

员工转正申请工作总结（31 篇）

员工转正申请工作总结（精选 31 篇）

员工转正申请工作总结 篇 1

三个月的实习转眼就要过去了。于__年 6 月 5 日进入__国际招标有限公司，在__货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报、

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。到—货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下、参与技术交流的项目、上海电气集团(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;武汉锅炉厂、北重公司(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流(徐州赫尔斯)。参与标书审查的项目、宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查;不锈钢事业部 icp 发射光谱仪项目标书审查;宝钢检测公司_荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目、宝钢国际行车集中采购(沈阳福州)。参与开评标的项目、宝钢国际行车集中采购(沈阳福州;梅山夹钳起重机;宝钢国际行车集中采购(柳州郑州重庆);梅山 145 轧制油;宝钢运输公司框架车配套框架;宝钢股份直属厂部 3 冷轧 5 桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作;使我受益匪浅，不仅要过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师-父指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有家购买标书，向上海市机电办申请家开标，抽取评委时，在国际招标网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在国际招标网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了国际招标网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为_国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

员工转正申请工作总结 篇2

我到_公司工作已经快3个月了，担任公司络管理员。在这期间，我学到了很多的东西，尤其是企业文化。本人在实习2个月

的工作当中，在公司络部门负责人指导下，同时通过自身努力取得了一定的成绩，但也存在着一些不足。

刚到公司工作时，对公司的情况了解很少，对于企业对员工的要求和企业的发展方向只是有了一个简单的了解。通过这两个月的工作，我逐渐认识到，_公司对员工的要求是全面的，从工作态度到业务能力到个人素质。企业是要全面发展的，如果员工个人的发展跟不上企业发展的速度，那么员工将被企业淘汰。作为_公司这样一个高成长性公司中的一名员工，我有着强烈的紧迫感。在工作中我还存在着很多的不足，例如在业务知识和沟通能力上还存在很大欠缺。我会在今后的工作中通过自身的努力来完善个人的能力，更好地融入集体。

在今后的工作中，将继续以积极的工作态度，严谨的工作作风，完成本职工作，提高工作的主动性，按计划保质保量的完成相关工作。为公司新的发展添砖加瓦，续而实现自身的价值。_公司是一个成功的团队，它对于我来说有着深深的吸引力，我希望能早日成为这成功团队中正式的一员。

员工转正申请工作总结 篇3

我于_月_日加入公司财务部任出纳职位，在这三个月里，我在公司财务部及各位领导的领导下，在公司同事的帮忙下，我对公司经营模式和管理制度有了深入的认识和学习。现将这三个月的工作总结如下：

1. 每日查询银行账户资金情景，随时掌握账户资金信息。

2. 每日做好日常的现金盘存工作，做到账实相符严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理，每周编制《资金状态周报表》、《工作计划表》，月终编制《现金盘点表》，季度编制《季度备用金及借支核查表》。

3. 逐笔、及时、准确登记现金、各个银行存款日记账。详细记录时间、用途等细节信息以便对账时，方便、准确，以便更好的完成对账工作。

4. 严格按照财务制度的要求，审核费用报销、差旅费报销、付款申请等，完成现金、票据的. 收付业务。

5. 每月按时做好总公司、分公司员工的工资发放。

6. 月初将银行对账单余额与银行日记账余额核对，及时做《银行存款余额调节表》。

7. 每月按时申报各分公司的个人所得税、综合申报，每季度申报企业所得税，及上传财务所表。

8. 完成领导交待的其他工作及配合各部门的工作。

除上述几点日常工作外，要做好出纳工作还要恪守良好的职业道德，坚持严谨客观一丝不苟的工作态度；进取发挥财务控制、监督的作用；加强的安全意识，现金、票据的安全保管；团结同事，提升沟通能力以助于顺利完成各项工作。

以上是我本人三个月在工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力，认真做好本职工作，不断学习、了解和掌握国家新的财经法律法规制度及公司各项规章制度，不断提高自我的业务水平和知识技能。同时，我要异常感激公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感激！

