
《医院药库管理制度五篇》

第一篇：医院药库管理制度

为了规范医院药库管理，保障用药安全、有效，根据《医疗机构管理条例》及《实施细则》、《中华人民共和国药品管理法》及《实施条例》等法律法规制定本制度。

一、人员管理

从事药品质量管理、购进、验收、保管、调配工作人员应接受药事法律、法规及专业知识培训，并建立个人档案。直接接触药品的人员，每年应当在药品监督管理部门制定的医疗机构或者疾病预防控制中心进行健康体检，并建立健康档案。

二、药品管理

1、药品的购进与验收：购进药品应当以质量为前提，严格审核供货单位、购进药品及销售人员的资质，并建立供货单位档案。验收人员要逐批验收药品的品名、规格、厂家、包装、标签、说明书、合格证明和其他标示（进口药品要有进口药品检验单）：做到票、帐、物相符。

2、药品的保管：

设置与诊疗范围和用药规模相适应的、与诊疗区和治疗区分开的药房、药库。对储存有特殊要求的药品应当按照药品说明书或包装上标注的条件及有关规定的规定储存。库存药品每月养护一次，陈列药品每月养护一次，重点药品（贵重药品）每半月养护一次；对影响药品质量的隐患应当及时排除；对过期、污染或变质得不合格产品，应当按照

有关规定及时予以处理。

3、药品的调配：

药品调配人员必须必须具备药学专业技术相关资格。调配的药品应当与诊疗范围相适应，必须凭注册的执业医师、职业助理医师或乡村医师开具的处方或者医嘱进行，非经医师开具处方不得调配药品。药品发放应当遵循“先产先出”、“近效期先出”和按批号发放的原则。保持工作环境卫生整洁；使用的容具和工具应定期清洁、消毒，防止污染药品；拆零时不得裸手接触药品。在完成处方调配后，必须按照有关规定妥善保存处方。

4、中药饮片的管理：

从事中药饮片采购、存放、保管、调剂等工作的人员应当经过相应的专业技术的资格证书。中药饮片调剂人员在调配处方时，应当按照《处方管理办法》和中药饮片调剂的规程的有关规定进行审方和调剂。调配每剂重量误差应当在±5%以内。

5、医疗用毒性药品、麻醉药品和精神药品管理；

按照《麻醉药品和精神药品管理》的相关规定购进麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品等特殊管理的药品，并设专库或专柜存放，做到双人保管，专帐记录，帐物相符。使用麻醉药品和精神药品必须凭执业药师开具专用处方，单张处方的最大用量应当符合国务院卫生主管部门的规定。处方调配人、核对人应当仔细核对，签署姓名，并予以登记；对不符合规定的，处方的调配人、核对人应当拒绝发药。对麻醉药品和精神药品处方进行登记，加强管理。麻醉

药品处方至少保存 3 年，精神药品处方至少保存 2 年。

6、药品安全突发事件应急处理。药品安全突发事件应急工作，应当遵循预防为主、常备不懈的方针，贯彻统一领导、分级负责、反应及时、处置果断、依法处理的原则。药品安全突发事件发生后，应当立即逐级向所在地食品药品监督管理局报告，

第二篇：医院药库管理

本院的实践对怎样加强药库管理、减少药品积压、保证药品质量做一探讨。

1 药库管理制度化

严格执行《药品管理法》，坚持以药品采购与保管分开制，针对各个环节和岗位.制定切实可行的制度和相应的标准操作规程.如购药审批制度，质量检查验收制度，药品保管养护、领发、使用制度。麻醉药品、精神药品、剧毒药品、放射性药品管理制度等，完善和规范药库管理的各项工作。

2 合理制定采购计划

成立药事管理委员会，制定医院用药基本目录。药品采购应以本院药品目录为依据，严格执行国家招标采购规定，本着合理库存、减少资金占用之原则编制采购计划，由科主任、主管院长审核。对于临床少量特需药品以及新增品种，由临床医生填写购药申请单，采用个别品种随时采购的办法。这样既可满足临床常用药和特殊药的供给，又可有效地防止盲目购药后无人用，造成药品积压的弊端。

