，在质量和进度上达到了甲方的满意。

一年的辛苦，换回一年的收获。一年的汗水，浇灌今日的喜悦。20xx 年已经借着旭日的东升冉冉升起，新的一年孕育新的希望。在新的一年里，我将更加踏实细致的工作，将缺点转化成优点。积极顺应时代发展的需要，不断转变思维，在社会生产力的变化、变动、改变中实现自己价值。

项目技术负责人年终工作总结 篇 11 参与利君生产基地建设以来已经是第二年，这一年主要参与了 35kv 变电站项目、原辅料包材库项目的建设以及刚开工不久的环保中心项目建设，另外包括 120 亿污水管道和给水管道的施工。设计项目参与了综合楼以及办公楼供需方案的起草，包括设计方案的讨论修改。

从现场施工管理中，首先要遵循的就是施工质量第一，一切原因都不能影响施工质量。然后严格控制施工费用，熟记合同约定的内容，明确责任义务的划分，合同范围内的签证坚决不予认可，并杜绝盲目承认施工变更。控制施工工期，在主线施工上追赶工期，组织和施工顺序，不能造成窝工等情况发生。

严格要求施工单位对进场的材料认知以及做好报验的相关工作，系统的做好资料。坚决杜绝三无产品进场，施工过程中做好影像资料，为以后的查阅打好基础，特别是隐蔽工程。

这一年现场施工过程中需要注意的地方，例如基础工程：首先基础机械开挖预留 200mm 左右厚土层，改为人工开挖至设计标高，坚决杜绝机械开挖一次性到设计标高，造成扰动原始土层，破坏地基承载力。垫层施工过程，严格把控每层虚铺的厚度，碾压一定做到位，四周未碾压到位的地方改为人工打夯。

钢筋工程：钢筋绑扎过程中就需依据设计图纸比对相应的绑扎数量，如有漏筋或者钢筋型号不符的应及时纠正。以及钢筋机械连接需要直接直螺纹套筒的长度以及纵向连接接头应该错开直径的 35 倍。钢筋直螺纹头应该有保护帽保护丝头，连接套应有材料质量合格证。套筒两端拧入连接套的长度应相等，差值不大于一个丝扣。接头也要做拉拔试验。

混凝土模板工程：在浇筑混凝土时模板内必须保持干净，浇筑前应用水冲洗干净。混凝土浇筑过程中应确保振捣密室翻浆不冒气泡为止，柱子浇筑时不能一次性浇筑完，应分层浇筑避免出现混凝土离析以及涨模或者爆模现象。

砌体工程：砌筑过程中应保持灰缝的饱满程度，严格避免出现透明缝现象。砌筑过程中参照安装图纸，做好相应空洞的预留，不能盲目的砌筑，不做好各个工种之间的相互协作。因为设计院有可能结构和水电、暖通安装图设计并非出自一个设计师。有可能在设计中出现结构中未按安装中的空洞预留，坚决不允许盲目的施工。应及时通知建设单位或设计单位。避免在造成人力和财力不必要的浪费，并且延误了工期。

防水工程：基础、屋面以及卫生间防水，在施工过程中冷底子油一定要刷到位，不能有漏刷或者不均匀的状况，不能偷工减料，在阴角处、后浇带、管根部以及落水管处防水薄弱部位的更是要采取特殊措施来保证质量。冷底油刷过的地方也需要避免脚踩带上的泥土，SBS 防水卷材也应当保持清洁。

在建筑设计方案起草过程中，知道了布局合理、以及层高的高度和建筑高度对造价的节约重要性。以及从使用功能上更加方便使用。在合同审批过程中，为了保证公司利益不受影响，最后一笔付款增加到合同总价的 10%。

尽管努力的跟踪施工过程中的每一个环节，但还是有做的不好的地方，我会在以后的工程管理中，不断的学习，提高专业知识，不被现场施工人员单方面的言辞所蒙蔽，为公司保证最大利益，节约成本。

项目技术负责人年终工作总结 篇 12 在工程施工方面，我主要负责相关技术工作，5 月份刚来的时候，是跟着一位老技术员学习，刚开始师傅是让我先学习看施工图纸，因为这是技术员要先掌握的东西。