员工转正申请工作总结 篇 4

我到_公司工作已经快 3 个月了,担任公司络管理员。在这期间,我学到了很多的东西,尤其是企业文化。本人在实习 2 个月的工作当中,在公司络部门负责人的指导下,同时通过自身努力取得了一定的成绩,但也存在着一些不足。

刚到公司工作时,对公司的情况了解很少,对于企业对员工的要求和企业的发展方向只是有了一个简单的了解。通过这两个月的工作,我逐渐认识到,_公司对员工的要求是全面的,从工作态度到业务能力到个人素质。企业是要全面发展的,如果员工个人的发展跟不上企业发展的速度,那么员工将被企业淘汰。作为_公司这样一个高成长性公司中的一名员工,我有着强烈的紧迫感。在工作中我还存在着很多的不足,例如在业务知识和沟通能力上还存在很大欠缺。我会在今后的工作中通过自身的努力来完善个人的能力,更好地融入集体。

在今后的工作中,将继续以积极的工作态度,严谨的工作作风,完成本职工作,提高工作的主动性,按计划保质保量的完成相关工作。为公司新的发展添砖加瓦,续而实现自身的价值。_公司是一个成功的团队,它对于我来说有着深深的吸引力,我希望能早日成为这成功团队中正式的一员。

员工转正申请工作总结 篇 5

尊敬的领导:

您好！

我于 20__年__月成为公司的试用员工，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作；然则公司宽松融洽的工作气氛、连合向上的企业文化，让我很快适应了公司的工作情况。在本部门的工作中，我不停严格要求本身，认真实时做好领导部署的每一项任务。不懂的问题客气向别人学习请教，继续进步充足本身，希望可以为公司做出更大的供献。当然，初入职场，不免呈现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些阅历也让我继续成熟，在处置惩罚各类问题时斟酌得更全面，杜绝相似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的指引和赞助，感谢他们对我工作中呈现的失误的提醒和指正。

从进入公司以来我不停从事事的赞助下，我从一个对成为可以自力进行 工作的一名合格员工，对此我对领导以及同事们的关切表示由衷的感谢。现将本人这三个月来的思想、工作、学习环境作简要总结陈诉请示：

个人：

从来到公司接手导和部门司理的赞助指导下慢慢的对 的知识有了加倍系统的了解，个人素质也获得了相当大的进步，然则，尽管如此由于本身的粗心大意照样在工作期间犯了许多差错，对此我必然会积极做出改正，不在犯同样的差错，争取尽本身最大尽力做好工作。以下是我对这三个月的工作作出的总结：

1、

积极完成领导支配的有关工作，做到工作上有问题实时向领导寻求办理问题的，不懂就问，尽力把工作做好；

2、 工作与实际相相符，工作之前最洪水平做好查询访问，阐发工作的重点难点，做好详细的工作计划，做到知己知彼，能力百战不殆；

3、 全面斟酌问题，对付工作做到从整体去把握不漏失落此中的每一个细节，遇到不知道的问题毫不一带而过，做到冲破沙锅问到底，彻底把问题搞明白，不为未来的工作埋下隐患；

4、主动完成工作，对付领导支配的工作必然实时精确的去完成，对付领导没有支配的工作，要做到主动去发明工作，只有这样能力体现出本身的主看能动性，而不是成为一个执行命令的机械；

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个协调、共进的团队是异常紧张的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力，观到公司的迅速成长，我深深地认为自满和自豪，也加倍坚信这里便是实现本身的奋斗目标，体现本身的人生代价的地方，因此，我会以谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造代价，同公司一起展望美好的将来！

员工转正申请工作总结 篇6

尊敬的领导：

时光总是悄无声息地从人们的眼皮底下忽闪穿梭而过，转眼之间，我们已经走过了一年，回首一年，我衷心地感谢公司给了我一个好归宿，让我从一个青涩的大学生转变成为一个成熟的公司职员。自 20__ 年 7 月 9 日入司以后，在公司严格要求下，在部门领导和同事们帮助下，思想理论上日渐成熟。特别是通过分厂及班组一系列的学习和锻炼，更加明确了作为一名化工人员在实际工作中要实事求是、勇于进取，争取早日成为一名合格的化工人员。在学习方面，我先后在大唐唐山技术培训基地、河南省中原大化、山东省兖矿国宏进行学习工作了一段时间。

