

搬迁方案（大全 15 篇）

搬迁方案 1

为推进全镇扶贫开发工作，帮助农村贫困人口解决基本生存条件实现脱贫致富的目标，根据自治区易地扶贫搬迁工作会议精神及县易地扶贫搬迁试点工程实施方案的要求，联系本镇实际，特制定本实施方案：

一、项目实施原则

易地扶贫搬迁试点工程是一项牵涉面广、政策性强、工作量大的工程。为积极稳妥推进项目的实施，在工作中应坚持以下原则：

（一）政府组织、群众自愿原则。扶贫搬迁试点工程涉及经济、社会、土地等政策，在具体实施过程上，镇人民政府制定相应的优惠政策和措施，确保项目顺利实施。

坚持政府引导、群众自愿的原则，要发挥中央专项资金的激励引导作用，以及对生产生活条件的改善，调动搬迁户自愿搬迁的积极性。

（二）先易后难、循序渐进的原则。镇人民政府要积极做好项目实施的前期准备工作，坚持成熟一个，审批一个，开工一个，做到有组织、有计划的稳步推进。

（三）因地制宜、注重实效的原则。搬迁方式不搞一刀切，根据各搬迁点具体情况，能就近插花安置尽量就近插花安置，宜分散安置的则分散安置。有经济基础、建房用地条件较好的搬迁点，要做到统一规划、统一布局。

（四）镇人民政府实施、部门配合的原则。镇人民政府作为工程业主，负责项目的具体实施；其他各有关部门要密切配合，根据各部门的职责，制定相应措施，积极支持工程建设；镇易地扶贫搬迁试点工程工作领导小组办公室要负责督促、负责检查。

二、易地扶贫搬迁对象选择

（一）搬迁对象选择依据

搬迁户必须同时具备以下两个条件：

1、居住地生态环境恶劣，自然条件差的石山区贫困群众，人均耕地面积在 0.3 亩以下的；水源涵养林、自然保护区等生态工程建设中需要搬迁的农户；贫困地区受地质灾害严重威胁的农民。（属地质灾害搬迁须市一级国土部门鉴定并确认）。

2、有劳动能力，遵纪守法，实行计划生育，愿意到搬迁地通过自己的辛勤劳动脱贫致富的'。

（二）搬迁区域的确定

根据我镇居住地生态环境及地质灾害情况，搬迁区域确定为我镇的高堆、甘棠 2 个村。

（三）扶贫搬迁对象的确定

1、凡符合扶贫搬迁条件的农户，必须自愿提出申请。

2、审批程序：搬迁户自愿申请。填写好《蒙山县易地扶贫搬迁试点工程农户申请书》和《蒙山县易地扶贫搬迁试点工程人口迁出审查表》，各一式四份。镇派出所、镇人民政府审查后签意见盖章，再由镇人民政府统一报县林业局审查签意见盖章，最后报县易地扶贫搬迁试点工作领导小组审核定案。

（四）各迁出点的移民规模

全镇计划搬迁规模为 4 户 15 人（其中高堆村 2 户 7 人，甘棠村 2 户 8 人）。

三、迁入地建设

（一）迁入地选择依据

1、各搬迁户就近插花安置，搬迁户不改变其原住小组所在地行政性质，生活住宅建设用地在自有的旱地（坡、荒地）安排，要有发展余地。由镇人民政府审查，上报县土地局审批后方可实施。

2、有利于促进经济和社会发展。

3、所在地的干部群众积极配合搬迁户搬迁工作。

（二）迁入地的确定方法及各迁入点的搬迁人口规模

迁入地全部在迁出地本屯（组）选择，不存在土地纠纷，也可降低搬迁成本，易于群众搬迁。全镇迁入地及搬迁人口规模为 4 户 15 人，分别是：高堆村 2 户 7 人，甘棠村 2 户 8 人。

