

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

二零二五年度医院后勤物业托管与医疗环境 合同

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方（医院名称）：

地址：（填写医院地址）

联系人：（填写联系人姓名）

联系电话：（填写联系电话）

2. 乙方（后勤物业托管公司名称）：

地址：（填写后勤物业托管公司地址）

联系人：（填写联系人姓名）

联系电话：（填写联系电话）

3. 其他相关方：

（如有其他相关方，请在此处填写）

二、合同前言

2.1 背景：

为提高医院后勤物业管理水平，优化医疗环境，确保医院正常运营，甲方决定将医院后勤物业托管业务委托给乙方进行管理。

2.2 目的：

本合同旨在明确甲乙双方的权利义务，规范医院后勤物业托管与医疗环境管理工作，实现甲乙双方互利共赢。

三、定义与解释

3.1 专业属于：

本合同中“后勤物业托管”是指乙方接受甲方委托，对甲方医院的后勤物业进行管理，包括但不限于环境卫生、设施设备维护、安全保卫、绿化等工作。

3.2 关键词解释：

（1）医院：指甲方拥有的医疗机构；

（2）后勤物业：指医院内的环境卫生、设施设备维护、安全保卫、绿化等工作；

（3）医疗环境：指医院内的环境卫生、设施设备、安全等方面，为患者提供舒适、安全的就医环境。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务：

(1) 甲方有权对乙方进行监督，确保乙方按照合同约定履行义务；

(2) 甲方应向乙方提供必要的资料和设备，以便乙方开展工作；

(3) 甲方应配合乙方进行日常管理工作，及时解决乙方在工作中遇到的问题。

4.2 乙方的权利和义务：

(1) 乙方应按照合同约定，对甲方医院的后勤物业进行管理，确保医院正常运营；

(2) 乙方应定期向甲方汇报工作情况，接受甲方监督；

(3) 乙方应确保医院内环境卫生、设施设备、安全等方面达到规定标准。

五、履行条款

5.1 合同履行时间：

本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期为二零二五年度。

5.2 合同履行地点：

乙方在医院内履行合同约定的各项义务。

5.3 合同履行方式：

乙方应按照合同约定，采用科学、合理、高效的方式进行后勤物业托管与医疗环境管理工作。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件:

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

6.2 终止条件:

- (1) 合同到期;
- (2) 甲乙双方协商一致解除合同;
- (3) 因不可抗力导致合同无法履行。

6.3 终止程序:

- (1) 合同到期前, 甲乙双方应就续签事宜进行协商;
- (2) 如甲乙双方协商一致解除合同, 应提前一个月书面通知对方;
- (3) 因不可抗力导致合同无法履行, 甲乙双方应相互理解, 协商解决。

6.4 终止后果:

- (1) 合同终止后, 乙方应将医院内各项设施设备、资料等移交给甲方;
- (2) 甲乙双方应按照合同约定, 妥善处理合同终止后的相关事宜。

七、费用与支付

7.1 费用构成:

(1) 后勤物业托管服务费：根据乙方提供的服务内容和标准，按照约定的计费方式和收费标准计算；

(2) 设施设备维护费用：包括设备保养、维修、更换等费用；

(3) 环境卫生费用：包括清洁、绿化、垃圾处理等费用；

(4) 安全保卫费用：包括安全巡逻、门卫管理、消防设施维护等费用；

(5) 其他费用：根据甲乙双方协商确定的费用。

7.2 支付方式：

(1) 银行转账；

(2) 现金支付；

(3) 其他双方约定的支付方式。

7.3 支付时间：

(1) 后勤物业托管服务费：每月一个工作日支付上一个月的服务费用；

(2) 设施设备维护费用：按年度支付，于每年的第一个月内支付；

(3) 环境卫生费用：按季度支付，于每季度一个工作日支付；

(4) 安全保卫费用：按年度支付，于每年的第一个月内支付；

(5) 其他费用：按照甲乙双方约定的支付时间支付。

7.4 支付条款：

(1) 甲方应在支付期限内按照约定的支付方式将费用支付至乙方指定账户；

(2) 乙方应在收到甲方支付的费用后，及时提供相应的服务；

(3) 如甲方未按时支付费用，乙方有权暂停或终止提供服务，并要求甲方支付逾期违约金。

八、违约责任

8.1 甲方违约：

(1) 甲方未按时支付费用的，应向乙方支付逾期违约金；

(2) 甲方违反合同约定的其他义务，应承担相应的违约责任。

8.2 乙方违约：

(1) 乙方未按合同约定提供服务的，应向甲方支付违约金；

(2) 乙方违反合同约定的其他义务，应承担相应的违约责任。

8.3 赔偿金额和方式：

违约方应按照合同约定和实际情况，向对方支付赔偿金额。赔偿金额的计算方式可包括但不限于直接损失和预期利益损失。赔偿方式可包括但不限于货币支付、实物赔偿、恢复原状等。

