项目名称：重庆市荣昌区双河中学食堂地面维修改造项目

竞争性比选文件

比选人：重庆市荣昌区双河中学

时间：2023 年 7 月

目 录

1．比选条件 2
2．项目概况与比选范围 2
3．竞选人资格要求 2
4．比选文件的获取 2
5．竞选截止和开标时间及地点 2
6．发布公告的媒介 3
7．联系方式 3

....3

第二章 竞选人须知 4

1. 总则 15
2. 比选文件 16
3. 竞选文件 17
4. 竞选 18
5. 开标 19
6. 评标 19
7. 合同授予 20
8. 重新招标和不再招标 20
8.1 重新招标 20
8.2 重新招标和不再招标 21
9. 纪律和监督 21
10. 需要补充的其他内容 22

第三章 评标办法（经评审的最低投标价法） 23

评标办法前附表 23
1. 评标方法 26
2. 评审标准 26
2.1 报价排序 26
2.2 符合性审查 26
3. 评标程序 26
3.1 报价排序 26
3.2 符合性审查 26
3.3 竞选文件的澄清和补正 26
3.4 评标结果 27

第四章 合同条款及格式 31

第一节 合同协议书 31
第二节 通用合同条款 34
第三节 专用合同条款 35
第四节 合同附件格式 50

第五章 工程量清单 65

第六章 图 纸 66

第七章 技术标准和要求 67

第八章 竞选文件格式 68

第一章　　比选公告

重庆市荣昌区双河中学食堂地面维修改造项目
竞争性比选公告

1．比选条件

本比选项目重庆市荣昌区双河中学食堂地面维修改造项目已由有关部门批准建设，比选人为重庆市荣昌区双河中学。建设资金来自　财政资金，项目出资比例为100%，项目已具备施工比选条件，现对该项目进行公开比选，特邀请有兴趣的潜在竞选人参与竞争性比选。

2．项目概况与比选范围

2.1 项目名称：重庆市荣昌区双河中学食堂地面维修改造项目。

2.2 建设地点：重庆市荣昌区双河中学学校内。

2.3 工程规模：重庆市荣昌区双河中学食堂地面维修改造项目，详见工程量清单。

2.4 比选范围：本次比选活动所提供的重庆市荣昌区双河中学食堂地面维修改造项目的全部工程内容，详工程量清单，具体以比选人给出的工程量清单为准。

2.5 本次比选项目预算金额：50498.18 元。

2.6 工　　期：20 日历天，缺陷责任期 24 个月。

3．竞选人资格要求

3.1 本次比选实行资格后审，竞选人应满足下列资格条件：

3.1.1 本次比选要求竞选人具备的条件：具有有效的营业执照。

4．比选文件的获取

4.1凡有意参加竞选者，请于2023年7月27日起，在荣昌区教育信息网下载本比选项目的竞争性比选文件、答疑、补遗、比选控制价等竞选截止时间前公布的所有相关资料，不管竞选人下载与否，比选人和比选代理机构都视为竞选人收到以上资料并全部知晓有关比选过程和事宜，由此产生的一切后果由竞选人自负。

5．竞选截止和开标时间及地点

5.1 竞选截止和开标时间：　2023 年 8 月 2 日 09 时 30 分（北京时间）；竞选文件递交时间：2023 年 8 月 2 日 09 时 30 分至 2023 年 8 月 2 日 10 时 00 分（北京时间）。

5.2 竞选和开标地点：重庆市荣昌区双河中学会议室

5.3 逾期送达或者不按照比选文件要求密封的竞选文件，应当拒收。

6．发布公告的媒介

本次比选公告在荣昌区教育信息网上发布。

7．联系方式

（一）监督机构：重庆市荣昌区教育委员会

联系人：

联系电话：

（二）比选人：重庆市荣昌区双河中学

联系人：王隆候

联系电话：13677607996

2023年7月27日

第二章 竞选人须知

竞选人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.1	比选人	比选人：重庆市荣昌区双河中学 地址： 荣昌区双河街道荣泸南路 73 号 联系人：王隆候 联系电话：13677607996
1.1.2	工程名称	重庆市荣昌区双河中学食堂地面维修改造项目
1.1.3	建设地点	重庆市荣昌区双河中学学校内
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.3.1	比选范围	本次比选活动所提供的重庆市荣昌区双河中学食堂地面维修改造项目的全部工程内容，详见工程量清单，具体以比选人给出的工程量清单为准。
1.3.2	计划工期	20 日历天，缺陷责任期：24 个月。
1.3.3	质量要求	符合强制性质量标准，符合国家和重庆市现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准。
1.4.1	竞选人资质条件、能力和信誉	本工程施工比选实行资格后审，竞选人应具备以下资格条件： **1．营业执照** （1）具备有效的营业执照。 竞选人须在竞选文件资格审查部分提供有效的带二维码标识的营业执照复印件。
1.4.2	是否接受联合体竞选	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织，由竞选人自行踏勘
1.10.1	竞选预备会	不召开
1.10.2	竞选人提出问题的截止时间	2023 年 8 月 1 日 12：00 前；
1.10.3	比选人书面澄清的时间	2023 年 8 月 1 日 17：00 前；
1.11	分包	不允许。
2.1	构成比选文件的其他材料	比选人发出的答疑及补遗书

条款号	条款名称	编　列　内　容
2.2.1		

	竞选人要求澄清比选文件的截止时间	竞选人在收到比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有残缺或文字表述不清，图纸尺寸标注不明以及存在错、碰、漏、缺、概念模糊和有可能出现歧义或理解上的偏差的内容，清单工程量等应在 2023 年 8 月 1 日 12：00 前通过匿名发送至邮箱 @qq.com。
2.2.2	竞选截止时间	**2023 年 8 月 2 日 10 时 00 分（北京时间）**
2.2.3	竞选人确认收到比选文件澄清的时间	不采用
2.3.2	竞选人确认收到比选文件修改的时间	不采用
3.1.1	构成竞选文件的其他材料	比选人发出的答疑、补遗及最高限价通知等。
3.2	竞选报价	1、竞选人应按要求填写相应清单表格。竞选人的竞选函报价应是本工程合同段竞选范围内的全部工程的竞选报价，并以比选人在工程量清单中提出的单价和总价为依据。 2、竞选人应认真填写工程量清单中所列的本合同各工程子目的单价和总价竞选人没有填入单价或总价的工程子目，比选人将认为该子目的价款已包括在工程量清单其他子目的单价和总价中。竞选人在工程量清单中多报的子目和单价或总价发包人将不予接受，并将被视为重大偏差。 3、按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《重庆市建设工程工程量清单计价规则》（CQQDGZ-2013），参考《重庆市市政工程计价定额》（CQSZDE-2018）、《重庆市房屋建筑与装饰工程计价定额》（CQJZZSDE-2018）、《重庆市房屋修缮工程计价定额》（CQSXDE-2018）、《重庆市通用安装工程计价定额》（CQAZDE-2018）、《重庆市建设工程费用定额》（CQFYDE-2018）和《重庆市建设工程施工机械台班定额》、《重庆市建设工程施工仪器仪表台班定额》、《重庆市建设工程混凝土及砂浆配合比表》、《重庆市城乡建设委员会关于适用增值税新税率调整建设工程计价依据的通知》（渝建〔2018〕195 号）、《重庆市城乡建设委员会关于适用增值税新税率调整建设工程计价依据的通知》（渝建〔2019〕143 号）及其配套、修改、调整文件进行编制，人工及材料价格各竞选单位结合自身实力、市场行情自主合理报价。 4、本工程工程量为暂定工程量，结算时据实结算。 5、安全文明施工费：