（三）迁入点的建设内容

1、迁入点的主要生活和生产条件及移民生产发展方向

各迁入点交通相对便利，具备路通、电通、水通条件，居住环境改善后，移民能安心搞好生产，通过发展种植、养殖业达到脱贫致富的目标。

2、搬迁户的生产用地来源

搬迁户仍使用原来生产用地，并在荒地、坡地垦荒开挖土地 45 亩（人均 3 亩）种植经济作物。

3、搬迁户生活资料建设及基础设施建设

新开垦耕地 45 亩，新建道路 3 公里，清理水利渠道 2 公里，搬迁户新建住房建筑面积 250 平方米。

四、迁出地建设

（一）退耕还林方案

1、移民迁出后，在县水果、林业部门的指导下，计划种植水果和毛竹或造林，恢复植被。

2、条件允许可垦为耕地，种植木薯或种桑等，发展经济达到脱贫致富目标。

（二）方案实施时间

搬迁后，用两年时间实施
完毕。

五、投资预算

工程总投资 7.5 万元（其中：中央预算内专项资金（国债）
4.5 万元，地方配套 3 万元）。

六、实施时间及进度安排

20__年 9 月—11 月，对 2 个搬迁点进行详细的摸底调查，做好宣传发动和搬迁户的思想工作，完成项目的实施设计方案。

20__年 11 月—20__年 6 月，项目进入全面实施阶段，期内要完成住宅、道路、水电、新开垦耕地等建设，组织农户为下一步的生产、生活做好准备。

20__年 7 月检查验收阶段。项目竣工后，镇人民政府组织人员自检、自验，并将项目的有关资料整理归档。自验合格后，写出申请报告，由县易地扶贫搬迁（试点）工程领导小组组织有关部门进行初步验收；初验合格后，再申报市有关部门进行验收。

七、工程效益及试点意义

实施易地扶贫搬迁试点工程，是我镇推进扶贫开发工作的重要措施，是帮助农村贫困人口解决基本生产、生活条件，实现脱贫致富的有效途径；是促进全镇经济和社会全面、协调、可持续发展，实现民族团结，维护社会稳定，建设和谐社会的必由之路。工程建成后，易地搬迁户生产生活得到明显改善，从而使未摆脱贫困的群众和地质灾害频发区的群众安居乐业，走上脱贫致富奔小康的道路。

搬迁方案 2

1.1 施工准备：

1.1.1 对所有参加施工人员进行工程的技术交底，并对每一个单项工程项目的具体施工人员进行施工工艺要求，质量要求，施工注意事项等进行交底，所有参加施工人员均应熟悉现场、图纸及规范、规程要求，作到人人心中有数，不盲目操作。

1.1.2 按照业主和规范要求，对所有施工工机具，检测仪器(表)，清洗设备，劳保用品等作好检验、验收、储存、保护工作。

1.1.3 设备的检查，包括以下内容：

- A. 检验设备的外观
- B. 确认设备的技术参数。
- C. 检查设备的安装精度
- D. 测绘设备间的相互位置，操作位置，画出相关图

E. 设备的加工精度以现场就地生产的工件为准，以后该样品工件随机装箱和发运。

以上检查要作出详细的记录，并交双方现场代表签字，作为安装依据。

工厂搬迁中需要注意安全和搬迁需要注意的问题：

在规划搬迁工作时，只有时间是你的朋友，美国亚特兰大市水域管理部门安全经理 Alan Nutes 表示。有了良好的开端，你可以对需要高度安全的特定资产(空白支票、钥匙等)进行保护。你也可以创建记录管理程序来管理所有重要数据(物理数据和数字数据)，并规划一个完整的备份策略，包括保存离线副本。“不幸的是，安全总是作为规划最后的考虑因素，”他表示，“安全团队必须在规划阶段就让管理层明白安全的重要性。”

创建一个“搬迁团队”

在 DataServ 公司搬迁的两个月前，Berndt 组建了一个项目搬迁团队，由来自公司的七个业务部门的人员组成。该团队每周举行一次会议，然后形成针对具体任务的小组，使用项目管理软件来(以大家都可见的形式)跟踪进展情况。除了搬迁团队外，还应该考虑公司其他人员能够及时了解搬迁计划的最新情况，豪华厨房电器设计制造公司 Dacor 的首席信息官 Hugo

Valldejuli 表示。Dacor 公司在过去三十年中进行了三次公司搬迁，“我们会在公司会议上向大家汇报每周的最新情况，让大家知道发生了什么事情”他表示。

尽量减少需要搬迁的东西

需要搬迁的东西越少，你需要追踪的内容也就越少，所以这是个清楚不必要文件的最佳时机，但是这也需要进行管理。对于 DataServ 的搬迁公司，他在搬迁的六周前就对扔掉废弃物进行了宣传。员工被告知整理出不必要的文件，并且每周搬迁团队发放 50 加仑的塑料桶来收集这些文件以进行安全的处理。Berndt 在清理过程中密切联系部门管理人员以确保正确进行。最好让安全团队来负责处理不必要的文件。

