

药剂科 2023 年工作计划（精选 16 篇）

药剂科 2023 年工作计划 篇 1

我于 20xx 年末在国家临床药师培训基地吉林大学附属第一医院完成临床药师培训并回院工作，我院开始建立了临床药师制度，经过一段时间的筹备工作，临床药学室在王琦院长和主管副院长宣吉浩的高度重视及大力支持下，在 20xx 年 1 月正式成立。虽然成立后因人才资源的短缺一直一人开展相关工作，但这半年通过自身的不懈努力和學習，积累了丰富的临床药学工作经验，圆满完成预定的各项工作目标和任务，并为今后的临床药学工作顺畅发展制定了详尽的工作计划。目前我已开展及将要开展的临床药学工作计划如下：

一、制定了临床药学工作制度及年度工作目标

最新临床药师首先制定了《临床药学室各项工作职责与制度》，同时制定了 20xx、工作目标，并及时做月工作小结。使之做到工作制度化、运作程序化、职责明确化。

二、加强处方点评与不合理用药处罚力度

临床药师每月抽查住院病历 30 份及住院电子病历 5 百多份，对我院医嘱、处方进行处方点评与不合理用药分析，每月点评一次，点评结果及建议反馈给医政科。同时制定了《处方点评制度》、《关于临床合理用药管理规定》等相关制度和规定。

三、抗菌药物的专项

整治积极参与了医院抗菌药物临床应用专项治理工作，对实行抗菌药物三级管理发挥了实质性的重要作用。目前我院一类切口预防使用抗菌药物的使用率普遍很高，根本达不到上级的要求。每月按时进行住院及门诊处方的抗生素使用率按科室或医生进行统计及评价。另外每月按照规定，固定对出院患者病历和门诊处方中的抗生素的使用合理性进行重点评价。

点评住院病历时发现我院合理使用抗菌药物存在以下几个问题：

- 1) 抗菌药物使用率过高
- 2) 抗菌药物使用时间过长

- 3) 抗菌药物选择不合理
- 4) 单次剂量不合理
- 5) 预防用药给药时机不合理
- 6) 抗菌药物给药频率不合理
- 7) 抗菌药物更换药物不合理
- 8) 联合用药不合理
- 9) 无指证使用抗菌药物等等问题

四、6月份对门诊、急诊电子处方进行全样本点评，发现存在以下几个问题：

- 1) 无诊断
- 2) 诊断与用药不符
- 3) 给药频次不合理
- 4) 单次剂量不合理
- 5) 重复用药
- 6) 联合用药不合理等问题

五、努力打造和营造学术氛围

一直注重和加强自身业务素质、专业技能的培训和提高，虚心向临床老专家教授学习，刻苦钻研业务，努力打造和营造学术氛围，创建学习型科室。

六、目前已开展的项目如下一)每月按时书写：

- 1、药历三份
- 2、案例分析份
- 3、病例讨论两份

(一)正在开展的工作：

1、已在部分疗区开展：(1)用药干预并有填写记录单；(2)药品信息咨询并有填写记录表；(3)入院患者药学评估并有填写记录表；(4)临床实践填写记录单；(5)参加会诊并有填写会诊记录单；(6)进行住院患者用药情况调查并填写表格等工作。

2、下一步计划开展的工作：(1)在住院患者的药学教育并填写记录(2)出院患者的用药指导并填写记录等。(3)每月按时上报到院及医务

科的统计指标或资料信息：按全院，住院，门诊，急诊、医生类别分别统计抗菌药费比例、抗菌药费总额、用药强度(DDDS)、使用率等各项指标及前十名药物排名、院内前十名医生的排名统计。

七、目前存在的问题与不足尽管近半年来临床药学工作取得了小小的成绩与进步，但受人员缺少、电脑软件不完善等因素的制约，许多工作项目未能开展运行起来，与全省、全国先进水平还存在着很大的差距。具体表现在：

