

护士长 2024 工作计划

____年度无论从管理、服务、还是追求质量上，我们都力争迈上一个新台阶，认清形势，统一思想，树个人形象，树科室形象，树医院品牌，从自身做起，高标准、严要求，树立“院兴我荣，院衰我耻”思想，转变服务理念，强化服务意识。我们坚信，有各级领导大力支持，有医院、护理部正确领导，更有全科护理人员齐心协力，我们一定完成各项工作，使患儿及家长真

正放心满意

一、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效地回避护理风险，为病儿提供优质、安全有序的护理服务。

1、不断强化安全意识教育，发现工作中的不安全因素时要及时提醒，并提出整改措施，以院内外护理差错为实例组织讨论学习借鉴，使护理人员充分认识护理差错因素新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

3.加强重点时段的管理，如夜班、中班、节假日等，实行弹性排班制，合理搭配老、中、青值班人员，同时组织护士认真学习新颁布的《护士条例》及《医疗事故处理条例》的相关条款，以强化护士良好的职业认同感，责任心和独立值班时的慎独精神。

4、加强重点病儿的管理，如危重患儿，把危重患儿做为科晨会及交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险做出评估，达成共识，引起各班的重视。

6、对重点员工的管理，如实习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护师资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

7、完善护理文件记录，减少安全隐患。重视现阶段护理文书存在问题，规范护理文件记录，认真执行护理记录中“十字原则，即客观、真实、准确、及时、完整”，避免不规范的书写，如漏字、涂改不清、前后矛盾，与医生记录不统一等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科症状的特殊性，使护理文件标准化和规范化。

9、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二、以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

1、办公班护士真诚接待新入院患儿，把患儿送到床前，主动向患儿家属做入院宣教及健康教育。

3、要求责任护士每天与患儿家属沟通，包括健康教育、了解病儿的病情转归、生活需求、用药后的效果及反应等，护患沟通能缩短护患之间的距离，是做好一切护理工作的前提和必要条件。

4、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患儿家属的知情权，解除患儿家属的顾虑。

5、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

三、定期与不定期护理质量检查，保持护理质量持续改进。

1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。

2、每月对质控小组、护士长质量检查、护理部质量检查反馈信息进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。

四、严格落实三基三严培训计划，提高护理人员整体素质。

1、对各级护理人员按三基三严培训计划进行培训，每月组织理论考试和技术操作考核。

2、护理查房时提问护士，内容为基础理论知识、专科理论知识、院内感染知识等。

3、利用科晨会提问医院护理核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

五、其他

1、配合医院的整体工作，认真完成各项指令性工作任务。

2、配合信息中心做好护士站网络启运前后培训及协调工作。

护士长 2024 工作计划（二）

我所担当护士长工作已有三年的时间，这三年中深知办理好一个团队所必要的精神和耐力，经过议定竭力也培养出了一批优秀的护士，看着她们年末的评级我内心深感安慰。赐顾帮衬护士工作算是病院工作的重中之重了，辞旧迎新，我为本身做出了护士长年度工作筹划。

1、加强护士在职教诲，进步赐顾帮衬护士人员的综合本质

（一）按护士典范化培训及护士在职连续教诲履行方案抓好护士的“三基”及特长技巧练习与考核工作

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的进修意识，赐顾帮衬护士部工作筹划上半年以强化根本赐顾帮衬护士知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强特长技巧的培训：各科订定出周期内特长表面与技巧的培训与考核筹划，每一年构造测验、考核2-____次，表面测验要有试卷并由护士长构造进行闭卷测验，要求讲究实效，不流于式样，为培养特长护士打下结壮的根本。

3、根本技巧考核：属于典范化培训东西的护士，在年内____项根本技巧必须扫数达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士个人做作筹划安排操纵测验一次，表面测验二次。

4、强化相干知识的进修把握，构造进行一次规章轨制的实际考核，表面测验与临床利用相联合，查抄遵章守规的履行环境。

（二）增强人文知识的进修，进步护士的集体素养

1、构造进修病院办事礼仪文化，强化护士的当代赐顾帮衬护士文化意识，先在护士长层次内进行评论辩论，达成共识后在全院范畴内展开提拔素赡养动，订定练习方案及详细的履行筹划。