有些企业还乘机毁灭硬盘，以及处理其他过时的电脑和办公设备。搬迁的东西越少，出问题的可能性也越小，并且能够更好地在新地方整理。

仔细挑选搬迁人员

在选择搬迁公司时，最好先对搬迁公司进行背景调查。选择办事效率高和安全性好的搬迁公司。

密封箱

有些人认为胶带封箱子是很简单的事情，其实不然。你使用的胶带可以看出在搬迁过程中是否被打开过，因此最好选择证据封箱胶带而不是传统封箱胶带。如果使用传统胶带，让封箱人员在胶带上写上自己的名字，这样也可以看出是否被打开过。为了方便查找，应该对每个箱子进行编号。

全程监督

不管你多么信任搬家公司，你都应该建立一个监督小组来时时刻刻监督搬迁公司的活动，小组成员应该进行培训来学习各种可疑行为。

全程监督的另一个原因就是防止物理损害，Berndt 表示，“你不可能过了一个星期后，告诉他们‘这个桌子被弄坏了’。

建立监管链

建立监管链来确保不会丢失任何东西，你可以按照清单来检查所有东西。

只要箱子和文件柜被密封了，就应该放置在安全的位置，最好安排一个安全工作人员来看管，并且该安全人员应该对搬到安全位置的每个箱子进行等级，并且清楚哪些人可以进入安全区域。

避免陌生人威胁

搬迁工作是非常混乱的，门都是敞开的，搬迁人员在走道走来走去，因此需要采取预防措施以确保小偷不会乘虚而入。“并不排除竞争对手让他们的员工混入搬迁公司来窃取资料，” Nutes 表示。

Dacor 公司的 Valldejuli 表示他对员工进行了这方面的'培训，当他们遇到任何不认识的人或者不像是搬家公司的人时就向其询问身份信息。“大门敞开，箱子搬来搬去，”他表示，“在搬迁前，我们就丢失了三台笔记本，在这个被认为是非常安全的大楼。”

确保运输途中的安全

在出发之前，应该与搬迁公司商量路线，如果路程太远，还要考虑在什么地方停下来。另一个办法就是在搬运车的门上贴上密封胶带，你就能知道是否被打开过。

不要到处宣传你的搬迁计划

虽然有些公司会认为企业搬迁是促进公共关系的好机会，但是最好在搬迁后再宣传，而不是搬迁前，特别是对于有知识产权的公司。

不要选择高峰期搬迁

夏天是搬迁公司最繁忙的时候，因此最好选择另外的时间来避开高峰期。据研究显示，搬迁公司最冷淡的时期是第一季度。

另外还应该选择一天中的非高峰时间，DataServ 公司的 Berndt 表示，他们大约 2 点 30 左右搬出，5 点左右搬入新地方，这样就避开了上班高峰时间。搬迁方案 3

为扎实有效地搞好移民搬迁扶贫工作，确保移民搬迁工作顺利进行，结合我县实际，特制定我县年深山区移民搬迁工作实施方案。

一指导思想

以科学发展观为统领，切实有效地改善边远山区群众的生活条件，鼓励边远山区及地质灾害点的群众自愿搬迁移民，采取集中安置的方法。逐步帮忙深山区群众实施移民搬迁，实现城乡经济，社会与生态环境的协调发展，全面建设小康社会。

二基本原则

一是坚持政府推动政策引导以人为本村民自愿社会支持造福群众的原则。

二是坚持“量力而行稳步推进统一规划合理布局”的原则。科学选点合理规划。在统一规划设计，统一调剂土地，统一资金管理，统一配套建设的基础上由移民户分户建房。

三是坚持以居住点或自然村为基本单位整体搬迁的原则。

四是坚持“部门支持资源整合自力更生艰苦创业”的原则。整合有关部门支农项目，支持安置地基础设施建设。帮忙提高移民自力更生，艰苦创业的本事。

三移民任务

场村壹组（张十八）整体搬迁，逐步完善安置地生产性基础设施建设和必要的社会公益设施，基本解决移民的生产生活问题。

四移民安置

（一）移民安置范围

场村壹组

（二）移民安置对象

移民安置对象为长期居住在实施移民安置范围内，经确认的在当地享受村团体权益和履行团体义务的团体组织成员的自愿移民。

（三）移民安置对象条件的确认

1 移民安置对象的户籍登记管理截止日期以县实施方案下发为准。贴合登记条件的正常婚嫁及生育的子女对象予以确认；人口登记结束后，其正常婚嫁及生育子女等新增人口不予确认。