九、保密条款

9.1 保密内容：

(1) 本合同内容及双方在履行合同过程中知悉的对方商业秘密；

(2) 乙方在履行合同过程中获取的甲方医院内部信息。

9.2 保密期限：

本合同保密期限自合同签订之日起至合同终止后三年。

9.3 保密履行方式：

(1) 双方应采取必要措施，确保保密内容的保密性；

(2) 未经对方同意，不得向任何第三方泄露保密内容。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义：

不可抗力是指因自然灾害、政府行为、社会异常事件等原因，导致合同无法履行或履行困难的客观情况。

10.2 不可抗力事件：

(1) 自然灾害：如地震、洪水、台风等；

(2) 政府行为：如政策调整、战争、禁运等；

(3) 社会异常事件：如罢工、暴乱等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务：

(1) 发生不可抗力事件，双方应及时通知对方，并采取一切可能的措施减轻损失；

(2) 因不可抗力导致合同无法履行或履行困难的，双方可根据实际情况协商变更或解除合同。

10.4 不可抗力实例：

- (1) 地震、洪水等自然灾害；
- (2) 政策调整、战争、禁运等政府行为；
- (3) 罢工、暴乱等社会异常事件。

十一、争议解决

11.1 协商解决：

甲乙双方应友好协商解决合同履行过程中产生的争议。

11.2 调解、仲裁或诉讼：

- (1) 调解：由双方共同委托的调解机构进行调解；
- (2) 仲裁：向有管辖权的仲裁机构申请仲裁；
- (3) 诉讼：向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、合同的转让

12.1 转让规定：

未经对方同意，任何一方不得转让本合同。

12.2 不得转让的情形：

- (1) 合同主体变更；

- (2) 合同内容变更;
- (3) 合同履行主体变更。

十三、权利的保留

13.1 权力保留:

- (1) 甲方保留对乙方服务的监督权和调整权;
- (2) 乙方保留对合同执行过程中的合理改进权。

13.2 特殊权力保留:

- (1) 甲方保留对医院重要设施的最终决策权;
- (2) 乙方保留对合同执行过程中涉及商业秘密的保密权。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序:

任何对本合同的修改或补充,均应以书面形式进行,经甲乙双方签字盖章后生效。

14.2 修改和补充效力:

修改或补充内容为本合同不可分割的一部分,具有同等法律效力。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项:

甲乙双方应相互协作,共同完成合同约定的各项任务。

15.2 协作与配合方式：

- (1) 定期召开协调会议，沟通工作进展；
- (2) 及时解决合同履行过程中出现的问题；
- (3) 共享相关信息，确保双方工作的顺利进行。

十六、其他条款

16.1 法律适用：

本合同适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性：

本合同构成甲乙双方之间的完整协议，取代了之前所有口头或书面协议。

16.3 增减条款：

本合同中未列明的条款，可由甲乙双方另行协商签订补充协议。

十七、签字、日期、盖章

甲方（医院名称）：

乙方（后勤物业托管公司名称）：

附件一：后勤物业托管服务内容明细

附件二：设施设备清单

附件三：环境卫生标准

附件四：安全保卫措施

附件五：保密协议

附件六：不可抗力事件清单

特此证明。

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 后勤物业托管服务内容明细
2. 设施设备清单
3. 环境卫生标准
4. 安全保卫措施
5. 保密协议
6. 不可抗力事件清单

二、违约行为及认定：

1. 违约行为：

甲方违约：

- a. 未按时支付费用；
- b. 违反合同约定的其他义务。

乙方违约：

- a. 未按合同约定提供服务；
- b. 违反合同约定的其他义务。

2. 违约行为的认定：

甲方违约的认定：

- a. 甲方逾期未支付费用的，以逾期付款证明为准；
- b. 甲方违反合同约定的其他义务，以合同约定和实际情况为

准。

乙方违约的认定：

a. 乙方未按合同约定提供服务的，以服务不符合合同约定和标准为准；

b. 乙方违反合同约定的其他义务，以合同约定和实际情况为准。

三、法律名词及解释：

1. 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、政府行为、社会异常事件等。

2. 商业秘密：指不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息。

3.

