工地规章制度及罚款制度15篇

工地规章制度及罚款制度（精选篇1）

第一章 总则

1.1 为了使装饰工程现场施工管理进一步标准化、规范化和制度化，确保安全生产及工程质量，特制定本规定。

1.2 本规定是依据国家、省，市有关法规、标准和规范，结合我公司管理文件编写。在贯彻执行中，所属各单位可根据具体情况制订实施细则。

第二章 文明施工管理

文明施工是确保工程质量和施工安全的重要措施，是体现企业管理水平的标志，是企业形象的窗口。

文明施工要以“安全、规范、健康、环保”为主题。

2.1 施工现场实行封闭式施工。现场管理人员、作业工人一律佩带安全帽。工地出入口要有公司标牌标志及告示警语，无关人员不许进入施工场地。

2.2 施工单位现场办公室要布局合理，地面水泥砂找平；台、椅、文件柜要摆设整齐、清洁；门口挂项目现场办公室标牌。墙上适当位置应挂设以下标牌：

（1）施工进度网络计划或横度图。

（2）项目部管理架构图。

（3）项目部各级人员管理责任制。

（4）安全生产禁令。

（5）现场防火制度。防火领导小组成员名单。（火警，盗警、急救电话）

（6）有关管理部门要求挂设的标牌。

2.3 施工现场道路必须畅通，材料堆放要整齐，标识清楚。场容场貌干净美观。

2.4 工地现场宿舍、材料仓库、厨房、厕所等要挂牌标明，保持整齐、清洁卫生。

2.5 现场人员服装整洁，言行文明。

2.6 施工区域内严禁住人。施工单位雇用的外地施工作业人员，必须向所在公安派出所办理暂住证并留存相关证件复印件。

第三章 现场防火管理

3.1 施工现场必须严格执行消防条例，贯彻“预防为主、防消结合”的方针，健全和落实自防自救各项防范措施。

3.2 要求施工单位现场必须配备工地防火责任人，正常施工期间必须有责任人在现场。防火责任人要熟知消防法规，了解本工地的消防方案。

3.3 施工现场落实义务消防人员及消防器材的配备、使用，切实做到“谁主管、谁负责”。定期对施工人员进行消防器材使用培训。做到人人会使用灭火器材。

3.4 施工现场必须做到定期、不定期地进行防火安全检查，及时发现问题当即整改，把火险隐患消灭于萌芽状态。

3.5 现场易燃易爆物品必须分开存放，严格杜绝不按操作规程使用，要设立临时危险物品仓库，标明警示标志，及放置一定数量的干粉灭火器。

3.6 现场施工动火作业必须执行“先领证后动火”规则，绝对不允许“无证作业”。烧焊作业前，必须清除场地内易燃易爆物品及杂物，并有专人携灭火器跟进。作业后应及时清除场地内火种，并确定场地内无火种后方可离开，以确保安全。

3.7 饰面油漆、加工木制品场地遗留的易燃物等必须每天及时清理干净，不留火险隐患。

3.8 施工照明用电严禁使用 500 瓦以上高热灯具，禁止使用花线剪接电器、电灯线路，不准电线拖地使用。

3.9 施工作业场内严禁吸烟及一切火源火种存在。

3.10 根据施工场地面积大小，装饰装修格局以及周围环境情况，配备足够的干粉灭火器材，按规范放置，易见易取，并保证消防器材有效使用，同时设置防火警告牌。

第四章 现场质量安全管理

第一节 工程质量管理

4.1.4 以加强施工过程中的质量控制为手段，认真做好质量检查、质量验收、质量评定等工作。

4.1.2 工程部根据装修项目的特点及工艺划分，有针对性的制定具体质量管理措施。

4.1.3 质量管理坚持过程控制为主，加强施工过程中的质量检查，按合同条款约定质量要求及相关的规范标准等实测检验，及时消除质量隐患。

4.1.4 质量验收

（1） 材料质量验收：根据设计要求和质量标准，及所定材料样板验收；首次进场甲供材由材料部牵头，工程部、监理、施工方到场检查材料质量是否符合要求；所有材料应按材料试验的有关规定进行试验，确保不合格的材料不得使用。

（2） 专业工程项目验收：电气、通讯、空调、消防、给排水和设备工程安装完成后，应按设计要求和质量标准进行检查验收，并办理会签记录和签证，由工程部经理主持，有关部门人员参加。