3 控制库存量

药品库存控制，首先必须保障供应，应保证工作效率高、资金周转快、贮备成本低，把断货几率减至最小。

3.1 采用比值排序法科学管理药品 比值排序法是指应用计算机先将药房近 15 日每一种药品的销售量计算出来，除以 15，即得每一天的销量，再将药库库存量除以每一天的销量，得到药库每一种药品的可用天数。销售量为 0 的，用 0.001 代替。将每种药品的可用天数进行排序，把药房急需补充的药品排列出来。

3.2 设置库存高低限将药房药品按阶段售出数量的 70%、25%和 5%分为畅销药、次销药和滞销药，设置药品库存高低限，将畅销药品和次销药品统一设置高限为 15 日量，低限为 7 日量，滞销药品高限为 30 日量，低限为 10 日量。抢救药品可不计成本有个维持量。药房请领量=高限量-药房库存量。请领量的个位上收进位取整，便于库房整包装发药。

4 加强药品入库验收

应严格执行《药品入库验收制度》。药品入库验收，应对品名、规格、数量、中标价或批发价、零售价、批号、有效期、生产厂家、供货商、发票号逐一核对，逐项录入，对价格调整的药品要根据有关部门的调价通知进行核对。麻醉药品、一类精神药品验收实行双人开箱验收、清点，双人签字入库制度。验收发现有外观质量异常、包装较差、标志不清、有效期在半年以内的药品按规定交涉处理，并及时作好所有药品的入库验收记录。

5 加强药品在库管理

经验收合格入库的药品，按理化特性、药理作用，分区、分类、定点存放，便于检查、保管、出货。加强养护，防止药品变质。对麻醉药品、精神药品按照《药品管理法》有关规定严格执行“五专”管理，并逐日核对进、销、存，确保帐物相符。易氧化变质、霉变、有效期只有1年等品种为重点养护品种。每月定期公布近效期（3个月）及滞销药品目录，加快内部调剂使用并联系供应商更换或退货处理。对于近1个月失效的药品应退回药库，放于红色退药区，并上报质量监控部门处理。对在药品使用过程中发现或有患者投诉怀疑有质量问题的以及药品监督管理部门公告的有问题的要及时召回，保障患者的用药安全。

6 加强药品出库管理

严格按照电脑出库药品的批号发货，先产先出、易变先出、近效期的药品先出原则。及时配送药品到调剂部门、打印出库凭据并作出库记录。认真复核品名、规格、批号、有效期、包装等等，保证出库药品的质量。麻醉药品、第一类精神药品要实行双人发货制度。

7 作好药品的储备

药库还要注意特殊药品的储备，例如在国家法定假期前应做好急救药等药品的储备计划；在突发性传染病爆发期间要做好抗病毒、抗感染等防治药品的储备，保障临床用药。

8 完善信息反馈

药品出库后在药房和病房的使用过程中，往往能发现一些问题，如胶囊破损、空壳；内包装空盒或空粒；标签脱落；针剂色泽不均等。药

库在接到此类反馈信息后，先进行登记，同时积极联系相关的公司或厂家处理。处理结束后将反馈信息和处理结果备案，以便进行进一步汇总分析和持续监控。对问题较多的公司或厂家，提交医院药事管理委员会讨论是否继续购买该公司或厂家的药品，以确保药品的质量。

通过完善药库管理各环节的管理制度，控制库存量，严把计划采购关、入库验收关、在库养护关和出库复核关，我院库房药品报损率逐年下降，xx年药品报损率为1.5%，xx年为1.1%，xx年为0.58%，xx年为0.36%。xx年我院的库存周转率为1.9%。充分说明了我院库存管理的效率非常高。医院药库管理是一项动态复杂的工作，关系到医院药品的供应是否及时、畅通，品种是否齐全，质量是否有保证。只有不断摸索探讨，才能为临床提供有效、安全的药品，切实保证药品使用质量，从而提高医院的社会效益和经济效益。

药库管理制度化

严格执行《药品管理法》，坚持以药品采购与保管分开制，针对各个环节和岗位制定切实可行的制度和相应的标准操作规程。如购药审批制度，质量检查验收制度，药品保管养护、领发、使用制度。麻醉药品、精神药品、剧毒药品、放射性药品管理制度等，完善和规范药库管理的各项工作。

