

Opera

一、 **Opera Pms** (物业管理系统)经过三个接口来连接，分别是：

- 1) TABS: 电话计费系统
- 2) POS: 收银系统
- 3) KER: 门锁

二、 **Profile** 建立档案：

1) 散客档案建立 (Individual)

\$	Name	Address	City	Postal Code	Company	A/R No.
	Individual					
	Company					
	Travel Agent					
	Source					
	Group					
	Contact					

在 NAME 里输入客人名或其它查找方法进行查找该客人，在 View By 选定对应类型 (Individual)，点击 Search 查找，如查找不到该客人，再 NEW，进入以下图界面：

依据以上档案显示内容输入相关信息。在绿色地球形图标里可输入客人汉字名，图标后面“i”表示如客人不想公开自己真实姓名时，在 Last name 和 First name 里输入假名，在 Incognito 里输入真实姓名。

注：在 opera 里通常用黄色线圈住全部是作查找用。

◇ 档案合并

如一客人有两份档案时，可使用 Profile Options 里 Merge 功效。

选中要保留, 进入 OptionsMerge, 查找被合并档案, 选中该档案, 出现以下图:

	Profile to Merge	Original Profile
Name	Hei, Mu Dan	Hei, Zhizhu
Title	Ms.	Mrs.
Language	Chinese	Chinese
Address 1	No 30 Xi Cheng	
Address 2		202 No Menshen Rev
City	Beijing	Wucheng
State	PEK	ZHA
Country	CN	CN
Postal Code	100010	
Phone No.		021 12358585
Fax No.		56432232
Notes		ll:::y
Membership No.		
VIP		VIP3
Last Stay	03-31-05	03-31-05
Rate Code		

Buttons: Merge, Close

再点击 Merge, 合并成功。

2) 新建企业档案 (Company)

首优异入 Profile search 里, 在 View by 处选 Company, 查找要新建企业, 查找不到再 New, 图:

Account: Haiyun

Address: [Empty]

Business Address: [Empty]

City: [Empty]

Postal Code/Ext.: [Empty]

Country / State: [Empty]

Internal Information:

Owner: [Empty]

Territory: [Empty]

Keyword: [Empty]

Type: Company

A/R No.: [Empty]

Corporate ID: [Empty]

Ref. Currency: RMB

Active:

Communications:

Options: OK, Save, New, Close

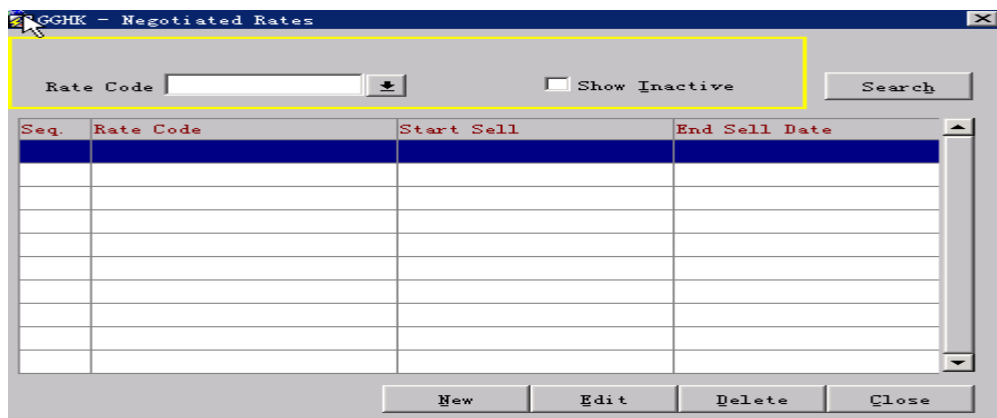
Created by AR_STEVEN On 03-25-05 14:53 At Updated by On At

Owner: 责任人, 可同时选多个责任人, 如有两个以上责任人, 在 Owner 上显现是首选人。

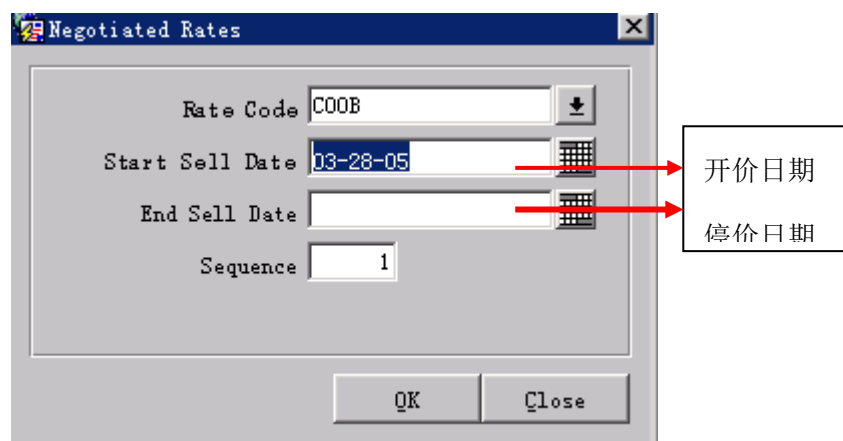
Keyword: 设置查找该企业时关键词。

依据具体要求填写完成，Save 保留。

✧ 如要建立企业协议价从 OptionsNeg Rates 项进入，以下图：



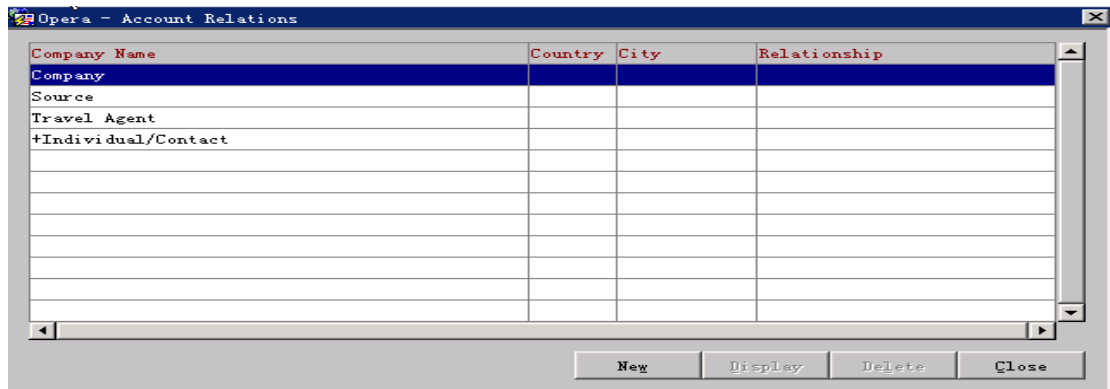
在 Rate Code 下拉菜单下选定对应协议价，或 New 进入也可，以下图：



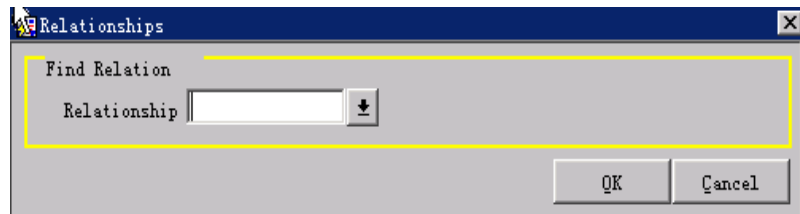
和酒店建立协议价企业有在 Search 界面上有“\$”符号，以下图：



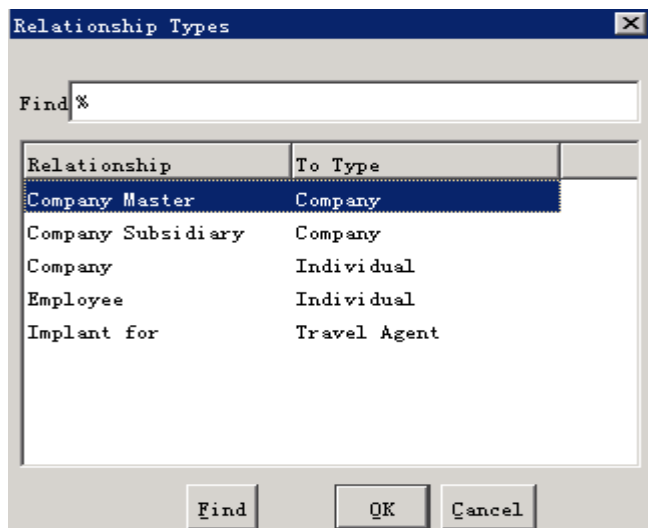
✧ 如要做个人连企业或企业连企业连接，进入 Options 选 Relationship 项，以下图：



点击 New, 进入：



选定下拉菜单进入以下图：



选择种类查找到连接目标，OK 完成连接。

（注：只能是企业连企业，企业不能连个人。）

建立连接后企业，在企业名称前有“+”

符号表示, 双击此符号可查看到和该企业相关系个人、企业或旅行社。

3) 新建旅行社档案

进入 Profiles 里, 在 View By 里选择 Travel Agent, 其它项操作和建立企业档案类似。

The screenshot shows a software window titled "GGHK - Travel Agent Profile". At the top, there are three tabs: "More Fields", "Stats & Info" (which is highlighted with a red box), and "Sales Info". Below the tabs, the form is divided into two main sections: "Address Information" and "Internal Information".

Address Information:

- Account:
- Address:
- Business Address:
- City:
- Postal Code/Ext.:
- Country / State:

Internal Information:

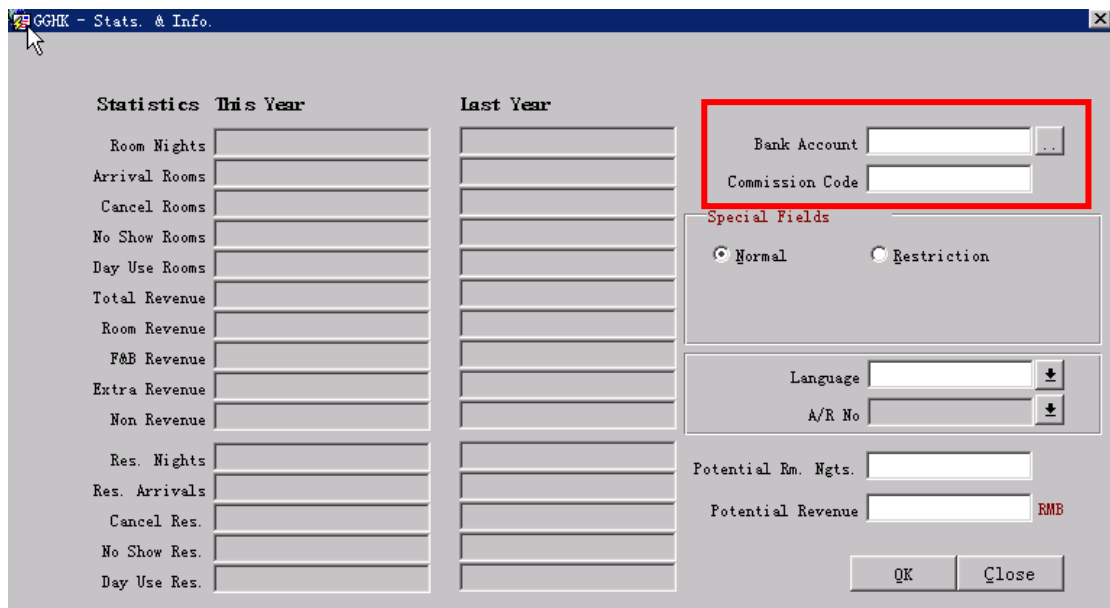
- Owner: SALES_MI .. Yuanyuan Mi
- Territory:
- Keyword:
- Type: Travel Agent
- A/R No.:
- IATA:
- Ref. Currency: RMB
- Active:

