学习及考试资料整理汇编

——备考冲刺篇——

（考点或配套习题突击训练专用）

2023年初级会计职称《经济法基础》习题100题

第一章 总论



1.【单选】下列关于法的本质与特征的表述中，不正确的是（ ）。

A. 法是由国家制定或认可的规范

B. 法是全社会成员共同意志的体现

C. 法由统治阶级的物质生活条件所决定

D. 法凭借国家强制力的保障获得普遍遵行的效力

【答案】B

【解析】本题考核法的本质与特征。法是统治阶级整体意志的体现，故 B 选项错误。ACD 表述正确

2.【单选】下列规范性文件中，属于行政法规的是（ ）。

A. 国务院发布的《企业财务会计报告条例》

B. 全国人民代表大会通过的《中华人民共和国民事诉讼法》

C. 中国人民银行发布的《支付结算办法》

D. 全国人民代表大会常务委员会通过的《中华人民共和国会计法》

【答案】A

【解析】本题考察法的形式中的行政法规。行政法规是由国务院制定的规范性文件。注意不包括国务院所属部门，各个部门，如财政部、教育部等，制定的规范文件属于行政规章。本题中选项 BD 属于法律，选项 C 属于部门规章。故选 A。

3.【多选】下列各项中，能成为法律关系客体的有（ ）

A. 数字人民币

B. 支付账户

C. 电子商务平台经营者

D. 个人消费信息数据

【答案】ABD

【解析】选项 C：电子商务平台经营者只能成为法律关系的主体，不能成为法律关系的客体。

4.【多选】下列自然人中，属于限制民事行为能力人的有（ ）。

A. 范某，20 周岁，有精神障碍，不能辨认自己的行为

B. 孙某，7 周岁，不能辨认自己的行为

C. 周某，15 周岁，系体操队专业运动员

D. 杨某，13 周岁，大学少年班在校大学生

【答案】CD

【解析】8 周岁以上的未成年人（8 周岁≤X＜18 周岁）和不能完全辨认自己行为的成年人属于限制行为能力人。

5.【单选】下列法的形式中，效力等级最低的是（ ）。

A. 宪法

B. 行政法规

C. 法律

D. 地方性法规

【答案】D

【解析】法律效力等级：宪法＞法律＞行政法规＞地方性法规＞同级地方政府规章。

6.【单选】下列法律责任的形式中，属于行政责任的是（ ）

A. 赔偿损失

B. 罚款

C. 返还财产

D. 罚金

【答案】B

【解析】本题考查行政责任的形式。所谓行政责任就是行政处罚，包括人身罚、财产罚、声誉罚、资格罚。注意，罚款是行政责任，但罚金是刑事责任，这点容易出错。

第二章 会计法律制度

7.【单选】下列各项会计法律制度中，由国务院制定的是（ ）。

A. 《会计法》

B. 《总会计师条例》

C. 《企业会计准则》

D. 《会计档案管理办法》

【答案】B

【解析】选项 A，由全国人大常委会制定；选项 C，由财政部制定；选项 D，由财政部和国家档案局联合制定。

8.【判断】单位负责人对本单位的会计工作和会计资料的真实性、完整性负责。（ ）。

【答案】√

9.【多选】根据《会计法》的规定，在财务报告签名并盖章的人有哪些（ ）。

A. 企业负责人

B. 企业会计机构负责人

C. 企业主管会计负责人

D. 总会计师

【答案】ABCD

【解析】本题考核财务会计报告的对外提供。对外报送的财务报告，需经单位负责人、主管会计工作的负责人、会计机构负责人（会计主管人员）签名并盖章。设置总会计师的，还应由总会计师签名并盖章。

10.【单选】根据《会计法律制度》规定，下列会计档案中，不属于永久保管的是（　）

A. 会计档案移交清册

B. 年度财务报告

C. 会计档案销毁清册

D. 会计档案鉴定意见书

【答案】A

【解析】企业和其他组织永久保管的会计档案包括：年度财务报告，会计档案保管册，会计档案销毁清册和会计档案鉴定意见书。会计档案移交清册保管期限为 30 年（选项 A）。

11.【单选】单位之间会计档案交接完毕后，交接双方的（　　）应当在会计档案移交清册上签名或者盖章。

A. 经办人

B. 监交人受考

C. 会计机构负责人

D. 经办人和监督人

【答案】D

【解析】本题考核会计档案的交接。交接会计档案时，交接双方应当按照会计档案移交清册所列内容逐项交接，并由交接双方的单位有关负责人负责监督。交接完毕后，交接双方经办人和监督人应当在会计档案移交清册上签名或盖章。

12.【多选】下列会计档案保管期满也不得销毁的有（　）。

A. 未结清债权债务的原始凭证

B. 单位合并的会计档案

C. 未了事项的会计凭证

D. 政府部门的会计档案

【答案】AC

【解析】本题考察会计档案的保管。保管期满但未结清的债权债务的原始凭证和涉及其他未了事项的会计凭证不得销毁。故选 A、C

13.【单选】下列选项中不属于不相容职务的是（　）。

A. 授权批准与业务经办

B. 业务经办与会计记录

C. 现金日记账与出纳

D. 业务经办与稽核检查

【答案】C

【解析】本题考核会计监督的内容。不相容职务主要包括：授权批准与业务经办、业务经办与会计记录、业务经办与稽核检查、会计记录与财产保管、授权批准与监督检查等。

14. 【多选】下列各项中，属于出纳人员不得兼管的工作有（　）。

A. 稽核

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/797103123150006060