

医院信息科年度工作计划（精选 17 篇）

医院信息科 篇 1

加强本院信息化建设以促进医疗质量管理，进一步加快数字化医院建设，为临床、患者提供高质量的服务。结合我院实际和国家卫健委工作要求，推进以电子病历为核心的医院信息化建设是我院现阶段的当务之急，根据国家卫生健康委电子病历系统应用水平分级评价标准为指导拓建我院的信息化系统。在此对 20xx 年信息科的工作进行了规划：

一、把医院信息安全、网络安全放在第一位。

1、20xx 年上半年完成信息系统安全等级保护测评工作。

2、择期开展 20xx 年全院信息系统安全演练工作。

二、提高医院信息化管理水平，进一步加快数字化医院建设。

1、加强思想教育，端正工作作风，树立服务一线的思想，及时解决工作中出现的问题，确保科室工作顺利进行。健全各项管理制度。为保障数据安全，明确权限划分，设立监督机制及管理办法。

2、加强我院专业技术人员计算机操作技能培训。主要：督促人员自学电脑操作技能，在平时的工作中加强对医务人员的电脑操作指导。

3、做好医疗信息统计、上报工作，及时收集汇总医疗、业务信息，为医院领导的决策提供数据支持。

4、继续推进智慧医院服务号、体检系统建设，做好各子系统与弘扬 HIS 信息系统的接口改造，完善医院主要业务系统。

5、根据龙岩市医疗保障局要求加快推进定点医疗机构多点结算、根据市卫健委要求推进定点医疗机构多码融合改造升级工作。

6、20xx 年上半年完成电子票据管理系统、PACS 医学影像管理系统的拓新上线、EMR 结构化电子病历系统的更新换代工作，下半年建立门诊全预约管理系统。

7、根据上级信息化建设部署和我院自身短板，三年内逐步完善我院信息系统，补缺补漏。如：合理用药监测管理系统、临床药学、物资二级库管理系统、手术麻醉管理系统、麻醉质控管理系统、移动护

理管理系统、CA 电子签名系统、远程会诊、院感软件、防灾备份等系统。

8、做好全院信息系统的软硬件维护工作，保障临床各科业务全年24小时的正常开展。

信息科工作人员将不断加强理论和业务知识学习，提高自身综合素质水平，尽职尽责把工作做到更好。领导交办的每一项任务，分轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。为妇幼事业奉献自己的青春！

信息科将进一步调动全体科室人员的积极性，以“提高临床工作效率、保障医疗安全、提升医院管理水平”为目标，推动医院的信息化建设。居安思危，未雨绸缪，才能有备无患。相信在院领导的带领下，在全院工作人员的努力下，一定会开创妇幼保健院医疗事业发展新局面，创造更美好的明天！