Communications:

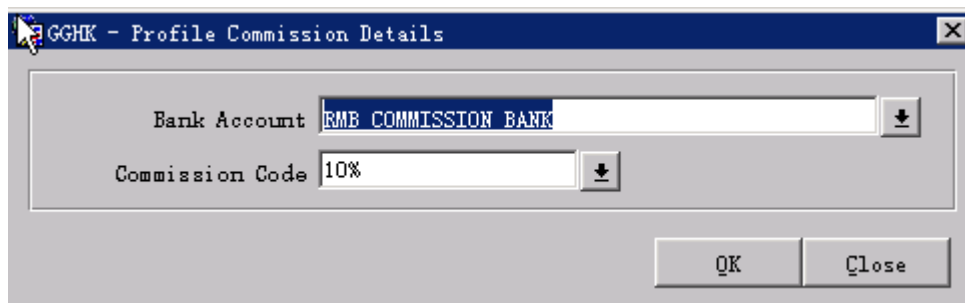
-
-
-

At the bottom of the window, there is a status bar with the following text: "Active", "Created by EDP_BREAD", "On 03-28-05 10:15 At", "Updated by", "On", "At". On the right side of the window, there are several buttons: "Options", "OK", "Save", "New", and "Close".

点击 Stats Infe, 进入以下图:



预订部和旅行社之间假如有返佣协议，预订部将进入 Stats&Infe 里，点击 Bank Account（银行账户）后灰色键，选择对应佣金价格，以下图：



OK 完成操作。

4) 新建 Source 档案

Source 区分于旅行社和企业之外订房机构。

进入 Profiles 里，在 view By 里选择 Source. 其它项操作和建立旅行社档案类似。以下图：

GGHK - Source Profile

Account

More Fields Stats & Info Sales Info

Address Information

Account bb

Address

Business Address

City

Postal Code/Ext.

Country / State

Internal Information

Owner

Territory

Keyword

Type Source

A/R No.

IATA

Ref. Currency RMB

Active

Communications

Options

OK

Save

New

Close

Active

Created by EDP_BREAD On 03-28-05 10:34 At Updated by On At

三、快捷键

1) Shift+f2 控制面板

GGHK - Control Panel

	Mon 03-28-05	Tue 03-29-05	Wed 03-30-05	Thu 03-31-05	Fri 04-01-05	Sat 04-02-05	Sun 04-03-05
Total Physical Rooms	199	199	199	199	199	199	199
Out of Order >>	0	0	0	0	0	0	0
Inventory Rooms	199	199	199	199	199	199	199
Overbooking	0	0	0	0	0	0	0
Sell Limits >>	199	199	199	199	199	199	199
Deducted Blk. Rooms Not P/U	0	0	0	0	0	0	0
Deducted Block Rooms P/U	8	2	0	0	0	0	0
Total Deducted Rooms	25	6	1	1	1	1	1
Non Deducted Blk. Rms Not P/U	0	0	0	0	0	0	0
Non Deducted Blk. Rooms P/U	0	0	0	0	0	0	0
Total Non Deducted Rooms	0	0	0	0	0	0	0
Out of Service >>	0	0	0	0	0	0	0
Available Physical Rooms	174	193	198	198	198	198	198
Maximum Availability	174	193	198	198	198	198	198
Minimum Availability	174	193	198	198	198	198	198
Min. Occupancy %	12.56	03.02	00.50	00.50	00.50	00.50	00.50
Max. Occupancy %	12.56	03.02	00.50	00.50	00.50	00.50	00.50
Total Rooms Reserved	25	6	1	1	1	1	1
Event >>							
Day Type >>							
Adults In-House	40	9	2	2	2	2	2
Children In-House	0	0	0	0	0	0	0
People In-House	40	9	2	2	2	2	2
Arrival Rooms	31	2	0	0	0	0	0
Arrival Persons	47	2	0	0	0	0	0

Start Date 03-28-05 Room Class

Waitlist

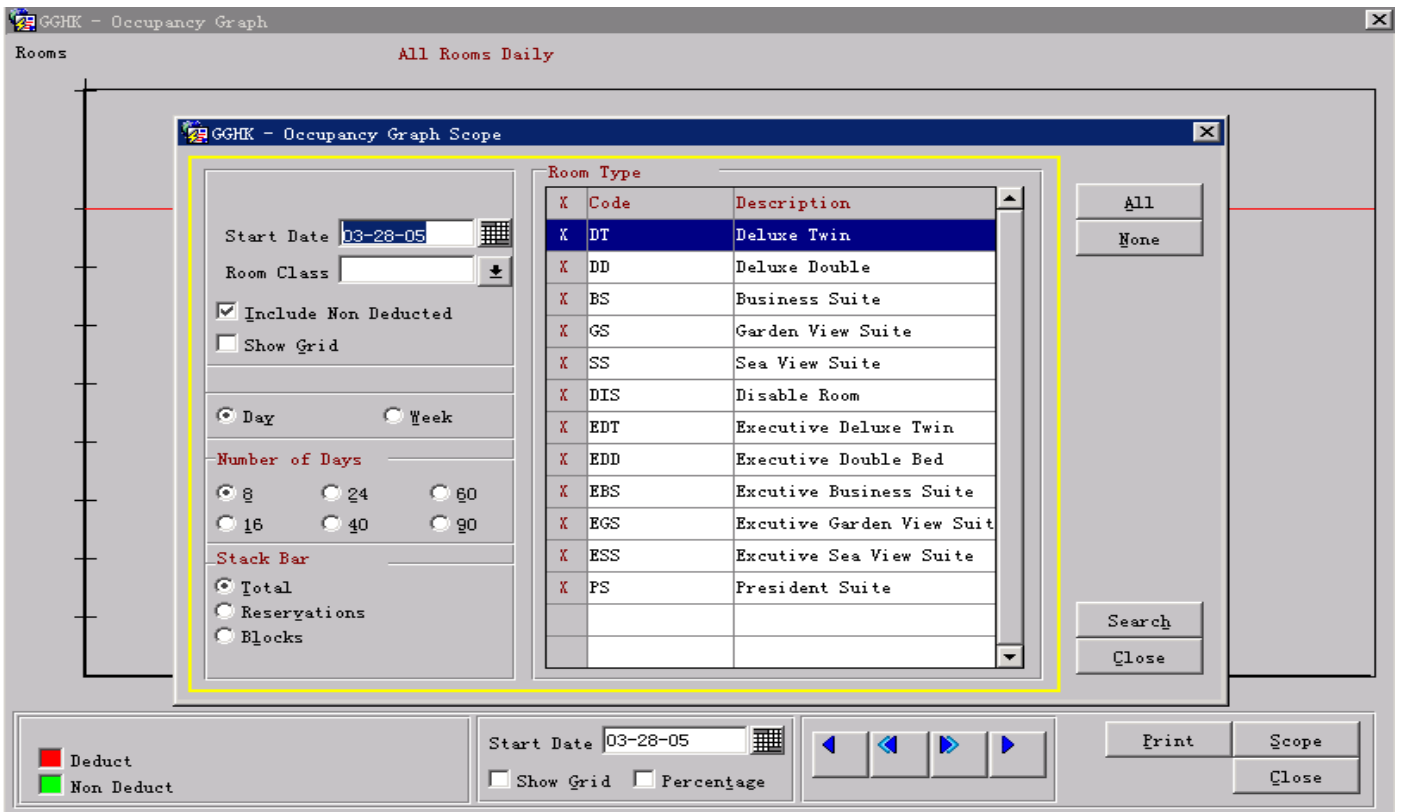
Search Blocks Details Close

- ✧ Total Physical Rooms: 表示总物理房数
- ✧ Out of Service: 表示酒店维修房
- ✧ Out of order: 表示酒店坏房
- ✧ Inventory Rooms: 表示库存房数
- ✧ Overbooking: 表示超额预定（即超出实际房间时因其它客人要求所增加预定房间）
- ✧ Sell Limits: 表示最大限额预定房
- ✧ Deducted Blk Rooms Not P/U: 表示确定团体预定房间但还没有做成预定
- ✧ Deducted Block Rooms P/U: 表示确定团体预定已经做预定
- ✧ Total Deducted Rooms: 表示全部确定预定房间（包含团体和散客预定）
- ✧ Non Deducted Blk.Rms Not P/U: 表示不确定团体预定房（没有做成 Check-In 房间）
- ✧ Non Deducted Blk. Rooms P/U: 表示不确定定房已做成定房，这一项数据永远是零
- ✧ Total Non Deducted Rooms: 表示不确定定房总数
- ✧ Available Physical Rooms: 表示可卖定房总数
- ✧ Maximum Available: 表示最大限额可用房
- ✧ Minimum Available: 表示最小限额可用房
- ✧ Min. Occupancy%: 表示最小出租率
- ✧ Max.Occupancy%: 表示最大出租率
- ✧ Total Rooms Reserved: 表示全部生产预定
- ✧ Event 和 Day Tpye 内 “>>”: 点击此符号可进入更改相关客人资料
- ✧ Adults In-House: 表示入店人数
- ✧ Children In-House: 表示儿童人数
- ✧ People In-House: 表示总人数
- ✧ Arrival Rooms: 表示入店客人房间数
- ✧ Arrival Persons: 表示入店人数

Departure Rooms	7	21	5	0	0	0	0
Departure Persons	8	33	7	0	0	0	0
Room Type Obkg.	>> No	No	No	No	No	No	No
Day Rooms/Persons	6/7	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
Waitlist Rooms/Persons	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

- ✧ Departure Rooms: 表示离店房间数

- ◇ Departure Persons: 表示离店人数
- ◇ Room Type Obkg: 超预定
- ◇ Day Rooms/Person: (日用房) 表示统计当日到当日走
- ◇ Waitlist Rooms/Persons: 表示等候名单 (即假如酒店房间已满可将其它客人放入名单内)
 - “Blocks” 可查看当日团体客人情况。
 - 带有 “》” 符号, 点击该符号可进入更改相关资料。
 - “Details” 针对于某一天多种房形预定情况。
 - “Waitlist” 可查看等候客人名单。



2) 出租率图表 Shift+F1

Room Type: 具体房形

Deduct: 确定 (红色表示)

Non Deduct: 不确定 (绿色表示)