1、临床药学工作模式仍处于探索、摸索之中，各项工作有待进一步规范化和具体化，临床药师制度的执行及执行力有待进步和完善。

2、临床药师缺乏更深层次的临床实践工作经验和能力，对临床合理用药参与程度和水平还有待进一步加强和提高；

3、临床药学人才奇缺，医院要加强这方面人才的引进，大力支持对在职临床药学人员的培训和继续教育。

4、临床药学室开展工作必备的基本硬件设施如资料室、仪器室有待医院合理解决和完善。

药剂科 2023 年工作计划 篇 2

在过去一年的工作中，我们药剂科存在的困难与不足之处是：药房窗口没有执行大窗口发药，是传统的发药模式，容易发错药；工作事多人少，疲劳上班，容易差错。目前西药房药师职称的人只有 1 人，无法开展双人双核对发药想要改变为双人双核对发药的模式，所以要增加药师，缓解工作压力；没有开展临床用药指导工作；没有配备专职临床药师，药品不良反应监测与报告开展不够全面、处方点评工作开展流于形式；个别时候临床药品的供应有脱节的现象存在；人员参加学术机会少。这些都是我科有待改进的问题。

20__年，我科将根据医院的总体要求，结合科室的具体情况，努力在原有基础上，攻坚克难。我们的工作设想是：

一、全科人员将认真贯彻执行医院文件精神，遵守医院各种。提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

二、尽可能完善工作流程，提高工作效率，方便病人。药房是药

剂科直接面对病人的重要窗口，希望院部改造窗口并改变药剂科目前人员结构，给西药房增加药师5名，中药房增加有药学资质人员1名。这样调配后，就能做到双人双核对发药，减少差错的产生。药库增加药师1名，合理调整工作岗位，完善工作流程，充分调动全体人员的积极性。

三、严格执行药品网上集中招标采购，保证临床患者用药供应及时。了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。

四、加强药品储存与养护的管理，药品储存和养护易受外界因素的影响，如温度、湿度光照等，直接或间接引起药物质量，影响临床疗效，因此给西药房、中药房添一台空调，保持西药房、中药房内适宜的温度。

五、发挥药品质量监控小组的作用，定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月召开科质控会议，将检查结果汇总，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。杜绝因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

六、希望院部配备专职临床药师，定期开展门诊处方评定和归档病历合理用药分析，并予以通报，并开展药品不良反应的检测、报告和分析工作，并做好记录。设立《药讯》及《药学园地》，每季度定期更换宣传内容。

七、对药剂人员定期进行业务培训、学习，不断提高自身理论水平和业务能力，更好的接触新知识、新观念，同时希望医院能定期批准科室人员参加上一级医院技术方面的交流，掌握药事管理的新知识。

药剂科2023年工作计划 篇3

20xx年将根据加强医院医德医风，继续深入持久开展“三好一满意”活动及治庸问责和科室药学发展的总体目标，加快学科建设和人才培养的步伐，加强药品质量管理的力度和深度，在去年取得成绩的基础上，深化改革，锐意创新，设定新的、切实可行的奋斗目标。以下是20xx年工作的

一、拟定医院基本用药目录。根据我院药事管理与药物治疗委员会的药品遴选结果，制定我院 20xx 年的用药基本目录，并保证目录内的药品供应，保证临床的用药需求。

二、认真执行药事管理相关制度。开展药事委员会的日常工作，收集临床用药意见及新药申请，做好新药的前期审批工作及后期应用的不良反应及临床反馈工作，满足临床用药需求，保证群众的用药安全。

三、加强不良反应监测工作。加强与各科室的合作，主动收集及发现药品的不良反应，及时反馈，为临床用药提供参考。

四、完善绩效考核制度。制定药械科绩效考核制度，细化各项考核指标，坚持执行全面质量考核，通过对各种制度、考核标准的严格执行，实行弹性工作制、整顿劳动纪律，使工作达到规范化、程序化、标准化。

五、加强药品管理，保证临床用药。加强药品储备管理，每月定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月进行药品储备质量、效期等盘点，将检查结果汇总，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

六、加强理论知识的学习及人才培养。制定药械科继续教育制度及业务知识定期考核制度，定期开展业务学习及服务技能和态度的培训，提升药学人员专业素质，不断提高病人的满意率。每月组织一次业务知识学习，按时按质完成。在繁忙的工作中，按时完成院务布置的任务。通过法律法规和理论知识的学习，加强药品管理的法律知识、质量意识和安全意识，加强对病人的责任感。