医院信息科年度工作计划 篇2

20xx 年是我院信息化建设重要的一年，为进一步加快数字化医院建设，更好的为医院信息化建设服务，主要计划如下：

一、完成以电子病历系统为核心，整合现有 HIS 系统软、硬件资源的建设工作。

二、积极地参与到医院门诊医技办公综合楼的建设工作中，结合应用的实际情况，完成新楼网络系统集成和中心机房的配套建设，以满足以后临床信息系统、数字化医院建设的要求。

三、针对各职能科室提出的医院信息化管理的需求，逐步更新相关模块。

四、及时收集汇总医疗、业务信息，为医院领导的决策提供数据支持。

五、做好各项管理工作

1、科室管理，健全各项管理制度。为保障数据安全，明确权限划分，设立监督机制及管理辦法。

2、设备管理，定期检查、保养，做好设备的检修记录，保证设备正常运行。

3、跟踪医保信息工作，保证医保数据及时、准确上传。

4、加强学习培训，尽可能参加信息化相关培训及会议，开阔视野、学习技能。

5、合理分配、使用信息化资源，尽可能为医院节省成本支出。

六、协助相关科室做好各种活动的影像资料收集整理工作。

医院信息科年度工作计划 篇 3

为进一步提高医院信息化管理水平，进一步加快数字化医院建设步伐，结合医院实际，现将×年工作计划如下：

一、提高医院信息化管理水平，进一步加快数字化医院建设

1、加快数字化医院建设，顾全大局，努力实现信息化系统新老交替，平稳过渡，以满足以后临床信息系统，做好各项准备工作，实现我市区域医疗做出我的努力。

2、继续加强对我院专业技术人员进行计算机操作技能培训。主要培训方案：督促人员自学电脑操作技能，在平时的工作中加强对医务人员的电脑操作指导，同时医院定期考核。

3、做好医疗信息统计、上报工作，及时收集汇总医疗、业务信息，为医院领导的决策提供数据支持。

4、为提高我院的社会知名度将不断更新医院门户网站，提升我院对外宣传的平台。

5、做好信息系统硬件与软件的日常维护工作。定期检查、保养，做好设备的检修记录，确保系统正常、安全运行，保证临床各科业务的正常开展。

6、加强学习培训，尽可能参加信息化相关培训及会议。

二、完善卫生统计工作

医院统计信息是领导评价、总结工作、研究问题、制定政策和计划的重要依据。完善以病案为资料各项统计工作，按照市局和卫生厅报表制度，准确、及时、全面完成各项规定报表，不得虚报、拒报、迟报、不得伪造、篡改。并对医院统计资料的月、季、年进行对比分析。

三、做好医院信息服务

及时将我院医德医风建设、医疗、教学、科研、人事、财务、医疗设备、药品使用情况和基建工程等方面工作情况进行发布和公开，为医院各部门提供可靠的信息资料。及时、准确、全面地完成规定的各种统计报表，确保每天的日报表准确无误，清楚反映出医院各科室每天诊疗情况。

四、认真完成病案管理工作

按照病案管理要求，及时完成病案的整理、考核、录入、归档等工作。加强病案资料复印工作的管理，认真审核复印手续，热情接待前来复印者，并按照相关管理规定，做好本院查阅病历资料的接待和管理。定期对检查病案室情况，及时处理安全隐患，做好病案防潮、防蛀、防火、防盗工作，确保病历资料完整。按上级主管部门的要求，及时完成各类统计资料的报送工作。

五、加强图书管理

做好医学书刊、资料的订阅、收集、采购、登记、分类、编目工作，主动为医疗、教学、科研提供最新医药卫生中外情报信息。加强图书室的安全防护工作，清理过于陈旧的没有价值的书籍申请报废。

医院信息科年度工作计划 篇 4

一、软件系统

HIS 与 PACS 和 RIS 的接口、器械库房管理、总务库房管理、供应室管理、护理管理、全成本核算、诊疗卡、门诊医生站、HIS 与 LIS 的后条码等系统建设。由于我院 HIS 系统采用的技术是一体化解决方案，比市内其他医院（中医院、四院）采取复杂架接的方式在实现的速度上至少提前了 1 年时间。因此，只要我们继续努力，将保持市内医院信息化的领先地位。其中的护理管理要在两个病区试点 PDA 生理体征蓝牙网络采集技术。建立医院《医学知识管理平台》、《医学考试系统》，通过建立各学科的知识库，为临床医生提供学习的渠道，也为医师培训和继续教育提供一种良好的手段。

二、硬件平台

我院上医生工作站，特别是门诊医生工作站后，联网的工作站数量大大增加。同时电子病历的使用，使医院的数据量大为增加。在这

样的情况下，医院的主机系统、网络系统、安全系统都要作相应的调整。因此：

- 1、服务器、存储设备、交换设备、通信介质、工作站、打印机、中心机房等都要有冗余备份；
- 2、在容量和速度方面要达到要求；
- 3、开展新技术和项目如：无线查房、电生理信息、诊疗卡等系统建设。

