

学校安全信访稳定工作网格化管理实施方案

为进一步落实教育系统安全责任制，构建“横向到边，纵向到底”的安全网格，提高安全生产防控能力，完善安全管理机制和框架，按照**市教育局《关于对教育系统安全信访稳定工作实施网格化管理的通知》的通知要求，结合本校实际，特制定**市**学校安全网格化管理工作实施方案。

一、指导思想

以科学发展观为指导，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”方针，努力构建“校长统一领导、全体教职工齐抓共管、广大师生共同防范”的安全网格化工作机制，着力做实我校安全工作，做到定人、定岗、定责，使安全监管工作无遗漏、全覆盖，安全隐患整治责任明确、落实到位，形成安全监管工作制度化、规范化的长效管理机制。最大限度地预防和减少安全事故的发生，为构建和谐校园创造良好的安全环境。

二、工作目标

- 1、通过实施安全网格化管理，进一步明确安全管理责任和工作内容，全面落实安全主体责任，实现层层监管、时时监控。
- 2、确保减少一般事故，有效预防和遏制重特大安全事故发生，全力保障学校和师生的生命财产安全。

三、工作体系

按照“谁管理，谁负责”的原则，学校安全网格化管理工作共分三级：一级为学校领导班子；二级为各科室部；三级为全体教

职工和学生。

(一)构建以学校为基本单元的“大网格”。学校成立以校长、书记为组长，副校长为副组长，中层领导为组员的学校安全工作领导小组，具体负责对学校安全工作的管理、协调和指导。

组长：

副组长：

成员：各科室部负责人

领导小组下设办公室，办公室设在学校保卫科。

职责分工：

* **：学校安全工作负总责。

* **：协助校长负责教务科、各教学部、公共教研室、实训科、健康教育部等方面的安全工作。

* **：协助校长负责监察室的安全工作。

* **：协助校长负责学生科、工会、团委、离退休干部科、继续教育部等方面的安全工作。

* **：协助校长负责总务科、保卫科、组宣科、干训中心的安全工作。

* **：协助校长负责办公室、招办、网络中心、创建办、图书馆、膳食科的安全工作。

(二)构建以各主管领导分管人员为单元的“中网格”按照“谁主管、谁负责”和安全管理“一岗双责”的原则，各主管领导对分管业务范围内的安全工作负直接领导责任，并一级抓一级，层层抓落实。

(三)落实以班主任、各课任教师、每个教职工为基本单元的

安全责任主体。

班主任是班级安全工作的第一责任人，对所在班级的安全工作负责任。每名任课教师对所任科目及围绕该科目所开展的教育教学活动安全负责；全体教师按课程表对自己上课时间内的学生安全工作负全责(上课前五分钟下课后五分钟班级学生安全)。

各科室部负责人为本科室部的直接责任人，每个教职工为本岗位的直接责任人。

(1)构建以科室部为主体的“科室网格”，负责本科室的安全管理和各项安全教育活动组织开展。

(2)构建由各班级组成的“班级网格 Q 负责本班级的安全管理和各项安全教育活动的组织开展。

(3)建立以学生小组为单元的“小组网格”，负责班级中分配的部分安全工作，组织小组成员积极参与。

(4)建立由每一名学生参与的“学生网格”，负责一项或几项具体的安全工作，养成良好的安全习惯，提高自身的安全意识和自护自救能力。

为保证安全责任的落实，各网格层级间层层签订安全责任书，将安全工作层层分解细化到每个班级，每个科室，每个人员，确保校园中没有无责任人的事，没有无安全责任的人，实现校园安全工作全面覆盖，全员参与和无缝衔接。

(四) 开展隐患排查

认真落实隐患定期排查制度，每月第一周周一作为安全检查日，科室部安全责任人对本科室部进行一次全方位排查，对检查中发现的问题，立即整改，不能解决的要及时上报。安全工作领导小组实行定期和不定期检查或抽查，对没有整改到位的科室和班级