2 参军以前户籍在当地的现役义务兵及三级（含三级）以下士官予以确认。

3 原当地户籍，因就学户籍迁往学校所在地的在校大中专院校的学生予以确认。

4 原有当地户籍在押的服刑人员，劳教场所的劳教人员，以及其他被限制自由的'人员予以确认。

5 从当地分配到其他单位（指国家行政机关事业单位和县级以上国有企业）的在编在职工作人员（含离退休人员）不予以确认。

该工作人员的直系亲属，在登记日前是村团体成员，并在当地享受村团体权益和履行村团体义务予以确认。

6 对任何寄户在本年度计划移民村组的人员均不予确认。

7 出嫁妇女如户籍未迁出者（包括外孙入户），人与户籍已分离，在当地未享受村团体权益履行村团体义务的，不属移民对象。

8 有子女的老人需移民搬迁的随同子女搬迁，不再单独安置。

9 孤寡老人（五保户）和残疾的三无人员（持有残疾证），由民政部的协调经移民对象同意安置在乡镇级敬老院，所需共由政府负责。如不一样意按其他移民对象同等对待。

10 移民安置对象，在移民搬迁实施过程中死亡的，自死亡之日起取消相关政策照顾的资格。

（四）移民安置对象的审批等程序

坚持“公正公开公平”的原则，实行“阳光操作”。按照“户申请，村评议，乡审查，县批准”的程序，由自然村村民委员会，乡镇（场）政府将移民条件和移民对象分别实行张榜公布 5 天无异议后，再报县领导小组办公室批准。

（五）移民安置地点和方式

1 安置地点：场村壹组搬迁至场五星分场（县老水泥厂后）。

2 安置地审批程序：由村壹组提出申请，村委员会写上意见经场同意，再由场向县领导小组办公室写出申请报告。

3 安置方式：采取资金补助，按照规划要求村民自行建房。

五资金管理

1 严格管理移民扶贫资金，做到专户储存，专人管理，专人审批。

2 资金发放。建房补助实行“一卡-通”管理，实行预借制。补助资金分三次下拨：地基打好经验后拨付 30%，一层建好后拨付 30%。二层建好后经全面验收拨付 40%。

3 移民扶贫资金使用管理实行行政主要领导负责制。

六政策措施

1 移民搬迁实行政府一次性建房补助政策与天宝矿业公司移民搬迁补偿相结合。政府补助政策标准为每人 3500 元（省级补助 3000 元，市级配套 400 元，县级配套 100 元），在补助资金中按每人 500 元提取，用于安置点的基础设施建设资金。由安置点政府统一管理。天宝矿业公司补偿资金具体数额，由政府天宝矿业公司村民协商确定。

2 移民搬迁后，属移民的财产所有权经营权坚持不变，不增加新的耕地山林。移民在安置地拥有永久性居住权和土地的长期使用权。

3 允许移民在自留山上依法采伐木材（每人 1 立方米），作为建房自用材，凭县移民扶贫办公室的准迁证明予以放行。林业部门和当地政府免收各种税费。

4 移民搬迁扶贫工程实行“零税费”管理，移民建房免交耕地使用税土地使用税房产税建筑安装营业税防洪保安资金等各种税费。对各有关部门应收取的税费，采取“各司其职，各算其帐，各记其功，不带走一分钱”的办法。作为部门对移民扶贫工作的支持。

5 同等条件下，对安置移民的乡村组，在农业综合开发，农村能源建设，退耕还林，公路建设，人畜饮水，学校建设，以工代赈等项目方面优先安排。在发展农业产业化经营，举办社会公益福利事业等方面给予优惠政策。

6 鼓励县挂钩扶贫单位实行对口帮扶，异常注重解决特困群众的搬迁困难，为移民扶贫做好事，办实事，供给更多的支持和帮忙。

7 将安置小区纳入下年度新农村建设示范点。

七 工作步骤和时间安排

（一）前期准备阶段

成立机构，制定方案，室传发动，调查摸底，制定工作计划，初步选址。

（二）组织实施阶段

平整土地，办好手续，按照规划设计要求统一建房，完成公共配套设施等项目。

（三）检查验收阶段

对工程进行验收，组织有序搬迁，颁发《土地使用证》《房产证》。

八工作要求

1 统一思想，提高认识。移民扶贫工作不仅仅是新时期扶贫工作的重要资料，也是深山库区群众的迫切要求，是落实科学发展观，构建和谐社会，推进我县经济社会又快又好发展的重要举措。各有关单位要进一步统一思想，提高认识，增强做好移民扶贫工作的紧迫感和职责感。

2 认真组织，加强领导。由于搬迁工作时间紧任务重涉及面广，为顺利推进此项工作的开展，经县政府研究，决定成立德安县深山区库区移民搬迁工作领导小组。具体组成人员如下：

