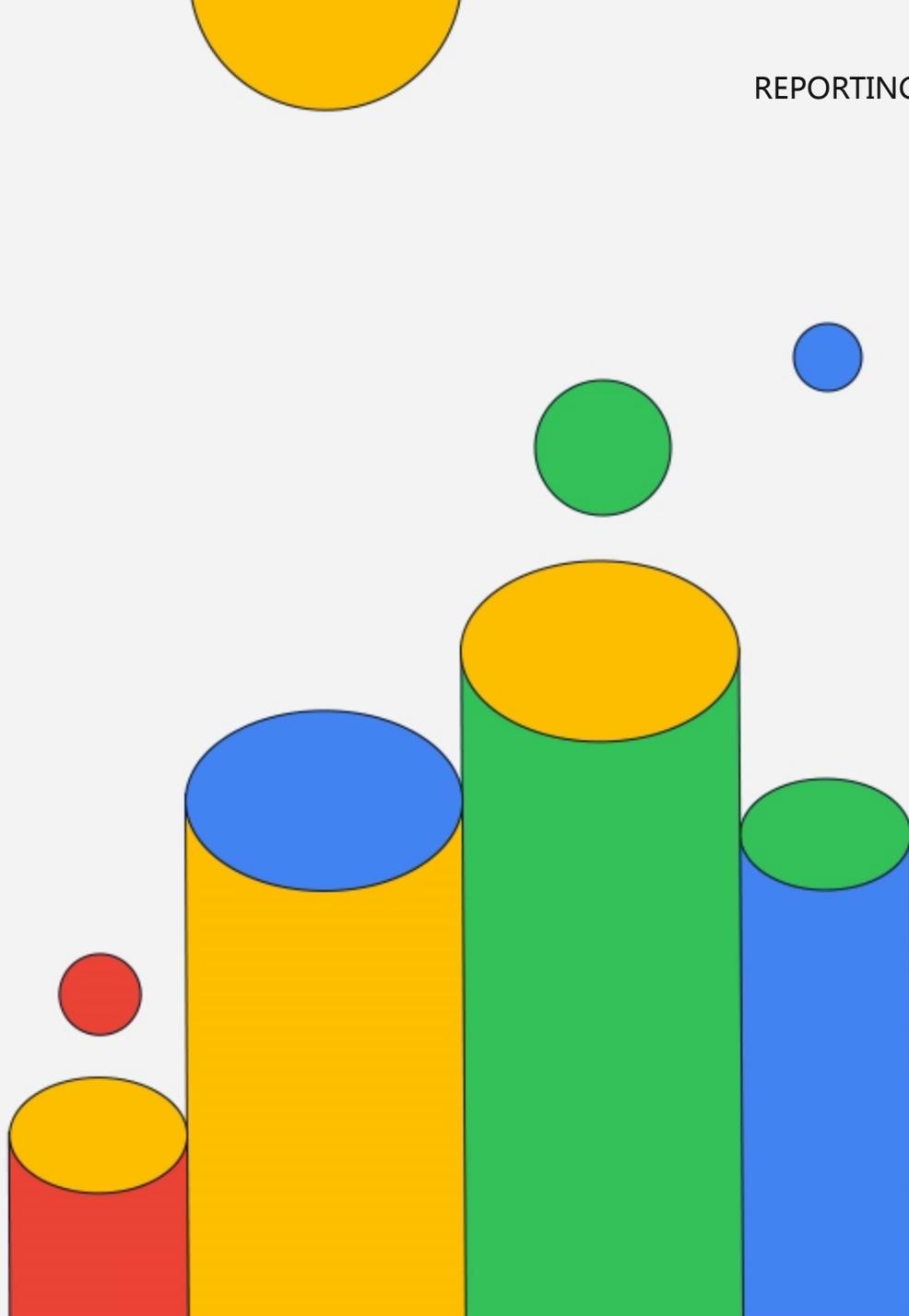


情况整改报告

汇报人：

2024-02-06



 2023

目录

CATALOGUE

- 整改工作背景及目的
- 整改工作组织与实施
- 整改成果分析与评价
- 经验教训与改进措施建议
- 未来发展规划与展望

PART 01

整改工作背景及目的





背景介绍

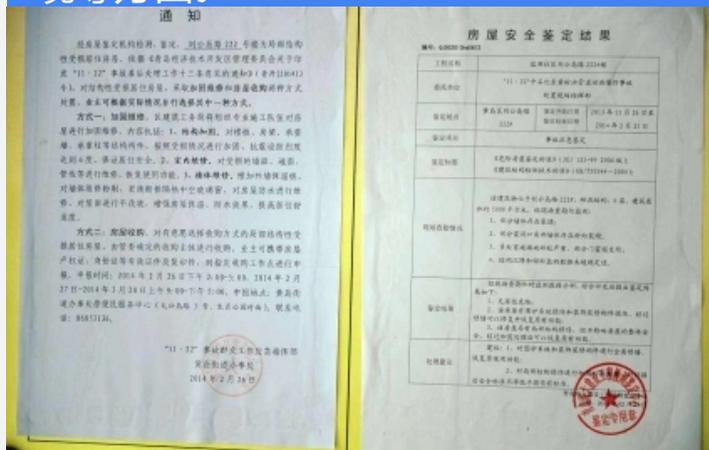
前期检查发现问题

在最近一次的内部审计或外部检查中，发现了一些不符合规定或标准的情况，这些问题可能涉及到安全、质量、环境等方面。



领导层决策

