



单招班主任培训会

单招班主任工作要求 新生资助政策解读 生源地助学贷款解读

学生工作处

2015年5月



单招班主任工作要求

畅通沟通交流渠道

健全电子档案

指导学习《学生手册》

指导完成作业

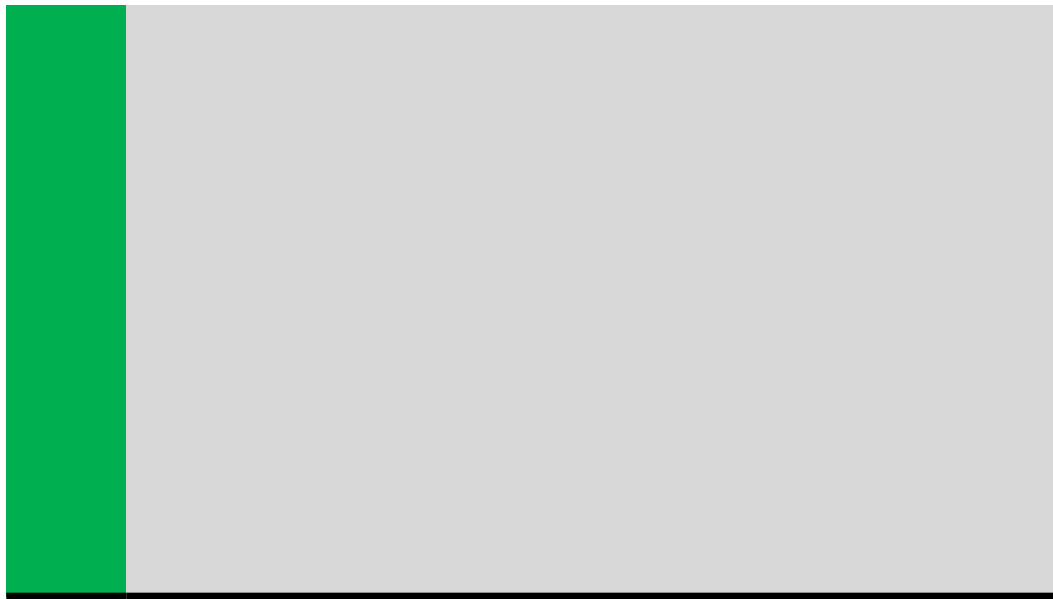
介绍学校动态

指导助理班主任

咨询解答与跟踪服务

单招班班主任工作要求

- 建立班级QQ群以及微信群，覆盖率达到100%，畅通 信息交流渠道；
- 健全学生电子档案，熟悉每位学生的基本情况，掌握特殊学生（家庭经济困难学生、单亲、孤儿等）情况，针对性地开展帮扶指导工作；



单招班班主任工作要求

- 指导学生通过网络了解学习、生活的规章制度，特别是加强《学生手册》的学习；
- 指导学生完成学校布置的学习和实践作业，制定合理的学习计划，落实反馈措施；

单招班班主任工作要求

- 及时向学生介绍学校的发展动态，定期通过新媒体手段发布学校建设成绩以及服务学生的举措；
- 指导班主任助理传递校园正能量，为学生释疑解惑，做好朋辈辅导工作；
- 做好调换专业、助学贷款、假期选修、报到路线等相关问题的咨询解答及跟踪服务工作。

