

《一级医院人员配备标准[模版]》

级医院人员配备标准

(50 床，其中 20 床为产科病床):

一级综合医院至少配备 35 名卫生技术人员，所设置的科室至少有一名执业注册满五年并且注册执业范围相一致的执业医师。具体科室配备人员最低标准如下：

一、妇产科

1、医师。执业范围为“妇产科专业”的医师至少 6 名，其中副主任医师及以上职称医师应有 2 名，主治医师 2 人，医师 2 人。

2、助产技术人员。妇产科护士 10 人（助产专业不少于 6 人），其中主管护师至少 2 人。

二、内科：至少有 1 名执业范围为“内科专业”，并注册满 5 年的执业医师

三、外科：至少有 1 名执业范围为“外科专业”，并为主治医师及以上职称的执业医师

四、麻醉科：至少有 1 名执业范围为“麻醉专业”，并为主治医师及以上职称的执业医师

五、耳鼻喉科：至少有 1 名执业范围为“眼耳鼻咽喉专业”，并注册满 5 年的执业医师

六、中医科：至少有 1 名执业范围为“中医专业”，并注册满 5 年的执业医师

七、儿科：至少有 1 名执业范围为“儿科专业”，并注册满 5 年

的执业医师

八、医学影像科：至少有 1 名执业范围为“医学影像和放射治疗专业”，并注册满 5 年的执业医师

九、医学检验科：至少有 1 名检验师

十、药学人员：至少有 2 名药师（其中西药师 1 名，中药师 1 名）

十一、护理专业人员：妇产科护士除外，另需要 10 名护士（其中副主任护师 1 人，主管护师 1 人）

第二篇：按照“二甲”医院人员配备标准关于编制三定方案的报告

市编委：

为了更好地促进医院的发展，最大限度的满足广大人民群众的就医需求，我们制定了《xx 市人民医院主要职责、内设机构及人员编制重新核定方案》，现予上报。

二〇一〇年八月十日

附：xx 市人民医院主要职责、内设机构及人员编制重新核定方案

xx 市人民医院主要职责、内设机构及人员编制重新核定方案

为了合理配置和利用卫生资源，更好地促进医院的发展，最大限度的满足广大人民群众的就医需求，xx 市人民医院重新核定主要职责、内设机构、人员编制：

一、主要职责

（一）为人民身体健康提供医疗与护理服务，开展疾病预防、健康咨询和教育、预防保健及社区服务活动。

(二) 开展常见病、急危重症、疑难病症的诊疗，接受基层医疗卫生单位的病人转诊治疗。

(三) 开展临床教学及科研工作，承担乡镇卫生院、市内各医疗机构的技术指导和人员进修学习培训、医科院校学生的临床实习带教工作。

(四) 承担突发事件的医疗急救任务。

(五) 完成上级和业务主管部门交办的其它工作。

二、内设机构

根据上述职责，市人民医院内设 14 个行政职能科室(部)，医技、业务科室根据实际工作需要设置，工会组织根据相关规定配置：

(1) 党政办公室。负责党员教育管理，开展党的活动，完成上级党组织交办的各项工作任务。做好党务档案的保密与管理，负责与各支部的联系工作，负责党内各种会议的准备和记录工作，起草党总支年度工作计划与总结。负责全院普法教育，医德医风教育及考核工作。

负责医院文秘及行政管理工作，负责医院的工作计划、总结和有关文件的草拟工作、办公室日常工作、档案管理工作。安排各种行政会议，做好记录，组织通信联络，接待来信来访，接待参观指导。

(2) 人事科。负责医院机构编制、人员调配、工资、职称管理、聘任工作，负责年度考核和年度报表工作。负责劳动争议咨询处理。

(3) 纪检监察审计科。负责纪检监察工作的协调，认真落实党风廉政建设责任制。负责群众来信、来访工作。会同有关部门对院重

大决策、项目、经费开支和人事任免实施监督。执行物价政策，对医院内业务收入、药品及耗材价格进行审定，定期组织检查评估资金，对预算、决算、财务收支进行内部审计，负责调查处理违反财经法律的案件。

