

# 2023 年工程部工作计划及思路(实用 9 篇)

(经典版)

编制人： \_\_\_\_\_  
审核人： \_\_\_\_\_  
审批人： \_\_\_\_\_  
编制单位： \_\_\_\_\_  
编制时间： \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如合同协议、工作计划、活动方案、规章制度、心得体会、演讲致辞、观后感、读后感、作文大全、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

**Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!**

**Moreover, our store provides various types of classic sample essays, such as contract agreements, work plans, activity plans, rules and regulations, personal experiences, speeches, reflections, reading reviews, essay summaries, and other sample essays. If you want to learn about different formats and writing methods of sample essays, please stay tuned!**

## 2023 年工程部工作计划及思路(实用 9 篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

### 工程部工作计划及思路篇一

新的一年已经到来，面对酒店业的竞争越来越激烈的实现，以及酒店经营面临着设施设备进一步老化的困难和挑战，工程部要全力结合酒店现有设施设备做好全年维护保养工作。

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好热泵，电梯，配电，中央空调，供水系统，厨房设施等正常运行 特别要提高客房，餐厅，娱乐部设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，控制人员总数，实施末位淘汰，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上一个新台阶。

1. 狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌，仪容仪表，服务意识，服务程序，服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘复合型技工，如

电工一定要从强电维修到配电，电梯等方面技术综合化。对工程部技工实行优胜劣汰，技能比武考核。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新的活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制。只有在人员聘用上采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，使后台服务也充满浓郁的酒店气氛。

2. 改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是前后台部门间，班组间，上，下级之间的工作。及时有效，不推诿，多做事。加强对设施设备的日常巡检，责任分区，责任到人。并且有维修班组定期对前台使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3. 按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修和保养，做好电梯，中央空调，热泵，配电，供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及配套冷却塔，水泵，末端风机盘管，风柜的清洗保养，精心调试，确保中央空调主机顺利运转安全度夏。加强对客房电器装饰水暖等各种设备，厨房设备，餐厅设备的保养周期巡检。保养必须经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的依据。

4. 树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源，物料，修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低万元收入电费比，控制万元收入水费比，降低万元收入物耗比。

(1) 把握工程配件质量关,对重大配件材料挂牌登记使用日期,跟踪使用质量和寿命。加强对配件价格的市场调查,包括对于装修改造装饰工程材料的价格调查控制。

(2) 修旧利废加强考核统计,每月检查通报修旧利废的情况,工作优秀者可给予适当奖励,坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良作风。

(3) 合理调控设备的经济运行,杜绝跑冒滴漏的现象。

(4) 贯彻落实能源管理办法,加强对各点、电、天然气、蒸汽的使用检查每月抄表并进行对比,水、电、天然气、蒸汽的使用量通报各使用部门,便于部门成本控制。

(5) 加强材料,设备配件定置管理。建立好设施设备台账,详细个配件材料的价格,便于控制。

(6) 严格控制外委项目,水、电安装能自行解决者自行安装。设备维修严格控制外委尽量控制维修成本。

5、工程部员工要增强美学美感意识,学习掌握星级新标准,为酒店创立和谐美好的环境。

总之,事无论大小,要干就要干最好,我们相信没有最好,只有更好,只有我们不断的自我加压,寻找工作中的兴奋点,对事业充满激·情,对工作充满热情,对企业倾注深情,对顾客满怀亲情,对社会奉献真情,一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

工程部工作计划及思路篇二

工程部全体同事经过 20XX年一年的努力,完成了各项工作任务,

而接下来的工作量却很繁重，20XX年是“保验收”的关键之年。20XX年工程部的中心任务就是通过工程管理确保园区年底顺利通过验收，在保验收抓进度的同时，要抓工程质量和安全不放松，以抓质量和安全促工程进度。为坚决贯彻执行公司关于福果山生命纪念园必须于20XX年底建成通过验收的重大决策，现在结合工程部的实际情况，制定本年度工作计划如下：

### 1、工程部人力配置及持续发展

工程部的组织构架即要做到精简，又要适应工程项目建设的需求。目前人员配置为工程部主管1人，土建工程师1人，这样的人员配置，应对目前公司的工程，是合理的。但这不符合公司的工程开工建设需要，还应注入新鲜血液，增加和培养管理人员，建议招聘水电工程师1人，预算员1人，内业资料员1人，共3人。

2、加强内部互相沟通和交流，提升部门战斗力一支好的团队首先是一支纪律性强、执行力强的队伍，按时完成既定任务不放松。20XX年是园区建设通过验收年，要提高部门人心的凝聚力，要力抓部门团队建设，力求更人性化管理，公司领导要及时了解工程师的思想动态和困难，多与工程师沟通、多体贴工程师的难处，及时要做好大家的思想工作。

