

# 校服采购项目方案 投标文件

(技术方案)

招标编号：

## 投标方案

投标人名称：\*\*\*\*有限责任公司  
地 址：\*\*\*\*号二楼  
联系人：\*\*\*\*  
投标日期：\*\*\*\*

## 报告说明

声明： 本文内容信息来源于公开渠道，

对文中内容的准确性、 完整性、

及时性或可靠性不作任何保证。

本文内容仅供参考与学习交流使用，

不构成相关领域的建议和依据。

**《一份好的投标文件，至少让你成功了一半。》**



## 目 录

<b>第一章 包装及运输方案</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1. 产品包装</b> .....	<b>3</b>
1.1.1. 包装的要求 .....	3
1.1.2. 包装的标记 .....	3
<b>第二章 产品整体实施方案</b> .....	<b>9</b>
2.1.1. 量体 .....	10
2.1.2. 生产、供货方案 .....	10
2.1.3. 项目组织验收实施方案 .....	19
2.1.4. 具体验收方案 .....	21
<b>2.2. 质量承诺及保证措施</b> .....	<b>35</b>
2.2.1. 服务承诺 .....	35
2.2.2. 服务保证措施 .....	37
2.2.3. 质量承诺 .....	39
2.2.4. 质量保证措施 .....	42
2.2.5. 项目编制的配送、质保期时间免费保修	43
2.2.6. 技术服务 .....	44
<b>2.3. 售后服务计划</b> .....	<b>47</b>
2.3.1. 售前服务 .....	47
2.3.2. 售中服务 .....	47



2.3.3.	售后服务 .....	48
2.3.4.	其他要求的响应 .....	54
2.3.5.	服务响应时间 .....	54
<b>2.4.</b>	<b>应急处理等措施 .....</b>	<b>56</b>
2.4.1.	应急补单保障措施 .....	56
2.4.2.	安全应急措施 .....	56
2.4.3.	车辆故障处理办法 .....	57
2.4.4.	道路交通处理办法 .....	58
2.4.5.	货物盗抢处理办法 .....	60
2.4.6.	天气应急预案 .....	60
<b>第三章</b>	<b>其他资料 .....</b>	<b>66</b>
<b>3.1.</b>	<b>供应商能享受政策优惠的证明材料 .....</b>	<b>66</b>
3.1.1.	中小企业声明函 .....	66
3.1.2.	监狱企业证明文件(我公司非监狱企业)	67
<b>3.2.</b>	<b>供应商认为需要提交的其他资料 .....</b>	<b>68</b>
3.2.1.	磋商申请人简介 .....	68
3.2.2.	磋商申请人技术实力介绍 .....	72

# 第一章 包装及运输方案

## 1.1. 产品包装

### 1.1.1. 包装的要求

包装将按货品特点，按需要分别加上防潮、防霉、防锈、防腐蚀的保护措施，以保证货物在没有任何损坏或腐蚀的情况下安全运抵合同货品安装地点。

包装所用的材料及包装物结构具有较强的可复原性，以保证货物在现场开箱后能方便地按原包装复原。

将尽量考虑安装现场潮湿的环境，采用防潮湿包装。在包装货物时，按货物类别进行装箱。

零配件将在包装箱外加以注明，分批或一次性发货。

专用工具也会分别包装。

各种设备的松散零部件将采用好的包装方式，装入尺寸适当的箱内。

### 1.1.2. 包装的标记

按规定对货物进行包装。对包装箱内和捆内的各散装部件都将标记在系统装配图中的部件号或零件号。

每一包装箱或货物的适当位置将用不可擦除的油漆和明显的中文及英文字样做出以下标记：

> 收货人

发货标记

- > 目的地
- > 货物名称、箱号
- > 毛重/净重(公斤或用Kg表示)
- > 体积(长 · 宽 · 高, 以毫米表示)
- > 安装站点

按照货物的特点, 装卸和运输上的不同要求, 包装箱上将明显地印刷有“轻放”、“勿倒置”和“防雨”等字样。

### ① 包装运输

合同货物包装前, 我方负责按部就套进行检查清理, 不留异物, 并保证零部件齐全。接到供货通知后, 将及时安排公司车辆进行货物装运, 在装运货物时做到轻拿轻放, 严禁碰撞或划伤货物, 严格清点数量, 尽量避免发生差错给用户带来损失, 如用敞篷车装载完毕必须绑扎牢固并加盖防雨篷布遮盖, 货物在运输时均办理货物保险, 并督促驾驶人员必须按照运输合同规定按时将产品安全、迅速、准确无误和保质保量地运交到用户指定的卸货地点。