在这些地方培训是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了工作环境，也熟悉了培训实习地的整个操作流程。我一直严格要求自己，但是，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面。在此，我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。现在我已经从整体上把握分厂的分厂生产流程。

在生活方面，虽然我在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种仰承的距离感，缺少家庭特有的温馨。本以为毕业参加工作后，这种人际关系的距离感、层次感只可能加强，但在公司工作让我惊喜地发现自己原先的判断错了。在生活中的实时给我们慰问，给我们安排体育文艺活动，但通过这些小事，让我感到了组织的温暖与关爱也感受到了企业的亲情与人文关怀，而且还让其他人也同样感受到了真正的“以人为本”，感受到了一种有凝聚力的互助友爱的“团队精神”。我们相信，这些深入人心举措，必将使每一位员工，以更加饱满的热情更加良好的精神状态，积极进取，努力工作，为开创大唐新局面做出积极的贡献。

就总体的'工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感；第三就是我们的“企业文化—同心文化”和“企业精神—务实和谐，同心跨越”给了我工作的信心。这是我的第一份工作，这一年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公

司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

20__年__月__日

员工转正申请工作总结 篇7

我于 20__ 年 8 月 11 日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安；盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目

标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望早日达到收支平衡，解决后顾之忧，全力投入工作。

恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

员工转正申请工作总结 篇8

进入银行，在这几个月的试用期里，我也是经历了很多，有困难，去克服，有问题，去解决，有收获，也是有进步，试用期要过去了，我也是来对自己的银行工作来总结下。

作为新人，我更是明白，在工作里面，必须是更加的认真，更加努力的去学了，才能是在岗位上立足，而这也是我的第一份银行工作，所以我也格外的会去珍惜，在这段做事的日子里，我也是学到很多，特别是刚开始的培训上，我收获很大，也是对于之后的工作有很多的帮助，培训的时候，无论是理论，或者实操，我都是认真的去学好，记好笔记，认真的执行，通过培训，我也是懂得，一份工作要去做好，并不简单，但我也是努力的去尝试，去做，特别是学习，是我在试用期认真去做好的，由于没有经验，除了学，除了工作，没有什么捷径，所以遇到问题，我也是会多去问同事，多去探讨，不懂的地方，自己会记下来，去解决掉，该学好，工作之中要用到的知识我也是认真做好了，经过努力，我也是感受到自己的收获蛮多。工作也是尽力的去做好了。

工作方面，我开始其实也是有很多的困难，不是那么的顺利，但是同事给予了很多的帮助，整个部门的氛围都是非常好的，大家相互的帮助，共同的进步，即使我们是新人，老同事也是不嫌弃，因为都是知道，只有大家一起努力，那么工作才能做得更好，而且每个人其实都是比较优秀的，不然也是进不来，只要多学，也是会做的更好，而我也是认真的去把每件事做好，不会的，会去请教，遇到困难，会找同事帮忙，慢慢的我也是更加的熟练，

能把自己的事情做好，并且还有时间去帮助其他的同事，工作能力的提升，也是让领导对于我有了一些肯定，自己也是感到是骄傲的，我的信心也是更足，工作的效率不断地提升，而且也是一些方法自己去改进，去调整，来更好的处理好工作。

试用期要结束了，我也是可以转正了，这是银行对于我的肯定，同时我也是知道，这是一个新的开始，我要更加的努力，去积极的去把工作做得更好才行，同时自己也是还有很多的方面有进步的空间，要继续的去学习，去做好，而且我也是相信，凭借我的努力，我也是会变得更加的出色的。

员工转正申请工作总结 篇9

从__年 11 月 30 日入司已经三个月时间，在此期间公司领导和同事在工作和生活方面给予我很多帮助。公司客户服务中心刚上线阶段，通过日常工作学习自己对客户服务中心建设和客户服务有了更高的认知，同时积极与领导和同事进行沟通，尽快的融入了东兴证券这个集体。