分工合作，加强内部沟通、营造良好工作氛围，鼓励和提倡发表不同看法，发扬团结协作精神，明确部门目标和个人工作目标，有计划、有条理的开展工作，能够以公司目标为导向，妥善处理好部门工作和岗位工作中的矛盾。

3、发扬团结协作精神，强化服务思想，提高服务水平。工程部要树立园区建设所有建设者是“一家人”的思想，要加强与公司其他部门、施工单位(各个层次)、监理单位、地方政府以及部门内部的沟通和交流，发挥工程师的人格魅力，熟悉同事的特点、能力和适应性，经常与同事沟通交流，创造良好的工作氛围。要求大家树立全局观念，树立服务于施工的思想，强调敬业精神和吃苦耐劳精神，把整个园区建设看成是一个大团队作战，统一思想、统一认识、统一目标、统一行动。

工程师要围绕“保验收”的大目标，以服务施工的思想，工作上处理问题要及时，不拖拉。涉及到其他部门、需要我们牵头的要积极配合，把工作做到前面。

在20XX年要继续强化每一位工程师严格管理、热情服务的意识，避免等、靠、拖的消极工作态度，视工程为己任，加强自我认知，严格要求自我，追求完美，以身作则，树立良好的职业形象；保持良好的工作心态和服务意识，工作认真细致、敬业务实，敢于承担责任。

积极主动，认真负责，优质高效地完成上级交给的工作任务，遇到问题及时请示汇报，发现问题及时反馈改进，工作落实跟踪及时、到位，上传下达迅速、准确。积极跟踪落实各自的工作任务并及时反馈，强化责任感、事业心，发挥每个人的能力，最大限度地体现各自的人生价值。

1、20XX年，园区各专业工程建设全面铺开，全体人员要加强各专业知识的学习，各工程师之间互相学习，提高业务素养，做一个综

合能力强，合格的甲方工程师。争取公司领导的支持，组织到其他优秀的园区参观、学习。

2、制定工程部制度及岗位责任制，明确各岗位职责。

3、参与施工图纸会审工作。

4、主持施工方案、总进度计划、质量控制计划的编制工作，以及工程项目划分、见证计划的审批工作。对各项质量目标进行细化、量化分析，有针对性编制各个工程项目的质量控制计划并监督实施。

5、工程项目管理部人员自身要认真学习相关国家标准、地方标准、公司管理手册内容及各相关施工质量规范，严格现场管理，对重要部位、关键技术、控制难度大、影响大、经验欠缺的施工内容及新材料、新工艺、新技术、新设备列为质量控制点，实行重点控制，发现偏差及时纠偏。

6、定期对项目部的质量、安全、进度等情况进行检查。

要求工程部全体员工以项目管理为重点，严把工程质量控制关，竭尽全力，迅速执行，全面推进工程部各项工作的开展，确保了 2020XX 年度项目建设目标的圆满完成。

工程部工作计划及思路篇三

新的一年，为实现公司长远发展，现结合公司和我部门的实际情况，我们工程部 20XX 年工作的重点，着力于工程部各项工作的落实，并在原来工程部工作的基础上，不断提高服务质量，主动配合物业服务中心完成各项维修任务，特拟定工作计划如下：

一、人员安排

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的人数，保证水电系统的运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有人员编制中，夜间实行听班制度。

## 二、工作计划

(1) 加强工程部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高部门人员的服务质量和服务效率。

(2) 完善制度，明确责任，保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和商家之间发展的良好沟通关心的纽带作用，针对服务的形态，完善和改进工作制度，从而更适合目前工作的开展。从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

(3) 加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，出成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

(4) 开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

(5) 针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，

将工作目标细化。

### 三、做好能源控制管理

能耗成本通常占物业公司日常成本的很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段。能源管理的关键是：

(1) 提高所有员工的节能意识。

(2) 制定必要的规章制度。

(3) 采取必要的技术措施，比如进行市场广告和路灯的照明设施设备的改造，根据季节及时调节开关灯的时间，将能耗降到最低；将楼道的灯改造为节能型灯具控制开关改造为触摸延时开关。

(4) 在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

(5) 每月定时抄水电表并进行汇总，做好节能降耗的工作。

### 工程部工作计划及思路篇四

回首过去一年，我们认真总结经验、教训；展望二〇XX年，我部门的全体同志将会继续发扬优势，改进不足，以崭新的工作面貌和更大的干劲迎接新的挑战。动荡的二〇XX年对我们来说，既是挑战，又是机遇。对上半年取得的成绩将抱以不骄不躁的态度继续发扬，对存在的问题一定在今后的工作中加以改正，并表示将再接再厉、全力以赴、保证按时按质完成公司 20XX年的工程进度及质量、安全文明施工管理目标。人是生产力中最活跃的要素，我们认为工程部在公司的正确领导下，加强与各职能部门的协作，充分发挥每一个同志的工作积极性。一定能够完成公司下达的 20XX年度各项工作任务。为企业