我方在合同货物包装物外表明确标注货物的仓储保管要求, 包装物外表的标注应清晰、牢固、防水、耐磨。如果我方未提出明确要求或采购人按我方要求进行仓储保管, 合同货物在保管期间发生损坏的, 我方承担由于修理或更换损坏的合同货物而发生的一切费用。若因我方车辆限制或调配原因无法运输而由买方车辆承运部分, 则我方按市场价格向

买方支付运输费用。

## ② 仓库的安全、卫生管理

仓库每天都对仓库区域进行清洁整理工作，清理掉不要、不用的东西和坏的东西，并将仓库内的物料整理到提定的区域内，达到整洁、整齐、干净、卫生、合理的摆放要求。

对仓库内货物摆放做出合理的摆放和规划。

仓库卫生可以在仓库空闲的时间进行。

仓库内保持安全通道畅通，不可有堆积物，保证人员安全。

仓库内严禁烟火，严禁非仓库人员非工作需要进入仓库。

仓库内的规划区域要有明确标识(如：货品摆放区、安全通道、货品报废区、货品发放区、配货区、不合格货品存放区、待检货品存放区、消防设施摆放区、办公区等),其中物料摆放区内要分类分小区存放，且有清楚的标识。

上下班关闭窗户及锁上仓库门。

做好及时检查物货，如有异常或者安全隐患及时处理和上报。

仓库内需要高空作业时做好安全防范。

## ③ 项目保障措施

人员管理：项目管理人员需要具有全单位的知识和丰富的服务组织与管理经验；善于组织和团结各种脾气秉性

的人；能协调各种矛盾和调动人员积极性。

技术管理：首先要能对产品符合招标参数要求可行性进行把关，并尽可能的提出产品优化方案。

计划与进度管理：在每项任务实施时，首先要编制计划。包括任务阶段的划分，明确各阶段的任务内容与责任，进度安排和应采取的措施以及何时验证和评审等。根据总体进度要求，制定工作目标；在保证质量前提下，实施必要的强制手段。

#### 1) 制定和明确服务人员共组制度和职责任务

根据《产品购置服务操作规程与质量控制》、《产品购置服务管理条例》和公司相关规定，结合以往项目服务的特点和实际情况，认真制定各组织职能部门主要工作内容的《服务管理细则》，规定各各组织职能部门和各级服务人员工作职责规范日常工作、生活、学习管理和勤务秩序。做到人员到位、制度到位、职责分明。

强化服务人员教育管理，树立良好形象。把服务人员教育管理放在重要的工作位置，定期开展服务职业道德意识教育和法制教育。教育服务人员树立服务的意识，文明接待、热情服务，不断提高服务水平和质量。

经常性的开展技能考核工作。根据本项目的实际情况，要经常性的组织开展服务实施考核工作。及时发现和排除工作隐患，对发现重大服务隐患要上报领导小组及负

责人立即解决。

及时处理有效投诉，处理率达到100%。做好各项工作，提高服务人员素质，加强与甲方之间的沟通，定期征求甲方意见，不断改进服务将投诉及时处理及记录并建立回访制度，处理时限：分类考虑可能的处理时间，一般立即处理不超过半天，不能立即处理的约定限时处理。

组织精干高效的项目管理班子，科学组织项目实施。为确保本项目按期完工，我公司选派年富力强的管理人员组成项目经理部。

## 2) 组织强有力的专业安装运输队伍，保证劳动力的需求

我公司将选派强有力高技术的专业队伍，该队伍是我公司专业队伍为我公司在多个项目中已创立名优工程做出突出贡献。

在劳动力的需求量上，我公司将根据各项目的特点以及项目实施时间控制的要求配备足够的劳动力，同时建立奖罚制度，开展劳动竞赛，作好工作、生活等的后勤保障，保持旺盛的工作热情和责任感，确保任务的顺利完成。