下发《隐患整改通知书》，建立档案，督促落实。

四、工作内容

（一）加强安全教育和安全防护技能的训练。落实教育部《中小学公共安全教育指导纲要》要求，各班要上好安全教育课，做到有教案、有记录。要着力于安全防范教育，培养他们的消防意识、自护意识以及分辨是非的能力。要建立健全应急体系建设，编制消防等重大事件的应急预案，并且按预案的要求组织学生开展处置突发事件的应急演练，使师生掌握避险、逃生、自救的方法。

（二）加强消防安全工作。全面查找消防安全方面存在的问题和薄弱环节，及时消除安全隐患。要通过开展防火安全宣传教育、组织学生进行疏散逃生演练等一切必要的防护措施，努力提高广大师生消防安全素质，严防火灾、触电和煤气中毒事故的发生。

（三）认真开展安全隐患大检查。认真吸取各地重大安全事故的教训，重点加强对学校食堂、宿舍、财务室、电教室、实验室、图书室、微机室以及一切有火源场所的安全检查和整改，及时消除安全隐患。加强对校舍安全隐患的检查力度。

（四）加强食品卫生安全工作。要坚持食堂物资定点索证采购，严禁采购未经检验检疫的肉、禽类食品。要严格遵守食品卫生操作规范，定期对食堂设施、设备和餐具进行消毒，防止食物中毒事件发生。食堂从业人员要定期进行健康查体，严禁聘请有传染病史和不符合食品卫生健康从业要求的人员从事炊事和食堂管理工作。严禁非食堂工作人员随意进入或逗留食堂操作间及食品原料存放间，防止各类食品卫生安全事故的发生。

（五）加强学生宿舍安全工作。要保证学生宿舍防范设施、门窗、锁具及宿舍内的线路、电源插头符合安全要求，保证照明设施完好，及时检查整改各种安全隐患，保持宿舍楼和宿舍内通道畅通。安排专门人员轮流在学生宿舍夜间值班，值班人员要同宿舍管理人员一起，按时巡视，及时清点人数，发现和纠正学生的不安全行为。要加强宿舍管理，认真检查门、窗的关闭情况，维护就寝秩序，负责异常情况的前期处理和报告。尤其要重视女生宿舍安全管理，严禁外来人员进入学生宿舍，严禁学生家长或异性师生在学生宿舍留宿，严禁在宿舍内乱拉电线、违章用电和使用明火照明。

（六）加强疫情防控工作。及时制定防控应急预案，加强对师生健康知识的宣传教育，提醒广大师生积极开展防控工作，乐观、积极应对，防止恐慌心理的产生。学校制定严格的晨检、午检制度，加强消毒、通风、通气，力争最大限度地保障师生的生命安全。

（七）加强校园暴力事件的防范。加强校园巡逻，特别是夜间巡逻；认真落实安保措施，加强大门口秩序管理，防范外来人员闯入校园。

五、工作要求

（一）加强领导，切实落实责任。要切实落实网格化管理要求，将学校安全责任落实到每一名干部职工、每一个岗位、每一个工作环节、每一项教育教学活动和学校的每一个角落。

（二）明确任务，落实责任。各网格化管理负责人各司其职，各负其责，切实加强安全监管工作。

（三）突出重点，注重实效。在实施安全网格化管理工作中，既要突出管理的全覆盖，不留死角，更要突出工作重点，尤其要加强对重点部位的安全监管。

（四）加强值班，确保信息畅通。坚持领导带班、行政值班、科室值班、宿舍值班等值班制度，严格执行值班制度和安全工作信息报告制度。认真安排好值班工作，必须确保 24 小时信息联络畅通。要随时掌握学校安全动态，对各种突发事件和异常情况必须组织力量及时妥善处理，并按规定及时、如实上报，不得隐瞒不报或迟报、漏报。