基于问题的严重性和紧迫性，公司领导层决定立即启动整改工作，全面解决这些问题。



问题严重性分析

经过评估，这些问题可能会对公司的正常运营、产品质量、员工安全等产生不良影响，甚至可能引发严重的后果。

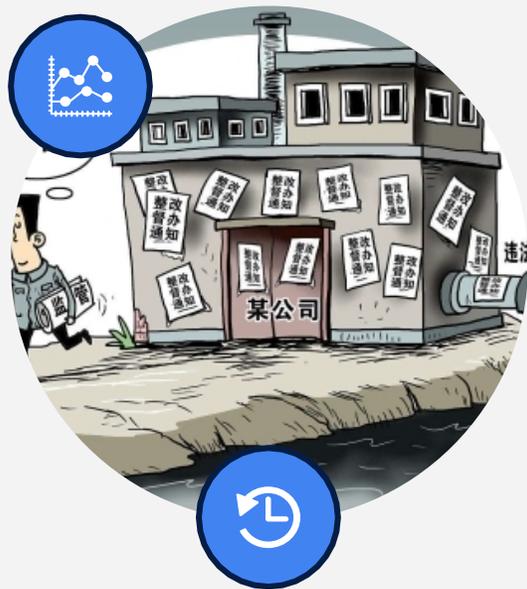




整改目的与意义

消除安全隐患

通过整改工作，及时发现和消除可能存在的安全隐患，保障员工的人身安全和企业的财产安全。

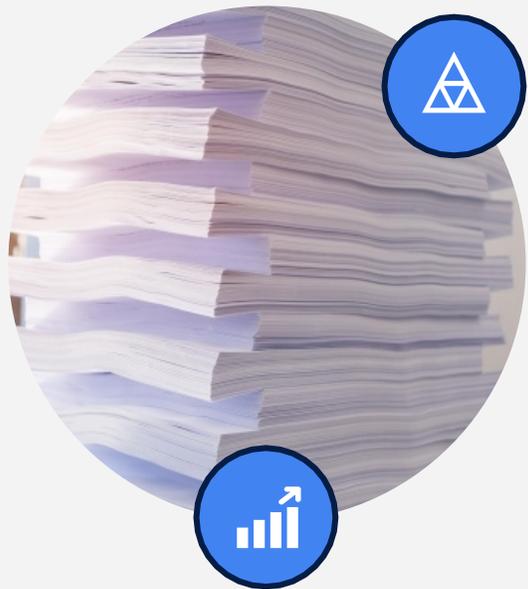


提升产品质量

针对产品质量方面存在的问题，进行彻底的整改和提升，确保产品符合相关标准和客户要求。

优化管理流程