		5.1 根据《重庆城乡建设委员会关于印发<重庆市建设工程安全文明施工费计取及使用管理规定>的通知》（渝建发〔2014〕25 号）规定，安全文明施工费由安全施工费、文明施工费、环境保护费及临时设施费组成。 5.2 本工程安全文明施工费由比选人根据《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《重庆市建设工程工程量清单计价规则》（CQJJGZ-2013）、《重庆市城乡建设委员会关于印发<重庆市建设工程安全文明施工费计取及使用管理规定>的通知》（渝建发〔2014〕25 号）、《重庆市住房和城乡建设委员会关于调整建设施工现场形象品质提升安全文明施工费计取的通知》（渝建管〔2020〕97 号）、《重庆市建设工程费用定额》（CQFYDE-2018）、《重庆市住房和城乡建设委员会关于适用增值税新税率调整建设工程计价依据的通知》（渝建〔2019〕143 号）的相关规定和费用标准计取。 6、本项目质量检测按照渝建〔2015〕420 号文件执行，检测费由比选人支付。 7、本工程所产生的建筑垃圾外运距离包干，渣场由各竞选人自行解决，比选人不负责。 8、本工程主体结构若需混凝土，则必须使用商品混凝土，不得自建搅拌站。 9、比选人在工程量清单中所列出的清单编码、项目名称、项目特征及主要工程内容、计量单位、工程量、暂列及暂定金额、暂估价、清单填报顺序等竞选人不得修改。 10、本工程比选将对比选总报价及所有子目单项报价设置最高限价，**最高限价为大写：伍万零肆佰玖拾捌元壹角捌分（小写：50498.18 元），其中含暂定安全文明施工费1783.48 元**。竞选人填写的竞选总报价及子目单项报价均不得超过比选人公布的最高限价。因中选人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，比选人不再补偿。 11、其他说明： （1）竞选人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、地质情况、进出场道路、拆迁干扰、储存空间、装卸限制、行车干扰及任何其它足以影响承包价格的情况，任何因忽视上述情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

		（2）为了不受停电影响延误工期，承包人应自行预备柴油发电机组，自备发电机的功率应与工程需用电力负荷相适应，确保施工期间能正常使用，费用自理，电费价差不作调整。竞选人自行负责水、电的（由接口点至各施工区域）接入，接入所有费用及相关用水用电等费用由竞选人承担，综合考虑在竞选报价中。中选后，该费用不另行支付。承包人应自行准备抽水设备和蓄水池，并考虑水压不足的加压措施，并将费用综合考虑在投标报价中，一旦中选，发包人不另行支付由于水压不足引起的相关索赔费用。 （3）施工配合费由各竞选人自行测算计入本次竞选报价内，中选后不再计取。 （4）弃土/取土地点由投标人自定。
3.3.1	竞选有效期	90日历天（从提交竞选文件截止日起计算）
3.4.1	竞选保证金	一、竞选保证金缴纳 1、竞选保证金的金额：陆佰元整（人民币）小写：800.00元 2.递交方式：于 2023 年 8 月 2 日 09 时 30 分至 10 时 00 分（北京时间）开标现场现金同递交竞选文件时一并缴纳。 二、竞选保证金的退还 1、中选候选人以外的竞选保证金，当场退还。 2、中选候选人的竞选保证金，在中选人与比选人签订施工合同后五个工作日内凭保证金缴纳收据及合同原件或复印件无息退还。 三、不予退还保证金的情形 1、中选通知书发出后，中选人无故放弃中选项目或无正当理由在中选通知书发出五个工作日内不与比选人签订合同的，不予退还竞选保证金；并视为放弃中选，由比选人另行决定处理。 2、竞选人在规定的竞选有效期内撤销或修改其竞选文件的，不予退还竞选保证金； 3、中选人在收到中选通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按比选文件规定提交履约担保； 4、凡在签发中选通知书前，竞选人被比选人及监督部门查实具有弄虚作假及围标、串标行为的。
3.5	资格审查资料	本须知规定提供的资料。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	本须知规定提供的资料。
3.6	是否允许递交备选竞选方案	不允许

3.7.3	签字盖章要求	按本章竞选人须知 3.7.3 款执行。
3.7.4	竞选文件的份数	竞选函部分：一式三份（其中：正本一份，副本二份）； 商务部分：一式三份（其中：正本一份，副本二份）； 资格审查资料：一式三份（其中：正本一份，副本二份）。
3.7.5	装订要求	1.应将竞选函部分、商务部分、资格审查资料各自分别装订成册。

		2. 装订 （1）竞选函部分的装订要求 应按照第八章规定格式装订成册，并应编制目录。 （2）商务部分的装订要求 应按照第八章规定格式装订成册，并应编制目录。 （3）资格审查资料的装订要求 应按照第八章规定格式装订成册，每一页均应加盖竞选人单位公章，并应编制目录。
4.1.1	竞选文件的密封	1.竞选文件袋使用 “投标函部分”袋、“商务部分”袋、 “资格审查资料”袋以及“竞选文件”大袋。 2.竞选函部分装入“投标函部分”袋中，密封并在袋上加盖竞选人单位公章。 3.商务部分装入“商务部分”袋中，密封并在袋上加盖竞选人单位公章。 4.“投标函部分”、“商务部分”小袋装入“竞选文件”大袋中，密封并在袋上加盖竞选人单位公章，同时在“竞选文件”大袋按本表第 4.1.2 项的规定写明相应内容。 6.“资格审查资料”单独封装，密封并在袋上加盖竞选人单位公章，同时在“资格审查资料”袋按本表第 4.1.2 项的规定写明相应内容。 7.如因投标资料较多，无法装入一袋的，可以装成两袋或更多，但必须符合上述各相应资料袋的封装要求。 8.如果竞选文件没有按上述规定密封，该竞选文件将被拒绝接收。
4.1.2	封套上写明	应在“竞选文件”和“资格审查资料袋”封套上写明如下内容： 比选人名称：_____ 竞选人名称：_____ _____（项目名称）竞选文件（或资格审查资料） 在_____年_____月_____日_____时_____分前不得开启
4.2.2	递交竞选文件地点和时间	**递交地址：重庆市荣昌区双河中学会议室** **递交时间：_2023_年 8 月 2 日 09 时_30_分至_10_时_00_分（北京时间）**
4.2.3	是否退还竞选文件	否
5.1	比选时间和地点	**比选时间：_2023_年 8 月_2_日_10_时_00_分（北京时间）** **比选地点：重庆市荣昌区双河中学会议室**