合理制定采购计划

成立药事管理委员会，制定医院用药基本目录。药品采购应以本院药品目录为依据，严格执行国家招标采购规定，本着合理库存、减少资金占用之原则编制采购计划，由科主任、主管院长审核。对于临

床少量特需药品以及新增品种，由临床医生填写购药申请单，采用个别品种随时采购的办法。这样既可满足临床常用药和特殊药的供给，又可有效地防止盲目购药后无人用，造成药品积压的弊端。

控制库存量

药品库存控制，首先必须保障供应，应保证工作效率高、资金周转快、贮备成本低，把断货几率减至最小。

1 采用比值排序法科学管理药品

比值排序法是指应用计算机先将药房近 15 日每一种药品的销售量计算出来，除以 15，即得每一天的销量，再将药库库存量除以每一天的销量，得到药库每一种药品的可用天数。销售量为 0 的，用 0.001 代替。将每种药品的可用天数进行排序，把药房急需补充的药品排列出来。

2 设置库存高低限

将药房药品按阶段售出数量的 70%、25%和 5%分为畅销药、次销药和滞销药，设置药品库存高低限，将畅销药品和次销药品统一设置高限为 15 日量，低限为 7 日量，滞销药品高限为 30 日量，低限为 10 日量。抢救药品可不计成本有个维持量。药房请领量=高限量-药房库存量。请领量的个位上收进位取整，便于库房整包装发药。

加强药品入库验收

应严格执行《药品入库验收制度》。药品入库验收，应对品名、规格、数量、中标价或批发价、零售价、批号、有效期、生产厂家、供货商、发票号逐一核对，逐项录入，对价格调整的药品要根据有关

部门的调价通知进行核对。麻醉药品、一类精神药品验收实行双人开箱验收、清点，双人签字入库制度。验收发现有外观质量异常、包装较差、标志不清、有效期在半年以内的药品按规定交涉处理，并及时作好所有药品的入库验收记录。

加强药品在库管理

经验收合格入库的药品，按理化特性、药理作用，分区、分类、定点存放，便于检查、保管、出货。加强养护，防止药品变质。对麻醉药品、精神药品按照《药品管理法》有关规定严格执行“五专”管理，并逐日核对进、销、存，确保帐物相符。易氧化变质、霉变、有效期只有1年等品种为重点养护品种。每月定期公布近效期（3个月）及滞销药品目录，加快内部调剂使用并联系供应商更换或退货处理。对于近1个月失效的药品应退回药库，放于红色退药区，并上报质量监控部门处理。对在药品使用过程中发现或有患者投诉怀疑有质量问题的以及药品监督管理部门公告的有问题的要及时召回，保障患者的用药安全。

加强药品出库管理

严格按照电脑出库药品的批号发货，先产先出、易变先出、近效期的药品先出原则。及时配送药品到调剂部门、打印出库凭据并作出库记录。认真复核品名、规格、批号、有效期、包装等等，保证出库药品的质量。麻醉药品、第一类精神药品要实行双人发货制度。

作好药品的储备

药库还要注意特殊药品的储备，例如在国家法定假期前应做好急

救药等药品的储备计划;在突发性传染病爆发期间要做好抗病毒、抗感染等防治药品的储备，保障临床用药。

完善信息反馈

药品出库后在药房和病房的使用过程中.往往能发现一些问题，如胶囊破损、空壳;内包装空盒或空粒;标签脱落;针剂色泽不均等。药库在接到此类反馈信息后，先进行登记，同时积极联系相关的公司或厂家处理。处理结束后将反馈信息和处理结果备案，以便进行进一步汇总分析和持续监控。对问题较多的公司或厂家，提交医院药事管理委员会讨论是否继续购买该公司或厂家的药品，以确保药品的质量。

通过完善药库管理各环节的管理制度，控制库存量，严把计划采购关、入库验收关、在库养护关和出库复核关，医院库房药品报损率逐年下降，xx年药品报损率为1.5‰，xx年为1.1‰，xx年为0.58‰，xx年为0.36‰。

xx年医院的库存周转率为1.9%。充分说明医院库存管理的效率非常高。医院药库管理是一项动态复杂的工作，关系到医院药品的供应是否及时、畅通，品种是否齐全，质量是否有保证。只有不断摸索探讨，才能为临床提供有效、安全的药品，切实保证药品使用质量，从而提高医院的社会效益和经济效益。

xx年10月药库工作总结

本月根据医院上月份临床用药基本情况。药品采购应以本院临床用药动态依据，严格执行采购，合理库存、减少资金占用之原则编制采购计划，由院长、分管院长审核采购。这样既可满足临床常用药的