（3） 成品保护：要认真做好成品保护工作，以免失窃和损坏，影响工程交工验收。

（4） 竣工验收：单位工程竣工后，由施工单位、监理、工程部组织有关人员进行预检，发现问题及时解决。预检合格后，填报竣工报告。会同设计，质监、监理、和施工单位有关部室参加，并办理相关手续，列入工程技术档案。

4.1.5 质量评定：质量评定必须以分项工程质量评定为基础，分项工程质量评定由施工方预评，监理、工程部人员确认后按质量验评标准和设计要求进行质量评定，并填写好质量评定表格，列入工程技术档案。

第二节 安全生产管理

4.2.1 施工现场必须符合政府相关文件要求及行业标准的有关规定，抓好安全生产责任制的`落实：要求施工单位贯彻执行“建筑企业安全生产工作条例”，安全生产落实到人，建立安全管理体制。

4.2.2 要求施工方在开工前项目经理或项目技术负责人要将工程概况、施工方法，安全技术措施等情况，向全体职工进行详细交底。安全技术交底针对性要强，并履行双方签字手续。

4.2.3 施工期间要坚持不懈地抓好安全教育：要求施工单位新工人进场或变换工种时必须进行安全教育，教育者和受教育者必须办理签名手续；坚持每周进行安全活动教育的制度。

4.2.4

所有单位工程的施工组织设计（施工方案），都必须有安全技术措施。大型、特殊工程，要编制单项安全技术方案，并按规定办理审批手续，否则不得开工。

4.2.5 特种作业人员（如焊工、机械、电工、架工等）必须持证上岗，严禁未经培训考试合格人员从事特种作业。操作证必须按期复审，不得超期使用，并要做到名册齐全。

4.2.6 坚持定期的安全检查制度。所有装饰工程项目必须坚持每周一次安全检查。

4.2.8 施工现场安全设施所需用的材料、仪器、设备、机具、器材，其质量要符合国家或行业现行有关技术标准和要求，不得使用不合标准的失效的防护器材、机具、材料、设备。

4.2.9 做好安全标牌及示警工作。单位工程的施工现场必须有安全标语和安全标志牌。施工现场的六口（电梯口、线井口、笼口、通道口、楼梯口、预留洞口）、 五临边（阳台边、周边、通道边、坑道边、斜道边）、易燃易爆场所，要设围栏、盖板和安全标志；夜间要设红灯示警；易燃易爆材料、物品要设危险品仓库和设警示牌，并放置足够的灭火器材。

4.2.10 施工现场脚手架的.搭设要按现行技术规程或设计规定搭设，经验收合格方能使用。

4.2.10 高空作业人员要按规定进行体格检查，并进行安全技术交底，操作人员必须按规定要求佩带安全带，立体交叉作业必须佩带安全帽。

第五章 现场用电和机械管理

第一节 现场用电管理

5.1.1 现场用电管理人员的有关规定：

（1） 用电管理人员必须持有电工证。

（2） 施工现场必须有专职电工在场跟班。

5.1.2 现场用电的有关规定：

（1） 施工现场用电必须执行《施工现场临时用电安全技术规范》和《建设工程施工现场供电用电安全规范》。

（2） 现场用电线路实施三相五线制，严禁任意拉线接电。所有电线电缆不得破损、拖地，所有用电设备的电源线及保险丝应符合设备负荷要求。电源线严禁用花线，层间配电箱必须采用标准铁壳配电箱，箱体必须接地或接保护零线，并应有门有锁，电制箱内禁止放一切物品。

（3） 施工现场所有用电设备、电动机具要“一机、一闸、一漏电开关”；设备的金属外壳必须接保护零线。

（4）现场照明线路要架空设置，照明灯具应采用（500W以下）灯泡，不得用碘钨灯作为照明灯具，行灯应有保护罩，行灯

的手柄应绝缘良好且耐热、防潮。照明灯具与易燃物之间应保持一定的距离。

第二节 机械管理

5.2.1 施工机具安全必须符合《建筑机械使用安全技术规程》的要求。

（1） 手持电动工具：应符合现行国家标准《手持式电动工具的管理、使用、检查和维修安全技术规程》的规定要求。电源线必须采用钢芯多股橡套软电缆，电源线不能破损，应避开热源，不得拖拉在地上。应采取防止损坏电缆措施。

（2） 电焊机：电焊机的外壳要有良好的接地或接零，外露接线部分必须有安全防护罩；不得多台串联，电焊机一次侧出电源线必须绝缘良好，不得随地拖拉，其长度不宜大于 5m，电焊把钳绝缘须良好，电焊机二次侧出线采用橡皮绝缘铜芯软电缆，其长度不宜大于 30m。

