

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度国际项目劳务派遣与外包服务合同

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方：

名称：（填写甲方名称）

地址：（填写甲方地址）

联系人：（填写甲方联系人）

联系电话：（填写甲方联系电话）

2. 乙方：

名称：（填写乙方名称）

地址：（填写乙方地址）

联系人：（填写乙方联系人）

联系电话：（填写乙方联系电话）

3. 其他相关方：

名称：（如有，填写相关方名称）

地址：（如有，填写相关方地址）

联系人：（如有，填写相关方联系人）

联系电话：（如有，填写相关方联系电话）

二、合同前言

2.1 背景：

本合同旨在明确 2025 年度甲方在国际项目中的劳务派遣与外包服务需求，以及乙方提供相关服务的具体内容、权利义务、履行方式等事项。

2.2 目的：

通过本合同的签订，甲乙双方共同确保 2025 年度国际项目的顺利进行，实现甲方在国际市场的业务拓展和效益提升。

三、定义与解释

3.1 专业属于：

本合同中“专业属于”指乙方根据甲方需求，向甲方提供符合国际项目要求的专业劳务派遣与外包服务。

3.2 关键词解释：

（1）劳务派遣：指乙方根据甲方需求，派遣具备相应资质的员工至甲方项目现场，为甲方提供劳务服务。

（2）外包服务：指乙方根据甲方需求，将部分业务或职能委托给第三方专业机构或个人，由其代为完成相关任务。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务：

(1) 甲方有权要求乙方按照合同约定提供符合要求的劳务派遣与外包服务。

(2) 甲方应按照合同约定支付乙方劳务派遣与外包服务费用。

(3) 甲方应配合乙方完成劳务派遣与外包服务过程中的各项工作。

4.2 乙方的权利和义务：

(1) 乙方应按照合同约定，派遣具备相应资质的员工至甲方项目现场，提供劳务服务。

(2) 乙方应确保派遣员工的服务质量，对派遣员工的行为负责。

(3) 乙方应按照合同约定，完成甲方委托的外包服务任务。

五、履行条款

5.1 合同履行时间：

本合同自双方签字盖章之日起生效，至 2025 年 12 月 31 日止。

5.2 合同履行地点：

劳务派遣与外包服务地点为甲方指定的国际项目现场。

5.3 合同履行方式：

(1) 劳务派遣：乙方负责派遣员工至甲方项目现场，甲方负责员工的日常管理。

(2) 外包服务：乙方根据甲方需求，委托第三方专业机构或个人完成相关任务，并确保服务质量。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件：

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

6.2 终止条件：

- (1) 合同期满；
- (2) 甲乙双方协商一致解除合同；
- (3) 因不可抗力导致合同无法履行；
- (4) 一方违约，另一方有权解除合同。

6.3 终止程序：

- (1) 终止合同前，甲乙双方应就终止事宜进行协商；
- (2) 协商一致后，双方应签署终止合同协议；
- (3) 终止合同协议生效后，甲乙双方应按照协议约定履行相关义务。