七、在工作中一定做到诚意、亲切、和谐的态度。对病人就象对待自己的亲人一样，语言亲切，态度和谐，构建良好的就医环境。不

能与病人及病人的家属争吵，语气要委婉，不能有被投诉现象发生。

八、要求本科室人员严格执行院方规章制度。在岗时做到：不迟到、不早退、不脱岗、不窜岗、不干私活等与工作无关的事。未经科室负责人同意，不得任意调班、代班。科室人员必须保持 24 小时通讯畅通。上班时不能窜岗，坚守自己的岗位。

药剂科 2023 年工作计划 篇 4

为了提高教学工作质量，加强人才培养进程和梯队建设，根据科室工作需要，特制定带习带教工作计划：

一、带教目标：

- (1)熟悉医院及科室各项规章制度及职责。
- (2)熟悉医疗相关法律知识，并做到知法、懂法、用法。
- (3)强化理论知识，做到理论联系实际，并很好的指导实践。
- (4)熟悉药剂各项工作流程和操作规程。
- (5)培养良好的工作习惯及良好的医德医风。

二、带教内容：

- (1)科室管理制度及职责。医学教育网编辑整理
- (2)药剂各项工作流程和操作规程。
- (3)《处方管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》、《不良反应监测管理办法》和《麻醉、精神药品管理制度》等相关法律法规。
- (4)医患沟通基本原则和技巧。
- (5)医德医风的培养。

三、实施措施：

(1)实习生由医务科统一安排就位后，由科主任安排带教老师，并由带教老师对其进行岗前培训。

(2)带教老师针对所带实习生，结合实际情况制定具体带习带教计划，并做好带习带教记录。

(3)科室每个月进行一次业务学习及“三基”培训，每月 1 次服务培训、法律法规知识学习等活动时要求实习生参加。

(4)带教老师负责监管所带实习生，包括劳动纪律和工作学习。

(5)完成实习周期后，有带教老师及实习生本人对带教进行评价，

并完成出科考核，由科主任签署意见。

药剂科 2023 年工作计划 篇 5

在过去一年的工作中，我们药剂科存在的困难与不足之处是：药房窗口没有执行大窗口发药，是传统的发药模式，容易发错药；工作事多人少，疲劳上班，容易差错。目前西药房药师职称的人只有 1 人，无法开展双人双核对发药想要改变为双人双核对发药的模式，所以要增加药师，缓解工作压力；没有开展临床用药指导工作；没有配备专职临床药师，药品不良反应监测与报告开展不够全面、处方点评工作开展流于形式；个别时候临床药品的供应有脱节的现象存在；人员参加学术机会少。这些都是我科有待改进的问题。

20xx 年，我科将根据医院的总体要求，结合科室的具体情况，努力在原有基础上，攻坚克难。我们的工作设想是：

一、全科人员将认真贯彻执行医院文件精神，遵守医院各种规章制度。提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

二、尽可能完善工作流程，提高工作效率，方便病人。药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，希望院部改造窗口并改变药剂科目前人员结构，给西药房增加药师 5 名，中药房增加有药学资质人员 1 名。这样调配后，就能做到双人双核对发药，减少差错的产生。药库增加药师 1 名，合理调整工作岗位，完善工作流程，充分调动全体人员的积极性。

三、严格执行药品网上集中招标采购，保证临床患者用药供应及时。了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。

四、加强药品储存与养护的管理，药品储存和养护易受外界因素的影响，如温度、湿度光照等，直接或间接引起药物质量，影响临床疗效，因此给西药房、中药房添一台空调，保持西药房、中药房内适宜的温度。

五、发挥药品质量监控小组的作用，定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，

加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月召开科质控会议，将检查结果汇总，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。杜绝因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

六、希望院部配备专职临床药师，定期开展门诊处方评定和归档病历合理用药分析，并予以通报，并开展药品不良反应的检测、报告和分析工作，并做好记录。设立《药讯》及《药学园地》，每季度定期更换宣传内容。