（3） 气焊设备：乙炔瓶距离明火要大于 10m，有防回火装置，乙炔瓶不得放在电线的正下方，与氧气瓶距离 10m 以上，氧气瓶应有防震胶圈，旋紧安全帽，避免碰撞和剧烈震动，防止爆晒，氧气瓶和焊割工具上严禁沾染油污，乙炔气管接头不得采用紫铜制作。

（4） 各种电动机具传动部位都必须装设安全防护罩，操作部位有安全防护。用电安全保护零线和漏电保护装置，必须符合安全技术规定。

（5） 必须严格执行安全操作规程，操作人员必须经常检查机具的安全状况，确保机具设备经常处于完好状态。

第六章 施工现场技术管理体系

6.1 现场技术管理体系

要求施工单位根据装饰工程规模、特点，确定项目领导机构的人选。建立与该项目管理相应技术管理架构。配备各专业技术人员。

6.2 技术标准和技术规程

项目施工过程中，应严格遵守、贯彻国家和地方建设行政主管部门颁发的技术标准和技术规程，以及各种建筑材料、半成品、成品的技术标准和相应的检验标准。认真执行公司有关技术管理规定。认真按设计图纸进行施工，严禁违规违章。

6.3 施工图纸学习及会审

工程部接到图纸后，应组织各专业人员学习图纸，提出图纸中存在的问题，各专业之间的相互关系和施工单位、监理单位对设计单位的要求。做好会审记录，并按公司会审图纸管理制度办妥（建设单位、监理单位、设计单位和施工单位）会审签证手续。