我院现有大部分服务器的千兆网卡连接在交换机的百兆接口上，从而无法达到千兆传输速率，而随着医院网络负载逐年增加，服务器上百兆的数据传输速度无法满足应用系统的使用要求，因此为了提升业务系统的数据传输速度，需要在现有华为 8512 交换机的基础上，增加千兆接口模块来实现与服务器的千兆连接速度，达到千兆的数据传输速度。同时，我院新建外宾楼机房与住院楼主机房之间的距离达到 650 米，超出多模光纤的传输距离，需要采用单模光纤实施连接，因此需要配置单模光纤接口卡以满足使用要求。

三、PACS 系统改造

随着 PACS 系统数据量的快速增长，目前每天的数据量已经由原来的 10GB 增长到 15GB，现在使用的存储设备原来可以存放 1 个月的在线数据，而现在已经降低到只能存放 20 天的在线数据。由于数据量增长过快，预计现有的存储空间将不能够满足 PACS 系统对在线数据的使用要求。因此，需要更新现有 PACS 系统的存储系统，选择 DELL CX3 —20 的存储设备，存储容量配置达到 4.5TB，以满足系统的使用要求。同时考虑 PACS 系统今后的扩充能力，使数据存储空间能够随着 PACS 系统数据的增长而不断的动态扩容，因此需要采用 VERITAS 软件，该软件能够突破微软操作系统 2TB 存储空间的上限，达到支持无限存储空间的能力，并可利用动态卷管理能力达到存储容量不断的动态扩充。另一方面，为了保障 PACS 系统在线数据的安全性，需要使用 VERITAS 的 Storage Foundation 建立 PACS 系统的数据的容灾能力。

医院信息科年度工作计划 篇 5

一、__年信息化在医院领导及全体员工的努力下，__年医院信息化工作在辅助医院精细管理、提高医院工作效率、支持医疗临床活动等方面制定了相应的目标并加以落实。

1.医院 oa 系统的建立随着现代化技术的不断发展，医院在把临床科室信息化作为重点服务对象的同时，今年初开始着手进行医院的办公自动化建设，以弥补医院在日常办公电子化管理方面的不足。经过院领导的推荐，医院选择了自主研发的 oa 办公系统来实现医院的办公自动化。

根据医院的实际情况，医院的 oa 系统分两步实施。oa 系统的一期实施到机关及相关中层以上干部，涉及 20 个科室，二期将全院覆盖。通过先期调研，于今年 3 月对 oa 系统的硬件设备进行了安装调试，4 月份制作完成了 31 个个性化办公流程表单，应用软件于 6 月底完成搭建测试，oa 一期于 6 月 1 日正式运行。oa 的建立使各科室之间能通过 oa 网协作办公，如网上发布在线新闻、电子公告、收发电子邮件、发送在线短信等等，使医院的日常办公便捷化，程序制度 2 化，管理规范，操作流程化。

2.医院门诊医生站的升级门诊诊疗是医院门诊业务的中心，门诊医生站是门诊信息系统的核心环节，其首要目标是服务于门诊急诊医生的日常工作，减轻他们的书写工作量，实现门诊急诊病历电子化，规范门急诊医疗文书，提供各种辅助工具以促进诊疗水平的提高。医院在__年 5 月启用新的“医院信息管理系统(his)”时，就涵盖了门诊医生站，但是由于当时的种种原因，该功能一直未被充分使用。随着医院信息化的不断发展，上级卫生部门和医保实施要求的不断提高，门诊医生站的功能优化迫在眉睫，经过院部的讨论决定，今年医院的信息管理系统的建设从门诊医生站的升级开始实施。

就门诊医生站建设而言，相对挂号、收费、药房的门诊信息系统建设，因其业务本身的复杂，与其他业务环节密切关系，以及医务人员的计算机熟悉程度，实施的滞后等多种因素，在具体建设和实施上更具难度和挑战，更要吸取以往的教训。4 月份开始外出参观调研门诊医生站运行环境，确定门诊医生站信息点位需求、网络需求、更新电