3 强化协调，明确职责。为确保移民搬迁工作顺利实施，移民建房实施用水用电力争到点到位，道路通畅，场地平整。有关单位要履行好各自职责，相互配合，齐心协力把这件好事办实好事办好。

县扶贫办要全程协调相关部门，及时掌握移民搬迁动态，会同县财政局和有关乡镇管理好资金。

县发改委要及时为移民搬迁安置申报项目争取资金。

县建设局对整个安置区要按照高起点低成本的要求进行统一规划合理布局统一设计，为移民户供给建房设计和施工图纸。

县供电公司县电信公司县文广局县网络公司要把电线电话和有
线电视连接到户。

县交通局要负责将路修建至移民安置点。

县水务局和县农业开发办要为移民户落实改水项目和农田村庄
水沟水渠治理。

县国土资源局县农业局要把造地沼气项目同步实施。

县林业局也要力所能及地为移民扶贫供给政策支持和优质服务。

县金融部门也要力所能及地为移民扶贫政策支持和优质服务。

4 严明纪律，加强监督。移民扶贫工作要理解群众监督，县领
导小组办公室和县监察局设立举报电话，各单位要设立举报电话，
县监察局县审计局要依法对移民扶贫工作进行全面监督，对搬迁对
象把关不严，搬迁任务不能按时完成，转移挤占挪用移民扶贫专项
资金的，必须如数追回，并追究有相领导和当事人的职责。对虚报
冒领贪污私分移民扶贫资金的，要依法追究当事人的法律职责。严
格做到“五个不”，即：不吃一顿饭，不喝一碗水，不饮一杯酒，
不吸一支烟，不挪一分钱。搬迁方案 4

随着信息系统规模的扩大，数据中心机房无论从面积、配套基
础设施等各个方面都逐渐不能满足需求。针对这种情况，大多数供
电局选择重建机房。如何将服务器、存储、网络等设备迁移到新机
房，则是一个较为棘手的问题。

通过分析，发现机房搬迁存在两个难点。一是搬迁风险大，许多设备早已过保修期且比较陈旧，因此设备安全性和数据安全性的保障显得尤为重要。二是对用户有较大的影响，机房迁移对业务工作的开展影响较大，甚至是整个单位的业务中断，导致严重后果。因此，搬迁前要做好大量的准备工作，制定周密的搬迁计划，提供相应的预防措施、补救措施，最大程度保证数据和应用系统的安全。

1 搬迁方案

为了使搬迁对应用系统的影响降至最小，可采用在线搬迁的方式，即建立平滑的网络过渡环境，以数据存储为核心，保障网络和应用系统的稳定性、连续性，最大程度缩短系统运行的中断时间。

搬迁方案包括以下几个方面：

（1）设备搬迁方案，主要内容为搬迁设备统计、搬迁配套工具、搬迁日程和人员安排、搬迁后设备位置平面图。

（2）网络割接方案，包括网络割接流程以及割接前后网络拓扑变化。

（3）系统及数据备份方案，包括备份方式以及时间。

（4）应急方案，包括硬件故障、操作系统故障、数据库及应用系统故障、存储设备及数据故障应急方案。

在方案中，首先要确定需搬迁设备清单，并对设备进行分类；其次按照系统划分设备，安排合理的搬迁次序。核心系统可在周末或者工作日的晚上搬迁，非核心系统可在工作日搬迁。对于双机运行的设备可先对备用系统搬迁、调试、正常运行后，再将主机搬迁至新机房。

搬迁前准备（延伸 IDC 网络）放大图片

图 1 搬迁前准备（延伸 IDC 网络）

2 搬迁步骤

搬迁前制定通知，把搬迁过程的停机安排统一发布，然后提供一个热线电话和信息部联系，负责协调各个专业的搬迁事宜。

（1）信息发布：信息部门提前进行信息发布，告知具体搬迁时间计划。

（2）网络互连：确定新数据中心机房和旧机房的光纤线路连通。

（3）检查机房环境条件和可用性：检查新机房空调、供电、消防、综合布线等设备正常运行的条件具备，同时进行网络联通性测试，保证网络的可用性。

（4）应用管理员检查确认应用是否正常运行，主机管理员检查确认主机是否正常运行。

（5）数据备份：搬迁前，做好该系统的相关备份。

(6) 确认搬迁工具到位。

(7) 确认关键业务系统相关厂家提供热线支持或现场支持。

(8) 应用管理员退出应用，主机管理员停运主机，再由各搬迁组进行主机的拆卸、清洁、搬迁、上架及网络/KVM 接入等工作，设备搬迁过程中应做好设备的防碰撞、防灰尘、防水等，同时必须严格按照设备布局图、设备背面接线图完成设备的上架、接线等工作。

