

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度全日制劳务合同书（高端酒店管理 团队）

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方名称：_____

甲方地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

2. 乙方名称：_____

乙方地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

3. 其他相关方：

（如有其他相关方，请在此处填写）

二、合同前言

2.1 背景和目的

鉴于甲方需要提高酒店管理水平，提升服务质量，实现经济效益最大化，乙方具备专业酒店管理团队，双方本着平等互利、协商一致的原则，特签订本合同，以明确双方的权利、义务及责任。

2.2 合同依据

本合同依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国劳动法》及相关法律法规制定，并经双方充分协商一致。

三、定义与解释

3.1 专业属于

本合同中“专业属于”指乙方所属的酒店管理团队所具备的专业技能、管理经验及服务能力。

3.2 关键词解释

1. 酒店管理：指乙方为甲方提供酒店运营、管理、服务等方面的专业指导和支持。

2. 高端酒店：指提供高品质服务、设施齐全、环境优雅的酒店。

3. 全日制劳务：指乙方为甲方提供全天候、全时段的劳务服务。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务

1. 甲方有权要求乙方按照合同约定提供专业、高效的酒店管理服务。

2. 甲方应当按照合同约定支付乙方劳务报酬。

3. 甲方应保障乙方的工作条件，提供必要的培训和支持。

4.1 乙方的权利和义务

1. 乙方应按照合同约定提供专业、高效的酒店管理服务。

2. 乙方应遵守国家法律法规，执行甲方制定的各项规章制度。

3. 乙方应保护甲方商业秘密，不得泄露给任何第三方。

4. 乙方应接受甲方提供的培训和支持，提高自身综合素质。

五、履行条款

5.1 合同履行时间

本合同自双方签字之日起生效，合同期限为 2025 年度，即自 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

5.2 合同履行地点

乙方应在甲方指定的酒店内履行本合同约定的各项义务。

5.3 合同履行方式

乙方应按照甲方要求，全面负责酒店的管理、运营、服务等工作。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件

本合同自双方签字盖章之日起生效。

6.2 终止条件

1. 合同期限届满。
2. 甲方因经营不善或其他原因，决定提前终止合同。
3. 乙方因自身原因，提出解除合同。

6.3 终止程序

1. 合同终止前，双方应就终止事宜进行充分协商。
2. 双方协商一致后，签订终止合同协议。
3. 双方按照终止合同协议履行相关手续。

6.4 终止后果

1. 合同终止后，乙方应按照甲方要求，完成相关交接工作。
2. 甲方应按照合同约定支付乙方剩余劳务报酬。
3. 双方应各自承担因合同终止而产生的法律责任。

七、费用与支付

7.1 费用构成

1. 基本薪酬: 乙方在合同期间的基本工资，按照国家规定及双方协商确定的标准执行。

2. 奖金: 根据酒店业绩和乙方工作表现，甲方将按月或年度给予乙方相应的奖金。

3.

社会保险和公积金：甲方将为乙方缴纳国家规定的各项社会保险和住房公积金。

4. 补助：包括交通补助、通讯补助、住宿补助等，具体标准由双方协商确定。

7.2 支付方式

1. 甲方应于每月的固定日期前，将乙方当月应得薪酬支付至乙方指定的银行账户。

2. 甲方应于每年年底前，将乙方当年的奖金及补助支付完毕。

7.3 支付时间

1. 基本薪酬：每月支付一次。

2. 奖金及补助：按照合同约定的时间和方式支付。

7.4 支付条款

1. 甲方应保证支付给乙方的款项真实、准确、及时。

2. 乙方应在收到款项后，向甲方出具收据。

八、违约责任

8.1 甲方违约

1. 若甲方未按时支付乙方薪酬，应向乙方支付违约金，违约金为应付款项的 1%。

2. 若甲方未履行合同约定的其他义务，应承担相应的法律责任。

8.2 乙方违约

1. 若乙方未履行合同约定的服务义务，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿损失。

2. 若乙方泄露甲方商业秘密，甲方有权解除合同，并要求乙方支付违约金。

8.3 赔偿金额和方式

1. 违约金的具体金额由双方协商确定。

2. 赔偿方式包括但不限于货币赔偿、恢复原状、排除妨碍等。

九、保密条款

9.1 保密内容

1. 甲方商业秘密：包括但不限于经营策略、客户信息、技术秘密等。

2. 乙方工作内容：包括但不限于工作计划、客户信息、技术秘密等。

9.2 保密期限

1. 本合同签订之日起至合同终止后 3 年内。

9.3 保密履行方式

1. 乙方应采取合理措施，防止保密信息的泄露。

2. 乙方不得将保密信息用于任何与合同无关的目的。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义

1. 不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。
2. 包括自然灾害、社会事件、政府行为等。

10.2 不可抗力事件

1. 自然灾害：如地震、洪水、台风等。
2. 社会事件：如战争、罢工、政府政策调整等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务