供给，又可有效地防止盲目购药后无人用，造成药品积压的弊端。药品购进验收，应对品名、规格、数量、批号、有效期、生产厂家、供货商。药品验收实行双人开箱验收、清点，双人签字验收入库。验收发现有外观质量异常、包装较差、标志不清、有效期在半年以内的药品按规定拒收，并及时作好所有药品的入库验收记录。为了减少药品积压、保证药品质量，出库药品的批号发货，先产先出、易变先出、近效期的药品先出原则，以后每月要公布近效期及滞销药品目录，确保药品质量。

本月工作还有所不足，因为医院药库管理是一项动态复杂的工作，关系到医院药品的供应是否及时、畅通，品种是否齐全，质量是否有保证。只有不断摸索探讨，才能为临床提供有效、安全的药品，切实保证药品使用质量，从而提高医院的社会效益和经济效益。

xx年10月药品购进、调拨、库存总汇

xx年10月购进：

西药总共：00000 基本西药： 非基本西药：

xx年10份调拨：

西药总共：00000 基本西药： 非基本西药：

xx年10份库存：

西药总共：00000 基本西药： 非基本西药：

第三篇：药库管理制度药品质量验收管理制度

第一条、购进药品必须严格执行《中华人民共和国药品管理法》、《药品经营质量管理规范》等有关法律法规，依法购进。

第二条、医疗机构购进药品，必须建立并执行进货检查验收制度，验明药品合格证明和其他包装标识，不符合规定要求的，不得购进和使用。验收人员应按照规定对药品外观、内包装、标签、说明书等内容进行逐批验收，并做好验收记录。

第三条、对验收过程中发现的质量不合格或可疑药品，不得自行使用或作退、换货处理。对出现货单不符、质量异常、包装不牢或破损标志模糊的药品，有权拒收。

第四条、验收首营品种应附有该批次药品的质量检验报告书。

第五条、验收进口药品，应有加盖供货单位红色印章的（进口药品注册证）和（进口药品检验报告书）复印件，进口药品应有中文标签及说明书。

第六条、验收中药饮片应符合规定，并附有质量合格的标志。

第七条、凡验收合格的药品，必须详细填写验收记录，验收人员应签字并注明验收日期。验收记录必须完整、准确并保存至超过药品有效期一年，但不得少于三年。

药品出库制度

一、药品会计根据各调剂室的请领单，打印验收出库单，并交库管员作为药品发放依据。

二、库管人员根据出库单的内容，积极准备药品。注意品名、规格、数量的一致性，按照急用先发，发陈储新原则；在药品准备过程中，同时登记实物卡片和检查库存情况，并在核对无误后在验收出库单上签字负责，库管员必须是药学专业人员。

三、药品运送由两名以上人员组织实施,并随带三联验收出库单,注意防止药品运送过程中的丢失,药品送达各调剂室负责人核对,若有差错,送货人员应立即报告及时纠正;送药人员在收货方认为准确无误后,请调剂室负责人在三联单上签字,并带回两联。

药品入库管理制度

一、药品采购回来后首先办理入库手续,由才后人员向库房管理员逐件交接。库房管理员要根据采购计划单的项目认真清点多要入库药品的数量,并检查好药品的规格、通用名称、剂型、批号、有效期、生产厂商、购货单位、购货数量、购销价格、质量,做到数量、规格、品种准确无误,质量完好,配套齐全,并在接收单上签字(或在入库登记簿上共同签字确认)。