6.4 终止后果：

(1) 合同终止后，甲乙双方应按照合同约定结算劳务派遣与外包服务费用；

(2) 合同终止后，甲乙双方应按照合同约定处理相关遗留问题；

(3) 合同终止后，甲乙双方不得就本合同事项提出任何索赔。

七、费用与支付

7.1 费用构成：

(1) 劳务派遣费用：包括但不限于派遣员工的工资、社会保险、福利待遇等。

(2) 外包服务费用：包括但不限于服务费用、项目管理费用、质量保证费用等。

(3) 其他费用：如差旅费、培训费、通讯费等。

7.2 支付方式：

(1) 劳务派遣费用：按月支付，每月末前 5 个工作日内支付上一个月的劳务派遣费用。

(2) 外包服务费用：按项目进度支付，每个阶段完成后，乙方应提交相应的服务报告和费用发票，甲方应在收到后 15 个工作日内支付该阶段费用。

7.3 支付时间：

(1) 劳务派遣费用支付时间：每月末前 5 个工作日内。

(2) 外包服务费用支付时间：每个阶段完成后 15 个工作日内。

7.4 支付条款：

(1) 甲方支付乙方费用时，应提供正式的支付凭证，包括但不限于发票、付款通知等。

(2) 乙方收到甲方支付的费用后，应及时向甲方出具相应的收据。

八、违约责任

8.1 甲方违约：

(1) 若甲方未按约定支付费用，应向乙方支付逾期付款的违约金，违约金按应付款项的每日万分之五计算。

(2) 若甲方未能履行合同约定的其他义务，应承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿乙方因此遭受的直接损失。

8.2 乙方违约：

(2) 若乙方违反保密条款，应承担相应的法律责任。

8.3 赔偿金额和方式：

违约方的赔偿金额应足以弥补守约方因违约所遭受的直接损失，包括但不限于实际损失、合理预期利益损失等。赔偿方式可根据双方协商确定，或由法院判决。

九、保密条款

9.1 保密内容：

本合同涉及的保密内容包括但不限于甲方项目信息、乙方服务方案、双方商业秘密等。

9.2 保密期限：

本合同签订之日起至合同终止后 5 年内，双方均应对保密内容予以保密。

9.3 保密履行方式：

(1) 双方应采取适当措施，防止保密内容泄露。

(2) 未经对方同意，不得将保密内容告知任何第三方。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义：

不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争、政府行为等。

10.2 不可抗力事件：

包括但不限于地震、洪水、火灾、瘟疫、战争、政府禁令等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务：

(1) 一旦发生不可抗力事件，双方应及时通知对方，并尽力减轻不可抗力事件的影响。

(2) 因不可抗力事件导致合同无法履行的，双方互不承担责任。

10.4 不可抗力实例：

地震、台风、洪水、瘟疫、战争、政府禁令等。

十一、争议解决

11.1 协商解决：

双方应友好协商解决合同履行过程中产生的争议。

11.2 调解、仲裁或诉讼：

如协商无果，双方可选择调解、仲裁或诉讼等方式解决争议。

十二、合同的转让

12.1 转让规定：

未经对方同意，任何一方不得将合同权利义务全部或部分转让给第三方。

12.2 不得转让的情形：

(1) 涉及国家秘密、商业秘密的内容；

(2) 法律法规禁止转让的情形。

十三、权利的保留

13.1 权力保留：

(1) 本合同中甲方的权利和义务，除双方另有约定外，不得转让或以其他方式处分。

(2) 乙方在履行合同过程中所获得的甲方商业秘密，未经甲方书面同意，不得向任何第三方泄露或用于其他目的。

13.2 特殊权力保留：

(1) 甲方保留对乙方派遣员工进行工作监督和指导的权利。

(2) 甲方保留对乙方提供的外包服务进行质量检查和验收的权利。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序：

合同的修改和补充应经甲乙双方协商一致，并以书面形式进行。

14.2 修改和补充效力：

经甲乙双方签署的合同修改和补充文件，与本合同具有同等法律效力。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项：

甲乙双方应相互协作，共同确保国际项目的顺利进行。

15.2 协作与配合方式：

(1) 甲方应提供必要的工作条件和信息，以便乙方顺利开展工作。

(2) 乙方应按照甲方的要求，及时反馈工作进展和问题。

十六、其他条款

16.1 法律适用：

本合同的签订、效力、解释、履行和争议解决均适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性：

本合同构成甲乙双方就劳务派遣与外包服务事项的完整协议，任何口头协议或先前的协议均予以取代。

16.3 增减条款：

未经甲乙双方书面同意，本合同不得增减任何条款。

十七、签字、日期、盖章

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

签订日期：____年____月____日

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 甲方项目需求说明书

2. 乙方服务方案及报价
3. 派遣员工资质证明
4. 外包服务协议
5. 差旅费报销标准
6. 培训计划及费用
7. 质量控制标准及验收报告
8. 保密协议
9. 不可抗力事件清单
10. 争议解决相关文件