（五）严格落实责任追究制。按照“谁主管，谁负责”的原则，一级抓一级，层层抓落实。

附件：**市**学校岗位安全职责

2023 年 3 月 27 日

附件

****市**学校岗位安全职责**

一、各科室部负责人共性职责：

1、各科室部负责人为本科室安全管理的第一责任人，对本科室管理使用的学校财产及设施设备负安全责任。

2、负责本科室的安全管理工作，落实本科室安全责任和各项安全管理制度，制定本科室安全工作计划，并监督、检查、工作落实情况。

3、安全隐患日常排查制度化、常规化，及时督促相关部门维修或购置相关设备，以消除安全事故隐患。

4、定期召开部门安全工作会议。加强本科室的安全知识学习

及安全教育工作。

5、及时发现上报本部门可能引发大规模集体上访和群众性事件的苗头性、倾向性信息，并进行妥善化解处理，做好说服疏导工作，确保不发生非法集体、越级上访案（事）件。

6、完成领导小组交办的其他安全工作。

二、个性职责：

学校安全工作领导小组安全职责

1、全面负责学校安全工作，校长是领导小组组长，其他领导班子成员按照分工负责。

2、学校安全工作领导小组下设指挥组、保卫组、现场处置组、现场救护组、通讯联络组、后勤保障组、事故调查组等应急小组。各组根据事故实际情况，启动工作。

3、切实保证学校安全工作所需人、财、物并合理配置。

4、制定学校各项安全管理制度、预警和突发事件应急预案，完善事故防范措施，检查督导安全工作“一岗双责”制度的落实。协助有关部门对重大安全事故做出处理，并在适当范围内通报。

5、定期召开领导小组专题会议，组织学习上级部门下发的安全工作指导文件，制定年度学校安全工作计划，拟定安全目标管理责任书。结合学校特点研究部署学校常规性安全工作。

6、代表学校与家长签订安全协议书。由校车服务提供者提供校车服务的，学校应当与校车服务提供者签订校车安全管理责任书。

7、强化人防、物防、技防手段，督促学校各职能科室抓好校

舍设备维护、消防、治安、交通、食品、疾病预防、自然灾害防范等基础性安全工作。各分管领导定期组织分管科室开展自查，及时排除安全隐患。重点做好校园秩序、教育教学、学生宿舍、食堂卫生、大型集体活动、集体外出等方面的安全工作。

8、组织开展师生安全宣传教育和培训，定期不定期开展应急演练，提高师生对各类突发事件应急处置能力和逃生自救技能。

9、加强学校安全长效机制建设，加大校园周边综合整治力度，维护校园及周边安全。

10、发生紧急情况立即启动应急预案，全面负责突发事件的指挥、协调等工作，及时组织抢险抢救。在有关部门领导下及时、妥善、依法处置事故。由学校纪委对相关人员进行责任追究。

11、严格履行事故报告制度，及时向上级有关部门报告情况，做到30分钟内电话口头报告，2小时内简要书面报告。密切配合医疗、防疫、公安、消防等部门对事故的处理，认真执行上级有关指示。

12、可设对外新闻发言人负责接待各界媒体，遇到突发事件时能冷静面对媒体采访，形成正确的舆论导向。教育师生员工共同做好稳定工作，未经同意不得随意接受采访、擅自发布信息、。