6.4 施工组织设计或方案

项目开工前必须审核施工组织设计。

施工组织设计或方案主要包括以下几个内容：

（1）文明施工管理措施，其中必须包括防粉尘措施。

（2）防火、治安管理措施

（3）质量、安全保证措施

（4）确保工期技术措施

（5）总进度计划、主要材料用量计划、主要劳动力计划、主要机具计划及施工平面布置图。

6.5 施工图纸技术交底

（1）施工前必须认真做好交底工作，尤其要注意关键部位及关键工艺的操作要求，管理人员必须到位监控。

（2）交底形式书面及口头同时进行；书面交底必须有交底人、接受人的签字。

6.6 施工过程中的施工测量

（1）项目部专业工程师要做好复核工作。

（2）测量仪器应专人使用和保管。严禁使用失准仪器、工具进行施工测量工作。测量仪器应定期送有关部门检测和校正。

6.7 施工中的技术检验和计量管理

（1） 原材料、半成品、成品进场要提供出厂合格证及检验合格报告，并由主管技术人员及质安员核实后方能使用。

（2）

严格要求按照现行国家规定和技术规范、设计要求，对应经检验的原材料、半成品、成品、试件进行认真负责的检验和测试，并如实填报结果。

（3） 应正确执行计量法令、标准和规范，施工组织设计、计划、技术资料、公文、标准及各种施工统计报表、材料称磅等均要严格执行使用法定计量单位。

6.8 设计修改及材料代用

（1）图纸修改、设计变更必须经过我方同意。

6.9 施工日志： 施工现场应指定专人填写当日有关施工活动综合记录。主要内容包括：

（1）当日气候、气温、水电供应。

（2）施工情况、质安情况、材料供应。

（3）施工图纸、技术变更内容。

施工日志应当天由施工现场负责人签认，施工日志必须当天填写，专人保管，备查。

6.10 技术资料档案管理

（1）施工现场应由专人负责收集整理资料，并要做到与施工进度同步收集整理。

（2）必须根据施工所在地政府建筑行政主管部门规定做法进行资料同步收集整理工作，其记载内容必须与实际相符。

（3）有关人员必须在资料指定位置上签名、盖章并注明日期，手续齐全的资料方可作为有效资料收集整理。

（4）工程竣工时要求技术资料汇总准确、齐全、合格率100％。

（5）应严格执行有关城市建设档案管理条例和相关保密规定，及时进行工程施工档案收集和管理。

第七章 现场材料管理

第一节 材料管理

7·1.1 现场材料管理人员必须掌握施工在组织设计中有关技术措施和用料要求，做好开工前料具准备工作。

7.1.2 严格把好材料验收关，凭证收料，按规格、质量、数量验收入库，及时把材料堆放好。并做好标识，便于随时检索。

7.1.3 现场材料要分类整齐堆放，要节约用材，工地要文明整洁，留出必要的防火通道。

7.1.4 做好甲供材料往来业务，实行甲供材料每月盘点，为工程结算积累依据。

第二节 采购管理

7.2.1 所有材料采购必须按公司的有关管理制度和流程执行，由材料部统一执行。

7.2.2

采购的所有材料设备必须有政府有关部门规定的销售许可证、产品合格证、试验报告；并按合同和有关的规范标准中的质量要求配合试验员抽样检验。

7.2.3 货款结算要及时、准确，确认无误才能付清货款，对不合符规定的货物应拒付、并及时退货，做到付款有据，拒付有理。

第三节 仓库管理

7.3.1 仓库管理由材料负责。仓库管理人员对入库物资必须严格办理验收手续，做到五不收：

（1）手续不清不收；

（2）数量不够不收；

（3）规格不符不收；

（4）质量不好不收；

（5）证书不齐不收。

7.3.2 严格把好物资验收关。凡进库物资必须凭检验报告单、合格证、及有规定的准用证，按品种、规格、型号、数量进行验收。并根据用途分类堆放，妥善保管及做好标识。

7.3.3 严格执行领发签证制度。做到收发手续完备，实行日清，月结，季盘点，做到帐物相符，帐表相符。

7.3.4 凡借用工具一律办理签名借用手续，坚持执行损坏照

价赔偿制度。

7.3.5

熟悉各类物资的性质及用途，尤其是危险品保管领用工作，确保危险品仓库安全。

7.3.6 经常保持仓库内整洁、卫生、道路畅通。做好防火、防潮、防盗的工作；仓管员必须懂得保管及使用灭火器材。

工地规章制度及罚款制度（精选篇 2）

（一）企业规章制度的概念

规章制度是企业职工参于生产经营活动应遵守的行为准则，主要包括企业各项工作的要求、规则、规程、程序、方法、标准等。

建筑施工企业规章制度是在大量实践经验基础上总结出来的一种规化的管理方法，具有以下特征：

（1）规性。用规章制度管理企业，要求按统一的标准、方法、程序工作，不允许按个人的想法随意变动。规章制度具有规性这一特点决定了它不可能用于一切管理活动，只能用于经常发生的例行工作。

（2）稳定性。规章制度一出台，就不能随意改动。经常变化的规章制度，谈不上规职工的行为。当然，稳定也是相对的，并非一成不变。规章制度执行一段时间后，应根据企业工作容和环境的变化进行修订。

（3）强制性。如果一项制度可这样理解，也可那样理解，甚至可执行也可不执行，那么企业管理工作就无规可言，而这也违背了规章制度管理企业的根本宗旨。所以，规章制度具有强制性的特点。

（二）企业规章制度的作用

（1）使企业工作规化。随着管理科学的发展，人们发现，单凭个人经验无法管理好企业，只有总结管理工作的规律，制定出工作规，人人都按章程办事，减少工作中的随意性，才能使经营管理走向现代化。

（2）协调企业各部门的工作。通过规章制度，可以使企业各部门的关系固定化，达到协调一致的目的。各部门都按规章制度办事，相当于在一个统一标准约束下工作，进而避免各行其是的`现象发生。

（3）维持正常工作秩序。有了规章制度，职工就有了行动准则，从而可以避免各种混乱，建立正常的工作秩序。

（4）提高工作效率。有了规章制度，职工在工作中遇到类似问题，就可照章办事，避免事事请示汇报，研究对策，延误时间，从而提高工作效率。

（三）企业规章制度的种类

企业规章制度可分为两类。一类是国家或主管部门制定的规章制度，包括各项有关的政策、法令和规定，又称作社会性的规章制度；另一类是企业自行制定的规章制度。它是根据国家有关的规定和企业经营管理的需要而具体制定的。