(4) 财务科。负责医院财务管理、资金筹集与调配、资金运转、全院经济核算及绩效工资兑现工作，负责财务档案管理、财产管理、收支统计，负责门诊、住院部的收费工作。

(5) 设备科。负责全院医疗仪器设备的采购，卫生材料的采购与供应，负责仪器设备的档案建立及仪器、设备的维护、保养与管理工作，负责全院中心供氧的供应与维护工作。

(6) 医务科。负责拟定业务发展计划，重点学科建设，监督医疗核心制度的落实，负责医院医疗质量管理和考核，负责接待医疗投诉、医疗纠纷或医疗事故的处理。负责卫生技

术人员的培训、进修及临床教学，协助医院病历档案的收集、归档与管理工作。

(7) 护理部。负责医院护理质量管理和考核工作、负责护理人员的岗前培训和职业技术培训、进修及临床教学工作。

(8) 门诊部。负责门诊各科协调，门诊各科的业务及行政管理，专家门诊的安排、组织，收集门诊病人意见、门诊宣教工作。

(9) 质控科。负责医院全面质量管理、督查、评价医疗文书质量工作，定期组织医疗质量安全教育，落实质量控制方案，定期进行质量检查与考核，并形成质量检查报告向全院反馈。

(10) 信息科。负责全院住院病历的收回、整理、装订、归档、保管和利用工作。负责出院病历的登记，做好姓名、疾病、手术的计算机索引和网络编码编目工作。负责图书资料的登记、编目与借阅工作，负责医院各项数据的统计与分析工作。

健全信息管理制度，组建信息网络，负责医院内外有关信息的收集、整理、反馈、上报有关上级部门的领导和管理工作的管理工作。按时完成各种统计报表，回收、整理、保存、利用有关资料，及时传递资料信息。

(11) 医院感染控制科。组织全院医务人员参加预防、控制医院感染知识培训。监督指导医务人员严格执行无菌操作、消毒、灭菌与隔离技术规程及一次性使用医疗用品的管理等有关医院感染管理的规章制度。对医院实行全方位监测。发生医院感染流行或暴发趋势时，根据控制感染需要，进行人力调配。协助指导医务人员做好各种感染性疾病预防的防护和安全教育。协助医院医疗废弃物的管理。

(12) 预防保健科。负责对重大传染病等工作的预案、计划、措施及总结的草拟，并按要求向有关部门上报。负责对各类卫生许可的申请、审核、核发的监督检查。按照母婴保健法等相关法律法规，全面负责妇幼保健工作的监督检查与管理，规范母婴保健技术专项服务工作，把好准入关。

(13) 医疗保险办公室。负责城镇职工居民低保，优抚对象、基本医疗保险、农村合作医疗保险的核查、登记、结算管理工作。

(14) 总务后勤科。负责医院的安全、保卫，负责病人家属的探视、探访。负责医院的水、电、电梯、暖气供应及维护，负责医院后

勤物资的采购与管理，负责全院被服、工作服的清洗管理，负责全院的卫生管理。负责全院的报刊、杂志、邮件等收发登记与管理。负责医院急诊病人的转运、夜间急诊检查的各项协助工作。

三、人员编制

按照“二甲”医院人员配备标准，每张病床配备 xx 人核定编制，医院目前开放床位 xx 张，需核定人员编制数 xx 人。

按核定的编制总数，卫生技术人员占 x%，行政管理及后勤人员占 x%。卫生技术人员中，中西医生占 x%，药剂占 x%，护理占 x%，其他医疗技术人员占 x%。

按 xx 张病床核定是人民医院编制总额为 xx 名，其中行政管理及后勤人员 xx 名（包括院级领导、职能科室、财务科等），卫生技术人员 xx 名（中西医生 xx 名，护理 xx 名，药剂 xx 名，其他医疗技术人员 xx 名）。

xx 年 x 月 xx 日

第三篇：医院护士配备标准封开县中医院护士配备标准

标准床 130 张

妇产科：按白班 1：8 配备责任护师需 10 名责任护士+1 名医
嘱班+1 名护士长+3 名值下休护士=10 名

内科：按白班 1：8 配备责任护师需 10 名责任护士+1 名医
嘱班+1 名护士长+3 名值下休护士=10 名

外科：按白班 1：8 配备责任护师需 10 名责任护士+1 名医
嘱班+1 名护士长+3 名值下休护士=10 名

针灸康复科：按白班 1：8 配备责任护师需 10 名责任护士+1 名医嘱班+1 名护士长+3 名值下休护士=10 名另外：一年中占床率 85% 以上超过 3 个季度的派一名护士，占床率 70% 以下或 50% 以下超过 2 个季度再减护士一名，