3)、Detail Availability (可卖房详情): Control+F2

Date	Total	RC Total	DT	DD	BS	GS	SS	DIS	EDT	EDD	EBS
Mon 03-28-05	157	157	80	17	4	0	-1	2	32	18	3
Tue 03-29-05	186	186	91	20	6	2	1	2	32	20	3
Wed 03-30-05	193	193	94	22	8	2	2	2	32	20	3
Thu 03-31-05	199	199	97	23	7	4	2	2	32	20	3
Fri 04-01-05	187	187	91	22	6	4	0	2	32	20	2
Sat 04-02-05	193	193	93	23	7	4	3	2	31	20	2
Sun 04-03-05	195	195	94	23	7	4	2	2	31	21	3
Mon 04-04-05	198	198	96	23	7	4	2	2	31	21	3
Tue 04-05-05	190	190	97	22	5	4	2	2	32	21	3
Wed 04-06-05	192	192	99	23	6	2	3	2	31	21	3

Include 000: 选定是减去可卖房,不选定是不减去可卖房

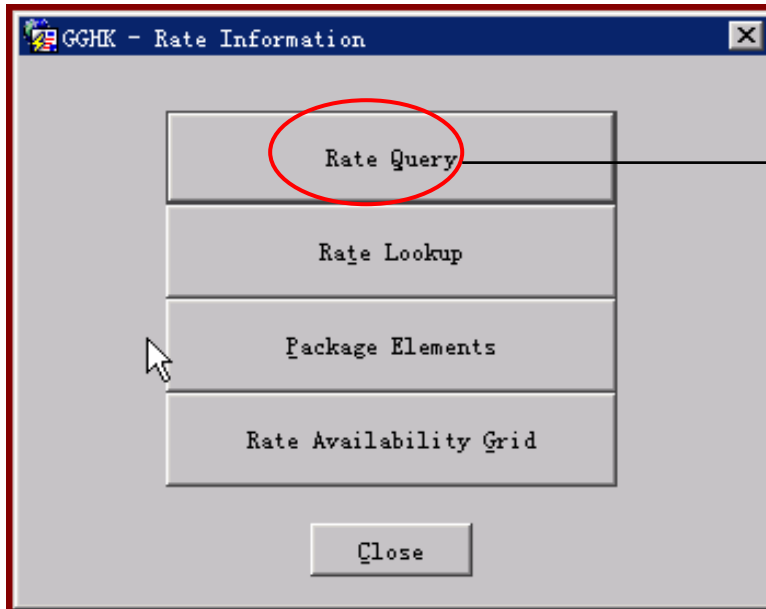
Include Overbooking: 选定是减去已卖房,不选定是不减去可卖房

点击"Search"可看到某

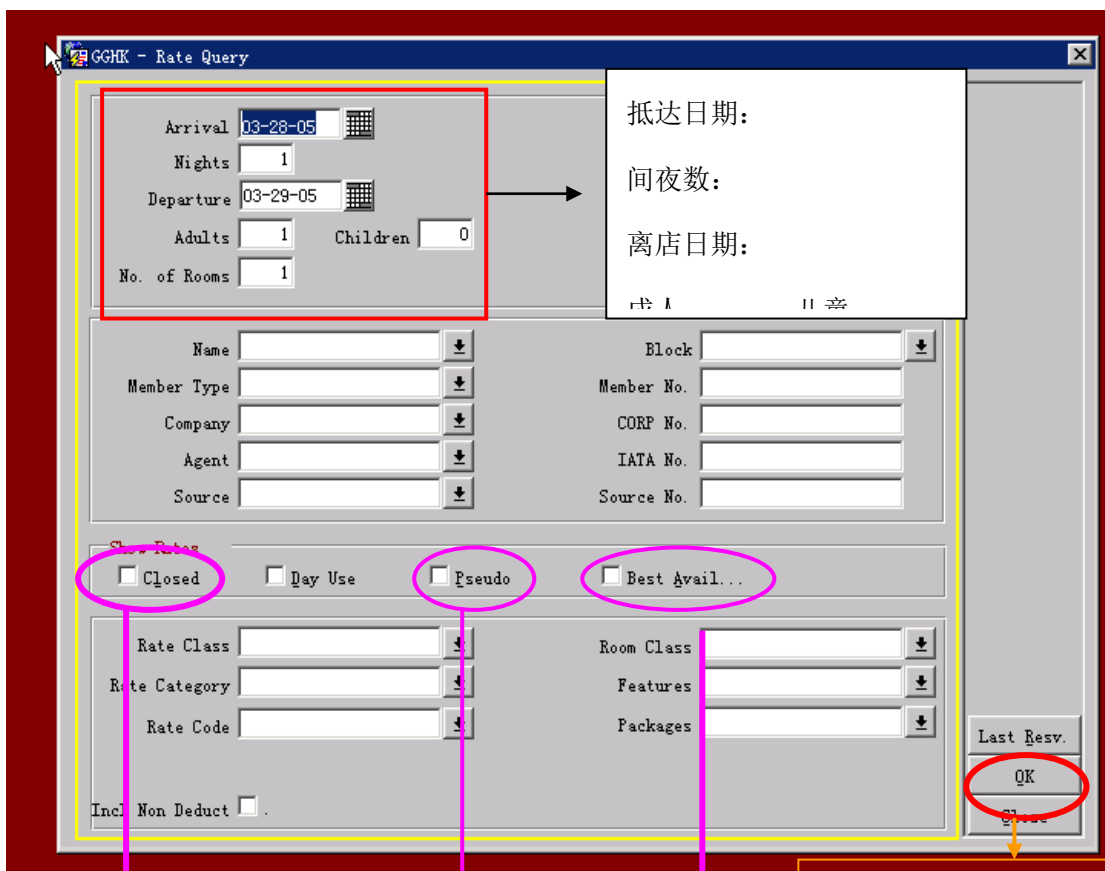
一天可卖房详情

Available 和 Occupancy 之间切换,即可卖房和已卖房之间切换

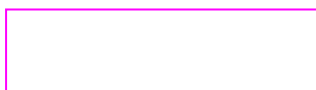
4) 按快捷键 F5: Rate Query (价格查询)



点击此键
能够进行
价格查询。



可看到全部公开价格



由销售部关闭

假房

5个最好价格由销售部制订

Monday, March 28, 2005, 1 Nights, 1 Rooms, 1 Adults, 0 Children

Room Types	DT	DD	BS	GS	SS	DIS	EDT	EDD	EBS	EGS
Include Overbooking	82	18	4	0	-1	2	32	18	3	1
Physical Inventory	82	18	4	0	-1	2	32	18	3	1
COMP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IND Pkg.	610.00	610.00	1,206.00	1,298.00	1,390.00	610.00	884.00	884.00	1,390.00	1,482.00
COUP60% Pkg.	700.00	700.00	1,206.00	1,298.00	1,390.00	700.00	884.00	884.00	1,390.00	1,482.00
WI Pkg.	872.50	872.50	1,505.00	1,620.00	1,735.00	872.50	1,102.50	1,102.50	1,735.00	1,850.00
HSET	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
HSEP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RACK Pkg.	1,735.00	1,735.00	3,000.00	3,230.00	3,460.00	1,735.00	2,195.00	2,195.00	3,460.00	3,690.00

1,735.00

Info: Published Rate, Deluxe Twin

Events:

- COM(Complimentary): 无偿房
- IND(Industry Rate):
- COUP60%(Courtesy Rate):
- WI(Walk- In): 散客
- HSET(Temporary House Use): 临时自用房
- HSEP(Permanent House Use): 永久性自用房
- RACK(Published Rate): 门市价

可看到天天房费组成

3. 怎样做个人预订? 按快捷键“F7”或进入“RESV”设定

- ◆ **Fixed Rate:**表示手工改房价，实施改房价必需在 Reason 处注明原因
- ◆ 点击 Rate 后面灰色按键(Multiple Rate)会出现多个房价，选中更改某一天房价按 " Edit"键就能够更改当日价格，系统到那一天就自动实施此房价。（这是客人住店 2 天以上才实施该步骤）
- ◆ Room Type: 房间类型
- ◆ Market: 市场分类
- ◆ Source: 市场起源分类
- ◆ Origin: 预订方法
- ◆ Payment: 付款方法
- ◆ Credit Card No: 信用卡号
- ◆ Exp.Date: 使用期
- ◆ Approval Code: 授权号码

- ◆ Approval Amt. 授权金额
- ◆ Reason: 升级原因
- ◆ Specials: 特殊要求
- ◆ Packages: 包价计划
- ◆ Comments: 留言
- ◆ Visa Type: 证件种类
- ◆ Expir Date: 使用期

点击“More Fields”进入接送机服务

- C/O Time :退房时间
- Pick UP Reqd.: 是否接机
- Transport Type: 用车类型
- Station Code: 接车地点
- Transport No: 接机车号

- Arrival Date: 抵达日期
- Pick up Time: 接机时间
- Dropoff Repd: 是否送机
- Transport Type: 用车类型
- Station Code: 送车地点
- Departure Date: 离店日期
- Drop off Time: 送车时间

四 企业预订 **Company Reservation**。

1. 进入新建 Reservation 出现以下图：

The screenshot shows a software window titled "GGHK - Rate Query" with a close button (X) in the top right corner. The window contains several input fields and checkboxes for reservation details:

- Arrival:** 03-28-05 (with a calendar icon)
- Nights:** 1
- Departure:** 03-29-05 (with a calendar icon)
- Adults:** 1
- Children:** 0
- No. of Rooms:** 1

Below these are two columns of dropdown menus:

- Left Column:** Name, Member Type, Company, Agent, Source
- Right Column:** Block, Member No., CORP No., IATA No., Source No.

Underneath is a section labeled "Show Rates" with four checkboxes: Closed, Day Use, Pseudo, and Best Avail...

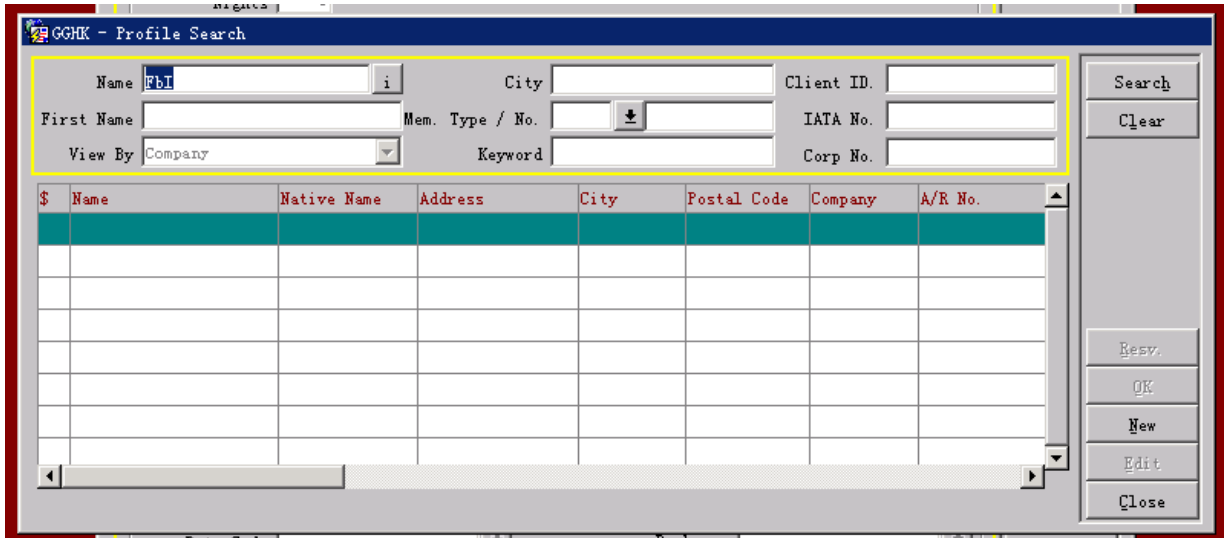
At the bottom, there are more dropdown menus:

- Left Column:** Rate Class, Rate Category, Rate Code
- Right Column:** Room Class, Features, Packages

At the very bottom left, there is a checkbox labeled "Incl Non Deduct" which is currently unchecked.

