

办公楼消防应急预案

☑办公楼消防应急预案 1

为了加强消防安全管理，预防和减少火灾事故的发生，保障干部职工和财产安全，维护正常的工作、生活秩序，根据《中华人民共和国消防法》、公安部《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》，结合我局实际，制定本预案。

一、组织机构

为确保我局消防安全应急预案能够顺利、安全的实施，设立指挥部和灭火行动组、通讯联络组、疏散引导组、防护救护组、后勤保障组。

（一）指挥部

总指挥：

职责：总体负责机关办公楼安全应急预案的实施和指挥。

现场指挥：

职责：在总指挥领导下，负责现场指挥灭火、疏散等工作的具体实施，确保灭火、疏散行动能够按照预案顺利进行。

指挥部成员为各股室负责人。

（二）灭火行动组

组长：

成员：

职责：负责按照应急预案或现场指挥员的指令扑灭初起火灾和防止火势蔓延，配合专业消防队进行火灾抢险。

（三）通讯联络组

组长：

成员：办公室全体工作人员

职责：做到报警及时，保持通讯联络畅通，保证各种指令能够迅速、及时、准确传达。

（四）疏散引导组

组长：

成员：人教股、财务股全体工作人员

职责：主要负责疏散着火现场人员到安全地方，并引导消防车及消防人员进入着火现场，负责现场警戒，维护现场秩序，看守抢救出来的物资，以保证灭火行动顺利进行。

（五）防护救护组

组长：

成员：法制股、监察室、个私协全体工作人员。

职责：负责救护受伤人员，并配合专职消防人员及医护人员救护抢险火场被困伤员。

（六）后勤保障组

组长：

成员：办公室全体工作人员

职责：负责保证灭火用水供应和其他灭火物资设施供应，以及联系灭火后的水、电、现场抢修、恢复等工作。

二、处置程序

（一）接警报警应急程序和措施

1、工作人员发现火情后应立即查清起火地点、位置，并通知办公室人员赶赴现场予以确认，确定后应立即拨打“119”火警电话，讲明起火地点，起火的部位及物资、火势大小，被困人员情况。同时报告办公室负责人，逐级报告直至总指挥。

2、发生火险后，楼内工作人员应立即采取应急措施，清点本楼层人员安全撤离，切断与火灾相关的电源、火源，搬迁易爆物品等。

3、报警同时要通知通讯联络组，便于及时采取措施和协调各小组的行动。

（二）指挥部应急程序和措施

1、指挥部人员接通知后到现场指挥指定的地点集合。

2、调集灭火行动组控制火点消灭火灾，防止火势蔓延。

3、下达疏导楼内工作人员指令，根据现场火情，利用手机或电话通知疏散引导组到现场开展工作。

4、下达各小组行动指令。

（三）灭火应急程序和措施

1、灭火区域的单位领导和义务消防员要立即用灭火器、消防栓扑救初期火灾。

2、灭火行动组成员接到报警后，应立即赶赴着火现场。

3、根据预案或指挥员的指令，迅速检查是否切断起火现场电源、火源，检查是否存放有易燃、易爆物品，启用携带的或利用就近配置的灭火器、消防栓等灭火器材进行扑救（电器、微机起火应用二氧化碳灭火器进行扑救）。