1. 发生不可抗力事件，双方应及时通知对方。
2. 双方应尽力减轻不可抗力事件的影响。

10.4 不可抗力实例

1. 自然灾害：地震、洪水、台风等。
2. 社会事件：战争、罢工、政府政策调整等。

十一、争议解决

11.1 协商解决

1. 双方应友好协商解决合同履行过程中发生的争议。
2. 协商不成，可向合同签订地人民法院提起诉讼。

11.2 调解、仲裁或诉讼

1. 双方可自愿选择调解、仲裁或诉讼解决争议。

2. 仲裁或诉讼的管辖法院为合同签订地人民法院。

十二、合同的转让

12.1 转让规定

1. 未经对方同意，任何一方不得转让合同。
2. 经双方同意，合同可以转让给第三方。

12.2 不得转让的情形

1. 合同涉及国家秘密或商业秘密。
2. 合同约定不得转让的其他情形。

十三、权利的保留

13.1 权力保留

1. 甲方保留对酒店管理团队的整体运营决策权。
2. 甲方保留对乙方工作表现和能力的评估权。

13.2 特殊权力保留

1. 甲方保留在合同期内对酒店管理团队进行不定期的培训和考核权。
2. 甲方保留在合同期内对酒店管理团队进行奖惩的权力。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序

1. 合同的修改和补充需经双方协商一致，并以书面形式签署。
2. 修改和补充的内容作为合同的一部分，具有同等法律效力。

14.2 修改和补充效力

1. 修改和补充的合同内容自双方签字之日起生效。
2. 修改和补充的内容不得违反国家法律法规。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项

1. 双方应就酒店管理团队的各项工作进行密切配合。
2. 双方应共同解决工作中遇到的问题。

15.2 协作与配合方式

1. 双方应定期召开会议，讨论和解决工作中的问题。
2. 双方应通过书面或口头形式及时沟通，确保信息畅通。

十六、其他条款

16.1 法律适用

本合同适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性

本合同构成双方之间关于 2025 年度全日制劳务合作的完整协议，取代了之前所有书面或口头协议。

16.3 增减条款

1. 未经双方书面同意，任何一方不得增加或减少本合同的内容。
2. 本合同任何条款的变更或补充，均应以书面形式进行。

十七、签字、日期、盖章

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

签订日期：____年____月____日

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 甲方营业执照副本复印件。
2. 乙方相关资质证明文件。
3. 社会保险和住房公积金缴纳证明。
4. 保密协议。
5. 不可抗力事件证明。
6. 争议解决过程中的相关文件。
7. 合同修改和补充协议。

二、违约行为及认定：

1. 甲方违约行为及认定：

未按时支付乙方薪酬：认定甲方违约，应支付违约金。

未履行合同约定的其他义务：认定甲方违约，承担相应法律责任。

2. 乙方违约行为及认定：

未履行合同约定的服务义务：认定乙方违约，甲方有权解除合同，要求赔偿损失。

泄露甲方商业秘密：认定乙方违约，甲方有权解除合同，要求支付违约金。

三、法律名词及解释：

1. 劳动合同法：调整劳动关系，保护劳动者合法权益的法律。

2. 劳动法：规范劳动关系，保障劳动者权益的基本法律。

3. 不可抗力：不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

4. 商业秘密：不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息。

5. 违约金：合同一方违反合同约定，给对方造成损失的，应支付给对方的补偿金。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：乙方工作表现不佳，影响酒店运营。