5.2	开标程序	主持人按下列程序进行开标： 1.核验参加开标会议的竞选人的法定代表人或委托代理人本人身份证（原件），核验委托代理人的授权委托书（原件），以确认其身份合法有效；若经核实委托代理人提供资料与实际不符的，不得参加开标会。核验合格的法定代表人或委托代理人可自行选择是否参加开标会，不参加开标会的视为默认开标结果。 2. 宣布开标纪律。 3. 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名。 4. 公布在竞选截止时间前递交竞选文件的竞选人名称。 5. 竞选文件的密封检查：竞选人可对自己的竞选文件封装情况进行检查，以确认其竞选文件密封完好。 6. 展示竞选保证金缴纳情况，并由比选人代表、监标人、记录人签字确认。 7. 设有最高限价的，公布最高限价。采用经评审最低投标价法的还需计算最高限价的85%数值，以便评标委员会评审。 8. 逐单位随机开启竞选文件。开启竞选文件大袋及投标函部分袋、商务部分袋、资格审查部分袋；公布竞选人名称、竞选报价、质量要求、工期及其他内容并记录在案。 9. 竞选人对开标有异议的，应当场提出，由比选人或代理机构当场答复，并记录到开标记录表中。异议处理完毕后，汇总开标情况，打印开标记录表。 10. 竞选人代表、比选人代表、监标人、主持人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。因其他原因未能签字的，视为默认开标结果。 11. 开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：由比选人依法组建。
7.1	是否授权评标委员会确定中选人	否，推荐经评审竞选总报价由低到高排名前三名为中标候选人。
7.3.1	履约担保	1、履约保证金的形式：现金 2、履约保证金的金额：中选金额的10％。 3、履约保证金提交的时间： 中选人在收到中选通知书后务必在5个工作日内缴清履约保证金并完成合同签订，否则比选人将取消其中选资格。 4、履约担保的期限：自提交履约担保之日起至竣工验收合格之日止。

		5、履约保证金的退还：工程竣工验收合格后 14 天内无息退还。
8.1	重新比选	1.按竞选人须知第 8.1（1）执行； 2.按竞选人须知第 8.1（2）执行； 3.按竞选人须知第 8.1（3）执行； 4.按竞选人须知第 8.1（4）执行。
8.2	不再比选	重新招标的竞选人仍然少于三个的，按照招标投标法律法规规定的程序开标和评标。重新招标经评审有有效竞选人的，应当依法确定中标候选人；无有效竞选人的，可以不再进行招标，但是按照国家有关规定需要履行审批、核准、备案手续的依法必须进行招标的项目，应当报原项目投资主管部门审批、核准、备案。
9	监督单位	本次比选工作受荣昌区相关行政部门监督，并接受社会公开监督。
10	**需要补充的其他内容**	
10.1	工程进度款支付方式	本工程竣工验收合格后且相关单位审计完成后 30 日内付至审定金额的 100%（支付至审定金额的 100%前，施工方应向比选人缴纳审定金额的 3%作为质保金），留审定金额的 3%作为质量保证金，待质保期满后扣除相应款项（如有）后无息退还。 注：缺陷责任期（工程质量保修期）按照完工日期起开始计算，24 个月。工程质量保证金待质量缺陷责任期满后无息支付。
10.2	结算原则	结算总价=中标价±工程变更±工程量据实调整±专业工程暂估价、暂列金额及材料暂估价据实调整±安全文明施工费据实调整±合同约定其它因素。 1、工程变更具体结算办法如下： 1）工程量清单报价中有相同子项的，按该子项的中标综合单价执行； 2）工程量清单报价中有类似子项的，参照投标报价中类似子项的中标综合单价执行（类似子项由比选人审定）； 3）工程量清单报价中无相同子项或类似子项的，按投标人须知前附表 3.2 投标报价第 3 条所列定额及其配套、修改、调整文件执行，人工及材料价格调整按开工令以后施工期间《重庆工程造价信息》公布的荣昌地区指导价均价执行，未有的材料价格必须经比选人认质认价后办理结算，（认质认价的材料价格、安全文明施工费及销项税额除外）。 4）因承包人原因引起的工程量增加，不予计量、计价。 2、专业工程暂估价和材料的暂定价格由发包人认质认价办理结算。

		3、本工程结算最终以审计金额为准。
10.3	低价风险担保（采用经评审的最低投标价法适用）	1、低价风险担保：中选价低于最高限价的85%时提供，如不按时足额提供低价风险担保金，视为中选人放弃中选，比选人有权不退还其竞选保证金，并报招标投标行政监督部门按照信用管理办法的规定处理，对中选人的不良行为直接记12分，纳入重点关注名单。 2、中选人提供低价风险担保的形式、金额及期限： （1）低价风险担保的形式：银行转账（应从其基本账户转出），不接受保函。 （2）低价风险担保的金额：（最高限价×85%-中标价）×3； （3）低价风险担保送达比选人的时间：与履约保证金同时缴纳； （4）中选人因自身原因未按中标通知书规定的时限与比选人签订合同的，比选人有权扣除其低价风险担保并取消中选资格。 （5）低价风险担保的期限：自低价风险担保生效之日起至竣工验收合格之日止。 3、低价风险担保的退还时间：见专用合同条款。 4、采用经评审最低投标价法的项目，拟中选人或者中选人放弃中选项目，无正当理由不与比选人签订合同，在签订合同时向比选人提出附加条件或者更改合同实质性内容，或者拒不按照比选文件规定提交低价风险担保或履约担保的，取消其中选资格，竞选保证金不予退还，给比选人造成的损失超过竞选保证金数额的，拟中标人或中标人应对超过部分予以赔偿。
10.4	不允许负数报价	竞选人的各项报价不得为负数。比选人在发出中选通知书前将对中选人的各项报价进行复核，若发现中选人各项报价中存在负数报价的情形，比选人按相关规定取消其中选资格，其竞选保证金不予退还，中选人承担因此造成的相关责任并赔偿相应损失。
10.5	其他	中选人必须在接到比选人通知3个工作日内领取中选通知书，中选通知书领取后5个工作日内与比选人签订施工合同，否则比选人将取消其中选资格，竞选保证金不予退还。

