

档案的工作方案范文 8 篇

档案的工作方案范文 8 篇

时间流逝得如此之快，迎接我们的将是新的生活，新的挑战，写好方案才不会让我们努力的时候迷失方向哦。你所接触过的方案都是什么样子的呢？以下是 WTT 的档案的工作方案 8 篇，，希望大家可以喜欢。

档案的工作方案 篇 1 一、指导思想

在学校班子的领导下，为促进学校档案室事业的标准化现代化，本着为学校开展效劳和为师生效劳的宗旨，全面进步档案管理水平。

二、工作重点

围绕学校中心工作、上级常规督导评估，坚持以效劳为主题，以档案标准化为重点，力争在档案管理业务和效劳质量等各个方面都获得比拟大的进展。

三、详细工作

〔一〕加强宣传与学习，将档案法标准制度落在实处

1、利用校委会、老师会议等，宣传档案法规及档案知识，增强管理干部及老师档案意识；指导处室兼职档案员的档案业务管理，进步工作自觉性。

2、加强档案人员培训教育，积极参加档案业务学习，承受档案专家指导，掌握档案专业技能，进步档案管理员的综合素质，为学校行政和教学部门提供优质高效效劳，使档案管理工作不断推进。

〔二〕积极推进档案管理标准化管理，进步工作效率

1、按照学校工作的实际需要立档案橱，即常规档案、督导档案、社会工作档案、参考档案、11 年度新档案等组档橱。

2、使用好档案管理软件，对档案的搜集、整理、编目、检索、平安保管根底工作统一标准，进展标准管理。

3、加强档案搜集和业务指导，重视资料积累的自觉性，主动性，意识性。注重档案资料的标准性，重点催促 20xx 年档案及时移交档案室，年末完毕时确保 20xx 学年档案完好入库。

4、认真做好档案目录的录入工作，编制各部门档案管理检索工具，建立数据库。

5、利用档案进展登记，使档案利用标准用效。

〔三〕做好档案实体根底工作、利用效劳工作

1、接收和处理档案，按要求及时做好整理、归档、鉴定、分类、编目、装盒、入库做到管理标准、利用方便。

2、整理 20xx 年度的中小学办学程度评估档案〔即专项档案〕，分类归入常规档案，装盒入库，以便利用。

3、清理积压档案，按要求完成鉴定、立卷、归档工作。分理出没有使用价值的资料，经领导批准后销毁。

4、做好档案的借阅工作。实行档案借阅登记制度，按照各部门档案借阅管理标准办理借阅手续。

5、按照“以迎查促工作”的思路，开展内部检查、评估、评比工作，为迎接督导评估做好档案工作方面的准备。

6、建立处室〔级 部〕活动与档案室通制度，学校举办重大活动，主办单位事先通知档案室，将搜集的文字、图表、声像、电子等文书文件资料，办理登记备案。

7、开发利用档案信息资，广开效劳渠道。

8、配合学校的各项管理工作，以积极主动热情的效劳态度做好档案提供利用工作，树立良好的窗口效劳形象。

〔四〕其他工作

1、开展档案编辑工作。努力编纂好学校档案工作中的大事记、组织机构沿革、文件汇编等常规性编演材料的同时，运用现代科技手段，使档案信息输入、检索、利用等自动化。

2、向兄弟学校学习先进经历，积极业务培训、不断进步档案业务管理程度。

3、加强对库房标准化管理，严格实现“十防”制度（防盗、防水、防火、防潮、防尘、防鼠、防虫、防高温、防强光、防泄密）工作，为档案的保管和平安创造良好的环境。

4、做好保密、平安工作

5、加快档案管理的现代化建立。实现档案管理思想现代化、管理手段现代化、管理人员现代化。

6、建立档案管理工作岗位制度。学校分管档案工作领导、档案管理员、处室管理员、处室分管档案工作领导、兼职档案人员等，各司其职，共同搞好学校的档案管理工作。

档案的工作方案 篇2 20xx 年我局工会工作要坚持在局党组和区总工会的领导下，紧紧围绕局馆中心工作，认真履行工会职能，积极发挥工会组织的桥梁和纽带作用，凝聚干部职工智慧力量，为促进局档案工作任务较好完成发挥应有的作用。