保密协议：指双方就保密事项达成的书面协议，约定保密内容和期限。

4. 仲裁：指双方在争议发生后，自愿将争议提交给仲裁机构进行裁决的一种争议解决方式。

5. 诉讼：指当事人依法向人民法院提起诉讼，请求人民法院通过审判程序解决争议的一种法律程序。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：乙方未按时提供服务。

解决办法：甲方应及时通知乙方，要求其按照合同约定提供服务；如乙方仍不履行，甲方可要求赔偿损失或解除合同。

2. 问题：甲方未按时支付费用。

解决办法：乙方应及时向甲方发出付款通知，甲方应在规定时间内支付费用；如甲方逾期未支付，乙方有权暂停或终止提供服务，并要求甲方支付逾期违约金。

3. 问题：合同履行过程中出现争议。

解决办法：双方应友好协商解决；如协商无果，可选择调解、仲裁或诉讼等方式解决争议。

4. 问题：发生不可抗力事件。

解决办法：双方应及时通知对方，并采取一切可能的措施减轻损失；如合同无法履行或履行困难，双方可根据实际情况协商变更或解除合同。

5. 问题：保密内容泄露。

解决办法：双方应立即采取补救措施，防止保密内容进一步泄露；如已造成损失，应承担相应的法律责任。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方主体：

2. 第三方责任：

丙方应按照合同约定，提供专业的后勤物业托管服务，确保医院环境的整洁、安全、舒适。

3. 第三方权利：

丙方有权获得合同约定的服务费用；

丙方有权要求甲方和乙方提供必要的支持和配合。

4. 第三方义务：

丙方应遵守国家法律法规和行业规范；

丙方应按照合同约定，提供高质量的后勤物业托管服务。

5. 第三方违约责任：

如丙方未履行合同义务，导致医院环境出现问题，应承担相应的违约责任；

如丙方泄露医院商业秘密，应承担相应的法律责任。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利条款：

乙方有权要求甲方提供必要的设施和设备，以保障后勤物业托管服务的正常进行；

乙方有权要求甲方提供必要的人力资源支持，以保障后勤物业托管服务的效率。

2. 乙方利益条款：

乙方有权获得合同约定的服务费用；

乙方有权获得合同约定的奖励和提成。

3. 甲方的违约及限制条款：

如甲方未按时支付费用，乙方有权暂停或终止服务，并要求甲方支付违约金；

如甲方违反合同约定，导致乙方利益受损，甲方应承担相应的赔偿责任；

甲方不得单方面变更合同内容，未经乙方同意，不得限制乙方的合法权益。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利条款：

甲方可对乙方的服务质量进行监督，确保服务质量符合合同约定；

甲方可要求乙方提供详细的月度报告，以便甲方了解服务情况。

2. 甲方的利益条款：

甲方可享受乙方提供的高质量后勤物业托管服务，提高医院运营效率；

甲方可享受乙方提供的增值服务，如设备维护、绿化管理等。

3. 乙方的违约及限制条款：

如乙方未履行合同义务，导致医院环境出现问题，乙方应承担相应的违约责任；

如乙方泄露医院商业秘密，乙方应承担相应的法律责任；

乙方不得单方面变更合同内容，未经甲方同意，不得限制甲方的合法权益。

全文完。

二零二五年度医院后勤物业托管与医疗环境 合同 1

合同目录

一、合同概述

1. 合同背景
2. 合同目的
3. 合同双方基本信息
4. 合同有效期
5. 合同履行地点

二、服务内容

1. 物业管理服务
2. 医疗环境维护
3. 设备设施维护与保养
4. 安全保障与应急管理
5. 环境卫生与绿化

6. 消防安全

7. 节能与环保

三、服务标准与规范

1. 物业管理服务标准
2. 医疗环境维护标准
3. 设备设施维护保养规范
4. 安全管理规范
5. 环境卫生与绿化规范
6. 消防安全管理规范
7. 节能与环保规范