10.6	对放弃中标等行为的处理	中标候选人或中标人放弃中标项目，无正当理由不与比选人签订合同，在签订合同时向比选人提出附加条件或者更改合同实质性内容，或者拒不提交低价风险担保或者履约担保的，取消其中标资格，投标保证金不予退还给比选人的损失超过投标保证金数额的，中标候选人或中标人应对超过部分予以赔偿，没有提交投标保证金的，应对比选人的损失承担赔偿责任。 中标候选人有《招标投标法实施条例》第七十四条规定行为的，视为特别严重信用不良行为且情节特别严重，按信用记分上限一次性记 12 分，纳入黑名单管理；中标人有《招标投标法实施条例》第七十四条规定行为的，按中标项目金额 10‰罚款上限予以行政处罚，按信用记分上限一次性并处记 12 分，纳入黑名单管理。
10.7	售后服务内容	一、工程质量保修范围和内容 承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。 质量保修范围包括施工图所示及合同内所有内容。 二、质量保修期 根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下： 1．项目保修期限约定：按《建设工程质量管理条例》执行。 2．质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。 三、质量保修责任 1．属于保修范围和内容的项目，承包人应在接到修理通知之日后 7 天内派人修理。承包人不在约定期限内派人修理，发包人可委托其他人员修理，所发生的一切费用（按实际发生费用×120%）无须经承包人认可，从质量保修金内扣除。所留质量保修金不足以支付维修费的，承包人须补足余额。 2．发生须紧急抢修事故，承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人承担。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《 中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本比选项目已具备比选条件，现对本标段施工进行比选。

1.1.2 本比选项目比选人：见竞选人须知前附表。

1.1.3 本标段比选代理机构：见竞选人须知前附表。

1.1.4 本比选项目名称：见竞选人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见竞选人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本比选项目的资金来源：见竞选人须知前附表。

1.2.2 本比选项目的出资比例：见竞选人须知前附表。

1.3 比选范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次比选范围：见竞选人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见竞选人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见竞选人须知前附表。

1.4 竞选人资格要求

1.4.1 竞选人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件、营业执照及安全生产条件：见竞选人须知前附表；

（2）财务要求：见竞选人须知前附表；

（3）业绩要求：见竞选人须知前附表；

（4）投标截止日投标资格情况：见竞选人须知前附表；

（5）项目经理资格要求：见竞选人须知前附表；

（6）其他要求：见竞选人须知前附表。

1.4.2 竞选人不得存在下列情形之一：

（1）为比选人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供比选代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或比选代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或比选代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或比选代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消竞选资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

（13）两个以上竞选人的法定代表人为同一人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得在同一标段中同时竞选。

1.5 费用承担

竞选人准备和参加竞选活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与竞争性比选活动的各方应对比选文件和竞选文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与竞争性比选有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 竞选人须知前附表规定组织踏勘现场的，比选人按竞选人须知前附表规定的时间、地点组织竞选人踏勘项目现场。

1.9.2 竞选人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除比选人的原因外，竞选人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 竞选预备会

不召开

1.11 分包

不允许分包。

1.12 偏离

不允许。

2. 比选文件

2.1 比选文件的组成

本比选文件包括：

（1）比选公告；

（2）竞选人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）竞选文件格式；

（8）竞选人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对比选文件所作的澄清、修改，构成比选文件的组成部分。

2.2 比选文件的澄清

2.2.1竞选人应仔细阅读和检查比选文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向比选人提出，以便补齐。如有疑问，应在竞选人须知前附表规定的时间前以匿名传真方式提交，要求比选人对比选文件予以澄清。

2.2.2 比选文件的澄清将在竞选人须知前附表规定的竞选截止时间 3 天前以书面形式发给所有购买竞争性比选文件的竞选人，但不指明澄清问题的来源。

2.3 比选文件的修改

2.3.1在距竞选截止时间3天前的任何时候，如果修改比选文件的时间距竞选截止时间不足3天，相应延长竞选截止时间。

3. 竞选文件

3.1 竞选文件的组成

3.1.1 竞选文件应包括下列内容：

（1）竞选函及竞选函附录；

（2）法定代表人身份证明及授权委托书；

（3）已标价工程量清单及组价文件；

（4）资格审查资料；

（5）竞选人须知前附表规定的其他材料。

3.2 竞选报价

3.2.1 竞选人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 竞选人在竞选截止时间前修改竞选函中的竞选总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3 款的有关要求。

3.2.3 竞选人的已标价工程量清单中的竞选总报价应与竞选函中的竞选总报价一致，评标委员会将否决其竞选。

3.2.4 竞选人的所有报价、竞选总报价元以后保留两位小数。

3.3 竞选有效期

3.3.1 在竞选人须知前附表规定的竞选有效期内，竞选人不得要求撤销或修改其竞选文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长竞选有效期的，比选人以书面形式通知所有竞选人延长竞选有效期。竞选人同意延长的，应相应延长其竞选保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其竞选文件；竞选人拒绝延长的，其竞选失效，但竞选人有权收回其竞选保证金。

3.4 竞选保证金

3.4.1竞选人在递交竞选文件的同时，应按竞选人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“竞选文件格式”规定的竞选保证金格式递交竞选保证金，并作为其竞选文件的组成部分。

3.4.2竞选人不按本章第3.4.1项要求提交竞选保证金的，其竞选文件作废标处理。

3.4.3竞选保证金退还：见竞选人须知前附表。

3.4.4有下列情形之一的，竞选保证金将不予退还：

（1）竞选人在规定的竞选有效期内撤销或修改其竞选文件；

（2）中选人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按比选文件规定提交履约担保；

（3）存在围标串标行为的；

（4）提供虚假资料的。

3.5 资格审查资料

3.5.1 具体要求见竞选须知前附表1.4.1“竞选人资质条件、能力和信誉”和第八章“竞选文件格式”和“资格审查资料”的相关规定。

3.6 备选竞选方案

不允许。

3.7 竞选文件的编制

3.7.1 竞选文件应按第八章“竞选文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞选文件的组成部分。其中，竞选函附录在满足比选文件实质性要求的基础上，可以提出比比选文件要求更有利于比选人的承诺。