在试用期阶段自己主要负责完成以下工作：1、由于公司客户服务中心的客户服务平台正处于开发阶段自己进入公司，利用之前的工作经验自己首先提出客户服务平台功能需求，在__年12月14日和12月22日组织总部和营业部客户服务中心工作人员对客户服务平台进行测试，同时将测试结果及时反馈给金正公司工作人员，并且与金正公司工作人员进行沟通商讨对客户服务平台的功能完善，并于__年1月15日完成功能完善建议提交金正工作人员；2、负责公司客户服务中心质检管理办法编辑，并且协助完成公司客户服务中心管理办法制定及公司客户服务中心规范用语编辑，完善公司客户服务中心制度体系建设；3、每月定时对总部和营业部客户服务中心话务进行抽查质检，并且将话务中存在的问题进行汇总发送给各相关工作人员，并对质检问题进行沟通，同时每月提交客户服务中心质检月报，通过此项工作来提高客户服务中心服务水平；4、从__年1月客户服务中心客户服务平台坐席系统上线之后，开始接听客户咨询电话，通过在接听客户电话过程中来促进业务知识的学习，同时提高自身客户服务意识；5、每日组织客户服务中心人员的晨会，通过晨会来了解当时市场资讯，共同学习每日疑难业务知识和新业务知识，同时学习公司近期工作任务与重点；6、针对客户服务中心工作流程和标准使用语及相关工作对北京营业部相关工作人员进行培训，通过培训学习

了解客户服务中心工作流程和提高服务认知;7、在总部和营业部客户服务平台坐席系统上线之后，指导营业部通过坐席系统完成新客户回访工作，并且及时解决营业部外呼人员在外呼过程中出现的问题;8、根据公司领导要求同时为了加强公司各部门业务相通，每日收市后负责搜集整理当日疑难业务，并且每周将疑难业务汇总发送总部经纪业务部各位领导和各营业部客服主管。

通过以上工作任务的完成自己发现在很多方面仍然需要改进：

1、加强业务知识的学习，通过不断的接听客户咨询电话过程中发现对于公司很多业务知识方面自己仍然需要加强学习，从而才能提高对客户的服务水平；2、加强团队沟通协作，加入新的集体之后，并且在公司客户服务中心建设阶段必须很好与领导和同事沟通才能保证各项工作的开展与完成，尤其根据公司客户服务中心发展目标，积极加强与各营业部客服主管的沟通；3、对于公司客户服务中心建设阶段，应该利用自己之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新能力，寻找合适公司客户服务中心建设的方式方法。

在正式成为东兴证券的一员之后，根据试用期发现的不足认真改进，同时积极完成公司领导分配的任务工作，对公司客户服务中心建设工作作出自己的努力。按期完成总部和各营业部客户服务中心客户服务平台坐席系统的上线工作，认真协助公司各营业部客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自己今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，积极主动配合领导和同事开展各项工作。自__年5月起，根据学校事业发展的需要，学校研究决定设置了新的职能部门——发展规划处。我本人经过参与竞聘，被任命为发展规划处处长。一年来，在学校领导的关怀下，在全校各级部门，各学院领导

和老师的大力支持下,我本人团结带领全处同志,忠于职守,克服困难,积极进取,努力工作,比较顺利地完成了发展规划处的各项任务.根据党委组织部的要求,现将有关情况总结如下,敬请各位领导,老师,同事们批评指正.

一年来的岗位工作任务完成情况总结

一年来的工作头绪很多.为了便于检查考核,我分别从规划处基本任务完成情况一一加以简要总结概述.

1,组织完成学校总体发展规划编制工作.

