

# 2024 年环安岗位职责

## 环安岗位职责 1

1、在部门部长的领导下，全面负责公司的环境保护工作的开展。

2、严格执行国家、地方及本行业的环境保护法律法规及标准。

3、严格执行新建、改建、扩建等技改工程的环境保护“三同时”原则。

4、积极做好各项清洁工作，不断改进生产工艺，采用新技术、新设备，提高资源利用率，积极开展“三废”综合利用活动，变废为宝，减少污染物的排放。

5、负责公司污水站全面工作，每天至少一次对污水排放进行化验分析，确保外排污水合格。

6、做好公司的环境保护宣传教育工作，提高公司员工的环境保护意识，每年至少两次进行全公司级的. 环保知识活动。

7、严格执行公司的各项环境保护制度，并坚决执行环保考核制度。

8、做好环境保护目标责任制，明确责任主体，实行目标管理，负责推进每年的环保目标责任制以及考核工作。

9、做好公司污染源治理工作，确保环保设施的正常运行，每

月至少一次对环保设施进行检查，并做好台账。

10、加强对酸、碱、油类、危险原材料等有毒有害或易燃易爆物质的管理，不得擅自向环境排放，避免发生跑、冒、滴、漏等环境污染事故。

11、负责及时处理公司各种突发性环境污染事故，及时向主管领导汇报，做好相关台账。

12、按时完成主管领导和相关职能部门布置的各项环保工作。

13、车间主任是公司环境保护的主要责任人对公司环境保护管理负领导责任。签订环境保护承诺书。

14、把环境保护工作纳入公司日常生产工作中。

15、领导制订公司污染防治计划、完成公司下达的环保目标及治理项目。

## 环安岗位职责 2

岗位要求：

1. 建立健全公司安全管理体系，落实安全生产责任制；
2. 制定和完善安全生产、环境保护、治安管理等方面的规章制度和操作规程；
3. 负责安全检查以及安全隐患整改落实；
4. 做好安全生产工作，杜绝重大事故的发生，降低一般事故的发生率；
5. 做好职业卫生、职业病防治工作，建立职业健康档案和职工

健康检查档案,对有毒、有害作业场所做好日常的检查工作,会同有关部门采取技术措施,逐步减少职业危害,降低职业病的发生率;

6. 做好环境保护工作,杜绝环境污染事故的发生;

7. 落实人防、技防、物防措施,杜绝重大失窃事件的发生;

8. 配合各级安全生产监督部门和环保局、安监局等来公司检查、监测;

9. 做好安全培训和指导工作,会同有关部门组织对特种作业人员进行专业安全技术培训、考核发证工作;

10. 负责 6s 管理工作。

任职要求:

1. 45 岁以下,大专及以上学历,有注册安全工程师证书;

2. 三年以上大型制造业现场 esh 管理经验、团队管理经验;

3. 熟悉国家颁布的安全管理及消防管理等相关条例内容;

4. 熟练操作各类电脑办公软件;

5. 具备高度的工作责任心、良好的职业道德操守和服务意识;

