

T/NMPA

团 体 标 准

T/NMPA 007—2024

信息化项目软件/设备开箱验收阶段 工作规范

Work Specification for Software/Equipment Unpacking Acceptance Phase of
Informatization Projects

（征求意见稿）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX—XX—XX 发布

XXXX—XX—XX 实施

内蒙古自治区公共安全技术防范行业协会 发 布

信息化项目软件/设备开箱验收阶段 工作规范

1 范围

本文件旨在明确信息化项目软件/设备开箱验收阶段的验收内容、验收过程、验收确认和复验、验收结论和后续工作及相关注意事项，以确保项目软件/设备开箱验收工作的顺利进行。

本部分适用于各种新建、改建、扩建的信息化项目在软件/设备开箱验收阶段的工作管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 19668（所有部分）信息技术服务 监理

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

开箱验货 Open the box for inspection

指对收到的软件/设备进行拆箱检查，验证产品数量、外观、完整性以及功能的过程。

3.2

外观检查 Appearance inspection

观察产品外观，检查是否有刮擦、凹陷、破损等物理损伤。

3.3

完整性检查 Completeness check

核对产品清单，确保所有配件和文档齐全无误。

3.4

功能测试 Function testing

按照产品说明或使用手册，对产品的各项功能进行实际测试，确保功能正常。

3.5

加电测试 Power-up test

设备接入电源进行测试，用于检测是否有到货即坏的设备。

4 验收依据

《招标文件》、《投标文件》、《信息化项目合同》、《到货报审表》（详见附录A）。

5 验收内容

5.1 明确验收软件/设备

包括：型号、数量、配置等基本信息，与采购合同和投标文件中的技术规格书（技术偏离表或技术响应表）对应。

5.2 确定验收技术参数

确定软件/设备的技术参数、功能等验收标准，与项目招标文件一致。

5.3 外观检查

检查设备/成品软件包装是否完好，无破损、变形、污渍等现象；定制软件提供的介质是否完整、可读。

5.4 附件清点

根据设备/软件清单，核对附件、配件是否齐全，无遗漏。

5.5 序列号记录

记录设备/软件的序列号，以备后续查询和管理。

5.6 核对装箱清单

根据合同约定的装箱清单，核对软件/设备的数量、型号、规格等是否相符。