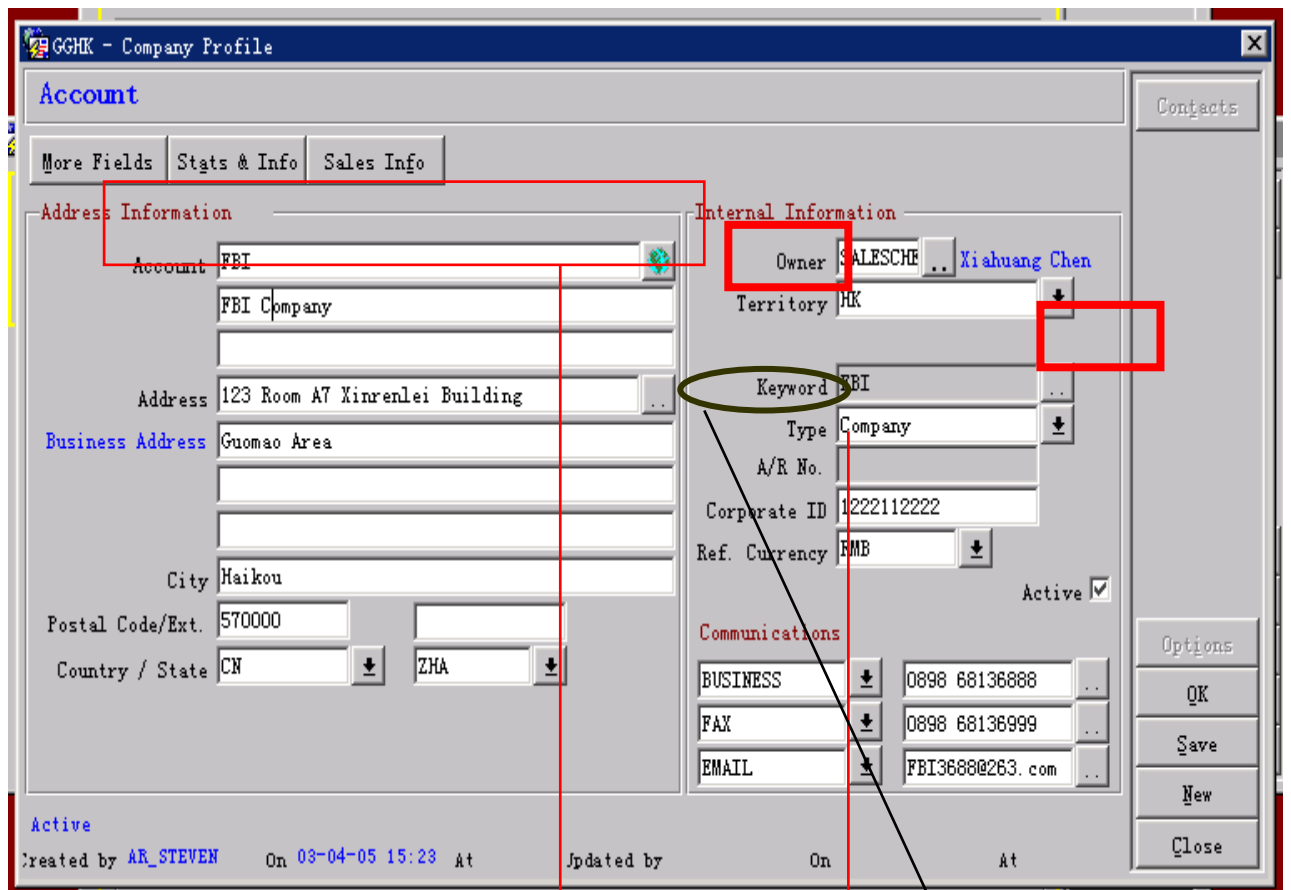
On the right side of the window, there are three buttons: "Last Resv.", "OK", and "Close".

2、问询客人要了解相关信息，在 Company 里输入要建立企业名称，点击后面下



拉菜单查找该企业名，如没有找到就新建这个企业新档案，图：

3、点击 New 即可建立一个新企业档案。



在第一行输入企业简称

协议号

第二行输入企业全名

负责该预订人员名字，
此处必需填写，不然系统
无法保留

4、按 Ok 进入具体价格查询：（下图）

Room Types	DT	DD	BS	GS	SS	DIS	EDT	EDD	EBS	EGS
Include Overbooking	82	18	4	0	-1	2	32	18	3	1
Physical Inventory	82	18	4	0	-1	2	32	18	3	1
COMP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IND Pkg.	610.00	610.00	1,206.00	1,298.00	1,390.00	610.00	884.00	884.00	1,390.00	1,482.00
COUP60% Pkg.	700.00	700.00	1,206.00	1,298.00	1,390.00	700.00	884.00	884.00	1,390.00	1,482.00
WI Pkg.	872.50	872.50	1,505.00	1,620.00	1,735.00	872.50	1,102.50	1,102.50	1,735.00	1,850.00
HSET	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
HSEP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RACK Pkg.	1,735.00	1,735.00	3,000.00	3,230.00	3,460.00	1,735.00	2,195.00	2,195.00	3,460.00	3,690.00

如有包价长按左键可看到包价明细，
也可在 Long Info 里看到

可看到此房价内包含什么，
进入后再点击 Details, 可见

可退回改预订

- COM(Complimentary): 无偿房
- IND(Industry Rate):
- COUP60%(Courtesy Rate):
- WI(Walk- In): 散客
- HSET(Temporary House Use): 临时自用房

- HSEP(Permanent House Use): 永久性自用房
- RACK(Published Rate): 门市价

5、选择客人要房价（红色价格表示此房型已卖完，只可在绿色价格为客人提供）。选定价格后，重新进入 Reservation 接口填写具体预订信息（以下图）

The screenshot shows the 'GGHK - Reservation' window with the following data:

Guest Name	Wu	Phone	089822222	Agent	
First Name	Kai Cun Steven	Member Type		Company	FBI
Title	Mr.	Country	CN	Member No.	
Language	C	VIP	V2	Member Lvl.	
More Fields		Res. Type	GPM	6PM Hold	
Arrival	05-05-05	Market	RAC	Rack Rate	
Nights	1	Source	HKD	Haikou	
Departure	05-06-05	Origin	TEL		
Adults	1	Payment	CA	Cash	
Child	0	Credit Card No.			
No. of Rms.	1	Exp. Date			
Rm. Type	EGS	CRS No.			
Room		Approval Code			
Rate Code	WI	Approval Amt.			
Rate	1,800.00	Suite With			
	1,850.00	Confirmation	<input type="checkbox"/>		
Block Code					

Additional fields and options visible in the interface include:

- Guest Balance:** 0.00
- Disc. Amt.:** %
- Reason:**
- Specials:** BF, BI, CAB, CD
- Packages:**
- Comments:**
- Visa Type:**
- Expir Date:**
- Buttons:** Save, OK, Options, Close
- Footer:** Rm. Type Avail. : 1, Created By AR_STEVEN On 03-28-05, Updated By AR_STEVEN On 03-28-05

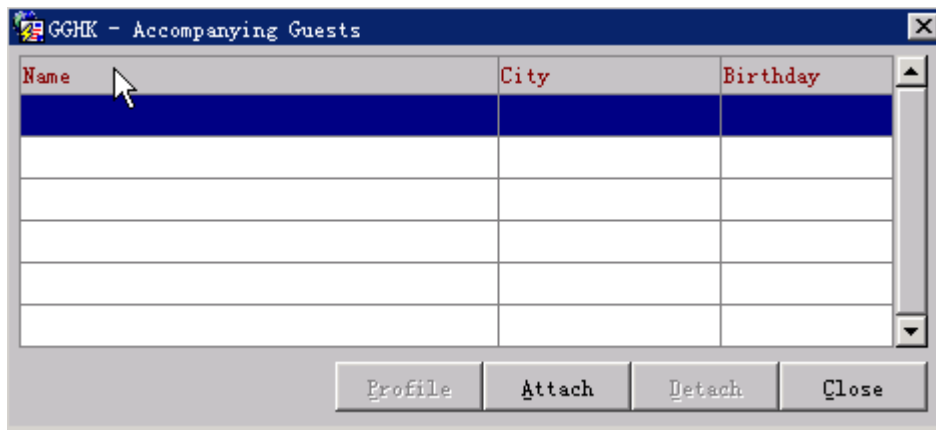
6、填写完成，点击“Ok”，得到确定号。



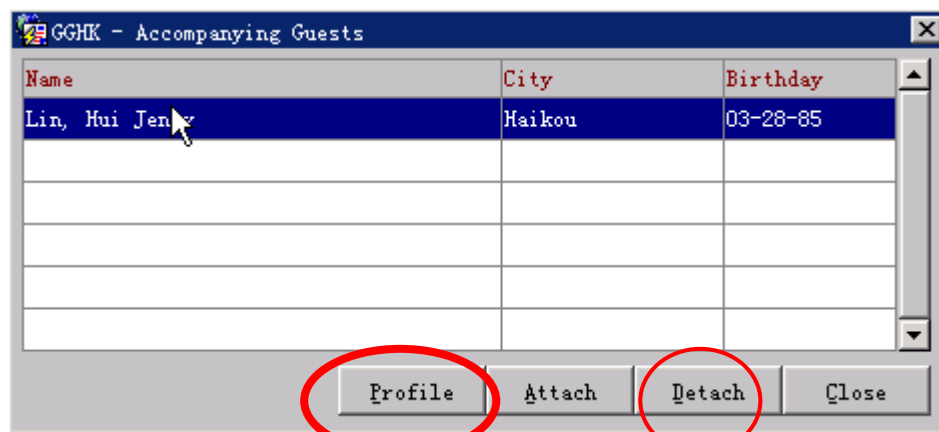
■ Reservation Option 功效介绍。(上图)