在学校领导的统一部署和安排下,我本人直接组织,起草完成并正式发布了《中国农业大学事业发展规划》,《中国农业大学新农村建设行动规划纲要》两个重要文件.还组织完成了我校第一个《中国农业大学事业发展规划文献汇编》一书,约近 30 万字,成为集成我校各级,各部门规划的重要历史资料.组织起草完成了《中国农业大学 211 工程第三期预可行性规划报告》并已提交教育部.2,负责推进 985 工程的各项基本建设.我校 985 工程二期建设项目于__年 4 月正式启动.迄今为止,三年到校总经费 1.5 亿元.自 985 工程的管理工作由学校科技处划归发展规划处以来,克服人力不足的困难,切实加强 985 工程管理工作的协调力度和监管力度,完善管理程序,使 985 工程各项建设任务积极推进.__年是 985 工程实施三年来进展最快的一年,科研平台基地建设基本落实,重大仪器设备采购基本完成,各项工作顺利进行.

3. 协调完成了 985 工程人才建设工作.经过联合人事,科技,国际中心等部门认真组织和各个平台的积极申报,先后组织各级各类人才协调论证会议 5 次.截止到__年底,学校利用 985 工程人才队伍经费引进各类人才 28 人,配套教育部新世纪人才 27 人,教育部创新团队 2 个,高等学校创新引智基地 2 个.各类人才经费也已基本落实.

4,协调完成我校国家级重点学科评估和新学科增补工作.

根据学校领导的指示,国家重点学科评估工作由发展规划处牵头落实.为此,我们联合研究生院,科技处等机构成立学科建设协调办公室,认真积极的组织各个学科评估材料和申报工作,严格把关,积极服务,确保上报材料的水平和质量.经过全校的共同努力,我校 19 个国家重点学科评估全部顺利通过,这是一件值得关注的大事.同时,也开始积极部署新增加学科的申报工作.

5,协调服务社会主义新农村建设工作.在__年底,在学校领导下,牵头组织相关部门和学院,在我国高校率先完成了《中国农业大学服务新农村建设行动纲要》.并成功组织召开了新闻发布会,在校内外引起很好反响.教育部__年第 151 期,152 期简报分别刊登了我校服务新农村建设工作进展.学校服务新农村建设的新高潮由此掀起.另外,牵头组织落实了北京市教育委员会共建项目《服务北京社会主义新农村建设》工作.经听取专家意见,项目共设六个子项目.分别涉及科技示范基地建设,人才培养,应用型研究生培养,红色 1+1,提高农村商品信息化程度等方面.目前,各子项目均已启动,建设进展顺利.

6, 负责完成学校统计工作和年鉴工作. 统计工作是我处一项重要工作职能. 在学校各部门的支持配合下, 按时保质地完成了统计数据上报工作, 并逐步理清了校内统计工作责任, 初步建立了统计工作机制, 促进了统计工作的规范化. 根据上级部门的要求, 协调学校有关单位, 顺利完成了—__学年中国农业大学《高等教育基层统计报表》的上报. 负责完成了《中国农业大学统计公报》. 此表分 28 个分表, 涉及 17 个校内单位, 共 54 页, 上报数据达数千条. 通过汲取经验, 学校首次发布了《中国农业大学统计工作管理规定》, 使之制度化, 规范化. 《__年鉴》编撰工作进展顺利.

7, 协调完成了教育部直属高校基本建设计划编制与上报工作. __年 7 月, 教育部发布了《教育部办公厅关于布置直属高校编制基本建设计划》的通知. 我首次接手此项工作, 工作难度非常大. 根据教育部的要求, 与后勤基建处, 财务处配合, 在广泛征求各学院和附属单位意见的基础上, 召开了多次会议研讨会议, 并多次报学校党委暨校长办公会审议, 按时完成了《中国农业大学基本建设计划报告》的上报工作. 8, 组织开展了__年度发展规划专题咨询项目的研究工作. 11 月, 根据学校领导指示要求, 组织开展了__年度中国农业大学发展规划专题咨询项目《世界一流涉农大学发展道路研究》的组织立项 工作. 我们积极组织有研究能力和国外留学经历的教师申报, 确定了 20 个课题立项. 目前已经完成研究报告

70 万字,得到了瞿振元书记等校领导的高度评价,正在组织进行成果凝练.