5.7 验证软件/设备功能

按照合同约定及技术规范，对软件/设备进行功能测试，确保其功能正常、性能稳定。

5.8 检查文档资料

核对软件/设备附带的技术文档、使用手册、许可证、合格证等是否齐全、准确。

6 验收过程

6.1 验收前的准备

6.1.1 组建验收小组

承建方、项目建设方、监理方（如有）、供应商安装人员（如设备需要供应商安装）、使用部门、采购部门、技术部门、管理部门等人员。

验收小组负责人由项目承建方确定，负责验收工作的整体协调与安排。

6.1.2 制定验收计划

包括验收时间、地点、人员分工等。

6.1.3 验收环境

准备符合软件/设备运行要求的物理环境，包括场所、供电、消防、基础平台等。

6.1.4 验收文档（软件）

准备技术规格书、用户手册、培训记录等相关文档，以便在验收过程中对照检查。

6.2 设备开箱验收

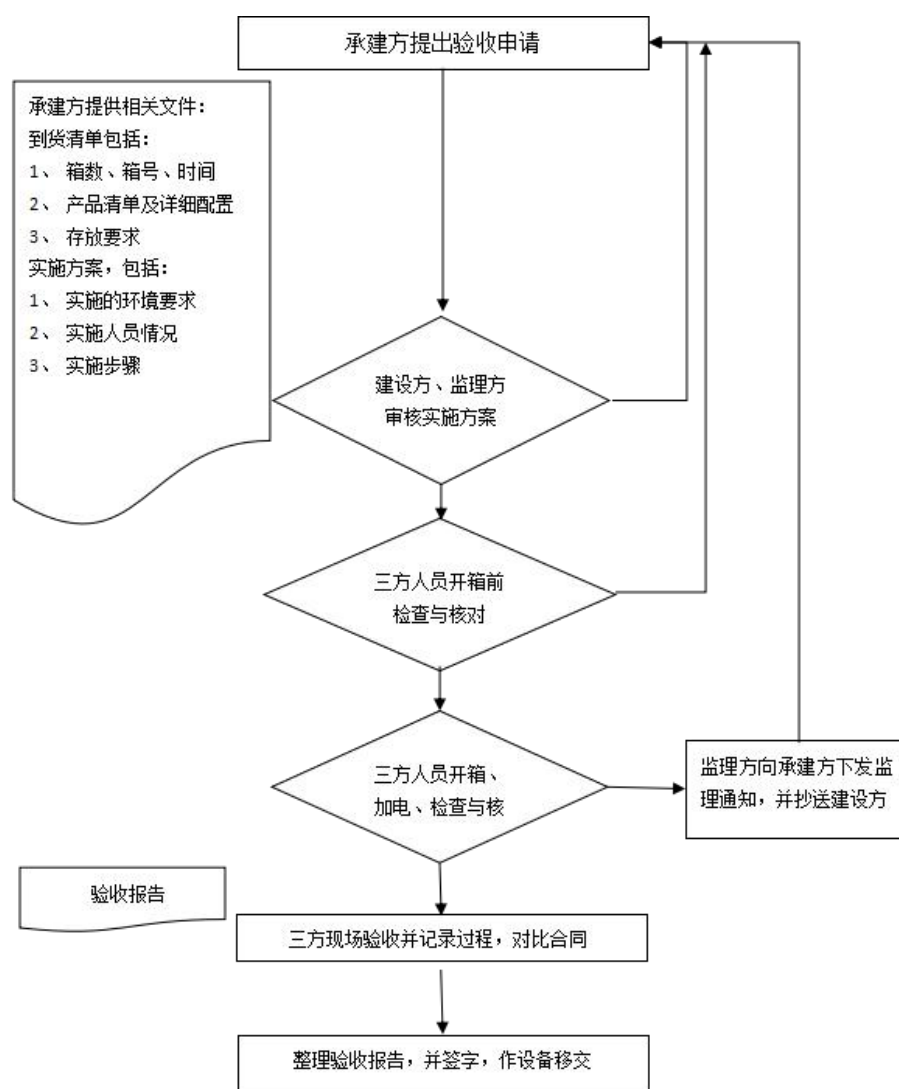
承建方软件/设备到场，需要提前24小时对向监理方、建设方提交软件/设备到场验收申请和到货报审表，到场后，由三方共同对设备（产品）的包装、附件、配件、品牌、数量、型号、合格证及随机资料等进行检验，符合合同要求后，方可进场使用，否则，建设方可拒绝接受该产品。

a. 参与验收人员按照验收计划，按时到达验收现场；

b. 开箱前，根据托运单，检查到货件数、名称，是否与采购合同相符；

- c. 仔细检查设备的外包装是否完好，有无破损、碰伤、浸湿、受潮、变形等情况；如发现上述情况，应立即停止开箱验收，由采购人员与供应商取得联系后，再决定是否继续进行开箱验收；
- d. 硬件到货数量抽检比例超过50的抽检比例不低于30%；到货数量100–500之间的，抽检比例不低于20%，到货数量大于500的，抽检不低于10%；
- e. 开箱后，应仔细检查设备的外观是否完好，有无损坏、腐蚀、掉漆等现象；如发现上述情况，应进行拍照并详细记录；
- f. 检查设备上的各种标牌信息：设备名称、规格型号、制造商、系列号、出厂日期等是否与采购合同一致；
- g. 按照采购合同、装箱单，逐件清点随机附件：备品备件、专用工具、附属仪表仪器、使用说明书、质量合格证、产品检测报告及其他文件资料；
- h. 设备/设施开箱验收过程中，需要进行加电测试的设备必须进行加电测试，并做加电测试记录（见附录）。需同时填写《设备开箱验收单》，对验收中发现的问题应详细记录，参与验收的人员都需在验收单上签署验收意见；
- i. 设备开箱验收中发现的问题，统一由采购人员与供应商协商处理；
- j. 监理需做好开箱旁站记录；
- k. 设备的备品备件、专用工具，由采购人员统一管理，以防丢失；
- l. 开箱验收合格后，进入安装调试环节；暂时不需要安装的设备，由项目建设方指定人员负责暂存及保管。