建筑施工企业规章制度种类繁多，一般按其作用和性质可分成三大类。

1、 基本制度

建筑施工企业基本制度是企业带方向性的根本性制度。如经理负责制；企业党组织的工作制度；职工代表大会管理制度。

2、 工作制度

建筑施工企业工作制度主要包括经营工作、技术工作、管理工作等方面的制度，是指企业为搞好经营管理而制定的各种规定、标准、办法、条例等。

（1）企业经营管理制度

经营决策制度。包括企业重大决策问题的工作方法、程序、职权的规定。

合同管理制度。包括工程承包，工程合同的签订、履行、解除，总分包合同管理等方面的规定。

计划管理制度。包括企业中长期计划、年季计划的编制、实施、检查评价等工作的规定。

预结算制度。包括预算编制、更改签证、竣工结算等工作的规定。

（2）施工管理制度。包括施工准备、施工计划（施工组织设计、施工作业计划)、工程任务单、施工调度、现场管理制度等。

（3）技术管理制度。包括技术资料管理办法、图纸会审制度、施工组织设计编制和审批制度、技术交底制度、计量制度、材料检验制度、技术操作规程等。

（4）工程质量管理制度。包括技术标准、施工质量检验办法，隐蔽工程验收办法、质量事故处理和报告制度等。

（5）安全生产管理制度。包括安全操作规程、环保防护制度、现场消防制度、安全事故处理报告制度等。

（6）人力资源管理制度。包括定员、定额管理制度，职工考勤制度，职工培训制度，职工调配制度，职工的工资、奖励、升级、退休离休等各项制度。

（7）材料管理制度。包括材料消耗定额管理制度，物资采购、验收制度，仓库保管制度，材料领发制度，余料退库、废料回收制度，周转材料租用制度等。

（8）机械设备管理制度。包括装备计划、购置、验收、保管、保养、维修、使用及操作等管理制度。

（9）财务管理制度。包括会计制度，成本核算办法、固定资产、流动资金、现金出纳、经济活动分析等管理制度。

（10）其他管理制度。

3、责任制

责任制是根据社会化大生产分工协作要求而制定的制度，规定企业部各级组织、各类人员在本职上应承担的任务和责任。主要包括：

（1）岗位责任制。包括各级领导岗位责任制、职能机构和职能人员岗位责任制、生产工人岗位责任制等。

（2）管理业务责任制。包括生产（施工）责任制、技术责任制、经济责任制等。

（3）交接班责任制。包括工序之间的交接责任制、工作班之间的交接班责任制等。

工地规章制度及罚款制度（精选篇 3）

根据上级文件精神，强制性条文及不良行为公示制，特制定本制度。

1、所有工程必须在内部合同签订后，方能签订外部合同，以便确定安排项目经理、施工员、质安员、试验员及技术工种等，并使其掌握公司总部的.管理制度，如未签订内部合同，__各科室不进行管理。

2、工程施工过程中，按工程所需总人数的60安排正式职工上班，其计算总人数按总造价除以2.5万元/人;如每月未安排足够人员，则按总公司文件处罚，由__人每月320元收取费用，由财务科直接划帐;时间按建设方合同工期减一个月。

3、投标所用项目经理证、施工员证、质检、安全员证在工程款来第一批款时，由__财务科按每人每证扣300元支付给持证人员;在施工过程中，继续使用上述人员，则按本办法的第5条执行。

4、经营科将内部合同和外部合同各复印一份，送至分公司各领导、办公室及工程科，以便按合同进行管理。

5、对持证人员安排项目部中人员有项目经理证、技术人员(工程师证)、施工员证、质检、安员证、试验员证者，一律使用本人证件;对于项目部人员无项目经理证、质检、安员证、试验员证者，可采取使用别人证件，但必须支付一定的报酬，其被使用证件人员必须对关键部位进行检查，并承担其相应责任，被使用证件人员工资实行包干：即项目经理：3000至5000元，技术负责人20__至3000元，质检、安全员、试验员1000至1500元。

6、不论项目大小，必须有项目经理、施工员、质检、安全员、试验员(或使用他人项目经理证、质检、安全员证、试验员

证)，以便符合上级文件要求。

7、施工员、质检、安全员证必须由公司委派，但施工员不准使用他人证件。

8、开工前，必须做好如下工作：⑴进行图纸会审;⑵编制施工组织设计;⑶办理开工报告;⑷办理许可证。如遇特殊情况，在基础±0.00 完成前必须将上述证件及资料办好，否则，责令停工，并罚款 1000 元。

9、项目部施工许可证内容，由工程科根据内部合同人员安排进行填写，并由工程科送交办公室盖章，再由项目部到有关单位办理手续。

10、基础中检、主体中检、竣工验收必须通知分公司领导或有关科室参加并通知被使用证件的项目经理、质安员参加。

11、其它管理制度按公司有关文件执行。

12、本制度从 20__年 1 月 1 日起执行。

工地规章制度及罚款制度（精选篇 4）

为加强本工地临时宿舍务工人员集中居住管理，改善居住条件和环境，确保建筑工地安全生产和治安秩序，特制定本制度：

1、施工人员进入施工现场后，必须向公司提供进入本工地住宿人员的花名册，以及身份证复印件。

2、宿舍区内的`临时用电、用水、线路、管道，任何人不得擅自进行改动和布设。

3、宿舍区内禁止使用煤油、火炉、煤气灶等器具。

4、在宿舍区内禁止乱丢烟头、垃圾、随地吐痰、乱倒剩饭剩菜、不得随地大小便，如发现违规者，进行处罚，罚金 100—500 元。

5、宿舍区应定期清扫、保洁、生活垃圾应清倒在指定区域内，严禁随便抛撒。

6、严禁向外抛撒生活垃圾，如发现有向外抛垃圾现象，进行处罚，罚金 100——500 元。

7、宿舍内严禁存放易燃易爆物品。

8、严禁在楼内任何地方大小便，一经发现，进行处罚，罚金 100——500 元。在现场施工人员必须佩戴安全帽，如有发现施工时不佩戴安全帽，进行处罚，罚金 100——500 元。

