

巷钻防冲钻工岗位责任制

一、 岗位职责

第 1 条积极协助班长做好安全生产及各项目标的实施工作。

第 2 条认真学习矿压观测、防治冲击地压基础知识及程序，熟悉、掌握观测方法、数据处理和矿压防冲资料整理及存档。达到应知应会，并经考试合格。

第 3 条负责组织地压钻孔施工工作，认真开展防治工作，防止各类事故的发生。

第 4 条在现场要听从安监，调度的统一协调，念念不忘自己就是现场的安全负责人。

第 5 条认真开好班前会，把公司，矿所要求的精神落实好，并带头去落实执行。

第 6 条查找现场的安全隐患，及时向班长、区长汇报，做到安全首先绷紧自己这根弦。

第 7 条参加培训，执行规程与措施，做到现场不违章作业，制止违规施工要绝对的坚定。

第 8 条负责在现场落实钻屑法监测、爆破卸压、大钻孔卸压、电磁辐射监测等各项防冲措施。做好日常的具体工作。

第 9 条完成各项安全管理目标，每天班后要填好现场安全和任务的落实情况记录。

第 10 条严格履行公司《本质安全型矿井安全条例》规定的其它安全生产职责。

二、 责任追究

第 11 条有下列行为之一的给予施工人员，警告处分，造成严重后果，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

- 1、违章作业冒险施工的。
- 2、不持证上岗的，不学措施上岗的。
- 3、发现隐患和重大事故不及时采取措施的。

第 12 条煤矿发生事故：有下列情形之一的，依法给予降级直至开除的纪律处分，构成犯罪的依法追究刑事责任。

- 1、不按规定及时如实报告煤矿事故的。
- 2、伪造，故意破坏煤矿事故现场的。
- 3、阻碍干涉煤矿事故调查工作拒绝接受调查取证，提供有关情况和资料的。

第 13 条 防冲工在施工工作过程中，未认真学习执行上级有关安全工作的指令、规定、法律、法规、规程和技术规范，防冲工负直接责任。

第 14 条 不认真检查施工现场隐患安全、防冲工负主要责任

第 15 条 在工作过程中，发现险情异常，不能及时处理汇报，防冲工负直接责任。

第 16 条 对工作过程中，质量达不到规定要求的，防冲工负主要责任。

第 17 条 在工作过程中造成他人受伤或损失，防冲工负主要责任。

第 18 条 在事故调查处理时，各级组织的安全检察在现场弄虚作假，隐瞒真相的，防冲工负直接责任。第 19 条 对于上述负直接责任、主要责任的应根据情节严重程度按照有关法律规定及公司《本质安全型矿井管理条例》给予行政处分、经济处罚追究刑事责任。

巷钻防冲钻工岗位责任制（二）

一、在进行工程招投标时，应确认招标单位必须具备的相应资质或投标时本单位资质是否满足投标要求。

二、在工程投标报价时，应当确定房建工程安全作业环境及安全施工措施所需费用；

三、对外签订经济合同时，必须依照相关安全生产法规，在合同条款中明确合同双方安全生产职责，确定安全生产费用。

四、进行项目风险评估管理时，对安全生产风险进行评估，作为综合评定项目风险的重要依据；

五、编制本单位中长期发展规划、年度经营计划时，应将职业安全卫生管理目标、措施作为规划的重要内容。

六、编制经营计划、更新改造和挖、革、改措施计划，应优先安排安全技术措施计划，并确保资金。

七、负责____材料分供方安全能力评审及工程分包方安全资质评审。

八、对分包(联营)方签订经济合同时，负责依照相关安全生产法规，在合同条款中明确合同双方安全生产职责、安全管理要求及安全生产措施费用，并定期____合同评审。

九、对易燃____、____等危险品的采购、搬运、储存、发放，应严格遵守国家颁布的各项安全规定，保证安全；

十、____好本单位各种物资储存、堆放、装卸等的安全管理，严格执行相关管理制度，开展定期的安全防火检查；

十一、对因采购的工器具、材料等质量不合格、品种不符合安全要求，或因发放超期储存失效的工器具、材料等所导致的伤亡事故或不良后果负责。

安全生产责任制

目录

第一章：安全生产管理机构

第二章：安全生产管理机构分工及职责第三章：安全生产责任制 1. 总经理职责

一、

公司安全生产管理机构为加强安全生产管理，防止和减少安全生产事故，保障职工人身安全和公司及客户财产安全，根据《国家安全生产法》和《____省安全生产条例》等有关法律、法规的规定，公司成立安全生产管理机构。

公司安全生产管理机构由公司总经理、主管安全生产直接责任人和安全生产管理部、工程部、设备部、人事部、安全保卫部、厂义务消防队、以及各车间负责人组成。

二、

公司安全生产管理机构分工及职责：

1.

总经理是公司安全生产第一责任人，负责公司安全生产全面管理。总经理必须接受政府安全生产管理部门____的企业安全生产管理知识培训，并取得合格证书，持证上岗。

2.