刚开始的时候，图纸方面我有些地方看不懂，师傅不厌其烦的指导我，让我慢慢的提高了看图理解能力，工程部的各位老技术员也帮助了我不少，给了很多很好的建议。

看图看了一段时间后，师傅就带我到现场实践去了，让我在现场磨练，我先是在施工现场看工人如何将图纸上设计内容施工成实体结构，再根据图纸设计要求，严格控制施工质量，严把质量关，杜绝质量隐患，并对现场各种材料的用途及堆放，了然于心，回到会议室后，就是看施工图纸及规范和技术交底，并对师傅在现场针对一些施工质量问题给出的建议加以理会，以此来慢慢提高专业技术水平。

后来师傅让我一个人管理右线整体道床施工面，刚开始挺手忙脚乱，有点不知所措，也不知道如何跟工人交流，但是在工程部老技术员的提携下，也慢慢的适应了，渐渐的.学会了怎么跟工人交流，虽然管技术及生产很辛苦，但也很磨练人，但也有矛盾，难以兼顾质量与进度，但我们搞技术的应当在保证质量的前提下保证进度，我们技术员自己平时应当多看图纸，多下现场，多与工人交流，多总结自己的不足，慢慢提高自己的技术专业能力。

这段时间来，整体道床混凝土的浇筑，这跟大家团结一心是分不开的。我们基地，共分三个施工队，一队，二队负责地下左右线整体道床施工任务，三队负责轨排生产，一队，二队生产工序是每日先用轨道车运送生产好的轨排至施工现场，由现场龙门吊将轨排吊运至施工部位，再由工人将轨排支立好，后钢筋工绑扎钢筋，模板工拆除与安装水沟模板，电焊工焊接连接端子及道床排流条，混凝土浇筑等，而三队则根据我们计算的轨排表，生产轨排及加工钢筋。

在上面轨排生产时我们应当严格按照轨排表，生产轨排，并在下轨排前，严格检查轨枕间距及歪斜，扣配件型号是否合格，螺丝是否上油。钢筋加工是否按照图纸设计要去加工，钢筋搭接焊长度是否符合规范，另外钢筋应当做防锈除锈处理。而下面整体道床施工，应当注意以下几点，水沟模板安装前，应当进行清理，刷油，模板安装不应呈现蛇形，钢筋绑扎排布要均匀，绑扎要牢靠，搭接长度符合规范，确保钢筋结构保护层厚度足够，预埋管线安装时要注意控制位置，不破坏钢筋结构，模板安装和混凝土浇筑，端子及排流条应当焊接牢靠及符合规范要求，浇筑时分层浇筑，振捣时严格按照要求进行振捣，直到不再出现气泡，浇筑完后，要采取人工措施对混凝土表面进行收面压光，道床伸缩缝应固定好，不歪斜，浇筑完混凝土后应当控制拆模时间，在强度未达标准时，不拆模，模板拆除完毕后，要及时对混凝土进行养护，另外施工时应当注意安全，做到文明施工，当然，以上工作在进行中要与各位同事互相沟通，与各个部门相互协调，最重要的是保证在监理验收。

以上就是个人所进行的工作的概况，有不足之处，请指正。

项目技术负责人年终工作总结 篇 13 一、对于整个施工过程中的技术实施，主要还是在于工程的质量，质量不合格，其它一切也就白谈了。

影响施工项目的质量因素主要是人、材、机、方法和环境。所以如何控制好质量是关键。

1、要熟悉工程建设中的各种材料的技术性质和质量要求；材料要严格检查验收，正确合理使用，建立管理台帐，进行收、发、储、运等环节的技术管理，避免混料和将不合格的原材料使用到工程上。

2、对各工序的施工工艺充分地把握，严格按施工方案施工；全面分析，预防为主，对可能出现质量隐患的，设置控制点，重点防范；控制好整个施工过程的质量通病：质量通病面大量广，危害极大，消除质量通病只要思想重视，施工过程严格按施工验收规范进行施工，遵守施工程序和操作规程，贯彻技术责任，严格检查、层层把关，绝大多数质量通病都能消除。

二、当今社会是一个讲效率的社会

时间就是金钱，质量保证了，进度也要跟得上，要合理地赶进度，对各种资源优化搭配，从而节省管理资源，节约管理成本。

三、建立项目核算制对项目进行成本控制，人、材、机、管是构成成本的主要费用；

人工费严格按工程量计算，优化劳动力，减少返工，杜绝滥用工，施工要按工期严格进行，严禁窝工，无故停工，用工要按时按量（定量定工）；材料在在提取使用前，施工主要负责人要熟悉施工图纸，对所用的材料的’数量做到心中有数，要按时按量提取材料，尽量控制材料使用量，严格按照图纸施工，多用材料和少用材料土建工长都要以洽商的形式反映在书面上。也就是说主要负责人要对提取的材料严格把关，严禁多提错提。在现场要有人专门盯工程质量，依图施工，严禁浪费材料，丢失材料。工人对施工工艺不了解会导致浪费材料，还要防止工人盗窃施工材料和施工工具；机械施工方案的选择，要合理配置机械，提高使用率；管理人员要严格配置，架构要合理，管理人员素质、技术、办事效率要高，缩短工期，减少管理成本；优化整个施工过程各工序的施工工艺，综合衡量，通过改变工艺，搞高效率，减少人、材、机，从而降低成本。