9、不得随意挪用工地、建筑物、宿舍区的材料和电器材料等公物工地宿舍规章制度百科。住宿人员应注意爱护、保护公物，不得损害、遗失私人物品必须注意妥善保管，防止失窃。

10、禁止在宿舍内酗酒、打架斗殴、赌博或进行其他违法活动（严禁施工前酗酒以及酒后施工）。

11、凡在宿舍区范围内发生违反上述规定或出现案情时，住宿人员有责任予以制止、举报、提供线索，协助调查、处理、破案。

12、施工负责人员对施工人员的文明、卫生、职业健康、安全负领导责任。应认真组织学习、执行以上规定，确保职业健康安全生产，文明施工。

工地规章制度及罚款制度（精选篇5）

一、工作安排要求说明

1、施工队要指派一名施工队长，施工队长对参与工程的所有工人的行为完全负责，同时施工队长要协助我方项目管理人员管理工程；

2、施工队长要按照分包单位的要求第二天上报前一天的工作量，且上报的工作量作为工程结算的依据。

二、文明施工要求说明

1、工人要统一着装，气温较低时着统一施工马甲，进入工地必须佩戴安全帽，禁止袒胸、露背、

2、进场第一天对施工人员进行安全施工教育包括用电、上高等；

3、严禁施工人员在工地打闹、说粗话，禁止打架斗殴，违者清除出场；

4、严禁施工人员中午饮酒；

5、施工现场严禁随地小便；

6、禁止在筏作区逗留；

7、禁止乱拿、乱用社区居民工具、材料，注意保护社区居民个人财产安全,因此举造成的后果自负；

8、不得在工作时做任何与工作无关的事；

9、注意保护环境，爱护现场花草及社区公共设备，保持现场整洁有序，

10、施工产生的垃圾当日必须在此项工作完毕后清理出施工现场，将每项工序产生的垃圾集中放在隐蔽处，当日完工后统一清理；

11、当天的施工现场要时时保持现场整洁规范，工具要随身携带、施工材料要分类摆放整齐统一放在施工现场隐蔽处，不得随便放在社区居民住宅走廊、过道或其它房间，当日的工具、施工材料及施工用完的纸箱，包装物、剩余的用料要收回到库房内分类摆放；