二、违约行为及认定：

1. 违约行为：

甲方违约：

- a. 未按约定支付费用。
- b. 未按约定提供工作条件和信息。
- c. 违反保密条款。

乙方违约：

- a. 未按约定派遣具备相应资质的员工。
- b. 未按约定完成外包服务任务。

c. 违反保密条款。

2. 违约行为的认定：

违约行为的认定需依据合同条款及实际情况，由双方协商或通过争议解决机制确定。

三、法律名词及解释：

1. 劳务派遣：指乙方根据甲方需求，派遣具备相应资质的员工至甲方项目现场，为甲方提供劳务服务。

2. 外包服务：指乙方根据甲方需求，将部分业务或职能委托给第三方专业机构或个人，由其代为完成相关任务。

3. 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争、政府行为等。

4. 争议解决：指双方就合同履行过程中产生的争议通过协商、调解、仲裁或诉讼等方式进行解决。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：甲方未按约定支付费用。

解决办法：甲方应在约定时间内支付费用，如逾期支付，应按合同约定支付违约金。

2. 问题：乙方未按约定派遣具备相应资质的员工。

解决办法：乙方应及时派遣符合要求的员工，如派遣不合格员工，应承担相应的违约责任。

3. 问题：保密信息泄露。

解决办法：双方应加强保密措施，一旦发现泄露，应立即采取措施防止扩大损失，并追究责任。

4. 问题：不可抗力事件导致合同无法履行。

解决办法：双方应依据合同约定和法律规定，协商解决因不可抗力导致的合同履行问题。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方主体：

2. 丙方责任：

丙方应按照乙方的指示，完成甲方委托的外包服务任务。

丙方应保证其提供的服务符合甲方的要求和质量标准。

3. 丙方权利：

丙方有权要求乙方按照合同约定支付其服务费用。

丙方有权要求乙方提供必要的工作条件和信息。

4. 丙方义务：

丙方应遵守乙方的管理规定，服从乙方的调度。

丙方应确保其提供的服务不侵犯任何第三方的知识产权。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利：

乙方有权要求甲方按照合同约定支付劳务派遣费用和外包服务费用。

乙方有权要求甲方提供必要的工作条件和信息。

乙方有权要求甲方在合同期限内不得与第三方签订类似合同。

2. 乙方利益条款：

乙方有权获得甲方支付的违约金。

乙方有权获得因甲方违约而造成的额外收益。

3. 甲方的违约及限制条款：

若甲方未按约定支付费用，乙方有权暂停或终止服务。

若甲方违反保密条款，乙方有权要求甲方承担相应的法律责任。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利：