6. 良好的组织、协调、沟通能力和团队协作精神。

### 环安岗位职责 3

安环部部长岗位的主要职责

在安环副总的直接领导下,负责公司的安全、环保、气防、职业卫生及其他工作。

安环部部长岗位职责的细则

## 1、安全管理

(1)认真贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法律、法规及公司有关安全管理规定。

(2)协助安环副总抓好公司各项安全管理工作。

(3)负责制订、修订本公司安全生产的各项规章制度，并监督执行。

(4)负责制订公司安全工作目标、计划，经审定后组织贯彻实施。

(5)协助公司领导组织召开安全生产工作会议和定期进行安全生产大检查。

(6)负责审核各职能部门、生产车间、生产班组制定的各项安全生产措施。

(7)监督检查生产现场安全状况，发现“三违”现象或事故隐患后下达隐患整改通知书，并监督、检查整改情况。

(8)负责重大高危工程和危险作业项目的安全技术措施审核和安全指导。

(9)负责组织公司开展安全生产宣传教育和岗位安全技能培训工作，督促检查员工“三级”安全教育的落实情况。

(10)负责组织生产安全事故调查，贯彻落实“四不放过”原则，做好事故的宣传教育工作，防止同类事故再次发生。

(11)负责组织编制年度安全技术劳动保护措施计划和反事故

措施计划，做到项目、时间、负责人、费用落实，并负责督促实施。

(12) 负责组织编制、完善生产安全事故应急预案，并组织事故应急预案演习。

(13) 负责落实大检修、临时抢修施工和交叉作业时的安全措施，制定安全施工方案，安排监护人员。

(14) 认真贯彻执行安全“三同时”制度和安全生产管理制度，推进企业安全生产标准化工作。

(15) 督促安全管理人员经常有效地检查现场安全生产、环保、消防、职业病防护及其他安全管理工作。

## 2、环保管理

1、严格贯彻执行上级环保部门要求、落实环保责任，并监督实施。

2、督促、检查各部门执行国家环保方针、政策、法律、法规及各项环境保护管理制度的情况。

3、拟定各项环保措施，制定公司污染物排放管理制度。

4、负责组织污染源调查和企业环境质量评价(包括环境影响评价)，编写环境质量报告书。

5、负责组织编制、完善环境及危险废物事故应急预案，并组织事故应急预案演习。

6、在有关部门紧密配合下做好环境监测及各类环保资料的统

计上报与建档工作。

7、参加新建、扩建、改建工程的环境评价及评审工作，贯彻执行环保“三同时”制度，并做好验收工作。

8、组织调查环境污染事故，贯彻落实“四不放过”原则，做好事故的宣传教育工作，防止同类事故再次发生。

9、大力推行和采用先进环保设备，做好环保工作，用好环保资金。

10、做好环境管理人员的培训和环境保护技术情报的交流，推广先进环境管理经验和污染防治技术。

11、广泛开展环境保护宣传和教育，普及环境科学知识，推动清洁生产的深入开展。

#### 环安岗位职责 4

职责描述：

- 1、负责公司新建厂房的环评申报和环保验收工作；
- 2、统筹公司 ehs 各项工作；
- 3、负责固废规范化及排污申报；
- 4、负责应急预案编制、申报、排污许可证等相关工作；
- 5、负责特种设备、消防设施的管理；
- 6、负责与外部监管机构(环保局、安监局、消防队等)联络工作。
- 7、完成领导交办的其他工作任务。

任职要求:

- 1、大专及以上学历, 5 年以上相关工作经验;
- 2、环境工程、安全工程相关专业优先;
- 3、熟悉 ehs 法律法规及标准;
- 4、具备良好的'组织、沟通和协调能力, 工作责任心强, 工作细致耐心, 能够独挡一面。

#### 环安岗位职责 5

岗位职责:

1. 有效地执行并达成既定的销售目标;
2. 在现有的和新的`市场中, 拓展新的销售机会;
3. 维护并加强现有的客户关系, 处理售后服务事宜;
4. 收集市场信息, 关注竞争对手及市场发展趋势, 进一步拓展新的业务;
5. 领导交办的其他工作任务。

任职资格:

1. 大学专科以上学历; (有能力者条件可以放宽)
2. 至少一年以上相关销售经验, 熟悉环境/职业卫生/工程健康等行业优先;
3. 良好的表达能力, 演讲及谈判能力, 并具备良好的团队合作精神;
4. 善于挑战高薪, 能承受一定的工作压力;