(9) 主机管理员通电启动设备，并进行主机测试，应用管理员负责应用测试。

(10) 设备正常运行后，各搬迁组及时更新设备及连接线的标识。

建议人员变迁和系统搬迁分期进行。即人员在新大楼办公，系统在旧大楼，人员办公稳定后，再逐步迁移系统。

3 前期准备要扎实

为了减少出错、顺利迁移，需要在搬迁前完成以下工作。

(1) 检查新大楼办公区环境（电源、家具、电话、网络）是否具备。检查数据中心机房环境是否具备(装修、电源、接地、防雷、综合布线、温湿度)等。

(2) 新大楼和旧大楼之间的光纤网络保障连接顺畅，用至少 2 对光纤将新大楼联入旧大楼的 IDC 数据中心网。

(3) 完成设备按照局域网、城域网及 IDC 内部网建设要求进行搬迁及更改相应配置，从而实现新大楼局域网的搭建，并实现与城域网的联网。实现新大楼数据中心网络的搭建，并实现和城域网的联网。

(4) 制定新机房服务器布局表。在搬迁前要提供详细的设备搬迁后的机柜位置摆放图、设备连线图以及物理连接图，从而最大程度保证搬迁的科学有序性。

(5) 各系统管理员需做好系统应急预案的准备，并根据系统情况落实是否需联系系统厂商到现场协助系统搬迁，以确保及时、妥善地处理设备搬迁可能引起的安全事件。

(6) 服务器设备要进行备件准备。

(7) 准备好搬迁需要的设备、工具以及辅材、耗材。

(8) 在搬迁前 24 小时对应用系统进行备份工作。

(9) 确定好搬运公司，完成机房及搬迁通道的检查及搬迁运输路线的确认。

4 注意事项

(1) 搬迁前新机房要进行光纤、双绞线的测试工作。旧机房的服务器导轨是否都与新机房机柜间柜相符合，需提前确认。

(2) 应用及设备的停运、启动等操作必须严格按照现场操作规程执行；各类设备都有明确的测试方法；准备好应用软件，包括中间件、数据库、应用软件等安装程序需在搬迁前进行集中准备、归档。

(3) 数据的备份在系统迁移前，如有条件一定要做好重要系统的操作系统备份（磁带机备份），确保数据的完整性和正确性。

(4) 设备标签在搬迁过程中，注意对标签的保护，防止标签的脱落，尤其是服务器的小配件及螺丝，拆卸时作好标签，以免对后面的重组造成影响。

(5) 设备关机并切断电源后，需等到设备内部原件充分放电后才可拆迁，以尽量减少系统搬迁过程中原件损坏的可能。

(6) 责任到人，设备的运输时要登记、运输都要有专人负责。

(7) 搬迁人员应戴上防静电手套，设备搬迁过程中尽量做到轻放，避免碰撞；在新旧机房外进行打包和搬迁。

(8) 搬迁使用车辆应通过年检和具备相关安全合格证，驾驶员应拥有驾驶证，并有搬迁车辆驾驶经验，搬迁车辆运行前驾驶员精神状态良好。

(9) 设备搬迁后必须按原接入情况进行网络及存储的接入，保证各系统设备的连接方式及运行环境保持不变。

（10）搬迁相关人员要有一个集中办公的地方，供搬迁期间办公使用。搬迁过程中出现问题时间长的情况下，需轮班作业，以保证充裕的精力和体力。

5 应对措施

搬迁过程中易引发硬件损坏、人员伤害、应用故障等三方面的风险，针对他们，至少应采取以下措施。

（1）注意观察工作人员的身体状态、精神状态，若不符合工作要求应安排合适人员替换。

（2）搬迁、拆下、安装设备应轻卸轻放、过程中要有安全监护人负责全程引导、监护。

（3）运输前先用包装纸、海绵等物品加固设备，运输路线选择较平稳路段。

（4）用 UPS 输出电源进行设备调试、运行等需加电操作。工作场所应安全用电，应使用安全合格的工器具，规范操作，防止误碰带电设备。

（5）编制系统重启作业指导书和系统故障应急操作票，并在搬迁前实际测试操作的可行性，以确保及时、妥善地处理设备搬迁可能引起的安全事件。

（6）搬迁设备前，检查新旧大楼间光纤通道能否正常通信；重启原大楼机房服务器，检查原大楼机房服务器节点状态、应用状态是否正常，实时数据、实时告警数据、数据库读写功能等是否正常，操作系统是否正常、磁盘空间及磁盘文件是否能正常读写；对重要的数据、网络配置等进行备份，便于及时恢复配置或数据。