甲方可要求乙方按照合同约定派遣员工和提供外包服务。

甲方可要求乙方提供服务质量保证，并对服务质量进行监督。

2. 甲方的利益条款：

甲方可获得乙方提供的优质劳务派遣和外包服务。

甲方可获得因乙方服务而产生的效益。

3. 乙方的违约及限制条款：

若乙方未按约定派遣员工或提供外包服务，甲方有权要求乙方承担违约责任。

若乙方违反保密条款，甲方有权要求乙方承担相应的法律责任。

全文完。

2025 年度国际项目劳务派遣与外包服务合同

1

合同目录

第一章 合同概述

1.1 合同名称

1.2 合同签订日期

1.3 合同双方基本信息

1.4 合同履行期限

第二章 项目背景与目标

2.1 项目背景

2.2 项目目标

2.3 项目范围

第三章 劳务派遣与外包服务内容

3.1 劳务派遣人员派遣

3.2 外包服务项目

3.3 服务质量标准

第四章 劳务派遣人员管理

4.1 人员派遣流程

4.2 人员资质要求

4.3 人员培训与考核

4.4 人员调配与调整

第五章 外包服务实施与管理

5.1 服务实施计划

5.2 服务进度监控

5.3 服务质量控制

5.4 服务变更管理

第六章 费用与支付

6.1 服务费用构成

6.2 费用支付方式

6.3 费用支付时间

6.4 费用调整机制

第七章 知识产权与保密

7.1 知识产权归属

7.2 保密条款

7.3 违约责任

第八章 合同解除与终止

8.1 合同解除条件

8.2 合同终止条件

8.3 解除与终止程序

第九章 违约责任与争议解决

9.1 违约责任

9.2 争议解决方式

9.3 争议解决程序

第十章 合同附件

10.1 附件一：劳务派遣人员名单

10.2 附件二：外包服务项目详细清单

10.3 附件三：服务质量标准

10.4 附件四：保密协议

第十一章 合同生效与生效日期

11.1 合同生效条件

11.2 合同生效日期

第十二章 合同变更与补充

12.1 合同变更条件

12.2 合同补充条款

第十三章 其他约定

13.1 通知与送达

13.2 不可抗力

13.3 法律适用

13.4 合同份数

第十四章 合同签署

14.1 签署日期

14.2 签署双方代表签字

合同编号_____

第一章 合同概述

1.1 合同名称

本合同名称为“2025 年度国际项目劳务派遣与外包服务合同”。

1.2 合同签订日期

本合同签订日期为____年____月____日。

1.3 合同双方基本信息

甲方（劳务派遣方）：

名称：_____

地址：_____

法定代表人：_____

乙方（外包服务方）：

名称：_____

地址：_____

法定代表人：_____

1.4 合同履行期限

本合同履行期限自____年____月____日起至____年____月____日止。

第二章 项目背景与目标

2.1 项目背景

甲方因_____项目需要，委托乙方提供劳务派遣与外包服务。

2.2 项目目标

- (1) 确保项目按时、按质完成；
- (2) 提高项目效率，降低项目成本；
- (3) 提升项目团队的专业素质。

2.3 项目范围

- (1) 劳务派遣人员的派遣；
- (2) 外包服务的具体项目内容；
- (3) 项目的实施、监控与验收。

第三章 劳务派遣与外包服务内容

3.1 劳务派遣人员派遣

乙方应按照甲方要求，派遣符合资质要求的劳务派遣人员至甲方项目现场。

3.2 外包服务项目

- (1) 项目实施过程中的技术支持；
- (2) 项目进度管理；

(3) 项目质量管理;

(4) 项目风险管理。

3.3 服务质量标准

(1) 符合国家相关法律法规及行业标准;

(2) 满足甲方项目需求;

(3) 确保项目进度、质量、安全。

第四章 劳务派遣人员管理

4.1 人员派遣流程

(1) 确定派遣人员;

(2) 签订派遣协议;

(3) 进行人员培训;

(4) 派遣至甲方项目现场。

4.2 人员资质要求

(1) 符合国家相关职业资格证书要求;

(2) 具备相关工作经验;

(3) 身体健康, 能够胜任工作。

4.3 人员培训与考核

乙方应对派遣人员进行岗前培训, 并定期进行考核, 确保人员素质。

4.4 人员调配与调整

根据项目需要，乙方应配合甲方进行人员调配与调整。

第五章 外包服务实施与管理

5.1 服务实施计划

乙方应制定详细的服务实施计划，包括项目进度、质量、安全等方面的内容。

5.2 服务进度监控

乙方应定期向甲方报告服务进度，确保项目按计划推进。

5.3 服务质量控制

乙方应建立健全服务质量控制体系，确保服务质量。

5.4 服务变更管理

任何服务变更均需经双方协商一致，并签订书面变更协议。

第六章 费用与支付

6.1 服务费用构成

- (1) 劳务派遣人员工资；
- (2) 外包服务项目费用；
- (3) 相关税费。

6.2 费用支付方式

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/836044200201011031>