3.7.2 竞选文件应当对比选文件有关工期、竞选有效期、质量要求、技术标准和要求、比选范围等实质性内容做出响应。

3.7.3 竞选文件应由竞选人的法定代表人或其委托代理人按比选文件规定和要求签字、盖单位章。 委托代理人签字的，竞选文件应附法定代表人签署的授权委托书。竞选文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由竞选人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.7.4 竞选文件正本一份，副本份数见竞选人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 竞选文件的正本与副本应分别装订成册，编制目录，具体装订要求见竞选人须知前附表规定。

4. 竞选

4.1 竞选文件的密封和标记

4.1.1 竞选文件的正本与副本密封见竞选人须知前附表。

4.1.2 竞选文件的封套上应写明的内容见竞选人须知前附表。

4.1.3　未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的竞选文件，比选人不予受理。

4.2　竞选文件的递交

4.2.1　竞选人应在本章前附表第 2.2.2 项规定的竞选截止时间前递交竞选文件。

4.2.2　竞选人递交竞选文件的地点：见竞选人须知前附表。

4.2.3　除竞选人须知前附表另有规定外，竞选人所递交的竞选文件不予退还。

4.2.4　比选人收到竞选文件后，向竞选人出具签收凭证。

4.2.5　逾期送达的或者未送达指定地点的竞选文件，比选人不予受理。

4.3　竞选文件的修改与撤回

4.3.1　在本章前附表第2.2.2项规定的竞选截止时间前，竞选人可以修改或撤回已递交的竞选文件，但应以书面形式通知比选人。

4.3.2　竞选人修改或撤回已递交竞选文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。比选人收到书面通知后，向竞选人出具签收凭证。

4.3.3　修改的内容为竞选文件的组成部分。修改的竞选文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5.　开标

5.1　开标时间和地点

比选人在本章前附表第2.2.2项规定的竞选截止时间（开标时间）和竞选人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有竞选人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2　开标程序

详见竞选人须知前附表。

6.　评标

6.1　评标委员会

6.1.1　评标由比选人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由比选人或其委托的比选代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见竞选人须知前附表。

6.1.2　评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）比选人或竞选人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与竞选人有经济利益关系，可能影响对竞选公正评审的；

（4）曾因在比选、评标以及其他与比选竞选有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2　评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞选文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，比选人应当确定排名第一的中选候选人为中选人。排名第一的中选候选人放弃中选、因不可抗力不能履行合同、不按照比选文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，比选人可以按照评标委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新招标。

评标委员会推荐中选候选人的人数见竞选人须知前附表。

7.2 中标公示及中标通知

比选人在收到评标报告之日起3日内公示中选候选人，公示期不得少于3个工作日。

在本章第 3.3 款规定的竞选有效期内，且未有竞选人的异议与投诉，比选人以书面形式向中选人发出中选通知书。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中选人应按竞选人须知前附表规定的金额、担保形式向比选人提交履约担保。

7.3.2 中选人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其竞选保证金不予退还，给比选人造成的损失超过竞选保证金数额的，中选人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 比选人和中选人应当自中标通知书发出之日起5个工作日内，根据比选文件和中选人的竞选文件订立书面合同。中选人无正当理由拒签合同的，比选人取消其中选资格，其竞选保证金不予退还；给比选人造成的损失超过竞选保证金数额的，中选人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中选通知书后，比选人无正当理由拒签合同的，比选人向中选人双倍退还竞选保证金；给中选人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，比选人将重新比选：

（1）投标截止时间止，竞选人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）经评标委员会评审后部分投标被否决，导致有效竞选人

不足三个的，评标委员会应当否决所有投标。但是有效竞选人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足比选文件要求的，评标委员会可以继续评标并确定中标候选人；

（4）法律法规规定的其他情形。

8.2 重新招标和不再招标

重新招标的竞选人仍然少于三个的，按照招标投标法律法规规定的程序开标和评标。重新招标经评审有有效竞选人的，应当依法确定中标候选人；无有效竞选人的，可以不再进行招标，但是按照国家有关规定需要履行审批、核准、备案手续的依法必须进行招标的项目，应当报原项目投资主管部门审批、核准、备案。

9. 纪律和监督

9.1 对比选人的纪律要求

比选人不得泄漏比选竞选活动中应当保密的情况和资料，不得与竞选人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对竞选人的纪律要求

竞选人不得相互串通投标或者与比选人串通投标，不得向比选人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；竞选人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 有下列情形之一的，属于竞选人相互串通投标：

（1）竞选人之间协商投标报价等竞选文件的实质性内容；

（2）竞选人之间约定中标人；

（3）竞选人之间约定部分竞选人放弃投标或者中标；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的竞选人按照该组织要求协同投标；

（5）竞选人之间为谋取中标或者排斥特定竞选人而采取的其他联合行动。

9.2.2 有下列情形之一的，视为竞选人相互串通投标：

（1）不同竞选人的竞选文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同竞选人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同竞选人的竞选文件载明的项目管理成员为同一人；

（4）不同竞选人的竞选文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同竞选人的竞选文件相互混装；

（6）不同竞选人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（7）不同竞选人的电子竞选文件MAC地址相同。

9.2.3 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

9.2.4 竞选人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

（1）使用伪造、变造的许可证件；

（2）提供虚假的财务状况或者业绩；

（3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

（4）提供虚假的信用状况；

（5）其他弄虚作假的行为。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞选文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞选文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

竞选人和其他利害关系人认为本次比选活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见竞选人须知前附表。

第三章　评标办法（经评审的最低投标价法）

评标办法前附表

评标办法前附表中的评审内容必须和竞选人须知前附表中的对应内容一致，若竞选人须知前附表中未作要求的内容，不得列入评标办法前附表作为评定依据。

条款号	评审因素	评审标准	
1	评标办法	本次评标采用经评审的最低投标价法，评标委员会按照本章第 2.1 款进行报价排序，按照本章第 2.2 款进行符合性审查，符合性审查合格的竞选人中按报价由低到高推荐中标候选人。若出现竞选人投标报价相同的，由比选人采用现场抽签的方式确定排序。	
2.1	报价顺序	对报价不高于最高限价的所有竞选人的竞选文件，按照报价由低到高的顺序排列。	
2.2	符合性审查	取报价排序前 5 名（若实际竞选人数量小于 5 名，则全部纳入）进行符合性审查。符合性审查内容：资格评审、形式评审、响应性评审。符合性审查合格的竞选人中，报价最低的成为第一中标候选人，报价次低的成为第二中标候选人，依次类推。	
2.2.1	资格评审标准	营业执照	符合第二章“竞选人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他要求	符合第二章“竞选人须知”第 1.4.1 项规定
2.2.2	形式评审标准	竞选人名称	与营业执照一致。
		竞选函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）、加盖单位章。
		竞选文件格式	符合第八章“竞选文件格式”的要求。
		报价唯一	只能有一个有效报价。在比选文件没有规定的情况下，不得提交选择性报价。
		竞选文件的签署	竞选文件上法定代表人或其委托代理人的签字（或盖章）齐全。
		委托代理人	竞选人法定代表人的委托代理人有法定代表人签署的授权委托书。
2.2.3	响应性评审标准	竞选总报价	1.竞选总报价不得高于比选人公布的竞选总报价最高限价。

