

年度考核个人总结 开头

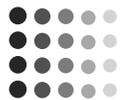
目录

- 引言
- 工作成果与业绩回顾
- 团队协作与沟通能力评价
- 专业知识与技能应用展示
- 挑战应对及压力管理能力剖析
- 未来发展规划与目标设定

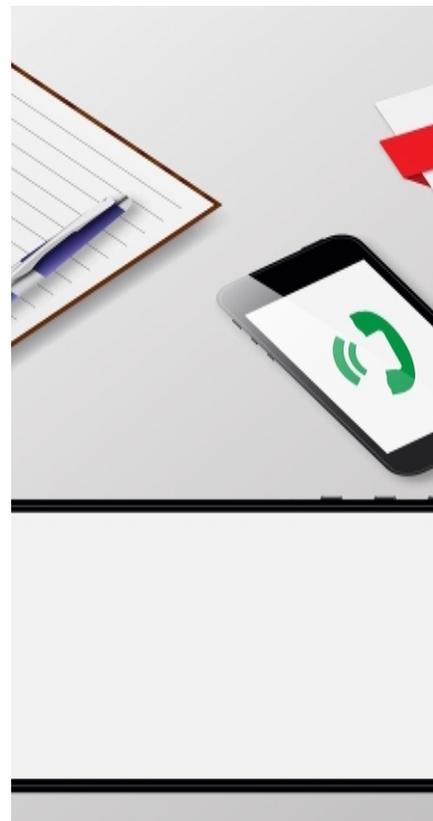
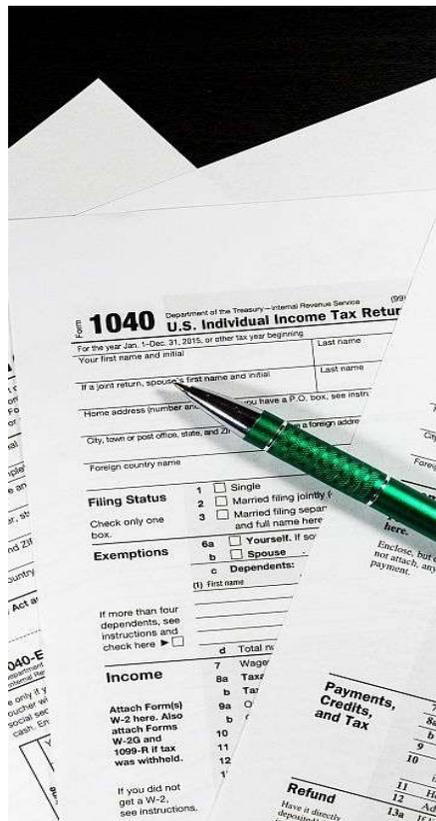