四、服务费用及支付方式

1. 服务费用构成
2. 费用支付方式
3. 费用支付时间
4. 费用调整机制

五、双方权利与义务

1. 托管方权利与义务
2. 物业服务方权利与义务
3. 第三方权利与义务

六、合同履行与变更

1. 合同履行程序
2. 合同变更程序
3. 合同解除条件
4. 合同解除程序

七、违约责任

1. 托管方违约责任
2. 物业服务方违约责任
3. 第三方违约责任
4. 违约责任承担方式

八、争议解决

1. 争议解决方式
2. 争议解决程序
3. 争议解决机构

九、合同终止与续签

1. 合同终止条件
2. 合同终止程序
3. 合同续签条件

4. 合同续签程序

十、合同附件

1. 服务清单
2. 服务标准规范
3. 费用明细表
4. 其他相关文件

十一、合同生效及其他

1. 合同生效条件
2. 合同生效时间
3. 合同解释
4. 合同附件效力
5. 合同解除后的处理

十二、法律适用与争议管辖

1. 法律适用
2. 争议管辖

十三、合同解除与终止

1. 合同解除条件
2. 合同解除程序

3. 合同终止条件

4. 合同终止程序

十四、合同签署与备案

1. 合同签署

2. 合同备案

3. 合同生效日期

合同编号 2025HLPY

一、合同概述

1. 合同背景

本合同依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国物业管理条例》等相关法律法规，由甲方（医院）与乙方（物业托管公司）本着平等、自愿、诚实信用的原则，就乙方对甲方医院后勤物业进行托管与医疗环境维护服务事宜达成一致，特订立本合同。

2. 合同目的

本合同旨在明确双方的权利、义务，确保医院后勤物业的规范管理和医疗环境的良好维护，提高医疗服务质量，保障患者和医护人员的安全与健康。

3. 合同双方基本信息

甲方：

名称：_____医院

地址：_____

法定代表人：_____

乙方：

名称：_____物业托管公司

地址：_____

法定代表人：_____

4. 合同有效期

本合同自____年____月____日起至____年____月____日止。

5. 合同履行地点

合同履行地点为甲方医院所在区域。

二、服务内容

1. 物业管理服务

- (1) 负责医院物业管理区域的日常清洁、绿化、维护工作；
- (2) 负责医院公共区域的设施设备维修保养；
- (3) 负责医院安全巡查，保障医院安全；
- (4) 负责医院停车场、电梯等设备的运行维护；

2. 医疗环境维护

- (1) 负责医院室内外环境的清洁与消毒；
- (2) 负责医院医疗废物、生活垃圾的收集与处理；
- (3) 负责医院医疗区域的通风、采光、温湿度控制；

3. 设备设施维护与保养

- (1) 负责医院设备的定期检查、维修保养；
- (2) 负责医院设施的维护保养，确保设施完好；

4. 安全保障与应急管理

- (1) 制定医院安全管理规章制度，并组织实施；
- (2) 负责医院消防安全、安全生产、卫生防疫等工作；
- (3) 建立应急预案，定期进行应急演练；

5. 环境卫生与绿化

- (1) 负责医院环境卫生的日常管理；
- (2) 负责医院绿化带的养护与管理；

6. 消防安全

- (1) 负责医院消防设施的检查、维修保养；
- (2) 负责医院消防安全宣传教育；

7. 节能与环保

(1) 负责医院节能减排工作的实施;

(2) 负责医院环保设施的运行维护。

三、服务标准与规范

1. 物业管理服务标准

根据国家相关标准和甲方要求,乙方应按照行业标准提供物业管理服务。

2. 医疗环境维护标准

乙方应确保医疗环境符合国家卫生标准和甲方要求。

3. 设备设施维护保养规范

乙方应按照设备设施的技术要求和操作规范进行维护保养。

4. 安全管理规范

乙方应严格执行国家有关安全管理的法律法规和标准。

5. 环境卫生与绿化规范

乙方应按照国家有关环境卫生和绿化的标准和规范进行工作。

6. 消防安全管理规范

乙方应按照国家有关消防管理的标准和规范进行工作。

7. 节能与环保规范

乙方应按照国家有关节能和环保的标准和规范进行工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/797152003035010053>