脑及打印机情况等硬件情况。软件方面，与应用软件供应商沟通，在实现诊疗信息存储、达到医生站开单到门诊收费的基础上，重点考虑病人诊疗过程为主线的门诊医生站指令如何在医院所有科室中顺利执行。如药品处方开单和处方笺打印上，不仅要有病人的基本信息、临床诊断、药品名称、规格、数量等用于门诊收费和药房发药的信息，也要有用药频次、给药途径、备注说明等信息，在符合卫生局 3 处方书写要求的同时，便于病人按医嘱执行。根据卫生部的要求，完善了控制抗生素药的使用范围和使用权限。经过几个月的努力，5 月份搭建了系统培训环境，对全院医务人员进行岗位培训，从 5 月 10 日内科试点运行到 5 月 16 日全部门诊科室上线试运行、门诊医生站的使用完整了医院的信息化管理，合理规划了门急诊业务流程，规范了门急诊业务，缩短了病人的候诊时间。成功实施和应用门诊医生站，使门诊医疗模式更加方便、优质、高效，真正做到了为病人服务的理念，为医疗体制的改革和医疗保险提供了强有力的保障，为医院的规范化管理和医疗质量的提高起到了积极作用，受到广大病人和医师的好评。

3. 医院检验 (lis) 系统的创建医院的检验部门是衡量一家医院技术水平高低的重要部门，该部门检验手段的先进程度、检验设备的现代化程度、检验门类的齐全与否以及检验部门的管理与服务水平将直接影响到医院的整体形象，对医院的收益将产生重大影响，正因如此，医院今年将检验科信息化建设作为医院信息化改造的重要任务。

医院目前只有单机版的 lis 软件，缺乏统一管理，管理比较落后，迫切需要一套完整集申请、采样、核收、计费、检验、审核、发布、质控、查询、耗材控制等检验科工作为一体的网络管理系统，为检验工作提供更加有效的系统支持，尽量减少在接收检验要求、报告结果和保存记录等工作中可能会出现的人为误差，为检验结果查询提供更有效的方法，节省生成管理信息所需的索引时间和精力，实现检验科 4 日常工作的智能化管理。今年 6 月，我院先后走访了和林医院等多家医院，带着问题进行参观、学习、调研，了解 lis 系统应用软件的功能和要求，思考工作站上线应用时设备的稳定性、可维护性问题，完成。根据医院检验流程的需要，完成了医院 lis 系统信息量的整理，调研了

适用于 lis系统环境要求的服务器、工作站、自助打印取单机、条码打印机及扫描枪等硬件情况。11 月完成了 lis系统的全部调试过程，现在已经开始投入使用。

4.现有信息系统的完善鄂托克旗第二人民医院信息管理系统创建于__年5月，更新于__年8月，从以财务核算为中心的管理信息系统到目前以医生工作站为核心的临床息系统，医院信息化在曲折中前进，有了长足的发展。随着医保制度的不断完善和医保政策不断出台，医院的信息管理要求也随之进一步提高，这就需要不断更新信息管理系统。今年，根据中央(__)60号《关于完善本市基本医疗保险结算项目库的通知》精神，修改了“门急诊挂号收费系统”，增加“就诊流水号”，杜绝了挂一个号看多个科室的现象，保证了医院的正常收费。

根据医保信息中心下发的《中心系统与医院系统接口规范(第四版)补充规范 ver.9.3》要求，修改了医保的结算项目，核对并修正了医院现有的药品、医疗服务设施、诊断治疗项目、仪器设备和材料等的编码，增加了材料的细分明细库，限定多个材料组合使用的统一价格，可以有效追踪组材料中的每种材料使用数量和对应品牌及厂商，程度保证了病人的利益。根据“优质护理服”要求，增加了护士工 5 工作站的“瓶贴打印”、“补液观察记录单”等功能，让原本每天由护士根据医嘱需要花费一个多小时抄写的瓶贴，如今只需点击几下鼠标就能顺利完成，使病区护士真正从繁琐的手工操作中得以解放，提高了临床的工作效率。