1、Accompanying(随从, 秘书)。

(1) 点击 Accompanying, 出现此对话框,



(2) 点击 Attach, 添加随从或秘书个人资料。如此人之前在医院不存有档案, 则新建档案, 如有则在档案中调出。

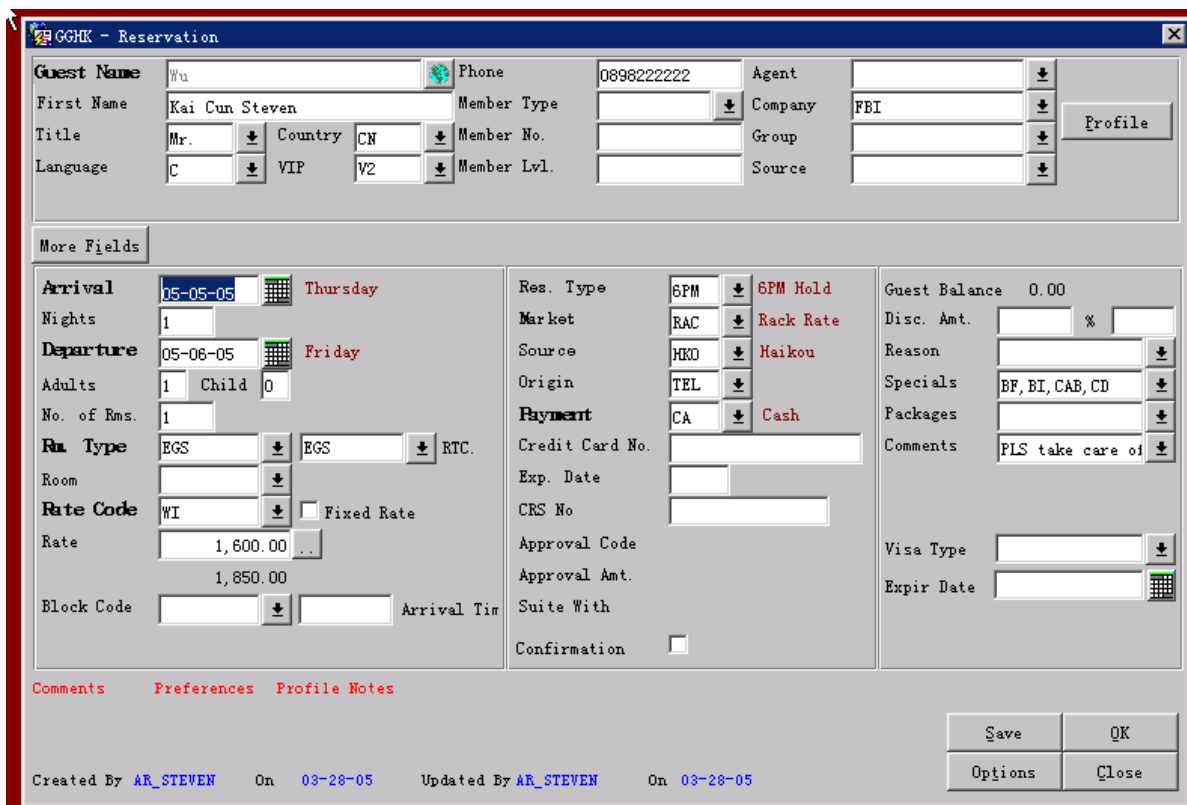


点击可见到此人资料。

删除此人资料，请点击此键。

1、Add On 复制预订

点击进入 Add on (图)



GGHK - Reservation

Guest Name: Wu

First Name: Kai Cun Steven 2

Title: Mr. Country: CN

Language: C VIP: V2

Arrival: 05-05-05 Thursday

假如客人好友以该客人名字再预订一间房(房型不一样, 价格一致), 可用此功效, 只要在“First Name”处加一个符号表示即可; 假如在这个接口更改客人姓名, 原来客人资料将会变成最终更改客人资料。(如要更改必需进入 New Reservation 接口查找、新建)

3、Shares 表示预订时两个人同住一间房

GGHK - Share Confirmation No 11618

Room Details

Room	Room Type	Occupied From	Occupied To
	EGS	05-05-05	05-06-05

Nightly Rate Detail

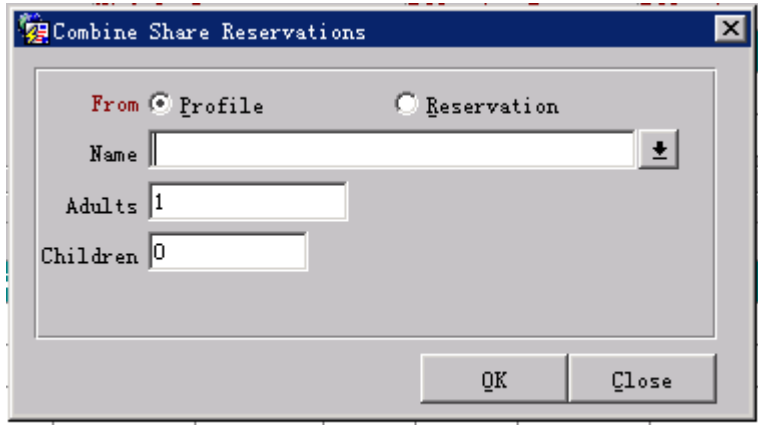
Nightly Rate	Effective From	Effective To
1,600.00	05-05-05	05-05-05

Share Reservation Details

Name	Arrival	Departure	Status	Adults	Children	Rate Code	Rate
Wu, Kai Cun Steven	05-05-05	05-06-05	BPM	1	0	WI	1,600.00

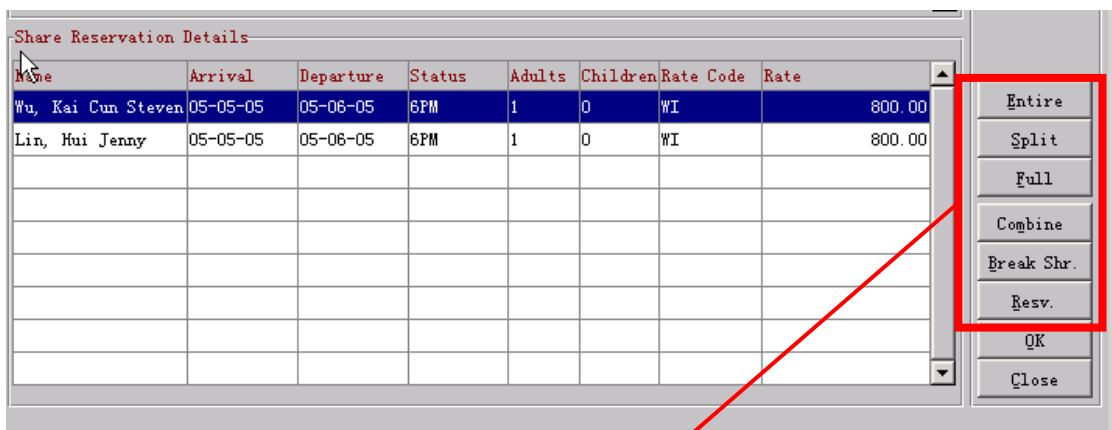
Buttons: Entire, Split, Full, Combine, Break Shr., Resv., OK, Close

如两个客人同住一间房, 按通常预订程序来做一个散客预订。点击 **Combine** 进入, (以下图)



Profile 表示原来没有预订客人和一个有预订客人同住一间房, Reservation 表示两个客人全部有预订同住一间房。

Profile 和 Reservation 只能单选, 在 Name 里输入另一个客姓名进行查找或新建, 按 ok 即可。



Entire: 表示一个人付全部房价

Split: 表示两个人房费一人二分之一

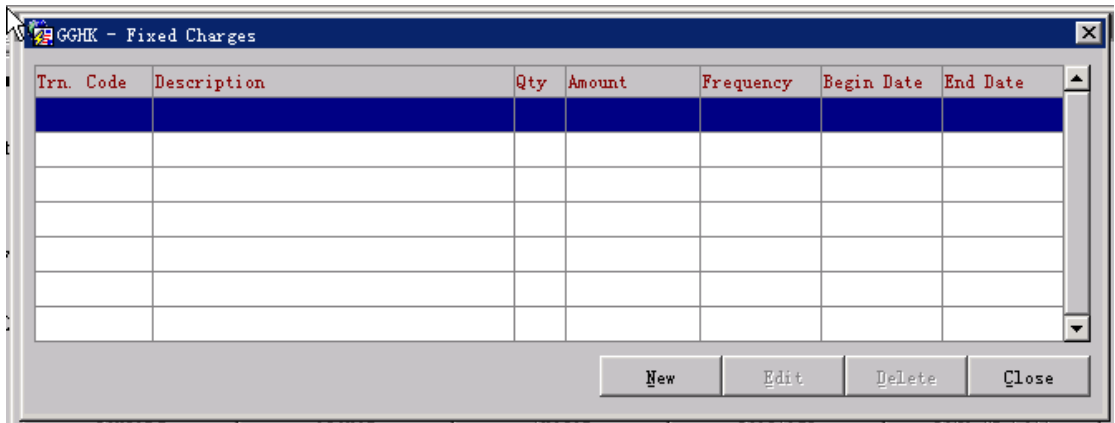
Full : 两个人付全部价格 (不可能出现这种情况)

Break Share : 要取消“Share”点击此键即可。

取消后再做该客人 share 时候, 可选定“Reservation”进入 Option 即可。

4、Fixed Charges 固定收费

酒店收取部分除了房费和服务费之外费用时使用这一功效键。



点击 New 进入（以下图）

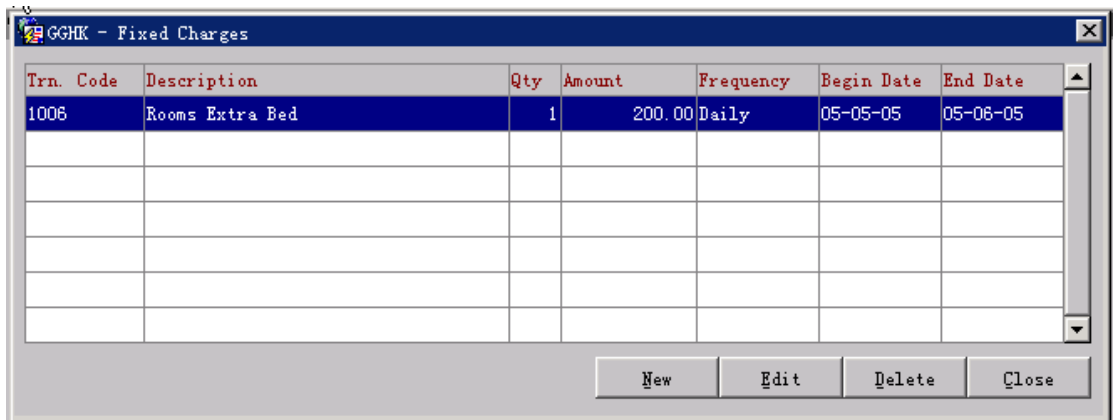
Name: Wu, Kai Cun Steven 2 Arrival: 05-05-05
Nights: 1 Departure: 05-06-05