9,协调完成了学校部分研发中心的论证工作和各级研究中心的普查工作.一年来,先后组织开展了 985 工程曲周实验站建设论证以及学校草业工程中心,中国农业大学&超大集团作物科学研究中心,土地中心,中法肉牛中心,荒漠化中心等近 10 个研究机构的论证工作,使得我校研究中心等机构设置的论证工作步入制度化和规范化.根据校领导的指示,还对全校所有研究中心现状进行了全面普查,加强了管理.

10,参与组织和起草了学校部分重要报告.发展规划处还担负着起草学校重要文件的任务.一年来,按照学校安排,我直接参与学校第二届党代会《党委工作报告》的调研活动并组织起草了党代会报告初稿.完成了《校长任期述职报告》以及教学评估综合材料等撰写工作.

(三),在具体管理工作方面的体会

上任伊始,发展规划处既没有工作基础,工作条件,也没有人员队伍,一切都是从零开始.但是,学校的工作一刻不能怠慢.面对新的岗位,新的任务,我一方面按照学校部署,积极选拔人员,在 1 个月内组成了 7 个人的团队,另一方面,开始思考和谋划如何能够在较短时期内打开工作局面,获得领导和群众的认可,这是一个不小的考验.回顾一年来的工作,实践证实,我和我们处的全体同仁经受住了考验,付出了积极努力,得到了大家的认可,工作取得了

预期效果,略感欣慰.这些成绩的取得,离不开学校领导的支持和鼓励,离不开各级部门和学院的支持合作,离不开广大老师的理解和支持,在此表示感谢.

从个人管理体会角度,有以下几方面需要进一步加以总结和汇报.

1,重视发展规划工作的宏观制度建设.为进一步促进校园建设,985 工程,211 工程设备采购等工作决策咨询的规范化,民主化和科学化,在我们的积极倡导下,经学校研究同意,组织成立了《中国农业大学校园建设规划委员会》,《985 工程,211 工程设备采购委员会》,《学科创新引智基地领导小组》等,有力地保障了学校重大发展决策的科学化.

2,探索建立多部门协调合作机制,提高效率.多部门密切合作是完成发展规划工作的重要保障,对此,我们十分重视并积极主动地做好协调合作工作.985 工程日常管理工作非常烦琐,涉及多个部门.在保障正常运转的前提下,积极配合平台主任和办事人员联系校内及校外部门,缩短办事程序和时间,加快运转效率.为了提高办事效率,简化程序,分别与后勤基建处,财务处,国有资产管理处国际合作与交流处等相关部门座谈,研讨有关 985 工程内部管理问题.先后与国有资产管理处制定了 985 工程,211 工程仪器设备采购与管理程序,与后勤基建处制定了 985 工程,211 工程基本建设与修缮项目管理程序,与财务处就 985 工程财务管理办法进行了座谈并起草了补充规定.

3,建立处内工作制度,保障工作运行顺畅.我始终认识到,机构的内部建设是高效开展工作的重要保证.因此,从我处成立伊始,就认真开展了处内制度建设和工作作风建设.倡导要勤于学习,敢于创新,坚持效率第一,团结第一.为了加强内部管理,保证工作运行顺畅,先后制定了《中国农业大学发展规划处公章管理规定》,《发展规划处处内财务和报销管理规定》,《发展规划处处务会议制度》,《发展规划处国有资产管理规定》等管理制度.十分重视民主集中制原则,处内班子集体研究决定工作,经费的预决算及处内有关人事,财务,干部和职工考核等重要,重大问题.推行了每周一处务会制度.坚持处务公开,促进了全处和谐团结.

二,体会与不足

半年来,虽然我们完成了一些工作,但是我们仍然认识到,一些工作还处于刚刚起步的阶段,还需要进一步加强制度建设,加强与相关部门的沟通,协调和配合,还需要进一步的学习和研究.

我们充分认识到,发展规划处在学校综合协调方面具有重要的作用,证明了学校设立发展规划处的决策是正确的,定位是准确的.

1,我们深刻体会到,学校各级领导的支持是做好发展规划处工作的重要保障.我处成立以来,得到学校各位领导,特别是瞿振元书记和陈章良校长的亲切关怀和指导,对一些重要工作亲自部

署,亲自督促,使我处一些新接手的工作较快地步入了正轨.