一、加强学习教育，努力进步干部职工的素质才能

按照高举旗帜、围绕大局、效劳人民、改革创新的要求，深化开展社会核心价值体系宣传教育，不断进步干部职工的思想道德素质和科学文化素质。

〔一〕抓好思想政治教育。结合局党组、党支部日常学习活动的开展，采取组织集中学和引导自学相结合、邀请专家前来讲课、组织学习交流等方法，开展好社会核心价值体系主题教育

活动，用中国特色社会主义共同理想鼓励广阔党员、干部和群众，不断稳固团结奋斗的共同思想根底；学_____的十七届五中全会、全国“_____”和全国工会十五大精神，努力在“武装头脑、指导理论、推开工作”上下功夫，把广阔干部职工的思想和行动统一到党的十七届五中全会、全国“_____”和工会十五大确定的各项任务上来，不断增强使命感和责任感。

〔二〕扎实推进学习型工会和学习型机关建立。把创立学习型工会和学习型机关结合起来，组织干部职工深化学习工会法律法规、主要业务及根本知识。通过举办培训班、学习班、报告会及研讨交流会等多种形式，对干部职工进展新信息、新知识、新技能的学习培训。年内除组织好日常的政治、业务学习外，争取组织 2-3 批人员赴外参加各种业务培训。加强理论研究，积极探究做好新形势下工会工作的新方法、新途径，力争年内拿出 1 篇份量足、说服力强、经得起检验的调研文章。

〔三〕加强对干部职工的职业道德教育。结合工会组织的特点，在干部职工中进一步加强职业道德、职业责任、职业纪律教育，大力倡导“爱岗敬业、老实守信、办事公正、效劳群众、奉献社会”的职业精神，不断进步干部职工的职业荣誉感和岗位责任感，努力建立有理想、有道德、有文化、有纪律的干部职工队伍。一是以“弘扬兰台精神，构建和谐单位”为主题，开展兰台文化建立系列活动，使干部职工加深了对兰台文

化的理解，提升了文明素质，增强了团队协作精神，在全局馆形成紧张工作、快乐生活的和谐气氛。二是以“强作风、树形象”为主题，抓好政务礼仪的培训，邀请党校和行政学院的教授进展专题授课。通过培训，标准干部职工的言行举止，养成良好的职业行为习惯，树立档案行政管理部门的良好形象。

二、坚持多措并举，引领干部职工效劳好区经济社会开展坚持围绕中心，效劳大局，借助上级和局馆开展各种活动的东风，配合局馆党政深化做好干部职工的思想教育，最大限度地调动干部职工的积极性、创造性，把工作做细、做实、做精，使新 XX区的档案工作不断跃上新的台阶。

〔一〕深化开展以“建立新东城，我该怎么办”为主题的大讨论活动，引导干部职工积极争当建立新东城的宣传员。通过讨论，真正用建立新东城的任务任务和美妙前景鼓舞人心，引导干部职工增强加快开展、科学开展、和谐开展的责任感和使命感；使干部职工在交流经历、排找差距的同时，进一步解放思想，进步认识，增强作风建立自查自纠自我整改的自觉性和主动性；让广阔干部职工更加清醒地认识到打造效劳环境的重要性和紧迫性，进一步树立优质效劳的理念，通过进一步发挥好档案工作的效劳保障作用，促进和保障全区经济社会事业更加安康快速开展。讨论活动结合学习贯彻党的十七届五中全会精神，集中开展形势政策宣传教育活动一同进展。

〔二〕深化开展创优争先活动，引导干部职工积极争领先进。按照中央创优争先活动领导小组、中华全国总工会关于在工会组织和广阔职工中深化开展创先争优活动意见的要求，结合区委开展“建立新东城，我领先锋”主题理论活动，配合局馆党支部抓好党员公开承诺工作，组织干部职工深化学习劳动模范、先进人物的先进事迹，引领广阔干部职工在各自的工作岗位上奋勇争先，做领导满意、自己满意的“六有”干部职工〔有高尚的职业道德、有扎实的业务功底、有安康的身心素质、有优良的岗位业绩、有标准的民主意识、有良好的干部职工形象〕，在全局进一步形成学先进、赶先进、作奉献、领先锋的良好风气。大力开展岗位练兵和技能比武活动，组织干部职工深化学习档案业务和计算机知识，开展各类群众性岗位成才、岗位建功竞赛活动，努力进步干部职工的业务工作才能，增强效劳机关、效劳社会的本领，为完成XX区档案事业“十二五”规划目的任务做新奉献，为建立“国际化、现代化新东城”建功立业。