12、对人为活动噪声要坚绝杜绝，特别杜绝人为敲打、叫嚷、野蛮装卸噪声等现象，最限度的减少噪声，保持现场文明施工；

13、如果是在社区居民休息时间使用电锤等噪声的工具或施用有异味物品，一定要争取居民的同意，否则不允许使用；

14、施工过程中使用的各类工具应符合国家相关安全生产条例的规定，每天要做到对生产工具安全检查一次，确保安全施工；

三、施工行为要求说明

1、严禁施工人员与用户攀谈产品价格、产品质量和工人工资等商业敏感问题。

如用户问到价格问题，要告知用户与项目经理或业务经理沟通；

2、施工队长和施工工人必须绝对服从项目经理的指挥，一切以用户满意为准则；

3、施工人员如果违公司工艺要求，造成的重复施工产生的材料费用，由工程

队承担；

5、如出现在施工中需要改变设计，施工队长要通知项目经理与用户沟通解决；

6、施工人员在施工现场必须注意言行素质，不能与社区居民发生事件（违者清除出场）。

四、施工安全管理说明

1、施工过程中项目经理每周 1 次对所有施工人员进场安全教育，并建立安全教育记录，体现到工程日志中，让施工队长签字。

2、施工队长对工地施工人员进行安全巡检，提醒施工人员注意施工安全，杜绝安全隐患和火灾隐患。

3、如果需要爬楼或上高层建筑、上杆等高空作业，必须佩带安全带，并有其它人看护。

4、现场施工时，临时使用的工具如：电锤、钳子等，不可以临时放在梯子上，以免掉下来砸到其它施工人员。

5、施工机械如电锤经常维修保养，使用前都要进行检查，不经检查的工具不能使用，如发现漏电现象要及时修理或报废处理，避免设备损坏导致使用混电。

6、施工现场如果需要临时接电，必须让专业电工协助，使用电笔检测后才可以接电，并把警示标牌放在旁边，避免掉电。临时施工用电，必须用护套电缆敷设。

7、电工、电焊工持转业证书上岗。

8、带电作业或使用电烙铁等其它明火工具时，须两人同时工作，一人施工，一人保护。

9、电气焊周围不能有易燃、易爆物品，并配备看火人员，配备防护设施。

五、工程质量管理

1、工程部与项目经理部对工程承包的工程设计、施工方案必须进行严格的审查。

2、对工程原材料、构配件的质量必须严格检查。所需重要或批量原材料及构配件需提供样品，经技术部认可后方可采购，

凡采购材料应有产品合格证或技术说明。

3、项目经理部对工程采用的新材料、新结构、新工艺等均应审核其技术鉴定书。方可对施工单位进行技术交底；未经有关部门试验或无鉴定书的均不得在工程中应用。

4、对工程质量有重影响的施工机械、设备，应审核其技术性能报告，凡不符合质量要求的不得使用。

5、外包施工单位对所承包的工程的施工必须严格按国家有关施工规范进行施工。

6、严格工序间交接检查，主要工序（包括隐蔽作业）需按有关规定经项目部有关人员检查、签署验收。

7、对重要工程部位或专业工程必须上报项目部项目经理组织有关人员现场进行试验或技术复核。

8、对完成的分项、分部工程，上报项目经理部按相应的.质量评定标准和办法进行检查验收。

3、施工管理规章制度

1、加强用工管理，对于使用外施工队的单位，每月应及时向安全环保部报告人员变动情况，报送人员变化表。

2、由人力资源部负责与录用工人签订丄动用工合同》，并明确双方的责任和义务。

3、按工程需要配备电工、钳工、电气焊工、管道工、木工等技术工种及相关专业技术人员。所有人员必须经过培训考核，合格后方能上岗。

4、为加强现场管理，并保证施工队长现场跟班作业，配备施工队长的人数不得低于全部人员的3%，总人数不到100 人时，配备的施工队长不得少于3 人。每位施工队长必须通过公司严格的考核，合格后领取上岗证。施工队长持证后，标志着对各种工艺要求的透彻了 解，应以身作则带领施工人员自觉遵守公司的规章制度，规范施工过 程，顺利完成各项工作任务。

5、必须配备专职安全员，配备专职安全员的人数不得低于全部人员的2%，总人数不到100 人时，配备的专职安全员不得少于3 人。

6、施工现场管理人员必须认真执行交接班制度。

7、项目经理、技术负责人、施工工长等项目部管理人员必须每天吃住在工地，项目经理离开现场必需向公司、监理、业主同时请假，项目部其他成员离开现场时必须经项目经理批准，项目部成员不得有2人以上同时请假。

8、项目部每周都要总结本周工作、做出下周工作计划，相关人员做好自己的施工日志。

9、项目人员要严守公司的商业机密，任何人不得将公司有

关技术、质量、设备、安全等信息泄漏给公司以外的.人。

10、项目经理应有“预警”意识，在施工现场中，项目经理应对质量、安全、设备、技术、材料、管理、施工进度等因素进行分析，采取预防措施，防患于未然，在做样板工程时项目经理、技术负责人、施工负责人必须全程在现场，做好相关记录工作。

11、项目部每天要召开由管理人员（必要时要求施工队主要人员要参加）参加的日常例会，总结当日的工作、布置下步工作。

12、施工结束前一周，项目经理组织相关人员进行预结算。

13、项目部由专人记录考勤。

14、项目部严禁聚众赌博、工作时间饮酒、聚众闹事，不允许做违国家法律、法规、社会公德的事情。

15、项目经理或工长按排项目部车辆使用。

16、现场设备必须有专人看管，定期保养维护。

17、对原材料管理要责任到人，每日进行核对、统计，不允发生材料、设备丢失事件。

18、项目部档案管理制度:

