





员工需求调研

确定需求:

确认员工激励需要的调研方法。

制定激励计划





确定需求

员工访谈:

可以通过一对一访谈或问卷调查了解员工的需求和期望。

团队会议:

在团队会议中收集员工对激励方案的看法。

制定激励计划



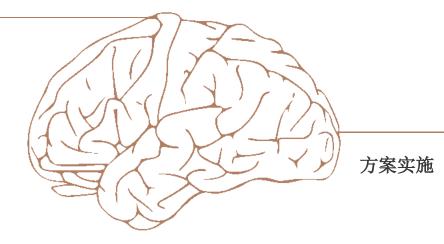
阶段	计划	时间
需求调研	完成员工访谈和调查	1周
计划设计	制定激励方案草案	2周



激励方案设计

激励类型:

确定激励方式和奖励形式。



激励类型

薪酬激励:

提供薪资调整、奖金激励等。

非物质激励:

如员工表扬、晋升机会等。

发展机会:

提供培训、职业规划等。







以上内容仅为本文档的试下载部分,为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文,请访

问: https://d.book118.com/826135044114011003