Part /
01

引言



目的和背景



明确考核目的

年度考核是对个人工作绩效的全面评估，旨在提升个人能力和促进组织发展。



阐述考核背景

在过去一年中，公司面临了市场竞争加剧、业务量增长等挑战，个人在工作中承担了相应职责和任务。

汇报范围

工作成果

汇报个人在过去一年中所取得的工作成果，包括完成任务、达成的目标、获得的业绩等。

未来计划

展望下一年的工作计划和目标，提出个人发展计划和期望，以及对公司的建议和期望。

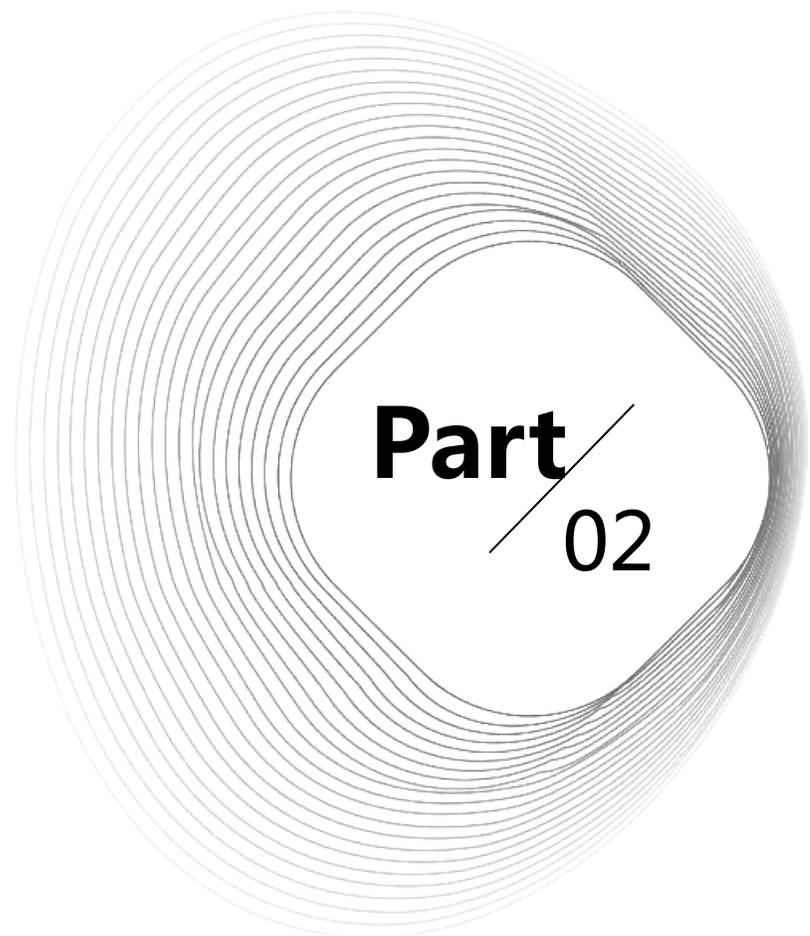


能力提升

说明个人在工作中所提升的能力，如沟通能力、团队协作能力、解决问题的能力等。

不足之处

分析个人在工作中存在的不足和需要改进的地方，如时间管理、技能提升、工作效率等。



工作成果与业绩回顾



本年度主要工作成果



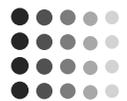
完成了多个重要项目，包括A项目、B项目和C项目，为公司带来了显著的经济效益和市场竞争能力提升。



