

【**水站维修改造项目**】项目班子组成情况（范本）

第一节项目管理机构及人员配备

本工程所配备人员名单及相关岗位证件，详见项目管理机构配备。

一、项目管理机构

1. 项目管理设想

根据工程所处位置及现场踏勘情况，结合本工程特点，提出项目管理的总设想和方案为：以务实创新、争创一流的精神，交付完美产品为目标，严格履行合同的承诺，铸造用户满意工程。

我们将本工程列入我公司的重点工程，实施项目法管理，成立项目经理部，负责本项目的具体运作，公司参与本工程项目重大问题的决策，切实做好重点调配、重点管理、重点实施、重点保证。

2. 项目管理模式

本工程采用项目法管理，项目经理作为整个工程的直接责任者。

为确保工程的按时、优质、高效的完成，我们将选派有类似工程管理经验，由创过多项优良工程的项目经理挑选最优秀的管理干部和专业工程技术人员在现场成立工程项目经理部，全权组织施工生产及日常工作，对工程项目的工期、质量、安全、成本等综合效益进行高效率有计划地组织协调和管理，项目经理部配备生产、技术、质量、安全、预算、材料、财务等职能人员负责从施工准备、技术管理、生产组织、质安监控、文明施工、材料供应到竣工验收和工程结算等方面全过程管理，并对建设单位全面负责。

为规范本项目的管理工作，项目经理部将执行公司颁布的《项目管理手册》、《质量保证手册》。我公司有信心通过完整的管理体系，忠于职守的工作态度，充足完善的后勤保障，在保证质量与安全的前提下确保按期完成，铸造用户满意工程。

3. 项目管理机构图

根据本工程特点专设安装项目副经理一人，其直接在项目经理和技术负责人的领导下开展工作。

本工程设项目经理一人，项目技术负责人一人，设项目副经理二人，其下设技术员、施工员、质量员、安全员、资料员、材料员、设备员、统计员、核算员、预算员等各个岗位。

第二节 项目部主要成员岗位职责

1. 项目经理

1)、认真贯彻执行国家有关法律、法规、政策和企业各项规章制度。

2)、根据签订的工程项目承包合同，组织制定各项经济技术指标及保证措施，履行承包合同各项条款。

3)、制定项目部各项管理规章制度，并监督其执行情况。

4)、搞好工程项目施工组织, 生产经营, 合理配置生产要素, 协调和处理与工程项目有关的内外部关系, 保证工程工期, 文明施工, 安全生产。

5)、贯彻公司质量方针, 建立健全项目质量保证体系。落实岗位质量责任, 保证质量体系有效运行, 使工程项目达到预定质量目标。为用户生产满意的工程产品。

6)、严格财经制度和财经管理, 抓好项目核算, 确保成本指标完成, 搞好项目内部效益工资分配, 促进项目施工顺利进行。

7)、工程达竣工条件后, 做好交付准备, 参与工程竣工验收, 对交付中提出的问题制定措施及时整改。

8)、负责工程竣工后保修期间的维修组织工作。

9)、按规定时间听取下属汇报, 对出现的问题及时处理。

10)、负责工程项目有关的合同管理工作。

2. 项目技术负责人

1)、认真贯彻执行有关工程项目施工方面的技术政策、法令、法规、规范、和质量体系程序文件。

2)、组织编制工程预结算, 办理施工过程中的各种签证。

3)、组织有关人员审查、熟悉图纸及设计文件, 参加图纸会审。

4)、组织有关人员编制、制定施工组织设计和施工方案, 组织技术人员编写技术交底书、作业指导书及专项技术措施, 并进行审核, 设立工序质量控制点, 并在施工中检查执行情况。

5)、参与工程尺寸、标高、轴线及构配件安装位置测量的复核、鉴定材料及工程质量, 组织隐蔽工程验收。

6)、带领技术人员搞好技术革新合理化建议活动, 制定工地节约措施。

7)、协助督促技术，质量人员搞好实验、检验以及资料管理工作，负责不合格品的控制，对已确认的不合格品组织质检和操作人员进行分析 and 评审，制定并监督实施纠正措施和预防措施，并做好纪录。