2,学校各部门,各学院的支持和密切配合,也使我们的工作能够顺利进行.

3,努力学习,掌握基本工作技能,是做好规划工作的前提条件.我们特别要重视向领导学习,向其他部门学习,向兄弟院校学习,了解全校的基本情况.只有不断学习,加强研究,才能更好地履行职责.

员工转正申请工作总结 篇 10

三个月的实习转眼就要过去了。于 9 年 6 月 5 日进入-国际招标有限公司,在-货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间,我在领导及同事们的关心与帮助下,业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此,我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报:

一、认真学习业务知识,履行岗位职责,服从领导安排。做为一名公司的新进员工,我时刻鞭策自己,在工作中恪守招标守则,不断学习公司文件,了解公司全新的经营理念和管理模式,明确自己的岗位职责。在第一个周对招投标常用法律法规学习,国际国内货物招标流程学习,并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。到—货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：上海电气集团(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；武汉锅炉厂、北重公司(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流(徐州赫尔斯)。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部 icp 发射光谱仪项目标书审查；宝钢检测公司_荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州)。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州；梅山夹钳起重机；宝钢国际行车集中采购(柳州郑州重庆)；梅山 145 轧制油；宝钢运输公司框架车配套框架；宝钢股份直属厂部 3 冷轧 5 桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从(鸡-巴领导)过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师-父指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有家购买标书，向上海市机电办申请家开标，抽取评委时，在国际招标网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在国际招标网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了国际招标网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的

动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为_国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

篇三：新员工试用期工作总结报告

员工转正申请工作总结 篇 11

三个月的实习转眼就要过去了。于__年6月5日进入__国际招标有限公司，在__货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。到—货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：上海电气集团(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；武汉锅炉厂、北重公司(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流(徐州赫尔斯)。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部 icp 发射光谱仪项目标书审查；宝钢检测公司_荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州)。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州；梅山夹钳起重机；宝钢国际行车集中采购(柳州郑州重庆)；梅山 145 轧制油；宝钢运输公司框架车配套框架；宝钢股份直属厂部 3 冷轧 5 桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从(鸡-巴领导)过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热

衷于对问题处理方案的积累。例如在师-父指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有家购买标书，向上海市机电办申请家开标，抽取评委时，在国际招标网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在国际招标网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了国际招标网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为—国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

员工转正申请工作总结 篇12

20__怀着对金融事业的向往与追求走进了_____支行，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来_____支行已经三个月了，在这短短的三个月试用期里，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

在_____支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名_____银行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客的信任。

是的，在银行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示银行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农行人的真诚，感受到在银行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪!为此，我要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；四是清醒的认识

自我、胜不骄、败不馁。

参加工作以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡，因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口，炸碉堡，留下英雄美名供世人传扬，更不能像农民那样冬播夏收，夏种秋收，总有固定的收获。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚，奉献我们的青春。平凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，为客户提供及时、准时、定时、随时的服务。

青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢闯敢干，活力四射，因为有太多的梦想和希望！但在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献！

员工转正申请工作总结 篇 13

尊敬的领导：

我叫___，于____年__月__日应聘进入公司工作，根据公司的需要，目前在__部门担任__一职，负责__工作。

首先，我还要感谢公司领导、部门领导和身边同事对我的入职指引、帮助和关心，感谢你们对我工作的帮助和工作失误及时的提醒指正。

初来公司时，开始还因为担心不知道该怎么与同事相处得更融洽、如何做好本职工作二担心，但是公司宽松融洽的工作氛围、科学合理的管理制度和团结向上的企业文化，加上近两个月来的学习工作，让我很快完成了从实习员工到正式职员的转变，并且完全融入到这个团结的队伍中。

我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，和自己的本职工作，同时虚心主动向领导和同事请教专业和非专业上不懂的问题，加上领导和同事的耐心教导和指正，不断提高充自己的工作能力，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