二、__年信息化工作计划：

“数字化、全员化、高效化”是医院明年信息化工作的目标。在管理好医院管理信息系统的日常维护、运转的基础上，抓住重点工作，提升医院信息化管理水平。__年信息化工作计划如下：

- 1.完善门急诊医生工作站。
2. lis系统正式使用，做好与 his系统完善。
- 3.完成 his系统的病案建设。
- 4.完成 oa 系统二期工程，做到全院覆盖。
5. pacs 系统的调研及考察。

医院信息系统的建设是一项长期的工作，从长规划，分步实施。

在实施的过程中，医院将不断摸索经验，调整规划，最终实现医院的现代化管理。

医院信息科年度工作计划 篇 6

×年将是我院加快发展步伐的重要的一年，为进一步加快数字化医院建设，更好的为医院信息化建设服务，主要计划如下：

一、完成以电子病历系统为核心，整合现有各种信息系统软、硬件资源的建设工作，结合应用的实际情况，满足临床信息系统、数字化医院建设的要求。

二、不定期对院信息系统的安全工作进行检查，加强信息系统安全管理工作，防患于未然，确保信息系统安全、稳定运行。

三、对信息系统核心数据异地实时备份做相关具体实施计划。

四、配合相关科室完成机房 UPS 的招标、采购、上线等工作，确保机房核心设备安全、稳定运行。

五、按照院领导指示完成机房消防设施的前期调研工作，及下一步招标、采购、安装工作(同时申请更换中心机房门窗)。

六、计划申请采购内网核心交换机一台，与现有核心交换机完成双备工作，预防因单核心点故障而导致的系统故障。

七、配合临床科室完成临床路径软件前期准备、培训、上线等工作。八、做好医院网站信息发布维护工作。

九、定期加强对我院临床全体工作人员进行计算机操作技能及信息系统平时操作经常出现的问题进行定期培训，保证临床各科业务的正常开展。

十、做好各种统计报表的上报工作，及时、准确的上报各种统计报表。

十一、加强病案的回收工作，做好病案的整理、上架、借阅工作，确保每一份病案无损坏、无丢失，为下一步病案服务打下坚实基础。定期安排病案管理人员外出学习兄弟医院的管理经验。

十二、做好各项管理工作。

1、科室管理，健全各项管理制度。为保障数据安全，明确权限划

分，设立监督机制及管理办法。

2、设备管理，定期检查、保养，做好设备的检修记录，保证设备正常运行。

3、实时跟踪医保、农合接口工作，保证医保、农合病人结算及时、准确。

4、加强学习培训，尽可能参加信息化相关培训及会议，开阔视野、学习技能。

5、合理分配、使用信息化资源，尽可能为医院节省成本支出。十三、完成领导交办的其它各项工作任务。

医院信息科年度工作计划 篇 7

在院长领导下，我科全体人员将在 20xx 年完成好如下工作任务：

- 一.保障我院所有计算机网络的正常运行。
- 二.做到每日到各科室巡视监控及电话线路的畅通。
- 三. 电子病历系统的维护及使用，保持与软件公司的业务联系。
- 四.定期为监控头除尘，保证监控的清晰度。
- 五.网络直报传染病和出院患者病历工作。
- 六.统计日报工作的及时准确。
- 七.服务器数据备份工作，确保我院数据安全。
- 八.加强我科室安全用电管理工作。
- 九.我院网站信息上传、更新等工作
- 十. 加强信息科数据安全保密工作。
- 十一.计算机的安全防护工作（病毒），确保计算机的安全运行。