13、建立违反师德行为处罚机制，及时严肃处理教师侮辱、体罚学生等行为。

校长安全职责

1、学校的法定代表人，学校安全工作的第一责任人。

2、认真贯彻落实国家有关学校安全工作的法律法规和上级对学校安全工作的部署。

3、全面负责学校安全工作，建立健全组织机构和防范体系，落实责任制，依法制定学校各项安全管理制度和应急预案。

4、建立安全工作奖惩制度，把安全工作纳入各部门、个人履职考核，与评优推先和绩效考核挂钩，调动全体教职工共同做好学校安全工作的积极性。

5、组织召开学校安全工作领导小组会议，分析研究学校安全工作现状及存在的问题，有针对性地制定学校安全工作计划。

6、及时制止和处理教职工侵犯学生权益和影响学生身心健康的行为。

7、加强与所属乡镇、街道、派出所、消防、卫生、城管等部门的联系，取得他们的支持和配合，共同做好校园及周边安全工作。

8、全面落实学校安全工作责任制，层层签订学校安全工作责任书，把学校安全工作任务分解到各科室和岗位，并督促落实。

9、遇到突发事件立即组织安全领导小组启动应急预案，并第一时间赶到现场指挥。

10、学校安全职责所必需的其他行为。

党委书记安全职责

1、校园安全的共同责任人，对学校安全工作负主要领导责任。

2、协助校长管好学校安全工作，校长不在校期间，履行校长岗位安全职责。

3、通过党建工作加强安全教育，提高党员干部的安全责任意识，指导落实岗位安全职责。

4、关心教职工的生活和思想动态，及时掌握校内不稳定因素，

、督查学校安全管理制度落实，向学校安全工作领导小组提出整改建议。

6、积极开展反邪教工作。

分管保卫科的副校长安全职责

分管保卫科的副校长是学校安全保卫工作的责任人，其主要职责有：

1、研究学校安全保卫工作存在的问题和隐患，提出解决问题的方法和整改意见，督促各职能科室限期整改。

3、根据上级要求，依据相关法律法规，不断完善、建立健全学校安全保卫工作管理制度，督促各职能科室制定各种突发事件应急预案。

4、指导保卫科开展安全保卫工作，定期组织对学校重点部位进行隐患排查，并建立台账。

5、定期组织培训安全保卫干部和员工，强化安全责任意识，提高防范和应对突发事件的能力，杜绝因思想麻痹或工作失误造成的安全责任事故。

6、定期组织检查学校各部门的安全设施及器材，保证完好有效。

7、协助校长加强与所属乡镇、街道、派出所、消防、卫生、城管等部门的联系，积极开展校园及周边综合治理工作。

8、完成上级交办的其他安全工作任务。

分管总务科的副校长安全职责

1、制定学校设施设备安全管理工作规章制度，做好学校设备

、组织对学校建筑物、设施设备的安全检查，特别是消防安全检查，及时消除安全隐患，杜绝安全事故。

3、加强学校宿舍设施安全管理，确保师生宿舍安全。

4、督促有关人员做好防盗工作，维护学校财产安全。

5、加强学校的安全设施建设，确保校园安全。

6、完成上级交办的其他安全工作任务。

分管膳食科的副校长安全职责

分管膳食科的副校长是学校食品安全责任人，其主要职责有：

1、制定学校食品安全工作规章制度，做好学校食品安全工作。

2、组织对学校食堂设施设备的安全检查，及时消除安全隐患，杜绝安全事故。

3、负责学校食品安全工作；组织制定学校食品规章制度；负责食堂供水供气设施的安全管理，确保学校食堂食品及饮用水安全；负责督促膳食科落实食品安全管理。

4、完成上级交办的其他安全工作任务。

分管健康教育部的副校长安全职责

分管健康教育部工作的副校长是学校卫生防疫工作安全责任人，其主要职责有：

1、制定学校卫生防疫工作规章制度，做好学校卫生防疫工作。

2、负责学校卫生防疫工作；组织制定学校传染病防控规章制度；负责督促健康教育部落实疾病防控措施。

3、完成上级交办的其他安全工作任务。

分管教务科的副校长安全职责

责有：

、督促全校教师严格落实教学常规。特别是认真落实体育课、劳动课、实验(训)课等教学常规，防止学生意外伤害事故的发生。

2、对必须在校外进行的教学活动要认真审批，要有严密的安全措施，确保活动安全进行。

3、督促全校教师加强师德修养，关爱学生，不得体罚和变相体罚学生，切实减轻学生过重课业负担。要采取切实可行的措施，杜绝因体罚和心灵虐待造成对学生的伤害事件，确保学生身心健康发展。

4、督促指导教师把学生安全作为教育教学的第一要事，摆在首位，认真落实各有关法规和上级文件对教育教学工作的安全规定，依法办事，依法执教。督促检查放学前一分钟、每周一节课的安全教育。

5.完成上级交办的其他安全工作任务。

分管学生科工作的副校长安全职责

分管学生科的副校长是学校学生管理安全责任人，其主要职责有：

1、指导学生科开展工作，制定学校学生安全管理工作规章制度，加强学生安全和法制教育，做好学生安全管理工作。

2、加强对学校住宿学生及宿舍设施的管理，确保住宿学生安全稳定。

3、督促指导学生科及班主任老师做好学生间的问题排查、矛盾化解、纪律处分等工作，确保学生安全。

工会主席安全职责

- 1、发挥工会组织对校园安全工作的参与和监督作用。
- 2、定期召开工会委员会会议，检查各部门安全工作。
- 3、协助学校摸查内部人员的不稳定因素，及时化解矛盾。
- 4、关心教职工的思想动态和文化生活，帮助教职工解决生活中的困难和问题。对发生重大事情的家庭应及时慰问并家访。