安排全院性的讲座和篡夺派出去、请进来的方法进修护士交际礼仪及职业办事礼仪。展开护士礼仪比赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，构造寓教寓乐的节日晚会。

（三）更新专业表面知识，进步特长赐顾帮衬护士技巧程度。跟着赐顾帮衬护士程度与医疗技巧成长不均衡的近况，各科室护士长构造进修特长知识，如遇展开新技巧项目及特别疑问病种，可经过议定请大夫讲课、检索文献资料、赐顾帮衬护士部构造赐顾帮衬护士查房及赐顾帮衬护士会诊评论辩论等式样更新知识和技巧。同时，有筹划的选送部分护士外出进修、进修，进步学术程度。

2、加强赐顾帮衬护士办理，进步护士长办理程度

（一）年初进行一期院内护士长办理进修班，紧张是更新办理理念、办理技巧及赐顾帮衬护士办事中人文精神的培养，当今社会人群对赐顾帮衬护士的办事需求,新的一年赐顾帮衬护士工作展望以及护士长感情雷同交换等。

（二）加强护士长目标办理考核,月考评与年末考评相联合,科室赐顾帮衬护士质量与护士长考评挂钩等办理指标。

(三) 增进护士长间及科室间的进修交换，每季构造赐顾帮衬护士质量交织大查抄，并召开护士长工作经验交换会，鉴戒进步赐顾帮衬护士办理程度。

3、加强赐顾帮衬护士质量进程把握，确保卫理工作安定、有效

(一) 连续履行赐顾帮衬护士质量二级办理系统，特别是需开辟进步护士长发觉题目，办理题目的本领，同时又要阐扬科室质控小组的质管效用，明了各自的质控点，加强全员参加质量办理的意识，进步赐顾帮衬护士质量。

(二) 建立查抄、考评、反馈轨制，建立可追溯机制，赐顾帮衬护士部人员凡是深切各科室查抄、鞭策、考评。考评方法以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医买卖见，发觉赐顾帮衬护士工作中的题目，发起整改办法。

(三) 进一步典范赐顾帮衬护士文书誊写，从细节上抓起，加强对每份赐顾帮衬护士文书采纳质控员-护士长-赐顾帮衬护士部的三级考评轨制，按期进行赐顾帮衬护士记录缺点分析与改革，增加出院病历的缺点扣分权重，强调同等格的赐顾帮衬护士文书不归档。年末赐顾帮衬护士文书评比评出集体第1、2、三名。

(四) 加强赐顾帮衬护士进程中的安定办理：

1、连续加强赐顾帮衬护士安定三级监控办理，科室和赐顾帮衬护士部每个月进行赐顾帮衬护士安定隐患查摆及做好赐顾帮衬护士过错缺点、赐顾帮衬护士投诉的归因分析，多从本身及科室的角度进行分

析，分析产生的因为，应汲取的教训，发起防备与改革办法。对一样题目反复呈现的科室及个人，究查护士长办理及个人的有关责任。

2、严厉履行查对轨制，强调二次查对的履行到位，加强对护生的办理，明了带教教授的安定办理责任，杜绝紧张过错及变乱的产生。

3、强化护士长对科室硬件办法的老例查抄意识，平常加强对机能及安定性的查抄，及时发觉题目及时补缀，保存配置的完好。

4、强化亲情办事，进步办事质量

（一）在培养护士平常礼仪的根本上，进一步典范赐顾帮衬护士操纵用语，护患雷同技巧。培养护士建立精良的职业形象。

（二）珍视汇集赐顾帮衬护士办事需求信息，赐顾帮衬护士部经过议定明白解回访卡定见、与门诊和入院病人的交谈，发放如意度查看表等，获得病人的需求及反馈信息，及时的发起改革办法，同时对护士工作赐与鼓励，变动她们的工作自动性。