十二.做到节日期间，我科有专人检查我院的各种电子设备的运行情况，发现问题及时解决

以上各项工作计划，敬请院领导监督检查
信息科

20xx 年 11 月 20 日

医院信息科年度工作计划 篇 8

一、抓好病案管理工作不放松。

1、认真做好病案回收、归档、保管工作。

病案是医院的重要信息资源，是病人在住院期间的全部医疗档案，是医院各临床科室、医技科室诊断治疗病人的基础资料，是医院进行医疗、教学、科研的宝贵财富。也是医疗纠纷、法律取证、医疗保险等多方面起着重要作用。

为此：

(1)认真执行医院各项，遵守劳动纪律，端正工作作风，树立服务一线的思想。

(2)保质保量做好病案回收、整理、编目、录入、上架工作。

(3)安排专人负责病案库日常管理工作，确保每一份病案无损坏、无丢失，为下一步病案服务打下坚实基础。

2、树立人性化服务思想，完善病案服务环节。如何做好病案服务人性化是我们面临的新课题。人性化服务不是口号，不是仅凭热情就可以做到的，它不仅需要优质的病案基础，更需要有为社会服务的愿望。在开展人性化服务中，我们要坚持把服务质量放在核心的地位。没有优质的服务，人性化服务就是一句空话。为此，我科将从以下方面入手，竭力做好病案服务工作：

(1)组织全科人员加强专业知识学习，努力提高自身水平和素质，从根本上提高病案管理的水平。

(2)定期安排人员外出学习兄弟医院的管理经验，以开阔眼界并扩充和更新专业知识。

(3)从病人实际需要出发，减化病案调阅、复印环节。

(4)坚决执行《盐城市亭湖区人民医院病案调阅、复印制度》的规定，按章办事确保病案流通安全。

二、努力提高医院信息化水平，提升医院整体形象。

医院信息化程度代表医院现代化管理水平高低和服务能力的多少。因此，在新的一年里我们要把信息化建设作为工作重点，力求全院信息化水平取得更大地突破。

1、继续加强对我院全体工作人员进行计算机操作技能普及性培训。
主要培训方案：

(1)督促人员自学电脑操作技能。

(2)在平时的工作中加强对医务人员的电脑操作指导，同时医院定期考核。

2、安排专人负责做好信息系统硬件与软件的日常维护工作，确保系统正常、安全运行，保证临床各科业务的正常开展。

3、做好医疗信息统计、上报工作，为领导科学决策提供可靠依据。

4、加强与上级主管部门及兄弟医院的交流，及时更新信息化知识和经验。软件方面

1、做好医院网站信息发布维护工作。

2、做好人社局金保工作五卡合一的接口工程。

3、对接区卫生局，按照要求完成区域医疗接口、远程诊断接口、远程影像中心接口的工作。

4、做好血库软件采购前调整及实施工作。

5、做好体检中心网上查询的功能，做到能够实时网上查询，网上实时查询检查、化验，包括检验单指数的下载与打印。

6、采购并实施急诊留观系统、门诊皮试系统、科教科系统、护理部系统、院感科系统。

7、做好新增设备 PACS ， LIS 接口的功能。

8、全院实现自助挂号、查询、取单的一体化功能。

硬件方面

1、做好医保、新农合线路整改的维护工作。

2、做好各项软件所需硬件平台调研和维护工作。

3、机房硬件扩容的相关调研工作。

4、组织全院智能化、信息化验收工作。

三、提高医学图书馆整体服务水平，力求馆藏图书效用最大化。

医学图书馆是医学知识聚集中心，是医院信息化系统重要的组成部分。我院医学图书馆不仅是为医疗、教学、科研、管理和继续教育服务，未来还将承担为社会化的信息交流、网络协调、资源共享等方面任务和要求，这是医院可持续发展的重要支柱和保证力量。

1、加强医学文献信息资源建设。根据我院学科建设特色，收录与

之相匹配的专业性强、使用率高、时效性好的文献信息资源。

2、开发知识资源，提高医护人员素质。图书馆通过努力帮助我院全体医护人员提高对文献信息的检索、开发和利用能力，同时引导他们利用馆藏知识提高语言表达能力和道德修养，培养他们高尚的医事情操和优秀的道德品质。树立正确的人生观和价值观，正确地处理好医患关系，更好的为病人服务。