〔三〕教育引导干部职工努力效劳局馆建立，争当建立一流档案局馆的推进者。一是利用机关例行学习日，进一步深化开展人生观、世界观、价值观教育，在干部职工中培育立足本职、爱岗敬业、埋头苦干、争创一流的时代精神，激发干部职工创业、创新、创优的工作热情。二是引导干部职工紧紧围绕

局馆中心工作任务，扎实做好档案的管理和利用工作，保障和效劳新东城经济社会开展的需要。三是围绕创立节约型社会，做好节能减排工作，组织干部职工开展“节约一滴水、一度电、一张纸”等活动，推动节约型机关建立。四是发挥群众智慧，组织开展好“合理化建议”活动，为局馆工作献计献策。

三、强化优质效劳，关注广阔干部职工的身心安康

坚持“以人为本”理念，干党政所需、职工所求、工会所能的实事，努力做好为干部职工效劳的工作，使工会在局馆与干部职工、领导与干部职工之间架起了一道道连心桥。

〔一〕组织开展好文体活动。对全体会员表达人文关心，进步干部职工“安康是人类第一财富”、“天天活动一小时、幸福生活一辈子”的意识，积极做好丰富干部职工精神生活、繁荣局馆文化的工作，大力开展丰富多彩，形式多样，有益于身心安康的文艺娱乐活动；积极开展面向全体干部职工的局馆体育活动，营造全民健身的良好气氛，缓解干部职工的身心压力。一是组织开展“迎新年、促和谐”保龄球赛和播送操、游泳、登景山等体育活动；二是组织开展“喜迎国庆，欢度中秋”扑克牌、跑绳、踢毽等文娱活动；三是组织参加了区职工运动会，向全区展现了档案人安康向上的精神风貌。四是组织开展好文化兴趣小组活动。〔1〕球类兴趣小组：坚持每季度组织1次乒乓球赛，每半年组织1次羽毛球赛。〔2〕健身兴趣

小组：建立健身卡，组织小组成员到指定健身场所健身。

〔3〕书画摄影兴趣小组：积极创造条件，组织其成员参加专业培训。积极组织报名，申请其参加市书画摄影协会，成为其会员。组织其成员参加区、市举办的各类比赛或参展活动。

〔以上活动安排见详细活动方案〕。

〔二〕深化开展送温暖、献爱心等活动。要时刻把干部职工的冷暖挂在心头，关心干部职工的学习、工作和生活，真心实意为广阔职工办实事、办好事，热情为广阔职工排忧解难，把组织的温暖送到干部职工的心里。一是继续坚持“五必访”制度(病、弱、灾、祸、困)，努力做干部职工的有心人、知心人、贴心人。二是关注干部职工的生理心理安康，开展生理心理保健知识讲座和咨询活动，增强干部职工的身心安康和自我保健意识，组织干部职工按时体检，让干部职工定期理解自己的身体安康状况，做到及早保健、及早发现、及早防治，对生病或有困难的职工做好慰问工作；三是关心单身青年干部职工和女干部职工的利益，继续搞好干部职工的假期修养活动。四是按照局内部有关规定，职工遇有过生日、家庭遇有婚丧嫁娶等事项，按局有关内部规定办理。五是年终组织好联欢活动，营造团结、宽松的和谐环境。此外，还要组织开展好机关干部联络贫困户，为其送温暖、献爱心活动。区总工会将开展“金

工会也将积极组织人员参加。

〔三〕深化开展建“家”活动。要进一步增强党政工合力，积极开展党政工共建“职工之家”活动，丰富建家内容，抓住阵地建立、民主建立、开展活动、为民办事四个重点，提升建家程度，不断丰富职工的精神文化生活，使广阔干部职工以饱满的精神、满腔的热情投身于档案工作。