在团队合作中，积极发挥个人优势，为团队解决了多个技术难题，提高了团队整体的工作效率和质量。



通过不断学习和实践，掌握了多项新技能和新知识，为公司的技术创新和业务拓展提供了有力支持。



业绩达成情况分析

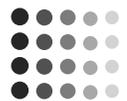


在本年度的工作中，我超额完成了年初制定的业绩目标，实现了个人和团队的共同成长。

通过深入分析市场动态和客户需求，我成功开拓了新的市场和客户群体，扩大了公司的业务范围和市场份额。



在与同事和客户的沟通协作中，我始终保持着良好的职业素养和团队协作精神，赢得了广泛的认可和赞誉。



个人能力提升点总结

在过去的一年里，我不断提升自己的专业技能和知识水平，通过参加培训、自学和实践等方式，不断拓宽自己的视野和知识面。

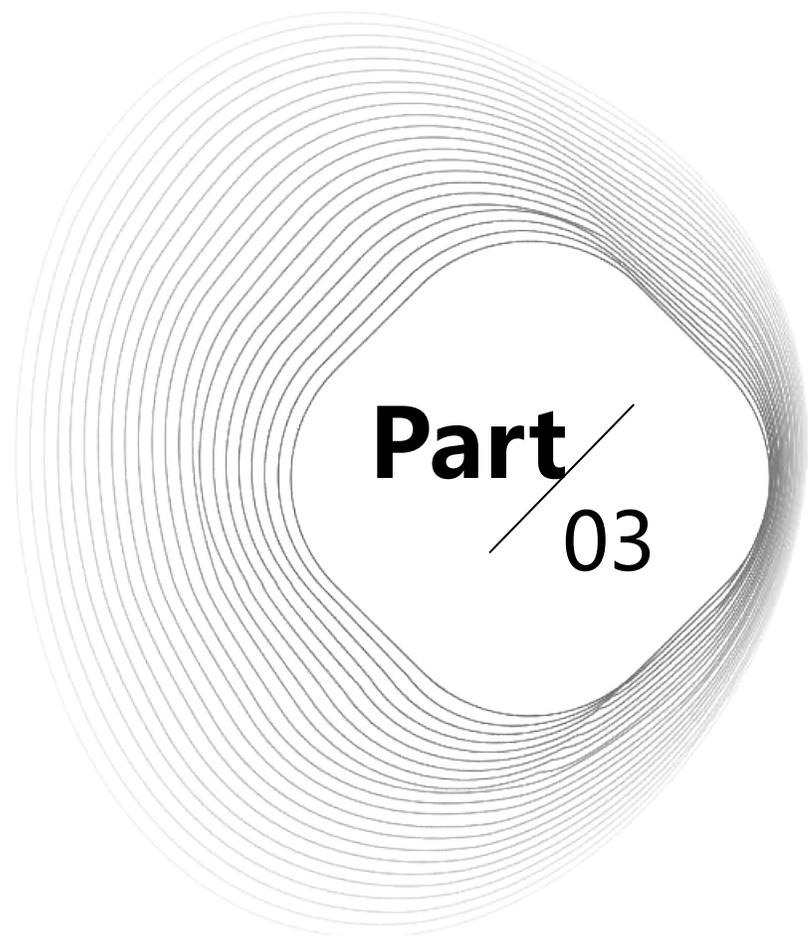


我还积极学习新的技能和方法，如数据分析、项目管理等，提高了自己的综合能力和适应公司不断发展的需求的能力。



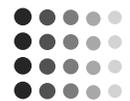
我注重培养自己的创新思维和解决问题的能力，通过参与多个项目和挑战性工作，锻炼了自己的思维方式和应对能力。



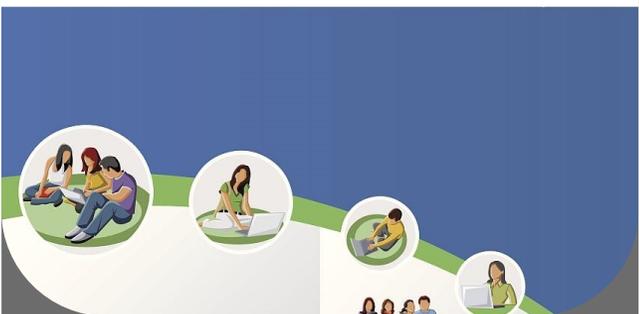


Part
/ 03

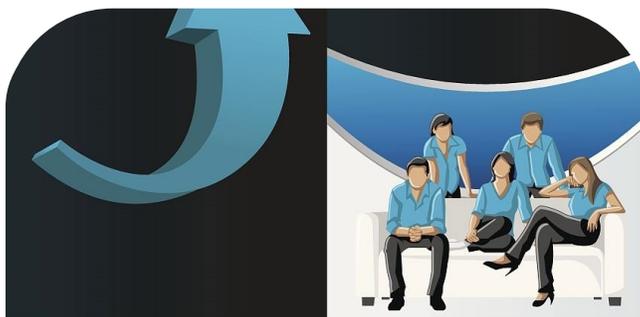
团队协作与沟通能力评价



团队协作表现自评



在过去的一年中，我积极参与团队项目，与团队成员保持良好的合作关系，共同推进项目进展。



在团队中，我充分发挥自己的专业优势，为团队提供有价值的建议和解决方案。



我注重与团队成员的沟通和协调，确保项目按照计划顺利进行，并及时解决出现的问题。

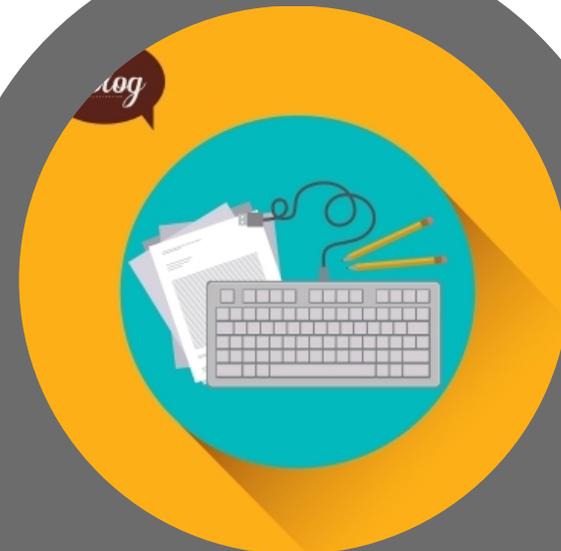
沟通能力提升举措汇报



为了提高沟通能力，我主动参加公司组织的沟通技巧培训，学习如何更有效地与同事、客户和合作伙伴进行沟通。



在日常工作中，我注重倾听他人的意见和建议，尊重他人的观点，以建立良好的沟通基础。



我积极与团队成员分享自己的想法和看法，鼓励开放式的讨论和交流，以促进更好的合作。

同事间互助互学情况分享



在过去的一年中，我与同事们保持了良好的互助互学关系。当遇到困难时，我们会相互帮助，共同寻找解决方案。



我们经常分享各自的专业知识和经验，通过互相学习，不断提高自己的能力和水平。



通过与同事们的交流和合作，我不仅获得了更多的知识和技能，还建立了深厚的友谊和信任关系。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/827113150003010003>