3、提高医院医疗、教学、科研、管理与服务质量。

(1)为院领导决策服务，完善决策信息的收集、加工和提供能力。

(2)及时掌握国内外医学科研的进展和成功经验，避免我院科研资金浪费和科研人员重复劳动。

(3)当医护人员在临床工作中遇到疑难杂症时，及时提供相关文献资料。

4、做好网络医学信息导航和知识信息提供。随着互联网的普及和医院更好地服务于社会的需要，我们在做好院内服务的同时，加大服务社会的投入。

(1)及时对网络医学信息进行收集、整理、加工为广大人民群众提供正确的医学常识。

(2)做好对社会上关注的疾病知识的收集、提供，减少人民群众的紧张情绪。

展望未来，信息科工作任重道远，但是我们坚信在院领导的正确领导下、在全科人员的共同努力下，科室一定能够胜利完成各项工作任务，在这个足以载入院史的一年里写下浓墨重彩的一笔。

医院信息科年度工作计划 篇 9

医院信息中心是医院重要的部门之一，对全院信息工作起着举足轻重的作用。我中心在吉院长的鼎力领导和郑院长的直接指挥下，在我中心全体工作者的共同奋斗下，促进了医院信息化建设的长足发展，平稳运行，完善系统管理软件，医院信息中心取得了骄人的业绩。本人在院党委的领导和关怀下，在各职能科室和兄弟科室同志的大力支持配合下，努力学习、积极工作、大胆管理，敢于创新，带领信息中心全科同志发扬吃苦耐劳、开拓创新、敢于胜利的精神，在医院的信

息系统建设中取得了一些可喜成绩。在此，我向各位领导简要汇报一年的工作情况。

一、加强政治理论学习，转变观念，带好队伍

我始终将政治思想工作摆在首位，带领全中心同志在百忙之中抽出时间，认真学习邓小平理论，实践____重要思想，遵纪守法。严格遵守院规院纪，服从领导，透明管理。坚持政治理论学习与业务学习相结合，紧跟时代步伐，把握时代脉搏，在新医改发布以后，能够较快地转变观念，变压力为动力，牢固树立服务意识，大局意识，积极投身医院信息化建设，勇于实践，敢于胜利。调动科室全体同志精诚协作，牢固树立院兴我荣、院衰我耻的思想，不计个人得失，确保了年度任务的超额完成。

二、强化终身学习的理念，形成你追我赶的学习氛围

以学习促管理，以管理促效益，以效益促发展。正确处理科室与医院、科室同事之间的关系。引导科室全体同志正确个人的世界观、价值观、人生观。在工作之余努力学习计算机专业理论知识，在如何解决医院信息化建设的难题上狠下功夫，解决业务上的疑难问题。作为一名管理者，在追求自身素质提高的同时，更高的追求是科室全体素质的全面提高。目前，科室上下形成了比、学、赶、帮、超的浓厚学习氛围，呈现一派生机勃勃、奋发向上的景象。

三、以身作则，严格遵守工作纪律

自觉遵守院规院纪和科室的有关规章制度，上班不迟到、不早退，工作积极主动，认真负责，为了工作如财务核算等加班加点是经常的事，但从没有向医院提过非分要求，也从未报过一个加班，中心机房出现紧急状态更是冲在一线整夜连续几天的熬在机房处理和解决软件系统故障。在科室管理上，更是以一个党员的标准严格要求自己，率先示范，要求其他同志做到的自己首先做到，要求别人不做的，自己坚决不做。团结科室同志，积极协作，全面完成了医院下达的各项任务。在医院各项工作会议中，能够在院党委、院工会的领导下积极主动开展各项活动，为医院建设献计出力。

四、以技术革新为着力点，促进科室任务超额完成。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/796042225220011100>