

第一章 会计概述(8学时)

课题 1.1 会计概念、职能和目标；会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求（2 学时）

一、学习目标

- 1.了解会计概念
- 2.掌握会计职能和目标
- 3.了解会计基本假设
- 4.掌握会计基础
- 5.理解会计信息质量要求

二、教学重点与难点

重难点：会计职能和目标、会计信息质量要求、会计基本假设、会计基础。

三、课型

理论课

四、教学方法

- 1.讲授法
- 2.讨论法

五、教具

多媒体教学设备及课件

六、教学进程

时间分配	教 学 内 容	备 注
45'	第一节 会计概念、职能和目标 一、会计概念 二、会计职能 （一）基本职能 （二）拓展职能 三、会计目标 第二节 会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求 一、会计基本假设 （一）会计主体	

	(二) 持续经营 (三) 会计分期 (四) 货币计量	
45'	第二节 会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求 二、会计基础 (一) 权责发生制 (二) 收付实现制 三、会计信息质量要求 (一) 可靠性 (二) 相关性 (三) 可理解性 (四) 可比性 (五) 实质重于形式 (六) 重要性 (七) 谨慎性 (八) 及时性	

课题 1.2 会计要素及其确认和计量；会计科目与借贷记账法

(2 学时)

一、学习目标

- 1.掌握会计要素及其确认条件
- 2.掌握会计要素计量属性及其应用原则
- 3.掌握会计等式的应用
- 4.掌握借贷记账法

二、教学重点与难点

重难点：会计要素及其确认条件、会计要素计量属性及其应用原则、借贷记账法的试算平衡

三、课型

理论课

四、教学方法

- 1.讲授法
- 2.讨论法

五、教具

多媒体教学设备及课件

六、教学进程

时间 分配	教 学 内 容	备 注
45'	第三节 会计要素及其确认与计量 一、会计要素及其确认条件 （一）资产 （二）负债 （三）所有者权益 （四）收入 （五）费用 （六）利润 二、会计要素计量属性及其应用原则 （一）历史成本 （二）重置成本 （三）可变现净值 （四）现值 （五）公允价值 三、会计等式 （一）会计等式的表现形式 （二）交易或事项对会计等式的影响	
45'	第四节 会计科目与借贷记账法 一、会计科目 二、账户 三、借贷记账法 （一）概念 （二）借贷记账法下账户的结构 （三）借贷记账法的记账规则 （四）借贷记账法下的试算平衡	

课题 1.3 会计凭证、会计账簿与账务处理程序（2 学时）

一、学习目标

- 1.掌握会计凭证的种类、内容和填制要求及其审核
- 2.掌握会计账簿的启用与登记要求
- 3.了解账务处理程序

二、教学重点与难点

重难点：原始凭证/记账凭证的种类、内容和填制要求及其审核

三、课型

理论课

四、教学方法

- 1.讲授法
- 2.讨论法

五、教具

多媒体教学设备及课件

六、教学进程

时间 分配	教 学 内 容	备 注
45'	第五节 会计凭证、会计账簿与账务处理程序 一、会计凭证 （一）会计凭证的概述 （二）原始凭证 （三）记账凭证	
45'	二、会计账簿 （一）会计账簿的概述 （二）会计账簿的启用与登记要求 （三）会计账簿的格式和登记方法 （四）对账和结账 （五）错账更正方法 三、账务处理程序（了解） （一）记账凭证账务处理程序 （二）汇总记账凭证账务处理程序 （三）科目汇总表账务处理程序	

课题 1.4 财产清查、财务报告（2 学时）

一、学习目标

- 1.了解财产清查的概念
- 2.掌握财产清查的方法
- 3.掌握财务报告的构成

二、教学重点与难点

重难点：财产清查后的账务处理、财务报告的构成

三、课型

理论课

四、教学方法

- 1.讲授法
- 2.讨论法

五、教具

多媒体教学设备及课件

六、教学进程

时间分配	教 学 内 容	备 注
45'	第六节 财产清查 一、财产清查的概述 （一）概念 （二）种类 （三）财产清查的一般程序 二、财产清查的方法 （一）货币资金的清查方法 （二）实物资产的清查方法 （三）往来款项的清查方法 三、财产清查的处理 （一）审批之前的处理 （二）审批之后的处理	
45'	第七节 财务报告 一、财务报告及其目标 二、组成 （一）资产负债表 （二）利润表 （三）现金流量表 （四）所有者权益变动表 （五）附注	

第二章 资产(8学时)