通过整改工作，对企业的管理流程进行全面梳理和优化，提高企业的管理效率和运营水平。



增强企业竞争力

整改工作是企业自我完善和提升的重要过程，有助于增强企业的综合竞争力和市场地位。

●●●● 整改范围及对象

整改范围

本次整改工作将涵盖公司内部所有相关部门和岗位，包括生产、质量、安全、环保等各个方面。

整改对象

具体整改对象包括但不限于设备设施、工艺流程、操作规范、管理制度等存在问题的方面。同时，对于涉及问题的人员也将进行相应的培训和教育。

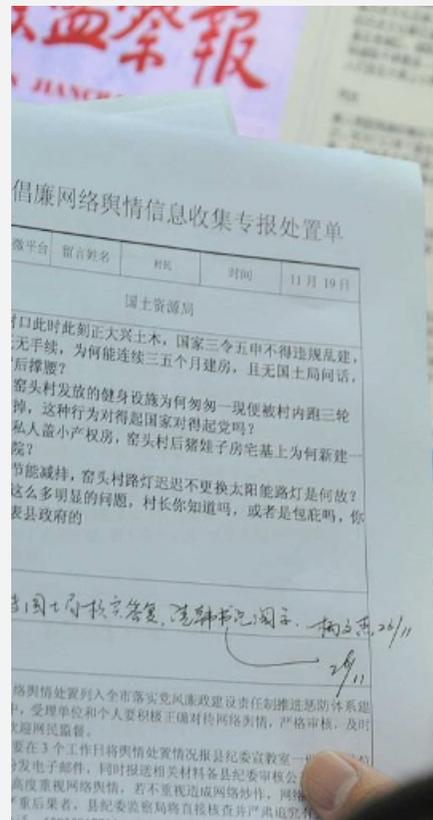
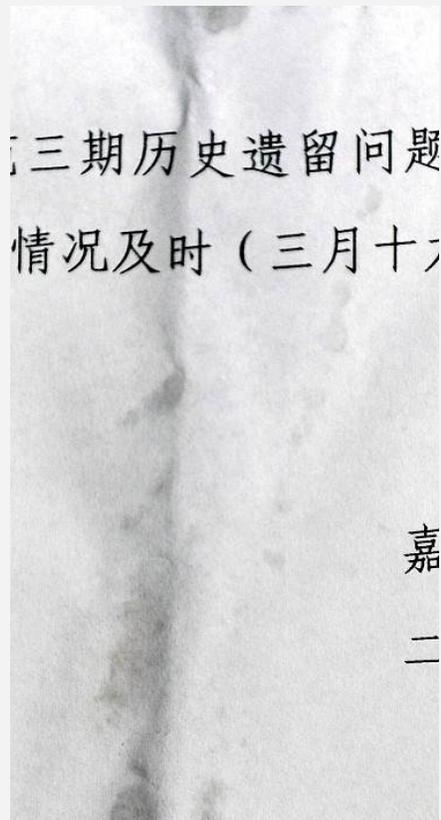