安全生产委员会由总经理任主任，各部门主管共____人组成，全面参与公司的安全生产管理，协调工作、主持召开生产例会、分析重大决策、处理重大生产安全问题。

3.

主管安全生产直接责任人是安全生产的直接责任人，协助总经理具体负责公司安全生产管理。副总经理必须接受政府安全生产管理部门，____的企业安全生产管理知识培训并取得合格证书，持证上岗。

4.

安全生产管理部是公司安全生产专职管理部门，该部门负责人由具备安全主任资质的人员担任，具体负责安全生产全面统筹管理工作，是公司安全生产主要责任人。

5.

安全生产管理部设安全主任____名和安全监督员____名，由安管部主任根据生产需要将安全员分配到各车间、各生产组，负责具体安全生产监督工作。安全生产监督员必须接受公司安全生产管理部门培训，合格后方可上岗。

6.

人事管理部及培训部负责招聘管理工作、劳动合同管理、职工安全培训和资质管理、安全保护和工伤保险管理等工作。

7.

设备管理部负责公司场地管理、厂房、车间及设备管理、维护管理、安全检验及证件证书档案管理等工作。

8.

安全保卫队负责公司厂区范围的安全及保卫工作，包括防火、防盗、防爆炸和防止发生各种安全事故，维护公司正常安全生产秩序。公司建立进出厂区的人员登记制度，由保安队负责对进出厂区的任何人员进行登记。

9.

公司建立义务消防队，由保安队负责人兼任消防队长，设置义务消防员____人，该部门负责公司消防设备管理、义务消防员培训及演练，当公司发生火警时，第一时间扑灭火灾，当火灾难于控制时，负责报警及协助消防局____灭火救灾工作。

三、

公司安全生产责任制

公司安全生产管理，坚持“安全第

一、预防为主”的方针。公司安全生产管理的主要任务是认真学习贯彻《国家安全生产法》、《____省安全生产管理条例》和国家、省、市政府制定的其他各项安全生产管理条例，完善安全生产管理机构，建立、健全各项安全生产规章制度和各项安全操作规程，落实各项安全生产措施，确保安全生产。公司安全生产管理目标是杜绝重大安全生产事故；防止发生一般安全生产事故，确保全体职工人身安全和国家、公司、客户的财产安全。为保证完成公司安全生产管理任务，实现公司安全生产管理目标，特制定公司安全生产责任制。公司主要负责人、全体管理人员和全体员工，包括工程承包公司派驻我司的全体人员都要切实遵守公司安全生产管理制度和遵守安全生产操作规程，认真履行各自岗位职责，对于不履行岗位职责，导致发生任何责任事故者，公司将给予必要的处分，重者将追究法律责任。

(一) 总经理职责

1.

总经理是公司安全生产第一责任人，要认真贯彻落实国家和省、市安全生产法规，认真贯彻“安全第

一、预防为主”的方针，建立、健全公司安全生产责任制。

2.

____制定本单位安全生产规章制度和操作规程。

3.

保证本单位安全生产投入的有效实施。

4.

督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。

5.

____制定并实施本单位从业人员的安全生产知识及技术培训，

6.

搞好员工劳动保护，为员工购买工伤保险。

7.

____、制定并实施本单位的安全生产事故应急救援预案。

8.

及时、如实报告生产安全事故。

(二)安全生产委员会的基本职责：

1. ____制订公司安全生产教育和培训计划以及安全生产检查和事故隐患整改计划，并负责贯彻落实公司各项安全生产管理制度，对公司的安全生产负直接责任。

2. 主持召开公司安全生产例会和日常安全生产会议，及时处理安全与生产之间的矛盾。

3. 建立健全各部门，各岗位的安全生产管理制度，安全技术操作规程，并负责督促实施。

4. 负责公司“三同时”制度的实施。

5. 负责参与公司生产事故的调查与分析，按规定及时上报有关事故报告。

6. 负责公司外包队和相关方的安全生产管理。

(三)主管安全生产直接责任人职责：

1. 主管安全生产直接责任人是公司安全生产直接责任人，对公司安全生产负直接责任。

2. ____职工学习安全生产法规，标准及有关文件，主持制定安全生产管理制度和安全技术操作规程，定期检查执行情况。

3. 协助总经理做好安全生产例会的准备工作。对例会决定的事项，负责贯彻落实。主持召开生产调度会，并同时部署安全生产的有关事项。

4. 主持编制、____年度安全技术措施计划，并____实施。

5. ____各部门开展多种形式的安全检查。发现重大隐患，立即向____有关人员研究解决，并制定可____的安全防护措施。

6. 主持事故调查，确定事故责任，提出对事故责任者的处理意见。

7. 领导有关部门做好女工及未成年工特殊保护工作，休息休假及工时管理工作和劳动防护用品的管理工作。

(四) 安全生产管理部主任职责：

1.

对总经理和主管安全生产的副总经理负责，从总体上对公司安全生产管理实施、运行情况进行监控，是公司安全生产管理的主要责任人。

2.

确保公司对各部门提供足够的安全生产保障，并有权调动公司安全生产资源，保证公司安全生产措施得到落实。

3.