课题 2.1 货币资金、应收及预付款项（2 学时）

一、学习目标

- 1.了解资产概述
- 2.掌握库存现金、银行存款的账务处理
- 3.掌握应收及预付款项的分类及账务处理

二、教学重点与难点

重难点： 应收及预付款项的分类及账务处理。

三、课型

理论课

四、教学方法

- 1.讲授法
- 2.讨论法

五、教具

多媒体教学设备及课件

六、教学进程

时间 分配	教 学 内 容	备 注
45'	第一节 货币资金 一、资产概述 二、库存现金 三、银行存款 第二节 应收及预付款项 一、应收票据 二、应收账款	
45'	第二节 应收及预付款项 三、预付账款 四、应收股利及利息	

	五、其他应收款 六、应收账款减值	
--	---------------------	--

课题 2.2 交易性金融资产、存货（2 学时）

一、学习目标

- 1.掌握交易性金融资产的账务处理
- 2.掌握存货的计量方法、分类及账务处理

二、教学重点与难点

重难点： 存货的分类及账务处理。

三、课型

理论课

四、教学方法

- 1.讲授法
- 2.讨论法

五、教具

多媒体教学设备及课件

六、教学进程

时间 分配	教 学 内 容	备 注
45'	第三节 交易性金融资产 一、概述 二、账务处理 第四节 存货 一、概述 二、原材料 三、周转材料	
45'	第四节 存货 四、低值易耗品 五、委托加工物资 六、库存商品 七、存货清查 八、存货减值	

课题 2.3 固定资产（2 学时）

一、学习目标

- 1.掌握固定资产初始计量和后续计量的账务处理

二、教学重点与难点

重难点： 固定资产后续计量的账务处理。

三、课型

理论课

四、教学方法

- 1.讲授法
- 2.讨论法

五、教具

多媒体教学设备及课件

六、教学进程

时间分配	教 学 内 容	备 注
45'	第五节 固定资产 一、概述 二、账务处理 （一）初始计量 1．外购不需要安装的生产用固定资产 2．外购需要安装的生产用固定资产 3．外购不动产 4．建造固定资产	
45'	第五节 固定资产 （二）后续计量 1．固定资产的折旧 2．固定资产的后续支出 3．固定资产的处置 4．固定资产的清查 5．固定资产的减值	

课题 2.4 无形资产和长期待摊费用（2 学时）

一、学习目标

- 1.掌握无形资产的账务处理
- 2.了解长期待摊费用的账务处理

二、教学重点与难点

重难点： 无形资产的账务处理。

三、课型

理论课

四、教学方法

- 1.讲授法
- 2.讨论法

五、教具

多媒体教学设备及课件

六、教学进程

时间 分配	教 学 内 容	备 注
45'	第五节 无形资产和长期待摊费用 一、无形资产 （一）概述 （二）账务处理	
45'	二、长期待摊费用	

负债(6学时)

课题 短期借款、应付及预收款项（2 学时）

- 掌握短期借款的账务处理
- 2.掌握应付及预收款项的分类及账务处理

二、教学重点与难点

重难点：应付及预收款项的分类及账务处理。

三、课型

理论课

四、教学方法

- 1.讲授法
- 2.讨论法

五、教具

多媒体教学设备及课件

六、教学进程

时间 分配	教 学 内 容	备 注
45'	第一节 短期借款 一、概念 二、账务处理 第二节 应付及预收款项 一、应付票据	
45'	第二节 应付及预收款项 二、应付账款 三、预收账款 四、应付利息和应付股利 五、其他应付款	

应付职工薪酬（2 学时）

- 掌握应付职工薪酬的账务处理
- 2.了解应付职工薪酬的分类

二、教学重点与难点

重难点： 应付职工薪酬的账务处理。

三、课型

理论课

四、教学方法

- 1.讲授法
- 2.讨论法

五、教具

多媒体教学设备及课件

六、教学进程

时间分配	教 学 内 容	备 注
45'	第三节 应付职工薪酬 一、应付职工薪酬的内容 二、科目设置 三、短期薪酬的核算 （一）货币性职工薪酬	
45'	三、短期薪酬的核算 （二）非货币性职工薪酬 四、设定提存计划的核算	

课题 3.3 应交税费（2 学时）

一、学习目标

- 1.掌握应交税费的账务处理
- 2.了解应交税费的分类

二、教学重点与难点

重难点： 应交税费的账务处理。

四、教学方法

- 1.讲授法
- 2.讨论法

五、教具

多媒体教学设备及课件

六、教学进程

时间分配	教 学 内 容	备 注
45’	第四节 应交税费 一、无形资产概述 二、应交增值税 （一）增值税概述 （二）账务处理 （三）差额征税的账务处理	
45’	三、应交消费税 四、其他应交税费	

所有者权益(6学时)

课题 实收资本（2 学时）

一、学习目标

- 1.了解实收资本的概念
- 2.掌握实收资本的账务处理

二、教学重点与难点

重难点：实收资本（或股本）的增减变动的判断及账务处理。

三、课型

理论课

四、教学方法

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/808050052076006040>