解决办法：甲方应与乙方进行沟通，了解原因，并提供必要的培训和指导。如乙方仍无法改善表现，甲方有权解除合同。

2. 问题：发生不可抗力事件，导致合同无法履行。

解决办法：双方应按照不可抗力条款的规定，及时通知对方，并尽力减轻损失。如损失无法避免，可协商调整合同内容或解除合同。

3. 问题：合同履行过程中发生争议。

解决办法：双方应友好协商解决争议。如协商不成，可向合同签订地人民法院提起诉讼。

4. 问题：乙方泄露甲方商业秘密。

解决办法：甲方应立即采取措施，防止信息进一步泄露，并要求乙方赔偿损失。如乙方拒绝赔偿，甲方可向法院提起诉讼。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方名称：_____

第三方地址：_____

第三方联系人：_____

第三方联系电话：_____

2. 第三方责任：

第三方应确保其提供的酒店管理服务符合行业标准和甲方要求。

第三方应对其提供的酒店管理团队的行为负责。

3. 第三方权利：

第三方有权要求甲方按照合同约定支付相关费用。

第三方有权要求甲方提供必要的工作条件和资源。

4. 第三方义务：

第三方应遵守国家法律法规，执行甲方制定的各项规章制度。

第三方应保护甲方商业秘密，不得泄露给任何第三方。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利条款：

乙方有权要求甲方按照合同约定提供培训和职业发展机会。

2. 乙方利益条款：

乙方有权获得与市场水平相当的薪酬和福利。

乙方有权获得年终奖金和业绩提成。

3. 甲方的违约及限制条款：

若甲方未按时支付乙方薪酬，甲方应支付违约金，违约金为应付款项的 1%。

若甲方未提供必要的培训和支持，甲方应承担相应责任。

甲方不得无故解除合同，否则应支付乙方相应的赔偿。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利条款：