四、要以人为本，安全第一，明确安全目标、减少和消除生产过程中的事故，保证人员健康安全和财产免受损失；

统一安全生产管理，制定周密的安全措施，建全规章制度，保证在多项目、多部位、多工种施工的条件下有序地进行工作，对使用一些特殊建筑材料性能、使用方法，要明确进行技术交底，控制好人、物的不安全状态、改善生产、生活环境。

在工作中要多观察，多动脑，多学习，并且不断提高交际能力，增强管理协调能力，以良好的思想品德、敬业的合作精神和奉献创新意识来回报社会的。

项目技术负责人年终工作总结 篇 14 回顾一年的项目管理工作，我对工程的理解程度有了一定的提高，对工程管理办法也有了一定的认识。首先作为一个项目负责人，要确定自己的地位，项目负责人是甲方与乙方共同利益的体现者，对工程进行综合的动态的管理，项目经理应有的职责就是对工程进行三控制、二管理、一协调。

三控制：对工期的控制、对质量的控制、对成本的控制。二管理：合同的管理与信息的管理。一协调：协调与业主之间的关系。一般项目按进度可分为以下几个阶段：

（1）招投标签约阶段

此阶段工作主要由项目部门与技术部门合作完成。在此阶段中，作为项目负责人，需要对招标书进行详细的研究，明确招标的具体内容、数量、时间等，尤其需注意招标书中给出的现场实际工况及图纸，必要时至现场进行核实，结合本系统的特点给出合理的技术方案。

在制作投标书技术部分时，要详细检查标书的内容是否与招标要求一致，包括格式及设备清单。标书是工程项目进行的指导文件，应真实、全面、详细，部分内容还需与项目等各部门进行协商确定。公司现已有技术标书样本，可根据项目具体情况进行修改和编制。但重在认真仔细，对关键部分，如设备清单、测量成分、量程、工程界面等部分应重点核对。

（2）施工准备阶段

在我方投标书进行透解性分析，对我方所施工项目进行透彻了解后，首先应建立规划大纲，内容包括工期计划的制定，设备材料预算的编写（与项目部合作），人员的安排和选择，管理和安全制度等。

今年开始的烟气在线监测新项目均采用了预算的形式进行采购，相比于以前的想到什么买什么的模式，制定预算能更好的对用料及采购周期进行规划，也避免了因采购单遗失造成的重复购买，另对于持续时间较长的项目也大有益处，如金联热力 CEMS 项目 3#机组的建设与 1#2#机组建设相隔近半年，部分材料当时已采购，并已详细登记于预算单上，再次购买时便可根据其进行筛选，大大减少了材料的浪费。

另需就项目建设方面的问题与厂方负责人进行联系和沟通，口头或书面明确双方工程界面的划分等细节问题，对可能出现的困难，如反吹气供给、施工时间、设备搬运存放、排污口整治等问题进行协调，以保证后续工作顺利开展。

（3）施工阶段

施工阶段就是对工程实施具体管理阶段，施工阶段也是花费时间最长的阶段，要根据随时间而来的要求变化对工程进行全方位动态的管理。

对施工进度控制方法主要包括：根据进度计划表确定施工项目总进度控制目标和分进度控制目标；在工程进行过程中，对实际进度与计划进度进行比较，如出现偏差随时采取措施进行调整；协调与施工进度有关的单位、部门、工作团队、个人之间的. 进度关系。

实际工作中出现的影响项目进度的因素主要有：

a. 有关单位的影响：如华纶印染由于站房建设方工程延期，导致我方设备进厂时间拖后，影响了原定的运行日期相应延后。最主要对有关单位作好协调工作，以达到我施工单位工程顺利进行。

b. 施工条件的影响：常见情况为厂方排污口整改未完成，扶梯未安装到位，不具备安装条件。因此使工期发生的偏差需要及时与甲方沟通，并需取得甲方认可。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/795343301314012010>