具体流程如下：



6.3 软件到货验收

- a. 核对产品清单：检查软件产品到货清单，确保产品名称、版本号、数量等与合同约定一致。
- b. 序列号验证：验证软件序列号或授权码是否有效，并与合同或订单信息一致。

7 验收确认

- a. 验收小组与承建方就验收结果进行沟通 and 确认，对存在的问题提出整改要求。
- b. 承建方按照整改要求完成整改后，验收小组进行复验，直至通过验收。

8 验收结论及后续工作

验收结束后，根据验收情况，验收小组成员应编制验收报告，验收报告包括以下内容：

- a. 验收基本情况：包括验收时间、地点、参与人员、验收内容等。
- b. 验收过程及结果：详细描述验收过程中的各个环节、发现的问题及解决方案，给出最终的验收结论（包括合格、不合格或部分合格等）。
- c. 如验收合格，验收小组与供应商共同签署验收合格单；软件/设备的随机资料（产品质量合格证、使用说明书等），应与《设备开箱验收单》/《软件到货验收单》

一同由承建单位保存，待项目验收作为验收资料的一部分一起交付于业主方；如不合格，需与供应商协商解决方案，直至达到验收要求。

- d. 验收报告需经项目业主方审核，确保内容准确、完整。验收合格后，将软件/设备移交给使用部门，并对其进行必要的培训和指导。

9 注意事项

- a. 验收过程中，应确保参与人员了解验收标准和流程，并严格按照要求进行操作。
- b. 验收人员应公正、客观地进行验收工作，不得因个人或部门利益而影响验收结果。
- c. 验收过程应保留完整的记录，包括验收报告、问题记录、沟通记录等，以便后续查阅和追溯。

10 验收记录归档

- a. 验收小组对验收过程中的所有文档、记录进行整理，确保完整、规范。
- b. 验收报告、相关文档应归档保管。

附 录 A
(资料性)
表 A.1 就绪可用软件产品到验记录

项目名称							
业主单位							
承建单位							
监理单位							
到验日期							
参加人员							
序号	产品名称及版本号	生产厂商	产品序列号	数量	原厂售后服务时间	授权证明材料	与承建单位要求相符
1						有/无	是/否
2						有/无	是/否
3						有/无	是/否
4						有/无	是/否
.....							
综合意见:							
业主单位 代表签字:			承建单位 代表签字:			监理单位 代表签字:	
年 月 日			年 月 日			年 月 日	

表 A.2 工程材料/构配件/设备到货报审表

项目名称:	文档编号:
致: 业主单位、监理单位 我方于_____年____月____日进场的工程 ☐ 材料 / ☐ 构配件 / ☐ 设备数量如下 (见附件)。现将质量证明文件及自检结果报上, 拟用于下述部位: _____, 请予以审核。 附件: 1、数量清单 2、质量证明文件 3、自检结果	
承建单位 (章) 项目经理 _____ 日 期 _____	
审查意见: 经检查上述工程 ☐ 材料 / ☐ 构配件 / ☐ 设备, ☐ 符合 / ☐ 不符合 设计文件和规范的要求, ☐ 准许 / ☐ 不准许 进场, ☐ 同意 / ☐ 不同意 使用于拟定部位。	
监理单位: 监理工程师: _____ 日 期: _____	业主单位: 业主单位代表: _____ 日 期: _____

表 A.3 工程材料、配件、设备、软件介质 进场检验记录单

产品名称	外包装是否完好	防护材料是否完好	随机资料是否齐全	产品质量证明文件是否齐全	参数是否与合同一致	设备加电是否正常	备注说明
	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
承建单位代表：		监理工程师：			业主单位代表：		
日期：		日期：			日期：		

表 A. 4 点箱检验记录表

项目名称	XXX 项目		文档编号:
设备名称		设备型号	
点箱检验影像资料			
检验结论：清点到货设备数量、型号与合同清单一致，包装完好无破损。			
业主单位	监理单位	承建单位	
签 字:	签 字:	签 字:	
日 期:	日 期:	日 期:	

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/807126055160006143>