5、做好传授、科研工作

（一）、指定具有护师以上职称的护士当真练习生的带教工作，按期召开评学评教会，听取带教教师及练习生的定见。

（二）、各科护士长为总带教教授，珍视带教工作，凡是查抄带教教授的带教立场、责任心及交易程度，安排小讲课，明白练习筹划的结束环境，做好出科表面及操纵测验。

(三)、赐顾帮衬护士部做好练习生的岗前培训工作，不按期下科室查抄带教质量，每届练习生练习结束前，构造进行一次优秀带教教授评比活动。

(四)、加强科研意识，力图年内引进或展开新技巧项目____项。

(五)、筹划建造赐顾帮衬护士场地网，上传我院赐顾帮衬护士动态，及时传达赐顾帮衬护士进修资料，阐扬局域网的空间优势，充裕护士的进修糊口生涯。

以上便是我所摆列的护士长工作筹划，相信大家一路竭力，在____年中的工作中必定能获得好的成绩。

护士长 2024 工作计划（三）

为提升门诊护士的服务意识，规范护士的行为，提高门诊护理队伍的整体素质，制定护理工作计划如下：

一、加强护理人员的规范化培训，尤其是口腔护理基础知识的培训

不断提高门诊护理人员的专业水平，更好地开展临床护理工作。

1、由于门诊大部分是低年资护士，计划主要从口腔护理基础培训开始，强化她们的学习意识，引导、关爱、支持、帮其至达标。

2、加强专科技能的培训：制定出口腔护理各项操作流程标准与考核计划，每月操作培训____周后组织考核，并根据月培训重点出理论考试试卷并组织进行考试，要求讲究实效、实用。

- 3、制定转正护士考核标准，以便转正后能较快适应临床工作。
- 4、更新专业理论知识，积极参加医生的授课及业务学习。
- 5、鼓励护士学习口腔理论书籍，增强学习意识，不断探索进取。

二、建立检查、考评、反馈制度

护士组长、护士长经常深入诊室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看护士临床操作配合、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

三、规范诊室管理

制定临床护士管理规范及消毒室护士工作流程。从护理业务水平、岗位职责、工作态度方面制定临床护士月绩效考核标准并于次月____号前公布，对表现较好的护士给予公开表扬，不足的人员给予指导与鼓励。

四、加强护理安全管理工作

1、操作中严格执行一人一用一消毒制度，要求护士具有个人防护意识，操作中遵循无菌操作原则。诊疗中出诊间拿公用设备或物品时应加戴薄膜手套，并将公用设备工作端（如美白仪、根测仪、光固化灯等）包好防污膜。

2、建立停电、火灾等应急方案放消毒室供全体护士学习使用。

五、公用设备定点放置、定人管理

为方便临床工作，门诊公用设备定点放置、定人管理，制定各项使用登记制度，责任到人。

培养护士树立良好的职业形象，要求上班时间注重个人仪容仪表，平日工作中随时督查。计划组织护理人员学习护士礼仪。

七、做好新护士带教工作。

严格要求新护士并制定转正考核标准。临床新护士统一由护士组长进行带教，护士组长需定期向护士长反馈该护士试用情况，由护士长对其进行考核（理论试卷与实操）决定是否录用。

八、培养护士勤俭持家意识

培养护士经营意识，厉行节约，勤俭持家，做好诊室的小管家，避免材料的浪费，每月认真做好医生耗材的核算。

九、客观评定护士绩效

根据临床护士月绩效考核总分数客观评定其奖金点数，真正做到奖勤罚懒，奖优惩劣。

十、和睦相处，营造良好工作氛围

不断加强医护，护患沟通、联系、协作，增进协调，处理好门诊医护导之间人际关系，为提高护理质量和管理提供有力的契机。每周定期开护士碰头会，反馈并及时解决临床各项问题，持续改进，使护理工作能有计划，按质按量完成。

护士长 2024 工作计划（四）

一、加强细节管理，培养良好的工作习惯

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/806243003144010230>