## 3) 以严格的质量控制，确保一次成优，保证计划的执行

把好质量关，抓好质量控制，把质量管理落实到事前

控制，杜绝不合格产品的出现，把影响项目实施时间进度的不利因素减少到最低程度，保证计划按期执行。

#### 4) 加强与业主、原厂商等部门的协调及沟通

我公司一贯重视与业主、原厂商等部门之间的协调及沟通，融洽相互之间的关系，为本项目实施创造良好条件。

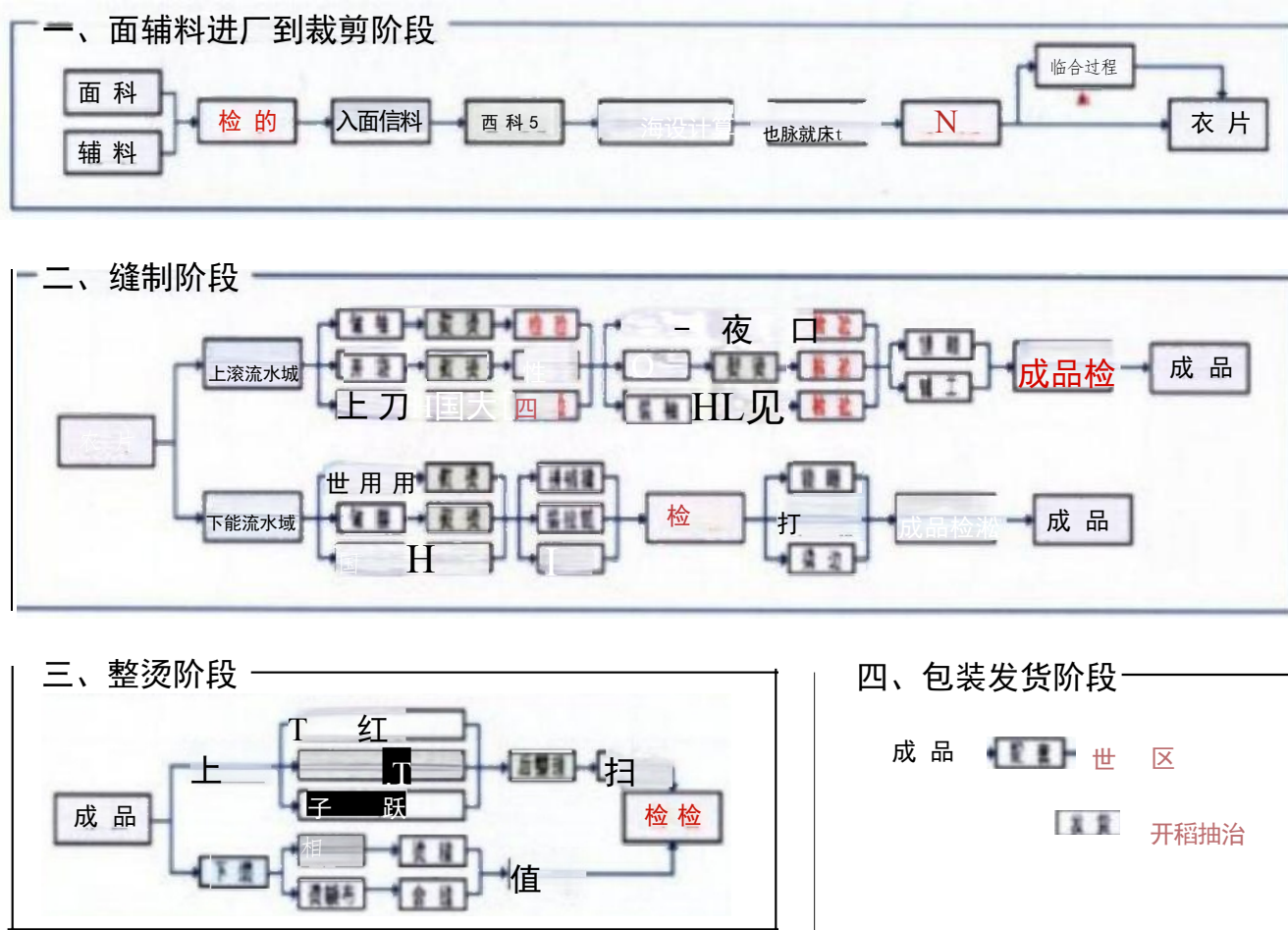
#### 5) 调度工作

调度工作主要对进度控制起协调作用。协调配合关系，排除项目实施中出现的各种矛盾，克服薄弱环节，实现动态平衡。调度工作的内容包括：检查作业计划执行中的问题，找出原因，并采取措施解决；督促供应单位按进度要求供应资源；按计划进行项目实施条件准备；传达决策人员的决策意图；发布调度令等。要求调度工作做得及时、灵活、准确、果断。

## 第二章产品整体实施七

我司为服装生产商，因此本项目由我司自行生产

### 生产流程



代表关定质量控制点：技术参数：温度：120c<sup>3</sup>~150a<sup>3</sup>，压力：1.5kg~2.8kg，速度：13°~23.