七、对药剂人员定期进行业务培训、学习，不断提高自身理论水平和业务能力，更好的接触新知识、新观念，同时希望医院能定期批准科室人员参加上一级医院技术方面的交流，掌握药事管理的新知识。

药剂科 2023 年工作计划 篇 6

在新的一年里，我科将根据医院发展的总体目标，以改革创新的思想，求真务实的精神，脚踏实地的作风，做好我科的各项工作。为提高药品质量，提高科室创新发展，以及为我院创造更大的经济效益，在去年工作基础上设定新的切实可行的工作目标，以下是药剂科 20xx 年的工作计划：

一、进一步加强药房和药库管理

1、提高医疗安全意识：严格执行处方调配的“四查十对”和患者用药交代，尽最大可能杜绝差错事故发生。

2、认真核发药品卫材，做到账物相符，减少药品损失。

3、进一步加强麻、精药品的管理，严格执行麻、精药品的“五专一定”确保采购，保证使用安全。

4、认真做好药品的缺货登记和近效期催销，并及时上报，采购药品，保证临床药品供应。

5、加强和各科室沟通，征询科室用药计划，满足临床需求。

二、加强抗菌药物学习

进一步加强卫生部 38 号文件的学习，把抗菌药物各项指标力争控制在范围内：门诊患者抗菌药物处方比例不超过 20% ，住院患者抗菌药物使用率不超过 60% ，抗菌药物使用强度力争控制在 40DDD 以下，进一步落实抗菌药物处方点评制度。

三、做好护理垂直管理的辅助工作

1、药房实行全天 24 小时值班，最大限度的保证临床科室用药。

四、全面提升科室人员综合素质

1、加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。鼓励科室人员加强职称、职业资格考试，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。

2、加强礼仪培训，提高科室人员职业素质。了解患者及家属在医护工作中的心态表现，培养针对性的服务意识和随机应变的服务能力，多使用敬语、谦语、雅语，增加协作精神，尽量避免医患冲突，及时处理各种矛盾，不断提高医院专业服务水平。

要定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三，杜绝服务差错和事故的发生。参与药品质量的检查和服务纠纷的处理，消除本位思想，学会站在全院的角度学习和处理问题。从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

本着为科室发展和对事业负责的态度，引入新的工作机制，实现科室管理的最佳配置，从多方面培养锻炼全体人员，激发全科人员的创新意识和实干精神，增强服务工作的主动性和前瞻性。要结合本科室的特点，要围绕科室管理的重点、难点问题，提出切实可行的解决办法和改进措施，并在服务工作实践中总结提炼，真正体现向服务要质量、向服务要效率、向服务要效益，圆满完成医院下达药剂科的各项工作任务。

药剂科 2023 年工作计划 篇 7

(一)以提高质量为重心，逐步建立质量、安全系统。

我们必须集中精力，抓好质量和安全，强化科学管理，提高整体绩效，这是药剂科生存和发展的关键。下半年，我们要加强基本技能与基本技术的提高，制定培训计划，落实到人。要加强服务过程的标准化、规范化、精细化管理，突出科室职能，对药品质量进行全过程的监督检查。要定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三，杜绝服务差错和事故的发生。参与药品质量的检查和服务纠纷的处理，

坚持行之有效的制度，要由过去的人治向制度化管理转变，由被动转为主动，由他控变为自控，使整个服务过程成为一个不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

(二)加强科室管理，鼓励人才创新发展。

必须进一步树立和落实科学发展观，以发展为主线，在技术、服务、品牌、规模等诸多方面体现出科室的优势。我们要加大对业务骨干的培养力度，引进服务、管理方面的实用型人才，注重对引进的人才进行跟踪考核与调查，鼓励人才创新发展。我们要继续巩固已取得的成绩，发现和培植新的业务亮点，加强自我宣传，树立科室的形象。

(三)引入新的机制，向服务要效益。

本着为科室发展和对事业负责的态度，引入新的工作机制，实现科室管理的配置，从多方面培养锻炼全体人员，激发全科人员的创新意识和实干精神，增强服务工作的主动性和前瞻性。要结合本科室的特点，要围绕科室管理的重点、难点问题，提出切实可行的解决办法和改进措施，并在服务工作实践中总结提炼，真正体现向服务要质量、向服务要效率、向服务要效益，圆满完成医院下达药剂科的各项工作任务。