18.1 工地资料人员应严格档案管理，做好资料的整理收集工作。

18.2 做好项目部日例会及监理例会记录，形成文字资料。

18.3 现场人员做好登记造册，所有人员身份证复印件整理归档。

18.4 对于工程变更、签证、监理通知等及时整理归档。

19、施工现场仓库管理制度：

19.1 关乎工程质量的材料入库必须经过项目经理或项目部专人验收，不合格材料绝不入库。

19.2 保管人员对任何材料必须清点后方可入库并登记进帐。

19.3 对于易损、易燃、易爆及贵重配件应该单保管，并配备总够的消防器材。

19.4 宗材料不能入库的应要点清数量，怕雨怕晒应及时做好遮盖避免损失。

19.5 工具设备出库做好借用台帐并及时回收。

4、施工管理规章制度

(1)电缆施工前负责人应了解电缆径路和地下设施情况，以便采取相应措施预防损坏地下设施或发生触电事故。

(2)电缆盘上的防护板，拆下后放置在安全地点。电缆盘两侧作业人员不得将脚伸入电缆盘底下。

(3)电缆盘应架设稳固，轴杠保持水平，方向正确；电缆盘架设距地面不应于 0.1m,并应有制动装置。

(4)人工敷设电缆时，作业人员应戴防护手套。每人承担重量不应于35Kg，敷设电缆时应设专人统一指挥，扛电缆的作业人员均应站在电缆的同一侧，并保持适当间距，在拐弯处应站在拐弯外侧。往地在或沟内放电缆时，应按先后顺序轻拿轻放。

(5)敷设较长电缆过铁路或公路时，扛电缆作业人员必须排列成一直线与铁路或公路平行，首尾同时起步跨越，严禁排成与铁路与公鹿直的队形通过。

(6)在铁路电气化区段，施工或整修电缆时，应确认电缆外皮接地良好，与继电器箱、盒、架的铁壳应绝缘，同电缆沟内数条电缆外皮焊接线完好之后，方准施工。

5、施工管理规章制度

1、员工必须熟知防暑降温的知识，施工现场负责人要经常向员工介绍防暑降温的知识和应急处置的措施。

2、合理调整作息时间避免中午高温时间作业。（高温作业是指在高温、高湿或强烈辐射的环境下从事作业，指平均温度高于33度）。要做到休两头干中间（即：上午10.00~下午15.30为休息时间）。

3、在高温条件下的作业场所，要采取通风和降温措施，严禁进入容器内作业。

4、对露天作业中的固定场所，应搭设歇凉棚，防止热辐

射，并经常晒水降温。

5、进入高温、高处作业的人员，需经常进行健康检查（可到银龙小区石门坎医院分院进行），发现有作业不适者，应及时调离高温、高处作业岗位。

6、要在生活区和施工区设置茶水供应点，为施工人员和保障人员提供卫生合格的茶水、清凉饮料和绿豆汤等。

7、及时向职工发放防暑降温急救药品和劳动保护用品。

工地规章制度及罚款制度（精选篇6）

根据《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》等有关规定，结合工程的施工特点，特制定以下管理制度。

一、经济承包责任人即为消防承包责任人。

二、项目部必须严格执行《中华人民共和国消防条例》和公安部关于建筑工地防火的基本措施。按规定配置足够的消防器材，并建立健全使用易燃易爆化学物品、用电安全、动火审批、巡逻值班、安全检查等各项管理制度。

三、项目部必须全面落实安全防火责任制，要求对施工幢号、各班组、各级管理人员层层签订安全防火责任书。项目经理是项目安全防火的第一责任人，建立和完善以第一责任人为核心，分级负责、层层把关的.安全防火责任制。成立义务消防队(消防队员按施工人数的10%配备)，现场设消防值班人员，对进场职工进行消防知识教育。

四、项目部在施工现场应明确划分用火作业区、易燃易爆材料区、生活区，按规定保持防火间距。在防火间距内严禁搭建其他建筑或堆放可燃材料。如果条件所限，防火间距达不到标准时，应采取相应的防火措施，适当减小防火距离。

五、项目部在施工现场应设有车辆环形消防通道，通道宽度不小于3.5米。如果设置环形消防车道确有困难的，应设置回车道。严禁占用场内通道。

六、项目部在施工现场必须设有专用消防用管网，并配置消防泵，其电线应专线敷设，配备消防栓，较大工程要分区设消防栓，24m以上的高层建筑要设置消防竖管，竖管每层应设置消防框口，并配置水带和水枪。

七、项目部在临建设施、仓库、易燃料场和用火处必须设有足够的灭火工具和设备，对消防器材要有专人管理并定期检查。

八、项目部安装使用电气设备和使用明火严格按照有关规定

执行。

九、项目部在施工现场出现火险或火灾时，要立即组织人员进行扑救，当即不能救的要及时报警，请消防部门协助灭火。灭火以后要保护现场，并设专人巡视，以防死灰复燃。

十、项目部违反消防管理规定的公司将按照制度予以处罚。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/808027046131006107