二、库房管理员需按所购药品名称、供应商、数量、质量、规格、品种等做好入库登记。

三、库房管理员要对所有库存物品进行登记建账,并定期核查帐实情况,药剂科应当定期盘库。

四、药品入库,要按照不同的种类、规格、功能和要求分类、分别储存。

五、药品数量准确、价格不串。做到账、卡、物、金相符合。

六、精密、易碎及贵重药品要轻拿轻放,严禁挤压、碰撞、倒置,要做到妥善保存。

七、做好防火、防盗、防潮、防冻、防鼠工作。

八、仓库经常开窗通风,保持库室内整洁。

药品保管工作制度

1、购入、调进或入库的药品，应由采购经手人，根据原始单据填入库单，如药库人员兼采购人员，则由药剂科指定适当药剂人员负责验收。

2、验收时如发现实物与原始单据所记载数量、规格、质量等不同，应根据情况查明更正或退换。

3、验收入对药品规格及质量性能负责检查，必要时，进行分析化验或检验。

4、购回之药品应及时（最多不超过三日）办理验收入库手续。

5、药品保管：

①药库应按照药品性质分类保管，注意温度、湿度、通风、光线等条件，防止药品过期失效、虫蚀、霉坏、变质。

②按性质分类的药品应分别保管，编号管理，并设立账卡，随时登记，保证帐物相符。

③各种收支凭证，应分类按月保存备查。

④药库门窗应注意关锁，设消防设施，严禁吸烟，防止火灾。

⑤有关毒、限剧药的保管，按“毒、限剧药管理制度”执行；

6、领发

①各科室向药库领取药品、除特殊情况外，一律应定期领取。

②各科（中心）应填写正式领物单，方可领取，药剂科要在业务上加以指导，并经常检查药品质量和使用、保管情况。

③领物单应填一式二份，一份作药库登记凭单，一份由领用单位

存查。发出药品应及时登录帐卡。

④有关毒、限剧药的领发，应按“毒，限剧药管理制度”的规定执行。

7、统计报销

①药品统计报销表应做到正确、及时、按期报送规定的部门。药剂科一般做药品原、进、销、存的数量品种的统计，报表中有关金额核算应由财会部门负责协助。

②药品统计范围，药剂科直接或间接掌握的麻醉药品、毒、限剧药及贵重药品，药剂科应在月终进行一次盘点，以处方实际消耗量为该月消耗量。毒药、限剧药的统计报销，按“毒、限剧药管理制度”的有关规定执行。

③有关麻醉药品的统计报销，应按国家有关管理麻醉药品的规定执行。

④负责物资保管责任的药工人员、在调动工作时必须办理交接手续。

药品类易制毒化学品管理办法

第一章总则

第一条为加强药品类易制毒化学品管理，防止流入非法渠道，根据《易制毒化学品管理条例》（以下简称《条例》），制定本办法。

第二条药品类易制毒化学品是指《条例》中所确定的麦角酸、麻黄素等物质，品种目录见本办法附件 1。

国务院批准调整易制毒化学品分类和品种，涉及药品类易制毒化

学品的，国家食品药品监督管理局应当及时调整并予公布。

第三条药品类易制毒化学品的生产、经营、购买以及监督管理，适用本办法。

第四条国家食品药品监督管理局主管全国药品类易制毒化学品生产、经营、购买等方面的监督管理工作。

县级以上地方食品药品监督管理局负责本行政区域内的药品类易制毒化学品生产、经营、购买等方面的监督管理工作。

第二章 生产、经营许可

第五条生产、经营药品类易制毒化学品，应当依照《条例》和本办法的规定取得药品类易制毒化学品生产、经营许可。

生产药品类易制毒化学品中属于药品的品种，还应当依照《药品管理法》和相关规定取得药品批准文号。

第六条药品生产企业申请生产药品类易制毒化学品，应当符合《条例》第七条规定的条件，向所在地省、自治区、直辖市食品药品监督管理局提出申请，报送以下资料：

- (一) 药品类易制毒化学品生产申请表（见附件2）；
- (二) 《药品生产许可证》、《药品生产质量管理规范》认证证书和企业营业执照复印件；
- (三) 企业药品类易制毒化学品管理的组织机构图（注明各部门职责及相互关系、部门负责人）；
- (四) 反映企业现有状况的周边环境图、总平面布置图、仓储平面布置图、质量检验场所平面布置图、药品类易制毒化学品生产场所