(7) 是系统无法启动时，逐步从应用软件、操作系统、网络配置、硬件设备等逐步排查故障。安排小型机操作系统、Oracle 数据库厂家现场值班，处理意外问题。

6 结束语

20__年 10 月，惠州供电局新大楼数据中心机房搬迁工作顺利完成。在本次搬迁项目中，经过辅心策划和周密部署，利用 3 个周末假期，将承载惠州供电局信息化核心业务的 40 多套应用系统、近 160 台服务器和网络设备安全无误迁入新机房并顺利运行。

本文结合惠州供电局数据中心机房搬迁项目的实施经验，给出了数据中心机房搬迁任务的解决思路，希望给各兄弟单位提供宝贵的参考资料。搬迁方案 5

为保证住院楼如期投入用法，经院长办公会讨论争论，特制定本搬迁方案，请遵照执行。

一、 搬迁工作总体原则：分步实施、各负其责、协同作业、安全有序。

二、 组织指挥

(一) 住院楼搬迁工作领导小组

组长：

成员：

职责：负责搬迁工作总指挥和总协调；随时讨论处理搬迁工作中出现的一切问题。

（二）后勤保障组

组长：

成员：

职责：

1、 确保搬迁前病房大楼运行的几项必需工程（包括水、电、气、电梯、道路等）完工并正常运行。并支配专人分别负责各楼层的正常运转。

2、 标识、标牌到位。

3、 确保搬迁实施前新病房大楼网络系统正常运行。

4、 确保新病房大楼物流系统、中心空调、弱电等正常运行。并在搬迁前进行全面调试检查。

5、 确保搬迁实施前各种家具到位。

6、 搬迁实施时配备人员来往接送。

7、 搬迁实施时确保道路通畅。

8、 搬迁实施后组织对旧病房各种家具、设备、械材的清点交接回收。

（三） 医疗保障组

组长：

成员：

职责：

- 1、 搬迁前完成各病区医疗办公区设置。
- 2、 审查各科室提交的详细搬迁方案，与护理保障组商定新病房大楼整体搬迁方案。
- 3、 收集把握各科室收治和危重病人状况，并督促各科室做好相关医疗应急预案。
- 4、 搬迁时在新病房大楼一楼设置医疗小组，处理搬迁过程中突发的摔伤、外伤等急诊。
- 5、 随时收集处理搬迁过程中各科室出现的业务问题。

（四） 护理保障组

组长：

成员：

- 1、 搬迁前对新病房大楼各科室房间物品摆放进行争论，形成方案后通报各科室，以规范房间内物品放置。

2、 搬迁前完成各病区护理办公区设置。

3、 审查各科室提交的详细搬迁方案，与医疗保障组商定新病房大楼整体搬迁方案。

4、 收集把握各科室收治和危重病人状况，并督促各科室做好相关护理应急预案。

5、 督促各护理部明确每个病人的姓名、性别、年龄、原科室、原床号；新病区、新楼层、新床号、搬迁责任医生和责任护士，表格在搬迁前一天上午 11：30 前收回（一式六份）发给原病区、新病区，医务科、护理部、信息科、住院处。

6、 随时收集处理搬迁过程中各科室出现的业务问题。

（五） 设备保障组

组长：

成员：

1、 对旧病房大楼原有设备进行清理登记，解决需搬至新病房大楼的旧设备的用法问题。

2、 确保新病房大楼常规设备购置到位，保证中心供氧、中心负压、层流、呼吸机、监护仪、药剂供应等正常运行。并在搬迁前进行全面调试和检查。

3、 成立抢修维护分队制定抢修预案，确保搬迁实施过程中出现应急状况时能准时解决。

（六） 安全保卫及纠纷防范组

组长：

成员：

职责：1、 搬迁前争论并形成搬迁时新旧病房大楼安保预案，包括各楼层安保人员配置，并检查监控运行状况。

2、 对可能发生的医疗纠纷进行分析并作好防范，避开在搬迁实施过程中出现群体大事。

3、 搬迁实施过程中指挥协调电梯和交通等工作。

（七） 宣扬报道组

组长：

成员：

实施。

2、 负责向媒体发布相关新闻。

3、 制作温馨提示发至每个病人

4、 收集搬迁实施过程中各种好人好事及搬迁的相关影像资料。

三、 实施步骤

（一） 预备阶段（8月27日前完成）

- 1、 8月25日前拟定新病房大楼搬迁方案、按职责分工细化预案。
- 2、 医务科、护理部于8月28日上午进行搬迁动员。
- 3、 各科室召开专题交班会，传达医院工作支配，部署本科室搬迁工作分工和支配，并于8月24日前拿出科室详细搬迁支配方案，上报院办。
- 4、 8月28日上午召开搬迁实施前协调会
- 5、 信息科负责电脑、电话到位。
- 6、 医务科、护理部、总务科督导各搬迁科室加班加点整理物品，提前把需要带上病房大楼的珍贵仪器和必备物品预备好，并做好病人及家属的安抚工作，以便于此后的搬迁工作忙而不乱。