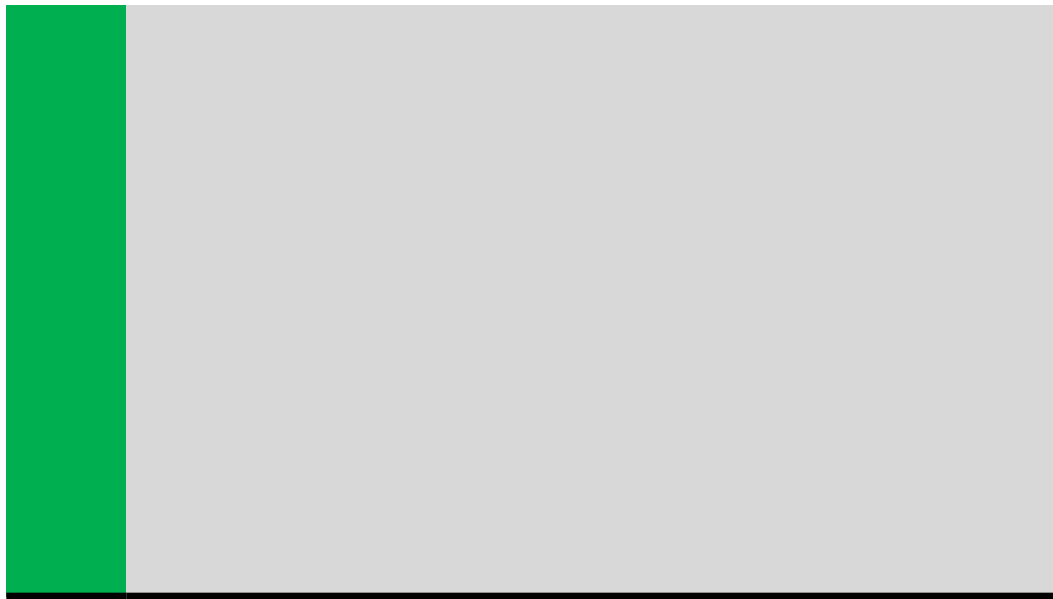


新生资助政策 解读

- 01 国家助学金
- 02 新生入学“绿色通道”
- 03 新生助学金
- 04 江苏省生源地信用助学贷款
- 05 学费减免
- 06 勤工助学
- 07 特困补助

国家助学金

- 助学额度：平均资助标准为每生每年3000元，学校根据实际情况分2000、3000、4000元三档发放；
- 资助面：约占在校生的16%；
- 资助对象：为学校认定的家庭经济困难学生，该认定工作每年9月进行一次。

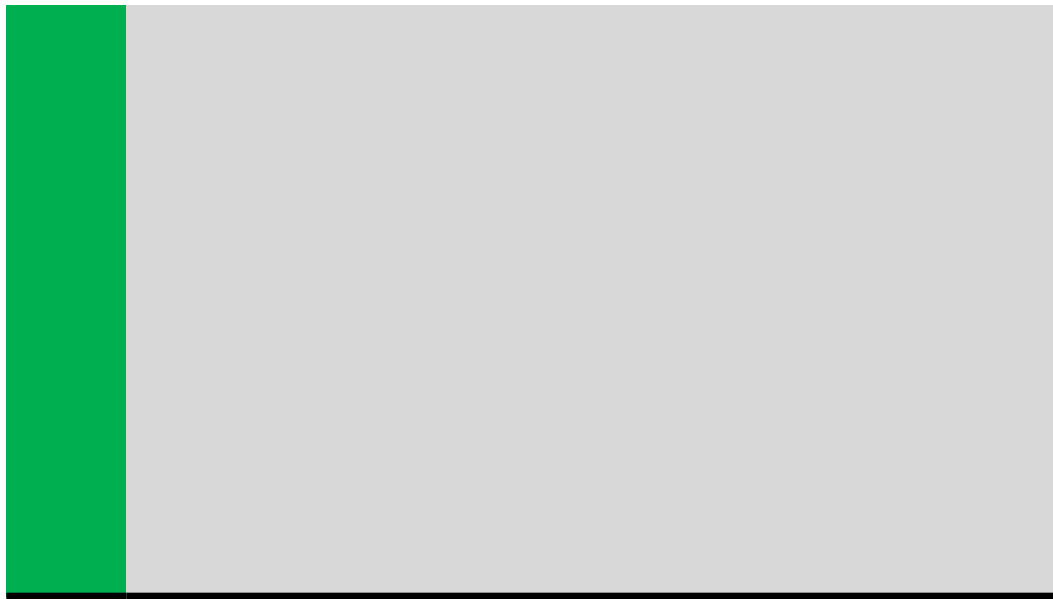


江苏省生源地信用助学贷款

- 面向对象：面向江苏籍家庭经济困难的高校学生，学生和家長（法定监护人）作为共同借款人；
- 办理程序：困难学生凭大学录取通知书及所在高中开具的生源地信用助学贷款证明，向户籍所属区县学生资助管理中心申请办理；
- 友情提醒：办理贷款学生切勿将生活费存入学校发放的建行卡中，以免误扣。

新生入学“绿色通道”

- 面向对象：对家庭经济特别困难的新生；
- 办理程序：报到时凭《高等学校学生及家庭情况调查表》、乡镇以上贫困证明、贷款回执，可通过“绿色通道”办理入学手续；
- 友情提醒：《高等学校学生及家庭情况调查表》已随录取通知书一同寄出。



勤工助学

- ◆ 面向对象：已认定的**家庭经济困难学生**；
- ◆ 申请时间：每学期**开学一周内**；
- ◆ 申请程序：学生本人填写《勤工助学申请表》，院系审核上报申请表，由学生资助中心统筹安排勤工助学岗位。

特困补助

- ◆ 申请对象：对已认定的家庭经济特别困难的学生及因突发事件而导致特困的学生；
- ◆ 补助额度：学校酌情给予一次性特困补助。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/825130324122012012>