PART 02

整改工作组织与实施



整改工作小组成立及职责



整改工作小组成立

由相关部门负责人牵头，成立专门的整改工作小组，负责整改工作的具体组织和实施。



整改工作小组职责

制定整改方案、明确整改目标、分解整改任务、落实整改措施、监督整改过程、评估整改效果等。

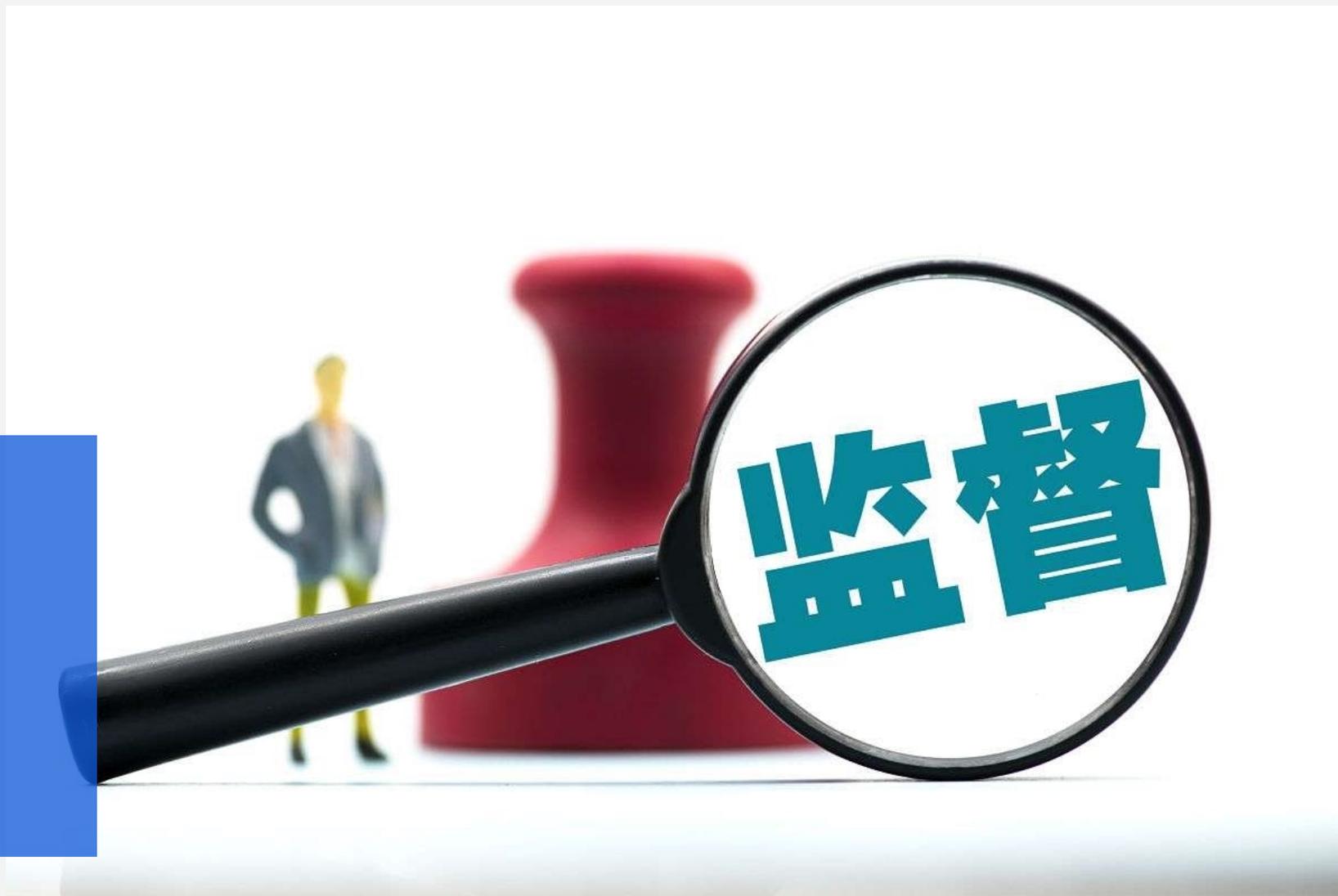
整改方案制定与审批流程

整改方案制定

根据实际情况，制定具体、可行的整改方案，包括整改目标、整改内容、整改措施、整改时限等。

整改方案审批

整改方案需经过相关部门和领导的审批，确保方案的合理性和可行性。





整改措施落实与执行情况

整改措施落实

根据整改方案，明确各项整改措施的责任人、时间节点和具体要求，确保整改措施得到有效落实。

整改措施执行

各责任人需按照要求执行整改措施，如遇到问题需及时向整改工作小组反馈，确保整改工作的顺利进行。同时，整改工作小组需对整改措施的执行情况进行监督和检查，确保整改效果符合预期。



PART 03

整改成果分析与评价



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/808126103122006052>