			2.竞选总报价低于最高限价 85%的，竞选人应在编制竞选文件时，在竞选函部分中递交低价风险担保缴纳承诺书。**承诺书格式详见第八章竞选文件格式。**
		暂定金额（暂列金）	暂定金额（暂列金）必须按照比选文件给定的金额填报。
		竞选内容	符合第二章“竞选人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“竞选人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“竞选人须知”第 1.3.3 项规定
		竞选有效期	符合第二章“竞选人须知”第 3.3.1 项规定
		竞选保证金	符合第二章“竞选人须知”第 3.4.1 项规定。
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定，竞选文件不应附有比选人不能接受的条件。
		已标价工程量清单及组价文件	1.符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量。 2.比选文件中规定工程量清单不允许修改的内容不得修改。 3.每项工程量清单综合单价报价不得高于对应工程量清单综合单价最高限价。
		竞选报价算术错误修正	符合第三章“评标办法”第 3.2.3 项规定。
		实质性要求	无涉嫌串通投标、弄虚作假等其他违反招投标相关法律、法规的行为。
3	评标程序	1.对报价不高于最高限价的所有竞选人的竞选文件，按照报价由低到高的顺序排序。 2.取报价排序前 5 名（若实际竞选人数量小于 5 名，则全部纳入）进行符合性审查。符合性审查内容：资格评审、形式评审、响应性评审。符合性审查合格的竞选人	

		中，报价最低的成为第一中标候选人，报价次低的成为第二中标候选人，依次类推。 3.若上述程序未能评出三名中标候选人，则评标委员会对剩余竞选文件继续按上述第 2 条进行评审，直至评出三名中标候选人，或者评审完所有竞选文件。 4.因评标委员会作否决投标处理，导致有效竞选人不足三个的，评标委员会应当否决所有投标。但是有效竞选人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，并满足比选文件要求的，评标委员会可以继续评标并确定中标候选人。 注：若出现竞选人竞选报价相同的，由比选人采用抽签的方式确定排序。
3.4	评标结果	3.4.1 除第二章“竞选人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按经评审的最低投标价法推荐中标候选人。 3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向比选人提交书面评标报告。

1. 评标方法

本次评标采用经评审的最低投标价法，评标委员会按照本章第 2.1 款进行报价排序，按照本章第 2.2 款进行符合性审查，符合性审查合格的竞选人中按报价由低到高推荐中标候选人。若出现竞选人投标报价相同的，以评标办法前附表约定的原则确定排序。

2. 评审标准

2.1报价排序

见评标办法前附表。

2.2符合性审查

取报价排序前 5 名（若实际竞选人数量小于5名，则全部纳入）进行符合性审查。符合性审查内容：资格评审、形式评审、响应性评审。

2.2.1　资格评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2　形式评审标准：见评标办法前附表。

2.2.3　响应性评审标准：见评标办法前附表。

3.　评标程序

3.1报价排序

对报价不高于最高限价的所有竞选人的竞选文件，按照报价由低到高的顺序排序。

3.2符合性审查

3.2.1 评标委员会依据本章第 2.2款规定的标准对竞选文件进行符合性审查。符合性审查顺序：资格评审、形式评审、响应性评审。

3.2.2 竞选人有以下情形之一的，其竞选文件将被否决：

（1）第二章“竞选人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（2）本次投标有串通投标、弄虚作假等其他违反招投标相关法律、法规行为的；

（3）拒绝按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.2.3竞选报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对竞选报价进行修正，修正的价格经竞选人书面确认后具有约束力，修正原则如下：

（1）竞选文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）竞选函中的总报价与已标价工程量清单总报价不一致，且工程量清单总报价与依据单价、工程数量、分部分项工程合价计算出的结果不一致的，由评标委员会作否决投标处理。

3.3 竞选文件的澄清和补正

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求竞选人对所提交竞选文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受竞选人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2澄清、说明和补正不得改变竞选文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。竞选人的书面澄清、说明和补正属于竞选文件的组成部分。

3.3.3评标委员会对竞选人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求竞选人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1除第二章“竞选人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按经评审的最低投标价法推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向比选人提交书面评标报告和中标候选人名单。

附件 A：经评审的最低投标价法否决投标情况一览表

竞选文件存在本一览表下列情形之一的，竞选文件视为重大偏差并作否决投标处理，否则，评标委员会不得视为重大偏差而否决竞选人的竞选文件。

章节号	条款名称	否决投标条件
第三章	资格评审	A-1 竞选人的营业执照须满足竞选人须知前附表第 1.4.1 项第 1 条的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。
	形式评审	A-2 竞选人名称必须与营业执照一致，依法变更名称的应提交相应证明材料，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-3 竞选函格式规定签字、盖章的位置有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）、加盖单位法人章，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-4 竞选文件格式符合第二章“竞选人须知”第 3.7 款的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。 编制竞选文件时不得对第八章“竞选文件格式”的相应要素作实质性修改，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-5竞选文件份数符合第二章“竞选人须知”第3.7.4项的规定，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-6 只能有一个有效报价。在比选文件没有规定的情况下，不得提交选择性报价，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-7第八章 竞选文件格式要求法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）的须齐全，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-8 竞选人法定代表人的委托代理人有法定代表人签署的授权委托书，否则由评标委员会作否决投标处理。
	响应性评审	A-9 竞选总报价必须与已标价工程量清单总报价一致，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-10 竞选总报价不得高于比选人公布的竞选总报价最高限价，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-11 竞选总报价低于最高限价 85%的，竞选人应在编制竞选文件时，在竞选函部分中递交低价风险担保缴纳承诺书。承诺书格式详见第八章竞选文件格式，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-12 暂列金额、暂估价等暂定金额必须按照比选文件