平面布置图（注明药品类易制毒化学品相应安全管理设施）；

（五）药品类易制毒化学品安全管理制度文件目录；

（六）重点区域设置电视监控设施的说明以及与公安机关联网报警的证明；

（七）企业法定代表人、企业负责人和技术、管理人员具有药品类易制毒化学品有关知识的说明材料；

（八）企业法定代表人及相关工作人员无毒品犯罪记录的证明；

（九）申请生产仅能作为药品中间体使用的药品类易制毒化学品的，还应当提供合法用途说明等其他相应资料。

第七条省、自治区、直辖市食品药品监督管理部门应当在收到申请之日起 5 日内，对申报资料进行形式审查，决定是否受理。受理的，在 30 日内完成现场检查，将检查结果连同企业申报资料报送国家食品药品监督管理局。国家食品药品监督管理局应当在 30 日内完成实质性审查，对符合规定的，发给《药品类易制毒化学品生产许可批件》（以下简称《生产许可批件》，见附件 3），注明许可生产的药品类易制毒化学品名称；不予许可的，应当书面说明理由。

第八条药品生产企业收到《生产许可批件》后，应当向所在地省、自治区、直辖市食品药品监督管理部门提出变更《药品生产许可证》生产范围的申请。省、自治区、直辖市食品药品监督管理部门应当根据《生产许可批件》，在《药品生产许可证》正本的生产范围中标注“药品类易制毒化学品”；在副本的生产范围中标注“药品类易制毒化学品”后，括弧内标注药品类易制毒化学品名称。

第九条 药品类易制毒化学品生产企业申请换发《药品生产许可证》的，省、自治区、直辖市食品药品监督管理部门除按照《药品生产监督管理办法》审查外，还应当对企业的药品类易制毒化学品生产条件和安全管理情况进行审查。对符合规定的，在换发的《药品生产许可证》中继续标注药品类易制毒化学品生产范围和品种名称；对不符合规定的，报国家食品药品监督管理局。

国家食品药品监督管理局收到省、自治区、直辖市食品药品监督管理部门报告后，对不符合规定的企业注销其《生产许可批件》，并通知企业所在地省、自治区、直辖市食品药品监督管理部门注销该企业《药品生产许可证》中的药品类易制毒化学品生产范围。

第十条 药品类易制毒化学品生产企业不再生产药品类易制毒化学品的，应当在停止生产经营后 3 个月内办理注销相关许可手续。

药品类易制毒化学品生产企业连续 1 年未生产的，应当书面报告所在地省、自治区、直辖市食品药品监督管理部门；需要恢复生产的，应当经所在地省、自治区、直辖市食品药品监督管理部门对企业的生产条件和安全管理情况进行现场检查。

第十一条 药品类易制毒化学品生产企业变更生产地址、品种范围的，应当重新申办《生产许可批件》。

药品类易制毒化学品生产企业变更企业名称、法定代表人的，由所在地省、自治区、直辖市食品药品监督管理部门办理《药品生产许可证》变更手续，报国家食品药品监督管理局备案。

第十二条 药品类易制毒化学品以及含有药品类易制毒化学品的

制剂不得委托生产。

药品生产企业不得接受境外厂商委托加工药品类易制毒化学品以及含有药品类易制毒化学品的产品；特殊情况需要委托加工的，须经国家食品药品监督管理局批准。

第十三条药品类易制毒化学品的经营许可，国家食品药品监督管理局委托省、自治区、直辖市食品药品监督管理局办理。

药品类易制毒化学品单方制剂和小包装麻黄素，纳入麻醉药品销售渠道经营，仅能由麻醉药品全国性批发企业和区域性批发企业经营，不得零售。

未实行药品批准文号管理的品种，纳入药品类易制毒化学品原料药渠道经营。

第十四条药品经营企业申请经营药品类易制毒化学品原料药，应当符合《条例》第九条规定的条件，向所在地省、自治区、直辖市食品药品监督管理局提出申请，报送以下资料：

（一）药品类易制毒化学品原料药经营申请表（见附件4）；

（二）具有麻醉药品和第一类精神药品定点经营资格或者第二类精神药品定点经营资格的《药品经营许可证》、《药品经营质量管理规范》认证证书和企业营业执照复印件；

（三）企业药品类易制毒化学品管理的组织机构图（注明各部门职责及相互关系、部门负责人）；

（四）反映企业现有状况的周边环境图、总平面布置图、仓储平面布置图（注明药品类易制毒化学品相应安全管理设施）；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/797151200156006103>