5. 良好的英语读写和表达能力。

## 环安岗位职责 6

1、在公司安委会的领导下，协助安全副总组织推动公司生产经营中的安全、环保工作，负责制定本企业安全、环保生产管理中、年度工作计划

2、协助安全副总组织制定本企业年、月度安全生产管理目标并进行考核

3、参与制定安全、环保资金投入计划和安全、环保技术措施计划及方案，并具体实施或者监督相关部门落实

4、负责组织每月安全生产例会，在生产调度会上汇报全公司安全状况、存在问题，提出改进意见，使安全文明生产工作持续改进

5、组织制订或修订安全、环保生产责任制度、安全生产管理制度、安全技术操作规程，环保管理制度对执行情况进行监督检查

6、建立健全公司安全、环保生产网络，组织对各单位现场安全、环保生产检查，协助解决检查出的问题，紧急情况下有权指令先行停止生产，并立即报告领导研究处理

7、参加审查新建、改建、扩建、大修工程设计计划，参加项目安全评价审查、工程验收和试运转工作，并负责审查外来施工企业相关资质、证照和资料

8、负责贯彻执行党和国家的.劳动保护政策，组织职业病的预防工作、审核劳动保护用品、组织接触尘毒作业人员的定期体检工作。

9、组织伤亡事故的调查和处理，进行伤亡事故的统计、分析和报告，组织制定事故应急预案并监督实；

10、按规定对危化品、民爆品、危险作业等特种许可审批

11、定期组织公司员工进行安全教育与安全考试，对新入厂员工、外协人员及外来实习人员进行三级教育

12、组织实施安全生产宣传教育活动，总结和推广安全生产的先进经验和方法

13. 负责组织召集本部门或专题业务会议，传达上级指示，通报全公司安全、环保工作情况，提出本部门工作计划、总结、分析、检查，指导本部门各方面工作。

14. 关心本部门人员的思想、工作和生活，加强相互之间的沟通。负责组织完成公司领导布置的其他工作，参加公司召开的相关会议。

## 环安岗位职责 7

### 岗位职责：

1. 推进公司 iso18001 职业健康体系、iso14000 环境体系环保工作,按照公司年度环境和职业健康内审、管理评审计划要求,实施内部审核并配合与协调外部监督审核

2. 组织编制公司安全、环保、职业健康等中长期规划以及相关管理制度、实施细则等,报批后监督实施并落实责任制

3. 组织编制公司年度安全、环保、职业健康等工作目标、计划和技术措施计划,报批后组织实施

4. 组织制订和完善部门内部的各项规章制度及相关业务流程,并监督检查其执行情况,对违规行为做出处罚决定

5. 制订本部门的工作计划并分解到相关岗位,指导监督其计划的完成情况

7. 根据公司年度安全生产管理目标和安全生产工作计划,制定公司安全活动方案,报批后组织实施

8. 组织实施公司生产及作业现场的日常、节假日安全检查以及各类安全专项检查

9. 组织开展公司安全事故的调查工作,并提出处理和责任追究意见

10. 监督指导公司安全整改和安全技术改造工作,保证整改工作的顺利进行

11. 开展安全标准化班组评先、安全企业安全标准化达标晋级工作,录入现场隐患整改、安全隐患,分析月、季、年安全情况

12. 定期组织召开公司安全工作会议,评析安全管理绩效,验证安全不符合项的整改效果

13. 组织督促各分子公司根据本单位安全生产实际情况编制

安全保障措施资金计划,检查与考核安措资金计划的落实情况

14. 根据公司职业健康安全管理相关制度,组织检测公司有害作业点,组织开展危险辨识工作,审定危险源辨识结果、分级控制方案和目标管理方案

15. 组织开展公司的职业健康安全检查工作,发布安全检查通报,提出整改意见,并跟踪检查落实整改情况

16. 督促组织有害作业员工的体检工作,组织鉴定职业病危害因素

17. 组织制定公司劳保用品定额及发放标准,监督指导劳动保护用品和安全防护用具的发放、使用情况

18. 根据国家防暑降温政策,组织制定公司防暑降温管理规定和相关标准

19. 指导建立公司员工职业健康档案,审核员工职业健康统计和分析报告

20. 指导各分子公司开展职业健康保护工作,监督各部门对职业病员工和有职业禁忌症员工的保护

任职要求

1、学历要求:本科及以上

2、专业要求:安全、电气、机械、管理类相关专业

3、职称或职业资格证书要求:中级及以上职称或注册安全工程师证书

4、工作经验要求:10 年及以上相关工作经验,其中 2 年及以上部门正职副职经验 1. 推进公司 iso18001 职业健康体系、iso14000 环境体系环保工作,按照公司年度环境和职业健康内审、管理评审计划要求,实施内部审核并配合与协调外部监督审核

2. 组织编制公司安全、环保、职业健康等中长期规划以及相关管理制度、实施细则等,报批后监督实施并落实责任制

3. 组织编制公司年度安全、环保、职业健康等工作目标、计划和技术措施计划,报批后组织实施

4. 组织制订和完善部门内部的各项规章制度及相关业务流程,并监督检查其执行情况,对违规行为做出处罚决定

5. 制订本部门的工作计划并分解到相关岗位,指导监督其计划的完成情况

7. 根据公司年度安全生产管理目标和安全生产工作计划,制定公司安全活动方案,报批后组织实施

8. 组织实施公司生产及作业现场的日常、节假日安全检查以及各类安全专项检查

9. 组织开展公司安全事故的调查工作,并提出处理和责任追究意见

10. 监督指导公司安全整改和安全技术改造工作,保证整改工作的顺利进行

11. 开展安全标准化班组评先、安全企业安全标准化达标晋级

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/825032342023011133>