负责起草公司各项安全生产管理制度和各项操作规程，经总经理批准后____实施。

4.

负责指导、协调人事管理培训部制定的员工培训计划，做好技术人员和特殊工种人员资质管理，建立和管理人员档案和员工培训的档案。

5.

负责指导和协调设备管理部负责人建立设备管理档案，及时____设备维修和检验，确保设备符合安全生产条件。

6.

负责____指挥、协调公司安全生产监督员的工作，保证安全生产监督员发挥作用，确保公司各部门、各车间、各生产线的生产依法依规有序进行。

7.

定期主持召开安全生产例会、定期____公司安全检查、定期____公司各项安全应急救援预案的演练，建立安全生产检查档案和完成各项检查记录，建立安全应急救援练习档案，完成各项练习记录。完成并保持安全生产例会记录。

(五)人事部、办公室主任职责：

1.

对主管总经理负责，服从安全管理部领导，负责制定公司人力资源发展计划和人力资源培训计划，经总经理批准后____实施。

2.

负责公司各类人员的招聘工作，草拟劳动合同，负责管理总经理与应聘者签订的劳动合同、建立各类人员人事档案，各类管理人员、技术人员和特殊工种人员的资质档案。

3.

负责建立员工培训档案，保持各类人员的培训记录。

4.

负责为各类人员购买工伤保险和其他社会保险。

5.

编制各类人员工资计划，经总经理批准后实施，负责每月工资考核。

6.

负责承包工程队来厂人员登记管理和资质____，为其建立档案并保存记录。

(六)保安队队长职责：

1.

对公司总经理和主管安全生产总经理负责，服从安全生产管理部主任领导，负责公司保卫工作。

2.

负责建立进出厂区和办公区人员的登记制度，经总经理批准后实施。

3.

指定人员负责____小时进出厂区和办公区所有人员登记管理并保存登记记录，及时记录并掌握每天每时刻在厂工作人员人数、____，工作部门和工作位置。

4.

负责制定公司安全保卫制度，经总经理批准后____实施。

5.

负责安全保安队人员的管理，编制值班表并____实施。

6.

公司安全保安人员全部参加公司义务消防队，公司指定其他部门个别人员也参加公司义务消防队，安管部主任同时并任公司义务消防队长，要认真履行义务消防队队长的职责，做好公司消防工作。

(七)财务总监岗位工作职责负责抓好公司财务部的全面工作，严格遵守国家有关财经纪律和经济法规，执行董事会对公司财务运营的各项决议。

1.

参与公司经营管理的各项重大决策，围绕提高公司的经济效益和实现经营目标，为总经理当家理财，出谋划策，当好参谋。

2.

____制定和完善财务制度和相应的实施细则，加强对财务管理活动过程的监控，发现问题及时纠正，对重大问题及时上报。

3.

协助总经理对公司重大投资决策和资本运营进行调研，从财务安全角度进行可行性论证。

4.

负责监督、检查各项财务计划执行情况，审核所有上报的财务报表，提出财务分析报告。

5.

负责与财政、税务、金融部门的联系，协助总经理与这些部门沟通，争取得到社会各界对公司工作的支持。

6.

负责指导、管理、监督会计部的业务工作，处理工作中的困难问题，协调各方面的工作关系，不断提高服务态度和工作质量。

7.

负责对往来账户的跟踪，月底将每笔往来款项的余额列出客户清单上报总经理。

8.

根据欠款的客户清单进行清理，并向对方寄送对账单，催收未收款项，加速资金周转。

9.

负责公司员工的工资计算、制表工作及外包工程队的工程款的预付、跟踪和结算工作。

10.

负责办理员工的社会保险，医疗保险和公司的财产保险业务。

11.

负责审核报销单据的合理性、合法性，把好财务监督这一关，完成总经理交办的其他工作任务。

(八)保安员岗位职责：

一、门卫保安员岗位工作职责 1. 维护公司安全，守卫好大门，严禁闲杂人员、小商小贩等非公司人员随意进出公司范围，确保公司人员人身[安全和公司财产安全。

2. 认真检查出入车辆，放行条或派车单出入大门，指挥车辆按指定的线路行驶与停放，避免大门交通堵塞。

3. 检查公司上班人员的识别证(工作牌)的佩戴情况，对公司物资出门时应检查手续是否办理齐全。

4. 妥善保管和正确使用配发的保安器械，不得丢失，不得借给他人使用以及擅自外出使用。

5. 做好来访者的登记及与被访部门的电话联络工作，做好报纸书刊与来件来函等公文的签收登记与传递工作。

6. 协助配合巡回保安员、消防保安员的工作。对各种突发紧急事件，进行局面控制，保卫好公司人员、财产的安全。

7. 搞好大门附近卫生，看护门前花草，维护门前秩序，树立公司良好的外部形象。

8. 认真履行值班登记制度，值班中发生、处理的各种情况应在登记簿上进行详细记录，交接班时移交清楚，责任明确。

9. 配合人事部进行招工、人员离职登记及办理有关手续工作。

10. 完成安管部主任及保安队长交办的其他工作任务。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/806101241232010220>