（二） 实施阶段

- 1、 搬迁实施过程中，手术科室搬迁前暂停接收择期手术入院，能够出院的尽量支配搬迁前出院。
- 2、 各科室按搬迁时间、挨次和路途支配进行，如有疑问和困难，即时联系搬迁实施分工领导。

3、 每个小组由 1 名医生、1 名护士和 1 名后勤人员组成，每个医疗小组护送 1 名危重病人，或者是三至五名一般病人。重危病人挺直移床。

四、 其他事宜

1、 每个楼层电梯出入由保卫人员负责。

2、 搬迁详细时间段能够依据搬迁实际进度适时调整。

3、 搬迁过程中电梯支配主要供相关搬迁科室用法，直达相对应楼层。

4、 以上协调人员应深化科室了解科室搬迁预备、实施状况，参加定点科室的搬迁活动，负责科室搬迁的详细协调服务，现场协调解决科室搬迁实施过程中需要协调的困难，并准时与搬迁领导小组联系。

5、 手术室搬迁应分步实施，应确保两边都能实施各类急诊手术。

6、 各科室非急用物资应提前搬迁。

7、 搬迁前各科室护士长要和基建办赵镇安同志协调时间，领取该楼层房间及橱柜锁匙。同时和总务科、信息科一起，由基建办、建设单位交付该楼层照明、卫生间上下水及其它设施等，并进行初步验收。各科室发觉问题应准时反馈给基建办落实整改，以确保搬迁后的正常用法。

8、新手术室在搬迁前务必进行试运行，各岗位工作人员务必把握各种设施、设备的用法性能，确保搬迁后手术室工作正常运行。

9、各科室在分时段搬迁时要遵守规定时间，临时变更或延期要准时报告分管领导作相对应调整。

10、各科室在搬迁设备和物品时，务必留意爱护好新楼的'墙面瓷砖、墙角、柱角及电梯轿箱、木门门套等，严防撞损。

11、各科室搬迁后一律不准在新楼墙面钉钉和张贴，待搬迁稳定后由总务科统一支配。

12、各病区要明确新大楼搬迁时的值班医生、护士负责接收处理急诊手术住院病人；重危病人护送至新病房楼后必需床头交班后护送人员方可离开。

五、工作要求

1、高度重视、严格要求。全院全部人员应把此次新病房大楼搬迁工作作为近期重点工作，相关人员应尽职尽责，发扬仆人翁精神，充分发挥主观能动性。全院不休息，切实保证新病房大楼搬迁工作顺当完成。

2、仔细预备、按时完成。各级相关人员应严格根据分工要求，高度负责，仔细预备，按时完成任务。

3、精心组织、确保安全。搬迁过程中要精心组织，全面考虑，确保医疗安全。先搬的东西要的确保证病人的需要。保证病人能得到准时的诊治，尽量减小对正常医疗工作的影响，并保证搬迁后绝大多数科室主要工作的正常运行。搬迁方案 6

为保证病区药房能顺利搬迁至外科综合楼一楼，且在搬入后能迅速进入正常办公状态，现制定一下工作计划：

一、 指导思想

1、统一搬迁原则。密切联系药房工作实际，统一部署、统一行动，确保搬迁工作安全、有序、文明、和谐；

2、按时搬迁原则。搬迁工作分批次进行，确保按计划时间节点完成搬迁；

3、服从全局原则。搬迁过程中要服从医院及科室整体安排，独立自主，以科室搬迁为主，充分发挥科室人员工作积极性，明确分工，配合搬迁小组的工作安排，保证搬迁在短时间内对病区药房工作影响降到最低程度。

搬迁前的`准备工作

1、确定动迁日期： 20__年__月__日。

2、确定需要搬迁的物品(药品、药架、桌椅、柜子、操作台、电脑等)

3、做好平面布置图并按照设计对各区块进行分配。

4、将参与搬迁人员分为搬运组和打包上架组

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/815014230201012013>