Once Daily Weekly Monthly Quart... Yearly

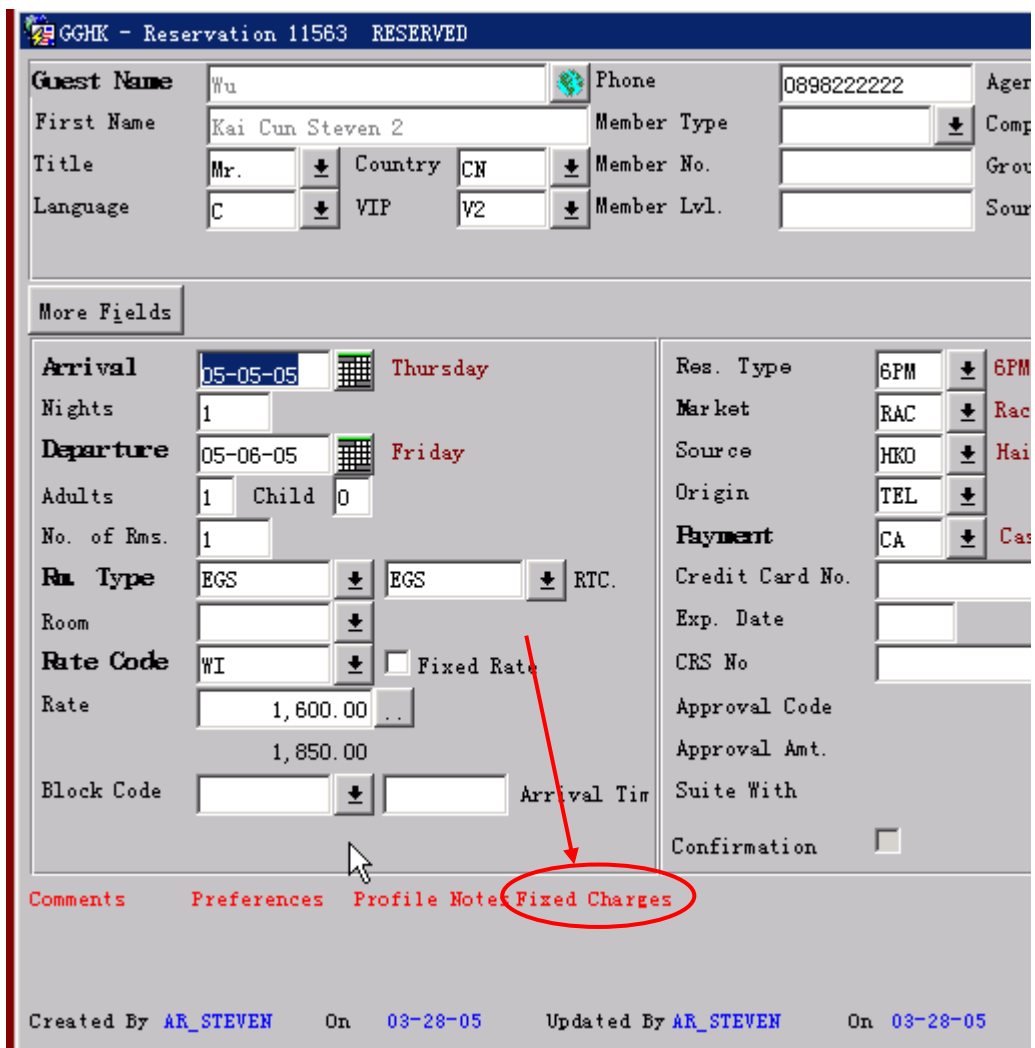
Begin Date: 05-05-05 End Date: 05-06-05
Transaction Code: 1006 Rooms Extra Bed
Amount: 200 Quantity: 1

OK Close

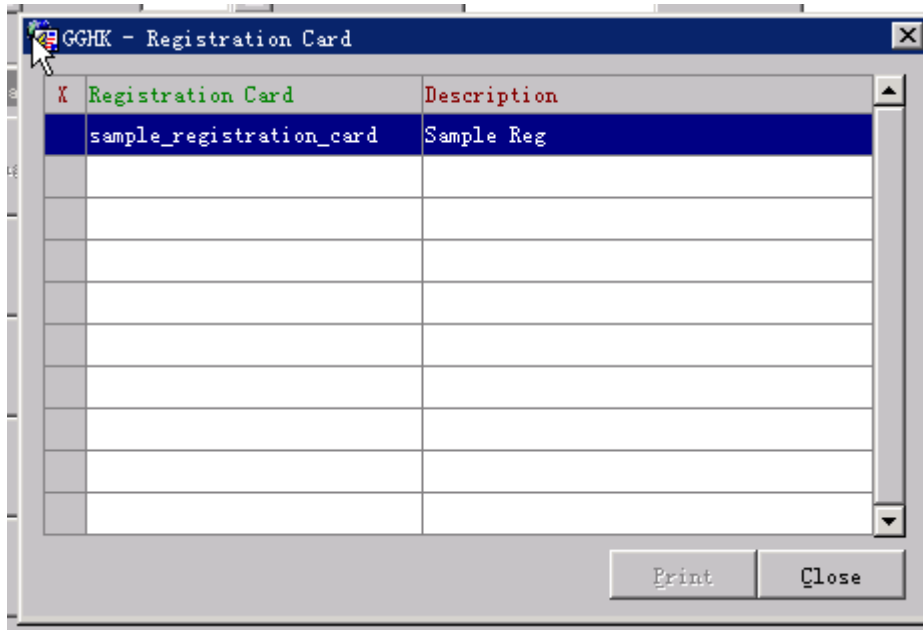
在 Transaction Code 里选择对应入账代码及对应金额、数量，按 OK 退出。显示以下图：



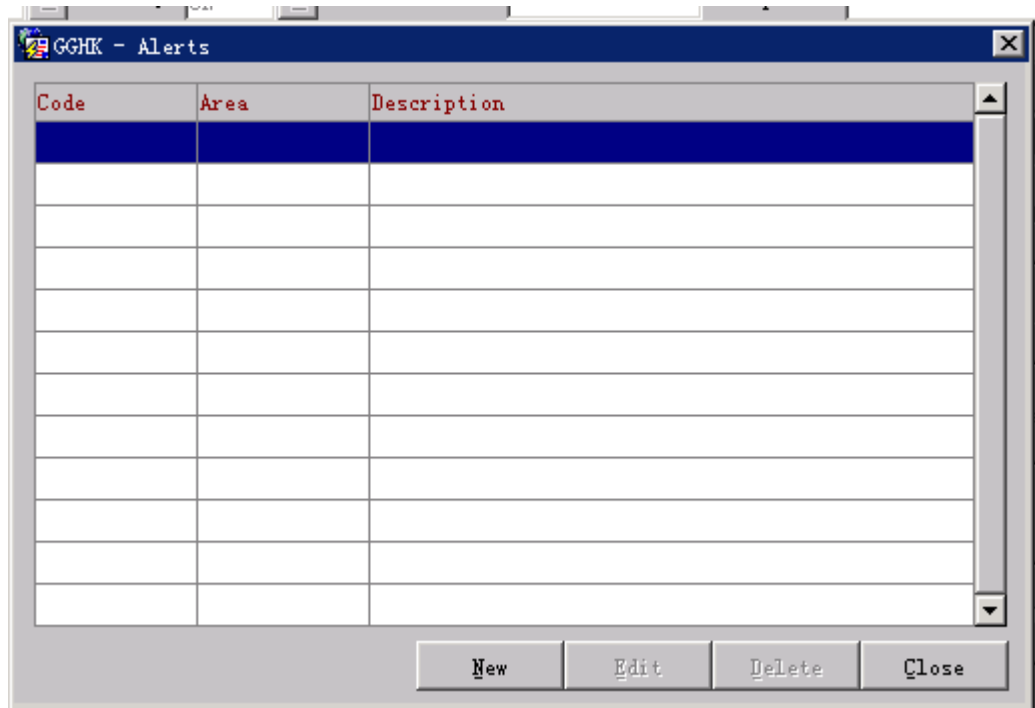
操作完成，点击 Close 退出，出现红色“Fixed Charges”会显示在 Reservation 接口下方，表示 Fixed Charges 已成功录入（以下图）



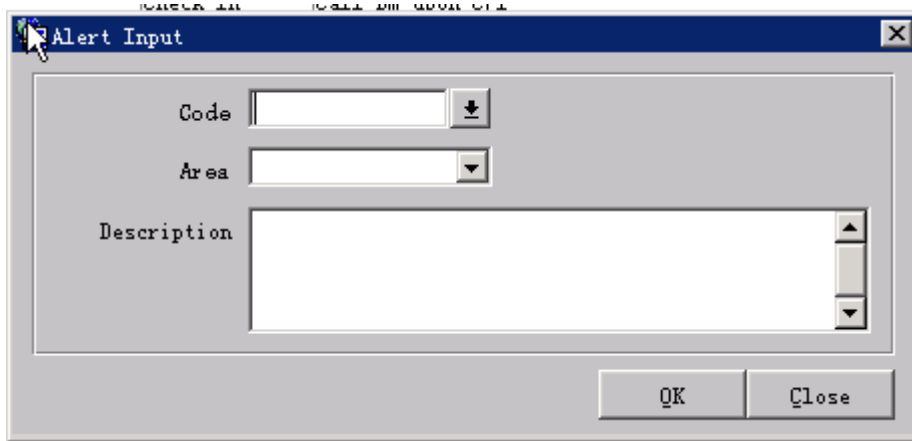
5、Registration Card 表示单独打印 1 个客人登记单(以下图)



6、Alerts 表示提醒、警告



按 NEW 键进入以下 Alert Input 提醒栏(以下图)

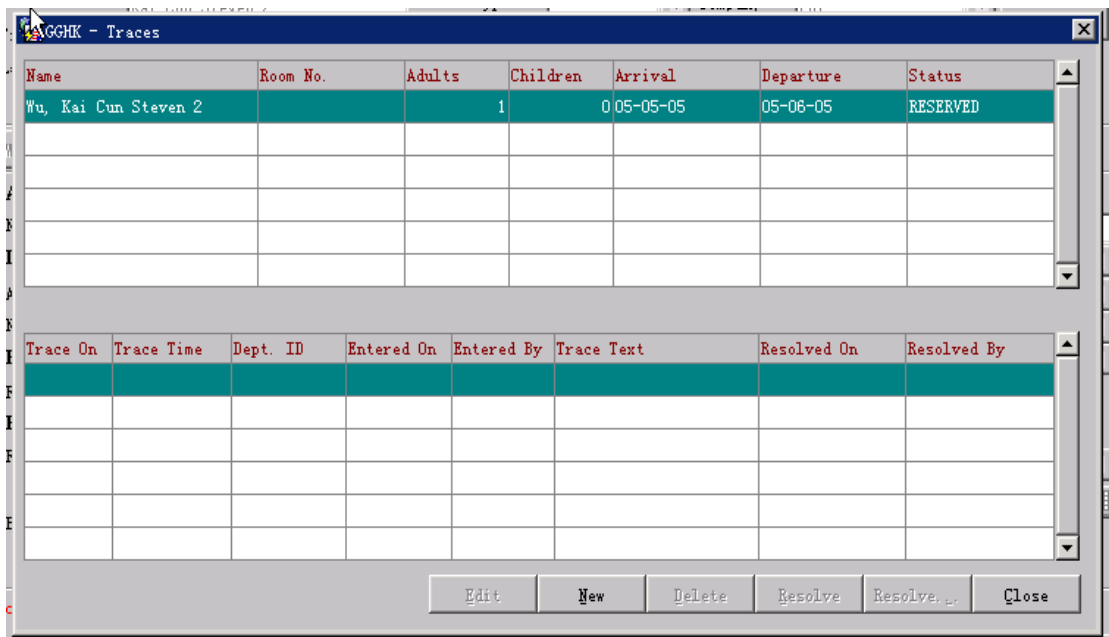


在此提醒栏内选择对应 Code 及 Area、Description，其中 Area 有三种提醒内容：

- a) 在 C/I 状态下显示
- b) 在 C/O 状态下显示
- c) 在预订状态下显示

Description 里面内容可手工输入

7、Traces 表示内部留言



按 NEW 键进入（以下图）：

Name	Room No.	Arrival	Departure	Status
Wu		05-05-05	05-06-05	RESERVED

Name: Wu Room: From Date: 05-05-05 To Date: 05-05-05 Trace Time: 16:41

X	Dept. Name	Trace Texts
	EDP Department	
	Executive Floor	
X	HSKP Department	
	Income Audit	
	Night Auditor	