		给定的金额填报，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-13 竞选内容符合第二章“竞选人须知”第 1.3.1 项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-14 工期符合第二章“竞选人须知”第 1.3.2 项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-15 工程质量符合第二章“竞选人须知”第 1.3.3 项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-16 竞选有效期符合第二章“竞选人须知”第 3.3.1 项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-17 竞选人应按竞选人须知前附表第 3.4 款的规定递交竞选保证金，并作为其竞选文件的组成部分，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-18 符合第四章“合同条款及格式”规定，竞选文件不应附有比选人不能接受的条件，否则由评标委员会作否决投标处理。（由竞选人承诺，承诺书格式详见第八章竞选文件格式。）
		A-19 符合第七章“技术标准和要求”规定。否则由评标委员会作否决投标处理（如有）。
		A-20 竞选人提供的关于已标价工程量清单的承诺符合比选文件的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-21 投标报价有算术错误的，按照第三章“评标办法”第 3.2.3 项规定执行，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-22 竞选人有以下情形之一的，其竞选文件由评标委员会作否决投标处理： 1.本次投标有串通投标、弄虚作假等违反招投标相关法律、法规的行为的； 2.拒绝按评标委员会要求澄清、说明或补正的。 3.未按“第二篇竞选人须知”10.8 提供样品的。
其他		／

第四章 合同条款及格式

第一节 合同协议书

发包人（全称）： _____

承包人（全称）： _____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程地点：_____。

3.工程立项批准文号：_____。

4.资金来源：_____。

5.工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6.工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年____月____日（具体开工时间以监理确认的开工令为准。）

计划竣工日期：_____年____月____日（竣工日期以竣工报告时间为准。）

工期总日历天数：_____日历天。

三、质量标准

符合强制性质量标准，符合国家和重庆市现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：_____

人民币（大写：_____）(¥ _____元)；

其中：

（1）安全文明施工费：_____

人 民 币 （ 大 写 ： _____） (¥ 元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：_____

人民币（大写：_____）（¥_____

元)；

（3）专业工程暂估价金额：_____

人 民 币 （ 大 写 ： _____） (¥ 元)；

（4）暂列金额：_____

人 民 币 （ 大 写 ： _____） (¥ 元)。

2.合同价格形式：_____。

五、项目经理及技术负责人

承包人项目经理：_____。

执业资格证号：_____联系电话：_____

承包人技术负责人：_____。

执业资格证号：_____联系电话：_____

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书；

（2）投标函及其附录；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）相关方安全环境实施细则；

（6）技术标准和要求；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单或预算书；

（9）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年___月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执份。

发包人：　（公章）	承包人：　（公章）
法定代表人或其委托代理人：	法定代表人或其委托代理人：
（签字）	（签字）
组织机构代码：_____	组织机构代码：_____
地　址：_____	地　址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
电　话：_____	电　话：_____
传　真：_____	传　真：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账　号：_____	账　号：_____

第二节　通用合同条款

通用合同条款直接采用《建设工程施工合同》（GF-2017-0201）示范文本第二部分《通用合同条款》。

第三节　专用合同条款

[专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充的条款。]

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件包括：补充协议、发包人或监理人发布的变更指示、工程签证、会议纪要、备忘录等。

1.1.2　合同当事人和人员

1.1.2.1　发包人（招标人）：_____

1.1.2.2　承包人（中标人）：_____

1.1.2.3　监理人：_____/_____

1.1.2.4 设计人：_____/_____

1.1.3　工程和设备

1.1.3.1　永久工程：　不发生_____

1.1.3.2　临时工程：　不发生_____

1.1.3.3　单位工程：　根据工程实际确定_____

1.1.3.4　永久占地：　不发生_____

1.1.3.5　临时占地：　不发生_____

1.1.4　日期

1.1.4.1 缺陷责任期：24 个月

1.2　合同文件的优先顺序

合同文件的优先顺序：施工工程中的书面补充协议；本合同协议书；中标通知书；本合同专用条款；比选文件及附件；本合同通用条款；投标书及其附件；标准、规范及有关技术文件；图纸；已标价工程量清单；经招标人和监理批准的施工组织设计和方案。

1.3　合同生效的条件

合同生效的条件：中标人提交履约保证金及低价风险保证金（若有）后，双方签订合同后生效。

1.5　图纸和中标人文件

1.5.1　发包人提供图纸的期限、数量：合同签订后 2 日内向承包人提供图纸贰套。

1.5.2　承包人提供的文件范围：按通用条款执行

承包人提供文件的期限、数量：根据实际需要确定

监理人批复中标人提供文件的期限：收到中标人提供的文件后 7 天内。

1.5.3　监理人签发图纸修改的期限：_____。

2.　发包人义务

2.1　提供施工场地

发包人提供施工场地和有关资料的时间：发出开工通知前提供。

2.2 组织设计交底

施工图纸到现场后 48 小时内，由监理单位组织相关人员进行图纸会审和技术交底。

2.3 其他义务

2.3.1 双方约定招标人应做的其他工作：双方协商。

2.4 发包人委派的驻工地代表

姓名：_____职务：_____

职权：代表发包人对本工程施工过程的质量、进度、造价、安全文明施工等进行监督和检查，协调解决由发包人处理的有关问题，并对工程质量和现场签证进行确认。

3.　监理人

3.1　监理人的职责和权力

姓名：_____职务：_____

招标人委托的职权：对本工程的施工质量、进度、安全文明施工、合同管理等实施控制和监理。对隐蔽工程对施工质量进行验收，对施工环境进行协调、管理和处理。

4.　承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 为他人提供方便

承包人为他人提供条件的内容：配合附属工程施工单位施工。

承包人为他人提供条件可能发生费用的处理方法：不执行。

4.1.2 已竣工工程未交付招标人之前，承包人负责该工程以及相关设施的保护工作，保护期间发生损坏，承包人自费予以修复；已竣工的工程未交付发包人之前，承包人应负责成品保护工作，因保护不力造成的经济损失和责任由承包人承担。已完工程成品保护的特殊要求由承包人做出详细方案，并落实到位，确保成品完好，费用由承包人负担。

4.1.3 遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音以及环境保护和安全生产等的管理规定，按规定办理有关手续，并以书面形式通知招标人。

①需要办理交通特别通行证时，由招标人协助，承包人负责办证；

②施工现场需要排放有害污水时，由承包人办理有关手续；

③施工噪音超过当地主管部门的规定时，由承包人提出措施；

以上所发生的费用由承包人自行承担。

4.1.4 中标人应提出用水用电申请；编制施工组织设计或施工方案，报监理、发包人审批同意后实施，施工所用的水、电费用参照《重庆市建设工程费用定额》CQFYDE-2018 的有关规定扣除。

4.1.5 做好施工场地的地下管线、建筑物、构筑物的保护工作。各施工地点要设立明显的标志。如承包人未履行上述义务造成人员、车辆伤害，建筑物、地下管线的损坏，由中标人承担所发生的一切费用。