4、如火势较大，暂时扑灭不了，应根据现场情况及时采用冷却、隔离等措施，防止火势进一步蔓延，待消防队赶到配合完成灭火任务。

5、采取隔离措施时，灭火区域相邻单位有关人员应按统一指挥将易燃物品及时搬到安全地点。

（四）疏散引导程序和措施

1、疏散引导组接到报警后，立即赶赴着火现场组织疏散。

2、根据火情向需要疏散的人员发出通报。

3、根据预案或指挥员的指令，疏通紧急疏散通道，先疏散现场员工，再疏散危险物品及其他物资。

4、派员负责引导消防车及消防人员进入着火现场。

5、派员负责灭火现场警戒，维护现场秩序。

（五）通讯联络应急程序和措施

1、通讯联络组要保持通讯联络畅通，及时准确地将各种指令、情况及信息上传下达。

2、通讯联络组成员随时向指挥部转达火场信息和传达指挥部命令。

（六）防护救护应急程序和措施

1、防护救护组要对大楼实行警戒，保证消防车行进畅通无阻，防止无关人员进入现场，维护好现场秩序。

2、对受伤人员及时抢救。

3、对受伤严重的及时拨打“120”急救电话。

4、帮助撤出人员撤离大楼并进行安置。

5、配合专职消防队员及医护人员抢救火场内被困伤员及重要物资。

6、灭火结束后维护现场原始状态，配合调查人员做好事故现场调查工作。

（七）后勤保障应急程序和措施

1、后勤保障组应迅速调集运送灭火所需物资设备，为完成灭火、疏散救护任务提供必要的支持和保障。火区烟雾大时，应向灭火抢险人员提供湿毛巾。

2、保证消防设施正常运行，及时排除消防设施故障。

3、灭火结束后，后勤保障组在指挥部的安排下做好善后处置工作。

三、应急对策和要求

1、大楼工作人员发现突发火灾，首先保持冷静，认清火势走向，判断最近安全出口位置，可以就近用灭火器进行力所能及的灭火以控制火势，保障逃生的顺利通道。

2、如果走廊或者房间外发生火灾，遇到不透明门，首先要小心触摸房门金属部件，一旦发热不要打开房门，改走另外的安全出口，如果火势较大难以逃生，可以返回房间，躲进隔热较好的房间，关好门窗并用水浸湿棉织品堵塞门和其他通风处，及时和外部联系求救。

3、如果房间通道内有烟雾，请用湿布或毛巾捂住口鼻，匍匐前进，切忌慌不择路或跳楼逃生。

4、在抢险救火中，楼内工作人员都要积极发挥主动作用，做好配合灭火和疏散等工作。

5、所有参战人员都要听从指挥部的统一指挥，接到命令迅速到达指定地点。

6、各小组人员要协同作战，共同完成紧急情况下的各项任务。

四、其他

1、预案贯彻。机关全体工作人员要认真学习本预案，熟悉各自的职责和任务。

2、预案启动。在火警发生时，局办公室等相关部门应立即组织灭火，全力将火灾消灭在初始阶段。如火灾难以控制，立即启动本预案。

☒ 办公楼消防应急预案 2

为有效预防及时控制和消除机关综合办公大楼火灾等安全方面所引发的紧急突发事件的危害，保障综合办公大楼机关工作人员生命和公共财产安全，维护正常的工作秩序，特制定本预案。

一、加强领导，成立防火指挥部

机关事务管理局成立防火指挥部，下属灭火行动组、通信联络组、疏散引导组、安全防护救护组，负责领导和处理本预案的突发事件：

总指挥：

副总指挥：

成员：各科室负责人

灭火行动组：由消防科长任组长，消防科全体人员和维保人员为成员，主要负责本大楼的一般初级灭火的扑救工作。

通信联络组：由办公室主任任组长，办公室全体人员为成员，主要负责通信联络及部门的统一协调。

疏散引导组：由组织人事科长任组长，组织人事科全体人员为成员，主要负责火灾时人员的安全疏散及财产的安全转移。

安全防护救护组：由维修科、生活科各科长任组长，各科室全体人员为成员，主要负责火灾时车辆、医疗救护等后勤保障工作。

1、指挥部领导各小组要掌握防火安全工作中的矛盾和问题，及时发现并整改防范。

2、要加强对多单位防火安全宣传培训，提高工作人员的消防意识，做到人人知消防、人人重消防的局面。

3、组织工作人员定期对消防器材进行检查和维护，对不符合要求的器材要及时更换，灭火器要及时更换灭火剂，抢修、抢救器材要处于良好待用状态，将防火、灭火建立在科学的技术保障条件下，将事故消除在萌芽状态。

二、火灾自动报警系统发生的火灾报警信号处置程序

1、消防控制室值班人员接到火灾自动报警系统发出的火灾报警信号时，要马上通过无线对讲系统或单元内部电话通知，巡查人员或报警区域的楼层值班、工作人员迅速赶往现场查看。

2、查看人员确认火情后，要立即通过报警按钮楼层电话或无线对讲系统向消防控制室反馈信息报告火源的正确地点、火势，如是初起火灾，立即组织大楼周边各科室工作人员争取在

秒内形成第一灭火队伍，使用灭火器和消火栓进行灭火。同时向分管领导汇报，立即组织第二灭火队伍进行增援。

3、如发现火情重大，呈蔓延态势，马上拨打“119”电话报警求援，同时放下防火帘，用以隔离火源，阻止烟和有害气体蔓延，缩小火源区域。当消防员赶到后，临时指挥员应将火场现场情况报告消防人员，并服从消防人员统一指挥，配合消防队做好灭火和人员疏散工作。

4、如晚上发现火情，立即与消防科负责人、管理人员、维保人员联系，同时报告分管领导，紧急组织灭火队伍灭火，并视火情拨打“119”报警。消防科全体人员手机 24 小时处于开机状态。

5、发生火情后，掌握“三近”原则：距起火点近的消防人员或机关工作人员利用灭火器和消火栓灭火；距电话或报警点近的消防人员或机关工作人员负责报警；距安全通道或出口近的消防人员或机关工作人员引导人员疏散。

6、消防控制室负值班人员在确认火情报告后要同时做到：

(1)、立即启动事故广播发出火警指令，同时告知所有工作人员不要惊慌，在消防人员的引导下迅速安全疏散，撤离到安全区域——人民广场。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/798047056041006114>