20XX年全年各项指标，保持企业高速运转和可持续发展的战略方向作出了应有的贡献。

由于公司对外投资及受金融风暴影响，在年初的一段时间里资金周转存在一定的困难，工程进度款有时不能按合同约定支付，使得施工进度不能兑现。但最近几个月经济情况有所好转，各施工项目部的积极性提高，工作热情。为使前期进度滞后负面影响控制到最小，我部积极想办法与施工单位及公司内部单位积极沟通协调，力争按公司要求的时间完成工作。

御龙湾 2#楼北端及桂花苑 1#楼南端，原规划为通道，后建议改为门面房，仅此可为公司多赢利 200 万元。我们部门在完成本职工作的同时，积极配合其他部门完成上级部门下达的工作任务，但每个同志不怕苦、不叫累，积极为集团公司赢得战略全局的胜利做出了应有的贡献。暑来寒往，我部人员将继续发扬踏实工作、奋发进取的精神，全情投入到工作中，以积极的心态克服各种抗性，要求施工中精益求精，关注细节，努力提升产品品质；在对待施工单位和监理单位的管理上，要以公司利益为重，正确处理集体和个人的关系，树立正气，克己奉公；在对外协调上，各部门加强协调能力，讲究方式、方法，工作中不推诿，主动沟通，发扬相互理解、彼此信任的团队精神，上下一心，形成合力，努力完成公司制定的目标，争取在 20XX年末总结大会中上交一份满意答卷。

1、项目开工初期工作及各项目部间的配合配合相关部门办理各种报建、招投标手续及施工许可证件。特别是为抢抓时间，实现效益

保工程顺利开展做了大量艰苦、周密、细致的外围环境保障工作。例如：御龙湾人防地下室与 1#楼项目部以及 9#楼项目部施工场地环境的配合问题，工程部领导及成员多次与施工单位沟通协调并晓之以理，最终使得各项目部和谐共赢，各场地堆场井然有序、合理。实践证明，“大平行，小流水”的组织原则在御龙湾各项目中得到了良好的效果。

## 2、项目正常建设期

根据合同要求，狠抓工程质量、进度，积极推行项目管理技术和方法，不断提高项目管理的效率和水平，逐步实现项目管理的程序化、标准化和规范化，并在工程实践中不断丰富和完善。例如在公司内部严格按设计变更程序、现场签证流程。竣工工程决算及工程款支付流程实施。按监理规范要求，重点建立监理例会制度、监理旁站制度、平行检查和质量巡查制度，特别是重要的质量控制点和隐蔽工程部位，要求工程项目代表深入工作面，配合监理人员必须进行认真细致的检查，绝不能留下任何质量隐患。为配合销售进程，要求施工项目部按月细化、分解进度，合理确定里程碑节点，发现偏差及时采取组织、技术、经济措施进行调整，以使项目进度不但符合合同总工期进度要求，更要与我们的销售要求保持一致。

3、竣工验收阶段及交付使用后服务严格按图纸、合同及规范进行验收，牢固树立“让顾客满意是我们最大的荣幸”意识，尽力让客户投诉降至最低，站在客户立场帮助客户尽快解决围绕客户的问题。

要求大家必须树立“百年大计，质量第一”的思想，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，其具体做法是：严格原材料、构配件及设备进场关。所有主体结构使用材料及装修材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。不仅质量通病进行耐心、细致做好解释、整改工作，而且对于顾客敏感的规划问题同样进行认真研究，耐心、细致的做好沟通、协调，并想办法解决。为使桂花苑小区配电房位置不占用规划位置，最大限度减少对顾客的影响，将小区配电房设置在人防地下室内，以及层高超高问题，工程部领导多次与相关部门和人员进行沟通、协调，最终都得以妥善解决。

强化过程的质量监控，确保主体工程结构优良。对重要部位和关键节点的施工，要求监理人员实行全过程旁站。对于梁柱部位的钢筋绑扎、砼浇捣、人工挖孔桩施工、防水层细部施工，监理工程师要按规定坚持严格旁站监理，及时发现和纠正施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程中质量问题消灭在萌芽之时，积极进行正常性的监理巡查工作。工地代表必须深入工地现场了解现场情况，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改，发现不合格的或质次的材料，坚决要求施工单位清退出场，确保工程质量货真价实。注重工作质量，一线工作人员必须一身正气，清正廉洁，以理服人，平等待人，礼貌待人，为企业营造一种良好的合作氛围，确保工作优质快捷，工作不能拖泥带水，要当促进派，不

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/815303112124011221>