保卫科长安全职责

1、在校长和分管副校长的领导下，具体负责学校日常安全管理工作。根据学校安全工作计划，制定保卫科实施细则，定期向分管副校长汇报学校安全保卫工作情况。

2、按时参加上级有关部门召开的安全会议并按相关要求，上报学校安全工作计划、总结、报表、材料、信息等。

3、坚持每天对校园及重点部位进行巡查，发现安全隐患，立即责成有关部门进行整改，规定完成整改的时间。问题严重的要及时向分管副校长汇报，制定详尽的整改方案。建立健全安全隐患排查整改台账，相关负责人及时在记录表上签字。

4、结合学校实际，对教职工开展治安、消防等校园安全宣传教育。

5、负责校园“三防”（人防、物防、技防）建设，管理安保人员，维护安防设施。

6、负责学校门卫管理，加强对保卫科值班人员的管理和检查。

7、负责全校消防栓、灭火器、报警器、疏散通道等消防设备的日常检查和维护，保证校内消防器材的完好、有效，确保正常使用。

、配合学校安全工作领导小组主动与相关部门联系协调，建立密切的工作关系，搞好校园周边环境综合治理。

9、校内发生安全事故或突发事件，要在第一时间赶到现场，及时向学校安全工作领导小组汇报，并根据应急预案配合指挥组落实报警、抢救、疏散、保护现场、调查取证等工作，妥善处理突发事件。

10、根据有关规定妥善保管视频监控录像资料，并建立资料档案。

门卫安全职责

1、执行 24 小时值班制度，不得擅自离岗、空岗，按时交接班并做好交接记录，发现问题及时报告。

2、严格落实校门开闭制度，学生上课时间应保持校门关闭。

3、严格执行大门和出入人员管理制度，来访人员需进行严格验证，并依据学校有关会客登记制度履行登记手续。严禁无关人员进入校园。上课期间，学生必须持有班主任开具的出门证，方可出校。

4、发现可疑人、事、物或其他治安信息，及时向保卫科长汇报。必要时，启动报警器或向 110 报警，并配合公安机关做好处置工作。

5、对出入人员和车辆所携带、装运的物品、物资进行严格的检验、核查，禁止私自将危险或违禁物品带入。严防学校物资流失。

6、疏导出入车辆和行人，清理门卫责任区内的无关人员，保

、任何人不得在门卫室从事与该室工作无关的活动，不得存放或代人存放贵重物品、现金和危险品。

8、妥善保管、定期检查、熟练使用技防工具，在危急时刻充分发挥技防工具的作用，确保校门安全。

9、在岗期间不与无关人员聊天，不干私活，不饮酒。

保卫人员安全职责

1、熟悉值勤岗位区域内的地形、地物，了解值勤岗位区域内的消防设施分布和使用，掌握报警方法。严守岗位职责和工作规程，爱护通讯器材和物防设备。维护值勤岗位区域内的正常秩序、疏导校内交通。

2、熟悉业务，提高防范破案能力，记录并协助有关部门处理学校发生的案件，确保校园稳定。

3、做好节假日和平时的值班，及时解决值班中出现的问题。建立执勤巡逻和交接班记录台账，做好每日值勤问题记录和交接班记录。果断处理值勤中发现的问题，发现可疑人、事、物或其他治安信息，应及时盘查或监控，并上报保卫科长或值班领导。必要时，启动报警器或向 110 报警。

4、积极防范，组织和参加校内巡逻，发现安全隐患及时整改或向保卫科长报告，提出整改意见。遇有火警或其他紧急情况，应迅速扑救或采取有效措施保护现场，并及时上报保卫科长。制止师生各种不安全或易造成伤害的行为，发生违章或不服从管理者，应婉言劝阻并妥善处理，不听劝阻的，及时上报保卫科长解决。

5、检查指导门卫室等重点、要害部门人员的安全工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/798047047056006053>