8)、负责运用统计技术，对质量缺陷原因进行分析。

9)、负责重大技术问题的处理，进行现场技术指导。

10)、负责抓好职工技术业务培训和关键、特殊工序操作人员的培训。

11)、负责施工技术资料的收集和汇总，审查各种原始记录，整理施工日志和技术资料。参加工程竣工、交工验收。

12)、负责各项材料、设备、人员、机具需用计划的编制和审核。

13)、负责工程项目对外结算的审核、并报项目经理审批。

14)、参与工程材料、机具、人工单价的确定为项目经理提供参考数据。

15)、参与项目现场负责人组织的各项检查。

16)、负责工程项目合同资料的办理，收集和保管。

17)、协助项目经理制定各项经济技术指标，提供数据参考。

3. 项目副经理

1)、参加施工方案的讨论，参与择优选择施工方案；

2)、参加技术交底，办理交底接受手续；监督班组严格按交底施工；

3)、合理安排作业人员，合理划分施工作业面，确保工程进度计划的实现；

4)、负责所辖施工作业面及现场责任区的文明施工；

5)、负责监督班组严格按交底施工，做好班组自检；

6)、负责监督所辖工序操作人员的安全施工；

7)、负责监督所辖工序的材料使用，避免材料浪费；

8)、负责所辖工序零星用工的安排和验收，零星用工一律采用包工方式，数量与现场负责人及班组长共同协商；

9)、负责在施工中核对预算员开据的限额领料单及施工任务单，发现出入及时反映。

4. 施工员

1)、认真贯彻执行国家规范、规程和评定标准，学习执行施工组织设计和技术交底要求。

2)、协助项目经理开展项目部全面管理工作，对施工中出现的问題负主要责任。

3)、贯彻执行政序文件，对施工中出现的质最问题负直接责任。

4)、处理各相关单位与周边环境的关系，负责项目部成员各项制度管理。

5)、协调各施工队伍之间的关系及安排其生活。

6)、负责记录用工情况，并按规定及时上报零工小票；

7)、做好施工管理工作：

①熟悉图纸，清楚的了解设计要求、细节和质量要求；参加施工预算的编制、图纸会审和施工组织设计编制工作；全面考虑，统筹安排工地的进度计划。

②做好施工过程中技术和质量的管理工作，组织质量检查，严格执行“三检制”将每天的施工情况分工序、分层分项、分部进行质量把关，并做好记录；积极推行全面质量管理，开展QC小组活动，解决质量通病。