四、加强自身建立，进一步夯实工会工作根底。

主动适应新形势新任务的要求，以改革的精神加强工会的自身建立，努力把工会建立成为学习型、效劳型、创新型的群众组织，为进步工会工作的整体程度奠定坚实的组 织根底。

〔一〕加强组织建立。深化开展“党建带工建、党工共建”活动，进一步加强工会组织建立。针对新一届工会干部成份新、都是兼职的现象，采取“走出去、请进来”的形式，抓好工会干部在职培训，方案邀请区总工会有关领导讲课、召开座谈会、典型引路会等方式进展“工会根本知识”、“机关工会管理职能”、“机关工会职责”等有针对性的学习，进步工会干部的业务知识和业务才能程度，为维护职工合法权益，促进机关干部职 工积极投身经济建立提供组织保证。

〔二〕加强工会制度建立。进一步完善工会各项制度，并抓好其执行与落实。坚持工会例会制度。定期组织工会委员传

新问题、新情况。建好工会资料台帐。完善会议记录、工会会员名册、工会经费收支明细、资料的档案管理，及时搜集、整理、归档。组织职工投稿。发动广阔干部职工围绕工会创优争先投稿，促进职工的思想、工作、学习、生活交流。

〔三〕健全工会工作运行机制。积极争取局领导对工会工作的重视和支持，平时注意向局党组报告工作，上报有关信息，听取党组的意见和建议，确保在党组指导下做好工作，发挥工会应有作用。

档案的工作方案 篇3 为进一步抓好机关爱国卫生工作，为干部职工创造了一个清洁、整齐、美观、舒适的生活、工作环境。结合我局工作实际，特制定本机关 20xx 年爱国卫生工作方案如下：

一、加强组织领导，明确工作重点

进一步加强对爱国卫生工作的组织领导，落实工作职责，使爱国卫生工作在我局有组织、有方案地开展。把爱国卫生工作与创立州级文明单位有机结合起来，加强组织协调，在注重实效上下功夫。今年爱国卫生的重点工作是：认真坚持做好日常卫生和节假日突击性卫生工作，确保单位的清洁和环境卫生；加强干部职工的安康教育，确保干部职工的身心安康。

二、加大宣传力度，人人参与爱卫

时把县委、县政府和爱卫职能部门对爱卫工作的要求及文件精神传到达群众，做到人人皆知；三是加强发动教育，进展爱国卫生、安康知识的普及教育，丰富卫生效劳的内容，形成人人参与的良好气氛。

三、严格执行制度，抓好爱卫工作

一是进一步完善或修订内部管理考核方法和有关的规章制度，逐步实行科学管理、标准管理。二是继续安排专人详细负责单位爱国卫生的日常工作和安康机关建立工作。安排干部职工轮流负责院内和办公楼内的卫生，大厅、过道每天清扫一次，垃圾日清，厕所每日保洁，去除异味，随时保持院内清洁；公共设施定期进展检查维护；积极配合县委、县政府和爱卫职能部门的工作安排，开展除“四害”工作。三是继续按照上级的要求，做好爱卫工作记录和档案工作，积极参与爱卫会组织的爱国卫生各种活动。

档案的工作方案 篇4 以人人享有根本医疗卫生效劳为目的，以人的安康为中心，进步城乡居民对公共卫生效劳的可及性，改善城乡居民安康状况，缩小城乡差异，促进社会和谐。按照《国家根本公共卫生效劳工程》结合本中心实际，制定以下工作方案：

一、工作目的

立统一、标准化得居民安康档案，利用安康档案，标准、科学的记录城乡居民的安康状况，加快信息化建立，实行动态管理，到 20xx 年底，以疾病防治、安康保护、安康促进等为重点的安康管理体系在城乡居民中根本建立。

〔一〕安康档案建档率 $\geq$ 80%；

〔二〕安康档案合格率 $\geq$ 80%；

〔三〕安康档案使用率 $\geq$ 80%。

二、效劳对象

辖区内常住居民，包括居住半年以上的户籍及非户籍居民。以 0~3 岁儿童、孕产妇、老年人、慢性病患者等人群为重点。

三、效劳内容

〔一〕居民安康档案的内容

居民安康档案内容包括个人根本信息、安康体检、重点人群安康管理记录和其他医疗卫生效劳记录。

1. 个人根本情况包括姓名、性别等根底信息和既往史、家族史等根本安康信息。

2. 安康体检包括一般安康检查、生活方式、安康及其疾病用药情况、安康评价等。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/828002007000006130>