在工作中，我虽然只是一名普通的收银员，但是收银工作却有着很强的特殊性。因为在工作中首先是与现金直接打交道和面对不同的客人，因此，必须本着：“顾客是上帝；面对客人，做到：热心、耐心、诚心；面对现金，做到细心、谨慎、负责”的原则，严格遵守超市的作业纪律，做到以下几点：

收银员在营业时身上不可带有现金,以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收银作业时,不可擅离收银台,以免造成钱币损失,或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自己的亲朋好友结算收款,以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便,以低于原价的收款登录至收银机,以企业利益来图利于他人私利,或可能产生的内外勾结的“偷盗现象。在收银台上,收银员不可放置任何私人物品。

这是我第一次接触收银工作,这两个月来,我学到了很多、感悟了很多。在公司严格科学的规章制度下,各部门、员工团结合作和领导正确带领下,给每一位进超市的客人提供优质的服务,客人满意的笑脸才是我们最好的的回报!为此,我为这份工作感到骄傲和自豪,也更加迫切的希望成为公司正式的一员,继续留在这里工作,实现自己的奋斗目标,体现自己的人生价值,和公司一起成长。

在此,我向公司提出转正申请,恳请领导给我这个机会。我将一如既往的用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作,为公司创造价值,同公司一起展望美好的未来!

申请人: ____

__年__月__日

员工转正申请工作总结 篇 14

7 月 9 日 成 为 公 司 的 试 用 员 工 ， 到 今 天 6 个 月 试 用 期 已 满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。 作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该 如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化， 让我很快完成了从学生到职员转变。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场的，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑

更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己

的人生价值，

和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

员工转正申请工作总结 篇 15

我于__年 7 月 2 日成为公司的试用员工，到今天 3 个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

物流工作是我从学校毕业后从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我十分珍惜。通过三个多月的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说自毕业到现在付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。

作为一个刚刚从校园走出的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围和团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的变化。

在这三个月的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习、请教，不断提高、充实自己。

三个月弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。原先颇感忸怩的离开大学的围城生活，现在已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，或许更应该是一种叹息，谁能说得清呢？

首先说说我对这段时间的工作认识：

物流发展部是公司运转的一个重要枢纽部门，承担着对外宣传，市场开拓的任务，同时还肩负着对内沟通各部门，保障业务准确进行，完满服务客户的责任，这就决定了工作繁杂的特点。从物流工作的性质上讲，它具有专业综合性强、环节复杂、程序缜密、突发性强的特点。这就要求我们物流专员要有扎实的专业基础，综合的知识积累和认真负责的工作态度。

工作心得：

刚来那段时间，对什么都感觉很生疏。虽然我的专业是计算机，单据也是在计算机上操作，也算是对口吧，可是对于物流程序，我是一点也不懂，感觉好茫然，不知道该怎么去操作，每天都感觉晕乎乎的。

如果说仓库是对货物进行处理，那么办公楼的运作则是对单据的处理。货物的处理是那么明朗，让人一目了然，而单据的处理则是通过电脑系统进行操作，一切又显得那么繁杂。但是在领导和同事耐心的指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。俗话说，师傅引进门，修行在个人，虽然知道了那些大概的步骤，可是许多细节的问题还是需要自己去慢慢做的。做单子、输数据，最重要的是要小心、仔细，不能有一点差错，精确度百分百。

从事物流行业，综合知识的积累还远远不够，为此我坚持从每天的在工作中学习，尽量丰富自己的专业知识，唯一的目标就是早一天学好本领，早日为公司创造利润，以自己的行动为公司贡献自己的力量。在这段时间里，遇到各类工作安排，我都积极配合做好，与部门同事心往一处想，劲往一处使，只希望把工作圆满完成。

工作收获：

现在我已经能够熟练操作 5156, sap 系统;独立完成每天的出库、入库单;打印提货单，将每天的出入帐做好;还加强了自己的责任心，让自己做事更细致;并使我学会了怎样与人相处。

工作中的不足之处：

在处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一

步增强，需要不断的学习，以提高自己业务能力。由于初入职场，出现的一些小差小错，工作表现不能让领导感到满意，我会虚心听取领导的指正。前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑的更周全，杜绝类似失误的发生。我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/826000240144010223>