(四)加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取院医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。

(五)加强职业道德教育，纠正行业不正之风。突出加强药剂人员思想作风、学风、工作作风和生活作风的教育，深入开展理想信念教育、党章和法纪教育、社会主义荣辱观教育、廉洁自律教育，筑牢廉洁从政的思想道德基础。要进一步表彰先进典型，坚持正确导向，广泛开展职业道德、社会公德和家庭美德教育，不断增强全体人员廉洁意识，抵制不正之风的侵蚀。

(六)加强礼仪培训，提高科室人员职业素质。了解患者及家属在医

多使用敬语、谦语、雅语，增加协作精神，尽量避免医患冲突，及时处理各种矛盾，不断提高医院专业服务水平。

审视目前的医疗形势，为了减轻患者医疗费用负担过重的问题，还要进一步对药品不断地进行降价、限价，防止药品价格反弹，对医疗服务价格也要不断地进行调整，想方设法克服医院利润空间越来越少的状态，确保医院有效的生存发展空间。

但是，由于人们的健康需求增加，医疗市场日趋规范，市场竞争更加激烈，这也给我们的发展带来前所未有的机遇。因此，必须抓住这一难得的历史机遇，寻求新的突破，提高核心竞争力。让我们满怀，以改革创新意识、求真务实的精神、脚踏实地的作风，为提高药品质量、推动科室创新发展，做出积极的贡献！让我们共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作、更有作为！以发展为目标，以质量为抓手，以服务为根本，为医院卫生事业的发展注入新的活力！

2023 年工作计划 篇 8

20__年，我们将全面落实科学发展观，以质量、礼仪、服务作为第一要务，以人为本，加强质量管理，凝聚人心，以新思路、新观念、新举措增强药剂科服务工作的生机与活力，加快科室的发展。

(一)以提高质量为重心，逐步建立质量、安全系统。

我们必须集中精力，抓好质量和安全，强化科学管理，提高整体绩效，这是药剂科生存和发展的关键。我们要加强基本技能与基本技术的提高，制定培训计划，落实到位，学会站在全院的角度学习和处理问题。我们必须继续坚持行之有效的制度，使整个服务过程成为一个不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

(二)加强科室管理，鼓励人才创新发展。

我们要加大对业务骨干的培养，鼓励人才创新发展。我们要继续巩固已取得的成绩，发现和培植新的业务亮点，加强自我宣传，树立科室的形象。(三)引入新的机制，向服务要效益。

科室管理的最佳配置，从多方面培养锻炼全体人员，激发全科人员的创新意识和实干精神，增强服务工作的主动性和前瞻性。要结合本科室的特点，要围绕科室管理的重点、难点问题，提出切实可行的解决办法和改进措施，圆满完成医院下达药剂科的各项工作任务。

(四)加强业务学习，提高科室人员业务素质。

积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取院医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。

审视目前的医疗形势，由于人们的健康需求增加，医疗市场日趋规范，市场竞争更加激烈，这也给我们的发展带来前所未有的机遇。因此，必须抓住这一难得的历史机遇，寻求新的突破，以发展为目标，以质量为抓手，以服务为根本，为医院注入新的活力。

2023 年工作计划 篇 9

20__年，我科将根据医院的总体要求，结合科室的具体情况，努力在原有基础上，攻坚克难。我们的工作设想是：

一、全科人员将认真贯彻执行医院文件精神，遵守医院各种规章制度。

提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

二、尽可能完善工作流程，提高工作效率，方便病人。

药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，希望院部改造窗口并改变药剂科目前人员结构，给西药房增加药师 5 名，中药房增加有药学资质人员 1 名。这样调配后，就能做到双人双核对发药，减少差错的产生。药库增加药师 1 名，合理调整工作岗位，完善工作流程，充分调动全体人员的积极性。

三、严格执行药品网上集中招标采购，保证临床患者用药供应及时。

了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/817024050033006032>