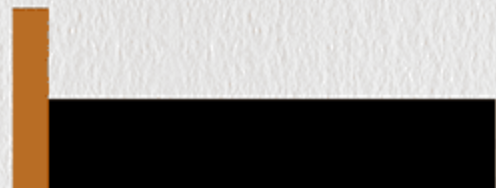


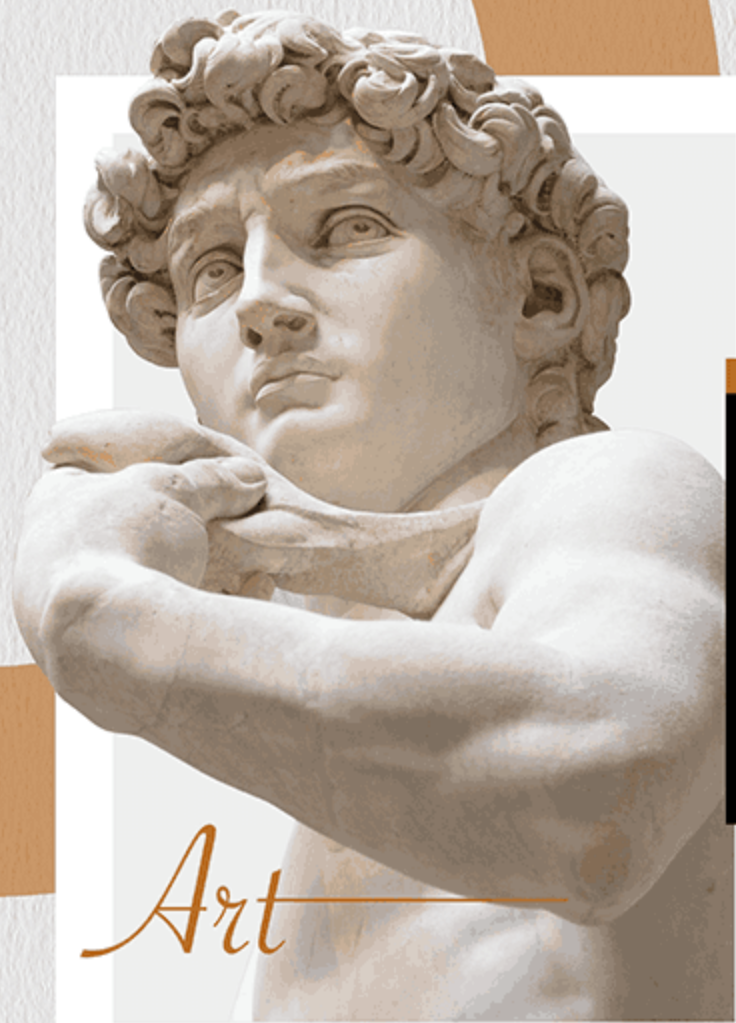


培训PPT课件开场



Art





CONTENTS

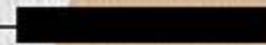
目录

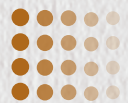
- 引起听众注意
- 建立主题相关性
- 设定预期
- 建立信任和亲和力
- 开场白设计



01 引起听众注意

CHAPTER





使用有趣的事实或故事



总结词

通过讲述与主题相关且引人入胜的故事或事实，吸引听众的注意力。

详细描述

使用有趣的故事或事实开场，能够激发听众的兴趣，使他们更容易投入到课程中。例如，在讲解市场营销策略时，可以从一个成功企业的有趣故事开始，强调其独特的营销策略和成果。