如有加床科室每加 8 名病人加 1 名护士，临床科室本年度 2 次要护士帮忙的，或帮忙超过 1 个月的固定在科室。

抢救室有固定科室按 5 名护士配备，无固定科室按 3 名护士配备。

另：（1）1 月份到 3 月份为 1：10

（2）如科室有其他工作需要护士时可与护理部协商另外增加护士。

第四篇：一级医院标准一级医院标准

一级医院。是直接向一定人口的社区提供预防，医疗、保健、康复服务的基层医院、卫生院。

目录

1 分等标准 2 分等判定标准 3 护理基本标准 4 护理分等标准 5 护理现状 6 解决对策 7 评价

1 分等标准

本标准是一级医院建设和发展的标准，也是其水平和质量的评价依据。

一、科室设置

科室设置应与一级医院的功能、任务和社区实际需要适应。

1.临床科学。应设置内科、外科，妇产科、急诊室。有条件的设儿科、五官科、中医科，家庭病床科（组）等。

2.医技科室。应设置药剂室（含调配室）、化验室（检验中心有统一安排者可不要求）、放射室、手术室、处置室、供应室、病案统计室、图书室等。

3.行政科室。设置院办公室（负责医疗、护理、人事、秘书、保卫、财务、后勤工作等）。

4.预防保健（科）室。设置卫生防疫室、妇幼保健室（含计划生育技术指导）。

技术水平

技术建设要从实际出发，能开展社区各科常见病、多发病的诊治，一般危重病患者的救护服务。基本要求：

（一）医疗

1.急诊医疗：

对社区内急诊病例能 24 小时应诊（包括出诊）。

2.内、儿科：

正确处理常见病，并能对疑难病症进行恰当处理与转诊。

能对循环、泌尿、呼吸系统功能衰竭、急性中毒和休克及其它一般急危病人作出初诊断并进行维持生命的抢救处理。

掌握当地传染病的治疗和消毒隔离技术。

3.外科、妇产科：

能对外科急腹症做出临床诊断和及时、正确的处理。

能开展一般上腹部手术。

能完成外科的止血、缝合、包扎、骨折固定等处理。

能完成生理产科、部分常见病病理产科的处理及剖腹产手术。

4.五官科：

能诊断治疗本科常见病及部分急症。

开展防盲、防龋、防聋工作。

5.中医科：

能辩证施治内、外、妇、儿科的常见病与部分疑难杂症。

开展针灸、按摩等。

6.护理

熟练掌握各种疾病的护理，严格执行各项技术操作规程。

做好病房管理和分级护理，正确书写五种护理表格（体温单、医嘱单、医嘱记录、护士交班、护理记录）。

7.医技科室：

能开展心电图、超声波检查。

能开展血、尿、便常规检验和部分生化检验。

（检验中心化地区，有关安排要有合同）

能开展透视、摄片、一般胃肠道造影等检查。

（二）预防保健

1.能开展计划免疫、疫情处理，对“两管五改”进行技术指导。

2.能开展围产期保健、儿童系统保健，掌握计划生育四项技术。

3.能开展社区慢性非传染病防治、老年保健、精神卫生和社区卫生

复医疗。

（三）教学

- 1.能对乡村医生、卫生员和接生员进行培训。
- 2.能接受卫校学生部分临床学习。

三、医院管理

- 1.院长应熟悉一级医院的管理，经过医院管理专业短期培训。
- 2.医院有长远发展规划和具体实施步骤。
- 3.医院职工对院领导工作满意度 $\geq 80\%$ 。
- 4.社区、合同单位和病人对医院满意度 $\geq 80\%$ 。
- 5.信息管理：

掌握人群各种传染病发病情况，建立健全传染病登记报告制度。
登记合格率 $\geq 95\%$ ，漏报率 $\leq 0.5\%$ 。

做好医院统计工作，配备统计人员掌握社区人口、生命、疾病（多发病、慢性病、地方病）的动态资料，及时分析和提出对策；按规定及时准确完成各种卫生统计报表。

建立病案管理制度，有专人或兼职人员负责，逐步按国际疾病分类（icd）进行管理，要求门诊有病历，住院书写完整病历；按标准书写，甲级病历 $\geq 80\%$ ，杜绝丙级病历。

四、各项统计指标

- 1.入院诊断与出院诊断符合率 $\geq 85\%$
- 2.手术前后诊断符合率 $\geq 95\%$
- 3.门诊转诊率 $\leq 20\%$

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/798055013106006106>