Text: This guest need more quilt

Buttons: Search Save Delete OK Close

进入后选择对应日期并在对应留言部门打“×”在 Text 里输入要说明内容，点击“OK”键并退出。

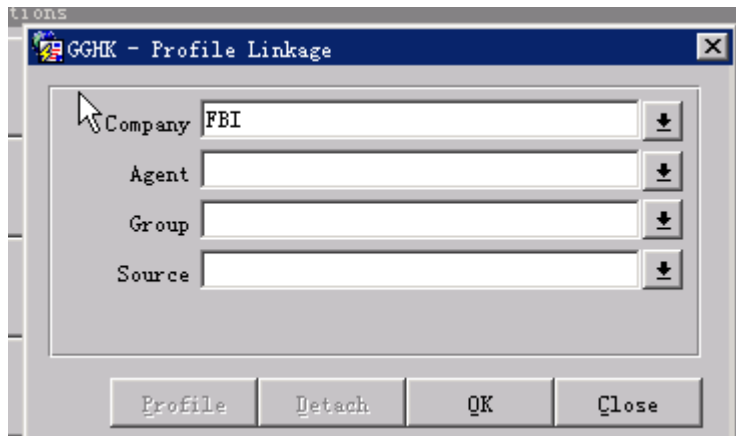
Rate Code: WI Fixed Rate: Rate: 1,600.00 1,850.00 Block Code: Arrival Time: Suite With: Confirmation:

Navigation: **Traces** Comments Preferences Profile Notes Fixed Charges

Status: Created By AR_STEVEN On 03-28-05 Updated By AR_STEVEN On 03-28-05

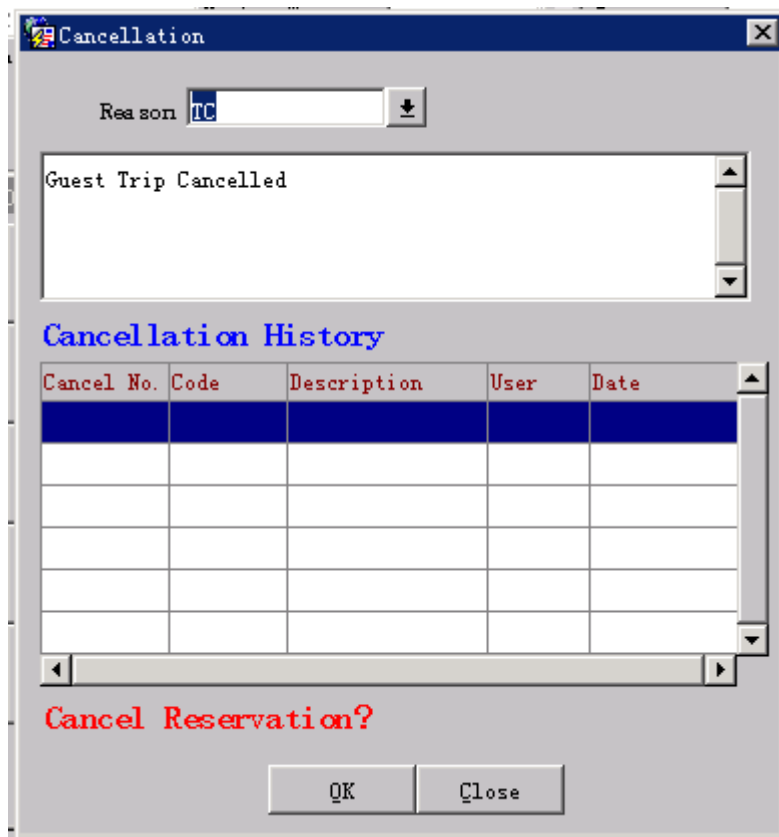
在 Reservation 接口下方显示出红色“Traces”提醒框，假如取消“Traces”则直接点击此键即可。

8、Agent/Company 连接企业/旅行社及团体预订



在 Company 或 Agent 里输入要连接企业或旅行社名字后，点击下拉菜单进行查找或新建即可。

9、Cancel 取消预订



里输入授权号码(默认最终一笔), Amount Manually Approved 处
 每次授权金额全部会累加, 它会在这个接口上显示出来。

The screenshot shows a reservation system interface with the following fields and values:

- Days:** Thursday, Friday
- Res. Type:** 6PM (dropdown), 6PM Hold
- Market:** RAC (dropdown), Rack Rate
- Source:** HKO (dropdown), Haikou
- Origin:** TEL (dropdown)
- Payment:** Dragon Card
- Approval Code:** 11
- Approval Amt.:** 2,520.00 (highlighted with a red arrow)
- Guest Balance:** 0.00
- Disc. Amt.:** %
- Reason:** (dropdown)
- Specials:** (dropdown)
- Packages:** (dropdown)
- Comments:** (dropdown)
- Item Inv.:** (dropdown)
- Visa Type:** (dropdown)
- Expir Date:** (calendar icon)

Buttons at the bottom: Save, OK, Options, Close.

Status bar: 03-28-05 Updated By AR_STEVEN On 03-28-05

14、Waitlist 等候客人名单

GGHK - Waitlist

Name: Search

Date:

Room	Room Type	Priority	Name	Native Name	Arrival	Departure	Rooms	Prs.	Rate	Amount
DT	Ctsy	9, 7			03-28-05	03-29-05	1	1		
SS	Ctsy		Ren, Xian Qi		03-28-05	03-29-05	1	1		1,
DT	Ctsy		Tan, Min Sarah		03-28-05	03-29-05	1	1		
SS	Ctsy		Xu, Jun Sunshine	徐俊	03-28-05	03-29-05	1	1		1,
DIS	Ctsy		Zhan, Lv Lang		03-28-05	03-29-05	1	1		
SS	Ctsy		Zhu, Jian Yang	朱建阳	03-28-05	03-29-05	1	1		1,
GS	Ctsy		hu, ku		03-28-05	03-29-05	1	1		1,
DD	Ctsy		k		03-28-05	03-29-05	1	1		
GS	Ctsy		l		03-28-05	03-29-05	1	1		1,
DD	Ctsy		rr99, 5		03-28-05	03-29-05	1	1		

Company: Agent: VIP: Phone:

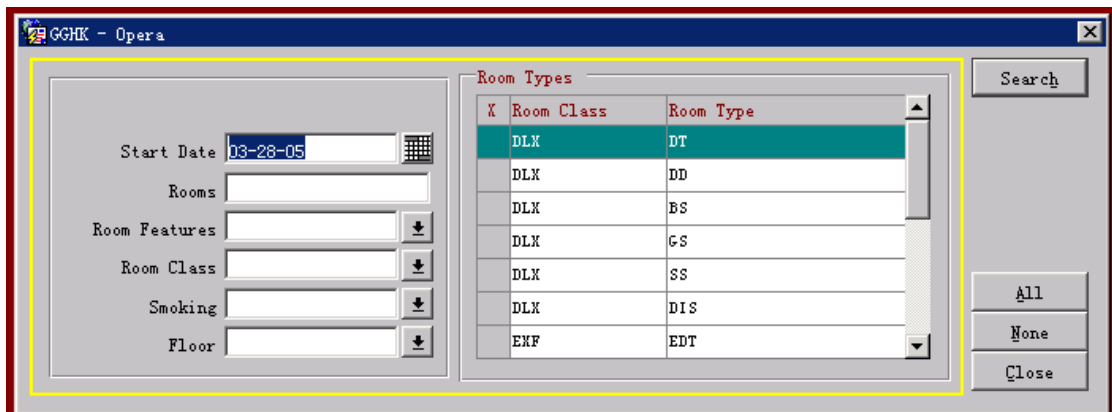
03-28-05 14:48 Fo_Coco

Full House

Buttons: Profile, View, Accept Res, Cancel, Close

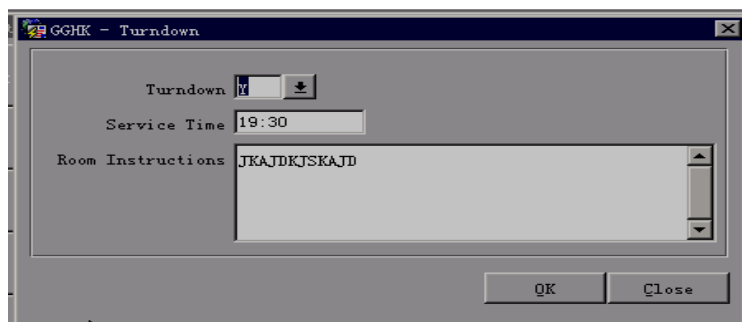
- ◆ 客人选择房间已经住满时，把客人放进等候名单中。
- ◆ 如在 Update Reservation 里找不到某一客人时，要在 Waitlist 里才能找得到。
- ◆ 如客人选择房间现在已经空出来，能够接收客人预订时，选定该客人点击 Accept Reservation 进入，确定 Reservation 信息后，按 Ok 完成。

15、Room Plan 房间使用图



可按日期、房间号、楼层、房型等来查看房间使用情况。

16、Housekeeping 给客房留言



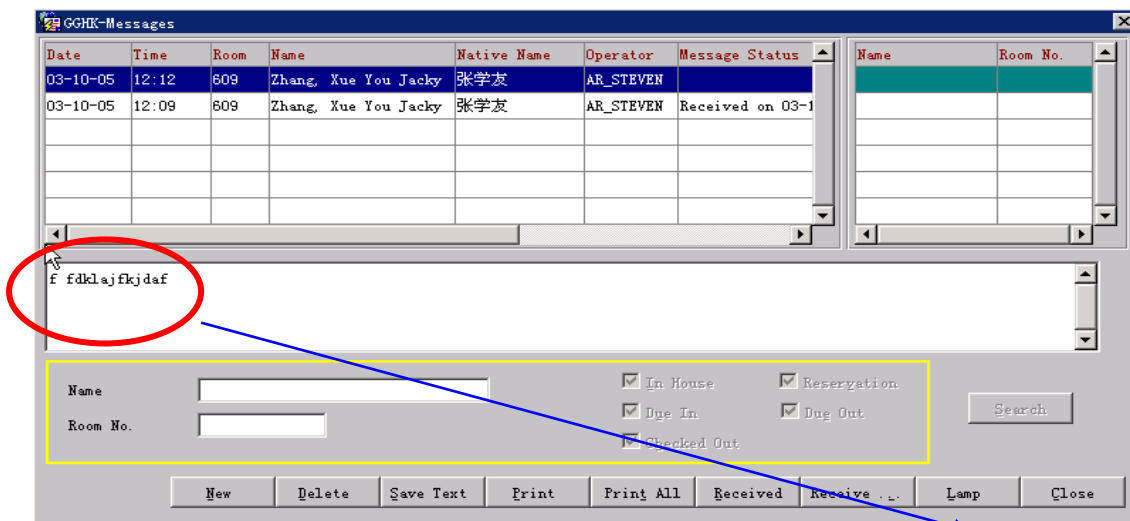
如要给客人作 Turndown Service 就点击 Housekeeping 进入上图，输入相关内容，ok 完成操作。