甲方可对乙方的工作表现进行考核，并根据考核结果进行奖惩。

甲方可根据酒店运营需要调整乙方的职责范围。

2. 甲方的利益条款：

甲方可享受乙方提供的专业酒店管理服务，提高酒店运营效率。

甲方可通过乙方的努力实现酒店业绩的提升。

3. 乙方的违约及限制条款：

若乙方未履行合同约定的服务义务，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿损失。

若乙方泄露甲方商业秘密，甲方有权解除合同，并要求乙方支付违约金。

乙方不得擅自离职，否则应承担相应的赔偿责任。

全文完。

2025 年度全日制劳务合同书（高端酒店管理 团队） 1

合同目录

第一章 合同概述

1.1 合同签订目的

1.2 合同适用范围

1.3 合同生效时间

1.4 合同解除条件

1.5 合同终止条件

第二章 合同双方基本信息

2.1 劳动者基本信息

2.2 用人单位基本信息

2.3 劳动者联系方式

2.4 用人单位联系方式

第三章 劳动岗位与职责

3.1 劳动岗位名称

3.2 劳动岗位职责

3.3 岗位晋升机制

3.4 岗位培训计划

第四章 工作时间与休息休假

4.1 工作时间制度

4.2 休息日与节假日安排

4.3 休息休假待遇

4.4 特殊工时制度

第五章 工资待遇

5.1 基本工资

5.2 奖金与津贴

5.3 考勤与加班工资

5.4 年终奖金与分红

第六章 社会保险与公积金

6.1 社会保险缴纳

6.2 公积金缴纳

6.3 社会保险待遇

6.4 公积金提取

第七章 福利待遇

7.1 健康体检

7.2 带薪年假

7.3 婚假、产假、陪产假等

7.4 节日慰问金

第八章 违约责任

8.1 劳动者违约责任

8.2 用人单位违约责任

8.3 违约责任赔偿标准

8.4 违约责任争议解决

第九章 合同变更与解除

9.1 合同变更条件

9.2 合同解除条件

9.3 合同变更与解除程序

9.4 合同解除后的经济补偿

第十章 劳动争议处理

10.1 劳动争议解决方式

10.2 劳动争议处理机构

10.3 劳动争议处理期限

10.4 劳动争议处理费用

第十一章 保密条款

11.1 保密内容

11.2 保密期限

11.3 保密措施

11.4 违约责任

第十二章 合同解除后的交接

12.1 交接事项

12.2 交接期限

12.3 交接责任

12.4 交接争议解决

第十三章 合同附件

13.1 附件一：劳动者个人简历

13.2 附件二：岗位说明书

13.3 附件三：社会保险缴费证明

13.4 附件四：劳动合同签订证明

第十四章 其他

14.1 合同文本的修订

14.2 合同文本的签署

14.3 合同文本的保存

14.4 合同文本的生效日期

合同编号 2025 年度全日制劳务合同书（高端酒店管理团队）

第一章 合同概述

1.1 合同签订目的

本合同旨在明确劳动者与用人单位之间的权利和义务，保障双方的合法权益，确保酒店管理团队的正常运作。

1.2 合同适用范围

本合同适用于 2025 年度在高端酒店管理团队中从事管理工作的劳动者。

1.3 合同生效时间

本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

1.4 合同解除条件

1.4.1 劳动者单方面解除劳动合同的条件

（1）劳动者因个人原因无法履行合同义务；

(2) 用人单位未履行合同约定的义务；

(3) 发生不可抗力导致合同无法履行。

1.4.2 用人单位单方面解除劳动合同的条件

(1) 劳动者严重违反合同约定；

(2) 劳动者患病或非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作；

(3) 劳动者被依法追究刑事责任。

1.5 合同终止条件

1.5.1 合同期限届满；

1.5.2 劳动者退休；

1.5.3 劳动者死亡；

1.5.4 用人单位依法解散或破产。

第二章 合同双方基本信息

2.1 劳动者基本信息

2.1.1 姓名：_____

2.1.2 性别：_____

2.1.3 身份证号码：_____

2.1.4 出生年月：_____

2.1.5 学历：_____

2.1.6 专业：_____

2.2 用人单位基本信息

2.2.1 名称：_____

2.2.2 法定代表人：_____

2.2.3 注册地址：_____

2.2.4 经营范围：_____

2.3 劳动者联系方式

2.3.1 联系电话：_____

2.3.2 电子邮件：_____

2.4 用人单位联系方式

2.4.1 联系电话：_____

2.4.2 电子邮件：_____

第三章 劳动岗位与职责

3.1 劳动岗位名称

高端酒店管理团队经理

3.2 劳动岗位职责

3.2.1 负责酒店管理团队的日常管理工作；

- 3.2.2 制定和执行酒店管理团队的工作计划；
- 3.2.3 确保酒店管理团队的工作质量和效率；
- 3.2.4 负责酒店管理团队的招聘、培训、考核和晋升工作；
- 3.2.5 维护酒店管理团队的团结和稳定。

3.3 岗位晋升机制

- 3.3.1 劳动者根据工作表现和业绩，可晋升至更高职位；
- 3.3.2 晋升机制包括定期评估和考核。

3.4 岗位培训计划

- 3.4.1 用人单位将为劳动者提供必要的岗位培训；
- 3.4.2 培训内容主要包括专业技能、管理知识和团队协作。

第四章 工作时间与休息休假

4.1 工作时间制度

- 4.1.1 实行标准工时制度，每周工作五天，每天工作八小时；
- 4.1.2 特殊情况下，可根据工作需要调整工作时间。

4.2 休息日与节假日安排

- 4.2.1 每周休息一日，休息日安排在周六或周日；
- 4.2.2 国家法定节假日按照国家规定执行。

4.3 休息休假待遇

- 4.3.1 劳动者享有带薪年假、病假、产假等休息休假待遇；
- 4.3.2 具体休假待遇按照国家规定和用人单位的规章制度执行。
- 4.4 特殊工时制度
- 4.4.1 特殊工时制度根据工作性质和实际情况确定。

第五章 工资待遇

- 5.1 基本工资
 - 5.1.1 基本工资标准：_____
 - 5.1.2 基本工资发放时间：每月_____日。
- 5.2 奖金与津贴
 - 5.2.1 绩效奖金：根据年度绩效评估结果发放；
 - 5.2.2 津贴：包括通讯津贴、交通津贴等。
- 5.3 考勤与加班工资
 - 5.3.1 考勤制度按照用人单位的规章制度执行；
 - 5.3.2 加班工资按照国家规定和用人单位的规章制度执行。
- 5.4 年终奖金与分红
 - 5.4.1 年终奖金：根据年度业绩和公司盈利情况发放；
 - 5.4.2 分红：根据公司盈利情况和劳动者贡献情况发放。

第六章 社会保险与公积金

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/826200212050011031>