4.1.6 承包人要遵守文明施工，遵守安全、环保、消防、保卫部门的有关规定，否则违章作业造成经济损失或责任，由承包人负责。

4.1.7 工程施工结束，承包人应将剩余物资、材料和废品及时清除。工程竣工后，承包人应按发包人要求，限期将施工机具、器具、生活设施等物品及时移走。否则，发包人代为清除，其费用由承包人支付。

4.1.8 承包人应建立完善的安全措施保证体系，发包人在施工过程中检查落实情况。

4.1.9 应提供计划、报表的名称及完成时间：工程总进度计划按本专用条款第10条约定执行。

4.1.10 承包人未能履行 4.1.1-4.1.10 款各项义务，造成发包人损失的，承包人赔偿发包人有关损失。

4.2 履约担保

4.2.1、履约保证金的形式：现金或银行保函；采用保函形式的，保函必须为不可撤销且见索即付。

4.2.2、履约保证金的金额：中选金额的 10％。

4.2.3、履约保证金提交的时间：

中选人在收到中选通知书后务必在 7 个工作日内缴清履约保证金并完成合同签订，否则比选人将取消其中选资格。

4.2.4、履约担保的期限：自提交履约担保之日起至竣工验收合格之日止。

4.2.5、履约保证金的退还：工程竣工验收合格后 14 天内无息退还或解保。

本款补充：

低价风险担保

承包人提供低价风险担保的情形：采用经评审的最低投标价法的项目投标报价低于最高限价 85%时。

承包人提供低价风险担保的形式、金额及期限：

（1）低价风险担保的形式：银行转账（应从其基本账户转出），不接受保函；

（2）低价风险担保的金额：（最高限价×85%-中标价）×3，且最高不超过最高限价的 85%；

（3）低价风险担保的提交时间：与履约保证金同时缴纳；

（4）低价风险担保的期限：自低价风险担保生效之日起至竣工验收合格之日止。

低价风险担保的退还时间：工程竣工验收合格后 14 天内无息退还。

4.3 分包

4.3.1　分包的内容

不允许分包。

5. 承包人提供的材料和工程设备

5.1 承包人负责采购、运输和保管的材料、工程设备：所有进场材料、设备质量应符合国家现行质量验收标准，符合设计要求，所有材料设备必须经监理单位、发包人确认后才能进场。对未按上述要求采购、进场的材料、设备，发包人将拒绝用于本工程，并要求承包人自行无偿清退出场。由此造成的损失，概由承包人承担。

5.2 承包人报送监理人审批的时间：材料采购 7 日前报送采购计划予发包人、监理单位。

5.3 本过程中承包人选用材料的品牌（厂家）的产品，应在采购前 7 日内将所采购材料（设备）的厂家、技术参数、品牌、质量等级等指标通知发包人，发包人收到承包人的通知后 3 日内予以确认。

承包人在本工程施工图范围内使用的所有设备、材料等须为符合设计要求、技术标准、本合同中相关规定、国家相关规定及规范要求，须具备质量合格书、安全产品认证书（如需）等合格证明。现场参建各方共同对材料进行认质，发包人有权拒绝承包人提供的不满足现场使用要求的材料。

承包人须严格按照施工图设计和国家、行业有关规定进行设备、材料采购，并提供相应的资料文件，包括但不限于：

（1）产品合格证明、型号证书、市场准入证明、生产许可证，产品质量承诺书、产品质保期售后服务承诺等。

（2）产品（商标）标识、产品质量保证文件、产品使用说明书、防伪说明。

（3）具有相应资质的检测机构出具的有效期内的产品形式检验合格证明。

（4）相应的产品标准或产品企业标准；有国家强制标准的，应符合国家强制标准。

（5）属国家生产许可证或强制认证管理的产品，需提交有效期内生产许可证或强制认证证书。

招标范围内的材料，除特别约定外，竞选人所报的材料均为结算价格（包括采购、运输、保管等费用）。

未计价材料价格由竞选人根据市场行情自行报价，中标后不作调整。

6. 发包人提供的材料和工程设备

6.1 材料的名称、规格、数量和价格：无

材料的交货方式、地点和日期：无

工程设备的名称、规格、数量和价格：无

工程设备的交货方式、地点和日期：无

6.2 材料和工程设备的接收、运输与保管：无

7. 施工设备和临时设施

7.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人承担修建临时设施费用的范围：办理各项申请由承包人自行负责，发包人协助。承包人承担修建临时设施的费用，该笔费用已含在合同价款中不作调整。

临时占地的申请：承包人自行负责

临时占地相关费用：临时占地的费用已包含到承包人报价中，承包人自行负责。

工程现场施工及生活用水、用电由发包人现场指定接入点，承包人自行敷设并承担相关费用（承包人在报价时此费用纳入投标总报价）。中标后不作调整。

施工过程中涉及的临设、环境保护、施工占道、交通组织（含临时交通标志）、地下管网探测及保护（保护按招标人要求实施，地下管网保护的地点、范围由竞选人踏勘）等各种手续由承包人办理并承担相应费用。承包人在投标报价时应将该部分纳入总报价，中标后包干使用，不作调整。

成品保护由承包人负责，其费用由承包人自行现场踏勘后分析考虑，包含在投标报价中,中标后不作调整。

承包人应根据现场条件、工期要求在报价时考虑是否自备柴油发电机、二次加压设备、消防水池等措施和施工用电用水的接入费用。

7.2 招标人提供的施工设备和临时设施

无

8. 交通运输

8.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人自行调查、自行办理出入施工现场所需的场内外相关批准手续并取得全部权利，发包人配合。因承包人未合理预见所增加的费用和延误的工期由承包人承担。

8.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：施工场地内、外的交通情况由承包人自行调查，并根据本合同工程的规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。承包人承担相关手续费用的建设费用，相关费用（含加固、维修、改造、修复、赔偿、交通干扰、弃渣等）已包含在合同总价中。

8.3 超大件和超重件的运输

道路和桥梁临时新建改造费用和其他有关费用的承担：无

9. 测量放线

9.1 施工控制网

9.1.1 发包人提供测量基准点、基准线和水准点的期限：开工 7 天内。

施工控制网的测设：承包人自行承担。

报监理人审批施工控制网资料的期限：开工通知后 3 天。

10. 施工安全、治安保卫和环境保护

10.1 发包人的施工安全责任

发包人应按照《重庆市建设工程安全生产监督管理办法》（渝建发〔2008〕177 号）、《重庆市房屋建筑和市政基础设施工程现场文明施工标准》（渝建发〔2008〕169 号）等相关规定履行好发包人的施工安全责任。

10.2 承包人的施工安全责任

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/826051133031010105