17、Locator 客人方位(有必需知道客人方位时，作此功效统计相关内容)。

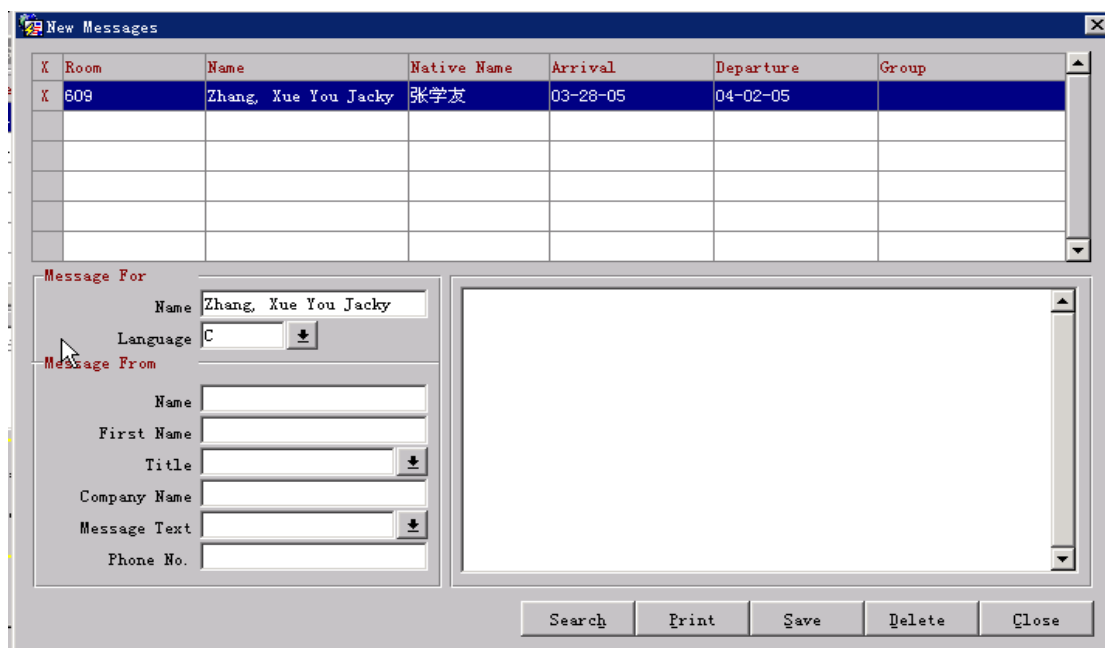
Begin Date	End Date	From Time	To Time	Entered By	Entered On
03-28-05	03-28-05	12:30	13:30	AR_STEVEN	03-10-05 12:07

- (1) 点击 Locator 进入第一个接口，要编辑内容点“Edit”。如要新建请点击“New”进入第二个接口。
- (2) 在 From Time 和 To Time 内输入时间，系统会根据设定时间自动取消此统计。
- (3) Ok 完成操作后，在 Check in 接口上会出现红色“Locator”提醒，点击此红色字样可见其中内容。

18.Message:

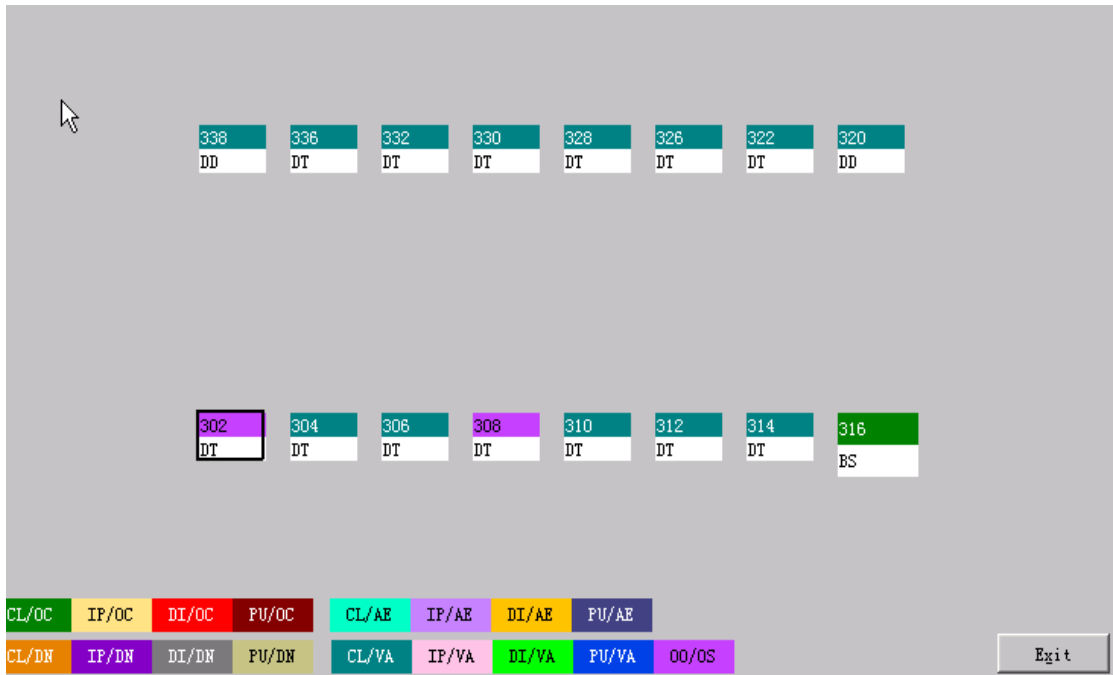


点击 Message 进入第一个接口，要编辑请先选中内容并在空白框中输入，如要新建请点“New”进入第二个接口，并输入相关信息。

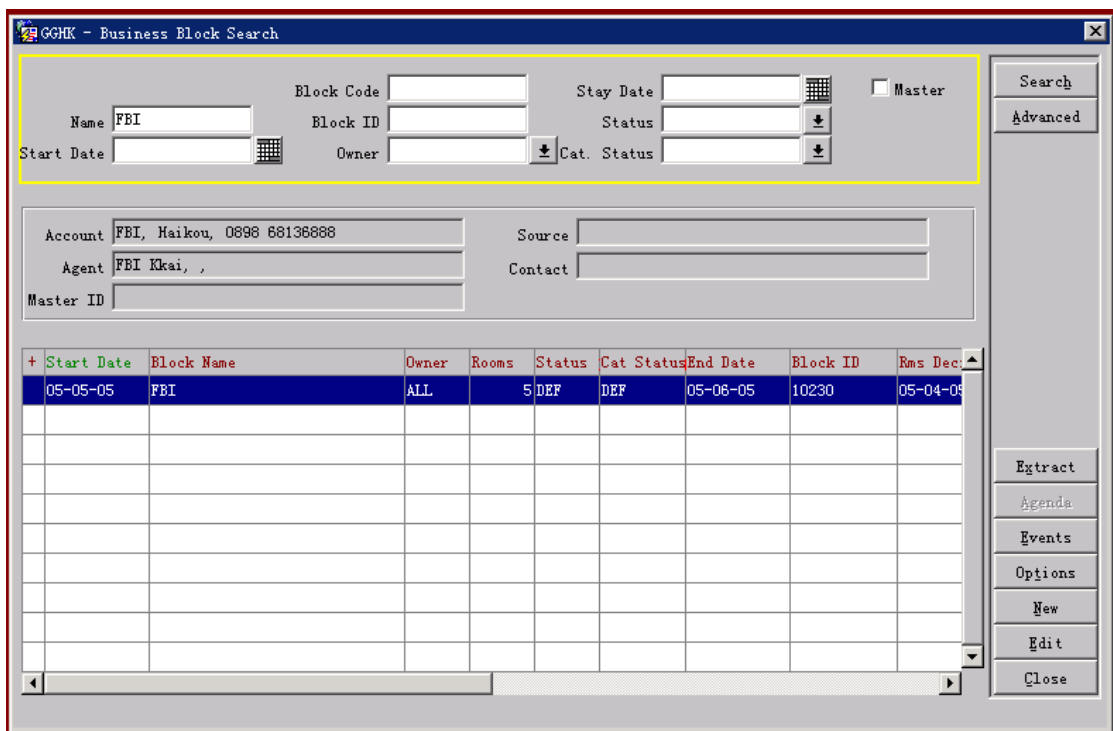


可按“Print”键打印出来由行李员将留言送到客人房间里。按 Close”退出后回到第一个接口，发出留言后要按“Received”键。此键菜单示自动统计某人在某时刻将该 Message 发出。

19、Floor Plan 楼层房间分布图



三、Blocks



- 1、如有几家企业联合举行会议时，能够用这个 Blocks 来进行连接，在 **Blocks** 里新建或查找，双击进入。

Acct/Com: IBMM, HAIKOU, 122154544
 Agent: FBI Kkai, ,
 Source: FBI
 Group: FBI
 Block ID: 10230

Name: FBI
 Start Date: 05-05-05 Thursday
 Nights: 1
 End Date: 05-06-05 Friday

Status: DEF
 Market: COO
 Source: SHA
 Owner: ALL

Origin: TEL
 Type: I

Block Code: 0505FBI1
 Res. Type: GD
 Rate Code: GTRA
 Packages:
 Fax/Room:
 Print Rate
 Elastic Block
 Suppress Rate

Cutoff Date: 05-01-05
 Follow up Date: 05-02-05
 Decision Date: 05-04-05
 Trace Code:
 Owner: SALES_YANG

Rooms Revenue			
	Blocked	Picked-Up	Available
Room Nights	5	5	0
Net Revenue	1,550.00	1,550.00	
Net Rate	310.00	310.00	

Created By AR_STEVEN On 03-07-05 11:37 Updated By AR_STEVEN On 03-08-05 15:41

在 Acct/Com、 Agent 里输入相关企业、团体名字，如该企业或团体以前在 Profiles 里没有资料，可新建；

X	Name	City	Phone	Relationship	P
X	FBI Kkai				<input checked="" type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

Add Display OK Close

如要取消，点击 Acct/Com、 Agent 后面灰色框，进入（如上图）把“X”符号去掉，按“OK”即可。

■ Block Code 是系统默认产生，如要取消可在建立资料时更改，只能更改一次，建立资料完成后就不能更改。

■ Elastic Block 弹性销房之意

Cutoff Date 按日期自动取消这家企业或团体预订

Cutoff Days 按天数往后推，如过了这个天数，系统自动取消该企业或团体预订。

这两个功效只能单选

■ Follow Date 跟进日期

■ Decision Date 某一日确定

Rooms Catering Details More Can

Attendees Guaranteed

Info-Board

Follow-up Date

Decision Date

Status

Market

Source

Owner

Cutoff Date

Follow up Date

Decision Date

Trace Code

Owner

企业或团体责任人

饭店相关责任人

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/815041322301011130>