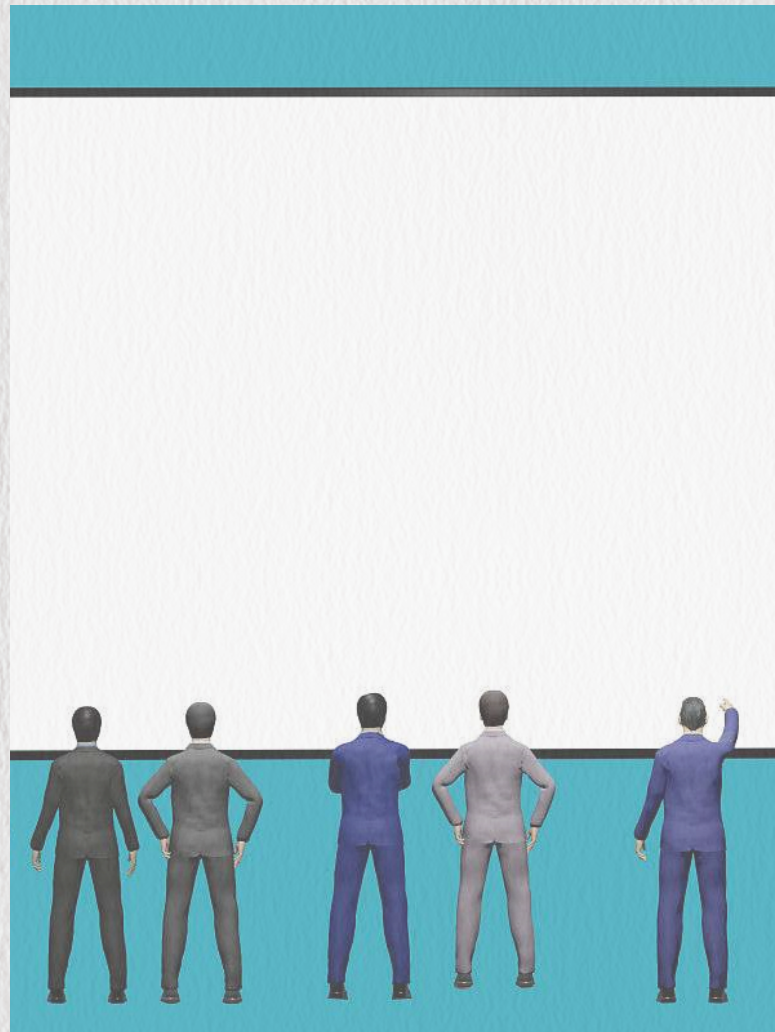
提出引人入胜的问题

总结词

通过提出引人深思的问题，引发听众的好奇心和求知欲。

详细描述

提出与主题相关且富有启发性的问题，能够激发听众的思考，使他们更加关注课程内容。例如，在讲解项目管理时，可以提出“如何有效地管理团队以提高项目成功率？”这样的问题，引发听众的思考。





展示惊人的数据或统计

Amazing List

总结词

通过展示令人震惊的数据或统计，使听众意识到课程内容的价值和重要性。

详细描述

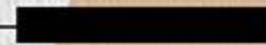
展示与主题相关的惊人数据或统计，能够让听众更加直观地理解课程内容的实际意义。例如，在讲解健康生活方式时，可以展示有关健康与疾病的经济负担的数据，使听众更加重视健康的重要性。





02 建立主题相关性

CHAPTER





解释主题的重要性

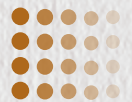
主题重要性

开场时简要解释本次培训的主题，强调其对企业或听众的重要性，激发听众的兴趣和关注。

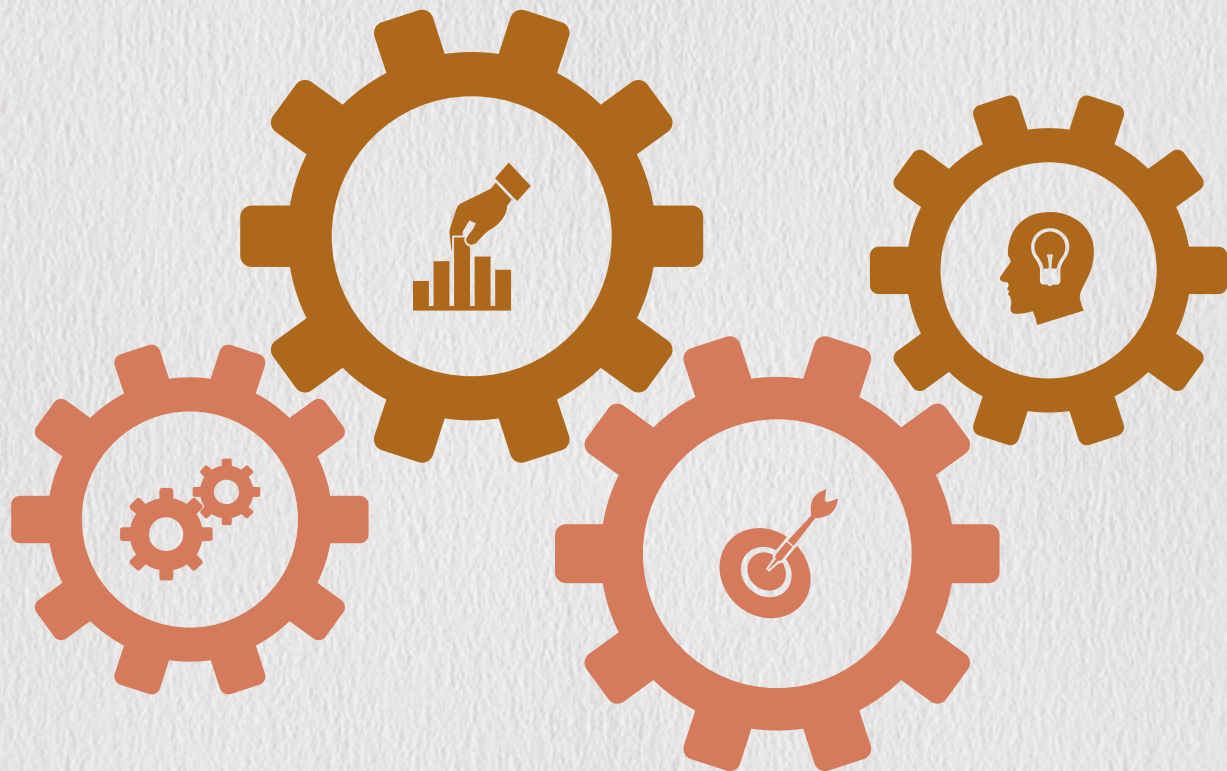
案例支持

通过具体案例或事实来支持主题的重要性和相关性，使听众更容易理解和认同。





展示主题与听众的直接联系

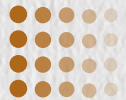


听众需求

强调培训主题与听众的直接需求或痛点，让听众感受到这次培训与他们的工作和生活息息相关。

互动与反馈

鼓励听众提出自己的问题和需求，通过互动来加深他们对培训主题的理解和兴趣。



提供背景信息或历史

背景介绍

简要介绍培训主题的背景信息，包括历史、发展历程等，帮助听众更好地理解主题的背景和意义。

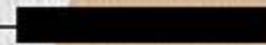
专家观点

引用业内专家或权威人士的观点，增加培训的可信度和权威性，同时激发听众的兴趣和好奇心。



03 设定预期

CHAPTER



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/826044004221010121>