### 2.1.1. 量体

我们会对每位着装人员进行单独量体，同时提供不同规格的样衣套穿，届时我公司会派技术专员对人员尺寸进行数据统计工作。我公司在量体计划前会先报XXX市 XXX第一小学，由XXX市 XXX第一小学负责通知和协助落实量体计划。我公司在量体后会按XXX市XXX第一小学的要求，将着装人员的量体数据报XXX市 XXX第一小学。

### 2.1.2. 生产、供货方案

#### 生产工艺流程

验布 | → | 裁剪 | → | 印绣花 | → | 缝制 | → | 整烫  
| → | 检验 | → | 包装 |

##### (1) 面辅料进厂检验

面料进厂后要进行数量清点以及外观和内在质量的检验，符合生产要求的才能投产使用。在批量生产前首先要进行技术准备，包括工艺单、样板的制定和样衣制作，样衣经客户确认后方能进入下一道生产流程。面料经过裁剪、缝制制成半成品，有些梭织物制成半成品后，根据特殊工艺要求，须进行后整理加工，例如成衣水洗、成衣砂洗、扭皱效果加工等等，最后通过锁眼钉扣辅助工序以及整烫工序，再经检验合格后包装入库。

##### (2) 面料检验的目的和要求

把好面料质量关是控制成品质量重要的一环。通过对进厂面料的检验和测定可有效地提高服装的正品率。

面料检验包括外观质量和内在质量两大方面。外观上主要检验面料是否存在破损、污迹、织造疵点、色差等等问题。经砂洗的面料还应注意是否存在砂道、死褶印、披裂等砂洗疵点。影响外观的疵点在检验中均需用标记注出，在剪裁时避开使用。

面料的内在质量主要包括缩水率、色牢度和克重(姆米、盎司)三项内容。在进行检验取样时，应剪取不同生产厂家生产的、不同品种、不同颜色具有代表性的样品进行测试，以确保数据的准确度。

同时对进厂的辅料也要进行检验，例如松紧带缩水率，粘合衬粘合牢度，拉链顺滑程度等等，对不能符合要求的辅料不予投产使用。

### (3) 技术准备的主要内容

在批量生产前，首先要由技术人员做好大生产前的技术准备工作。技术准备包括工艺单、样板的制定和样衣的制作三个内容。技术准备是确保批量生产顺利进行以及最终成品符合客户要求的重要手段。

工艺单是服装加工中的指导性文件，它对服装的规格、缝制、整烫、包装等都提出了详细的要求，对服装辅料搭配、

缝迹密度等细节问题也加以明确。服装加工中的各道工序都应严格参照工艺单的要求进行。

样板制作要求尺寸准确，规格齐全。相关部位轮廓线准确吻合。样板上应标明服装款号、部位、规格、丝绌方向及质量要求，并在有关拼接处加盖样板复合章。

在完成工艺单和样板制定工作后，可进行小批量样衣的生产，针对客户和工艺的要求及时修正不符点，并对工艺难点进行攻关，以便大批量流水作业顺利进行。样衣经过客户确认签字后成为重要的检验依据之一。

#### (4) 裁剪工艺要求

裁剪前要先根据样板绘制出排料图，“完整、合理、节约”是排料的基本原则。在裁剪工序中主要工艺要求如下：

拖料时点清数量，注意避开疵点。

对于不同批染色或砂洗的面料要分批裁剪，防止同件服装上出现色差现象。对于一匹面料中存在色差现象的进行色差排料。

排料时注意面料的丝绌顺直以及衣片的丝绌方向是否符合工艺要求，对于起绒面料(例如丝绒、天鹅绒、灯芯绒等)不可倒顺排料，否则会影响服装颜色的深浅。

对于条格纹的面料，拖料时要注意各层中条格对准并定位，以保证服装上条格的连贯和对称。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。  
。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/807001064120010046>