③按照技术交底内容、施工规范、施工组织设计及上级主管部门的质量文件，在技术负责人的领导下科学的组织施工。

5. 专职质检员

1)、对工程施工质量负责，有把关监督的责任。

2)、参加班组施工质量的自检，互检工作，分析工程质量，随时掌握质量动态，深入班组发现问题及时解决。

3)、按标准和规范办理质量实测工作，对不按规范、规程施工的有责令返修、停工、处罚的权力。

4)、认真学习业务知识，努力提高专业水平，坚持科学态度。实施好纠正和预防措施，积极开展全面质量管理活动。

5)、在行政上受负责人的领导，业务上受公司生产质量部的领导。

6)、建立工程质量存在问题联系单台帐，实施好纠正和预防措施，积极开展全面质量管理活动。

7)、建立完善施工现场质量记录（包括巡检记录、月检记录、分项评定记录、工序交接记录、班组自检记录、过程控制记录、技术交底记录）。

6. 资料员

1)、负责工程技术资料 and 与质量有关的文件及资料的收集、整理工作，并贯彻执行质量工作。

2)、组织有关人员学习有关程序文件、工程图纸及施工组织设计，并填写施工日志。

3)、负责现场工程质量，办理隐蔽工程验收。

4)、负责向有关人员进行技术交底，并监督实施。

5)、编写分部分项技术措施，完工后进行自检、互检并做好记录。

6)、负责编制竣工图。

7. 材料员

1)、遵守国家法律政策，认真学习程序文件和业务知识，不断提

高业务素质，不断提高自身专业素质，为工程及时提供优质、优价符合要求的材料。对现场所需的各种材料供应负有保证生产正常进行的责任。

2)、了解市场行情，根据提供的材料计划制定采购计划，按合格方承包方目录选择厂家，对材料的价格严格把关。

3)、材料进厂按材料检验标准对进厂材料进行取样检查，检验合格后办理手续，由会计按时结清帐目，建立各种台帐。

4)、负责现场的全部材料、工具机械进场的管理，做到不用机械及时报停，拆卸下的料具堆放整齐做好保管保护工作。

5)、负责现场的限额领料工作，按施工平面图堆放各种材料和构配件。

6)、现场领料管理帐目要清晰准确，月盘点材料的进、耗、存准确、清楚。

7)、及时准确反映工程材料供应和耗用数量，材料的报耗与进度同步。

8)、对仓库要管理好、收发好，做到少存快周转。

9)、做到施工现场各种原材料、构件按程序文件规定堆放整齐。

8. 试验员

试验员负责对各种原材料、半成品的试验、校验及各种计量器具的管理工作，并编制有关技术资料。

1)、负责项目部的检验试验工作，执行程序文件。对保证试验项目有及时、准确、齐全负工作责任。

2)、负责砂、石、灰土等简易试验、负责工程施工中混凝土、砂浆等试块的制作、养护，送公司中心试验室试验。

3)、对损坏试块（件）及养护条件的行为有权制止。对使用不合

格或不符合规定的材料及半成品的行为有权制止和上报主管部门的权力。

4)、负责原材料按标准要求的批量实验。对随意涂改试验报告的行为有制止和上报的权力。

5)、对计量数据的检测、齐全、准确、及时负直接责任。有权对施工中不认真执行配合比的情况进行监督检查，对不按要求执行配合比、不严格按标准计量的有权停止其施工，并及时向项目负责人反映。

9. 安全员

1)、安全员应持证上岗。

2)、完成公司及项目分配的各种工作任务，学习执行程序文件，完成分担指标。

3)、贯彻执行安全条例和劳动保护法规。

4)、对工程的安全生产负直接责任，杜绝重大伤亡事故的发生。

5)、对现场出现的不安全因素有权作出处理。

6)、组织实施安全技术措施，监督安全交底的执行。

7)、以施工现场为办公地点，经常巡回检查，认真消除事故

8)、发生工伤事故立即上报，保护现场，参加调查处理，并做好处置记录。

10. 预算员

1)、认真学习和执行建筑工程有关规定文件，取费标准，定额和地方上的各种补充规定。

2)、收集和掌握市场信息，参与市场竞争，当好领导的参谋。

3)、参与图纸会审，准备编制施工预算，提供详细的材料分析，按施工图预算和工程进度，提供详细采购计划。

4)、上报项目部生产计划和月完成产值。

5)、遇到缺项定额或与实际定额不相符，要及时向有关部门反映。

6)、根据进度催要进度款和有关技术资料，按时编制竣工决算，并及时送报有关部门审核，完成工程决算工作。

7)、做好各项经济指标完成情况的收集和整理工作，及时上报各项定期统计报表。

8)、围绕公司方针积极开展工作，为公司核算提供正确数据。

11. 设备员

1)、定期进行设备和配电箱、盒的检查，检查要仔细认真，一丝不苟。

2)、定期对施工现场的电器线路进行检查，对新进机械设备检查验收。

3)、对施工现场不安全因素有权责成有关人员进行处理，消除隐患以防发生事故。

4)、对不符合标准的设备有权进行索赔或更换。

劳动力安排计划 第一

节劳动力安排计划

1、劳动力来源

根据本工程的施工总体部署和工期计划的要求，在我公司范围内，选派与公司有多年合作经历的，具有同类工程丰富经验的队伍。他们专业过硬，善于打硬仗、打苦仗，能够顾全大局，把业主的利益永远放在第一位。所有进场工人均进行进场安全教育，经安全考试合格后方可上岗，施工现场定期对场内施工人员进行安全在教育。所有进场工人必须具备身份证、外来人员务工证、健康证等相关证件。

2、人员调配计划

根据本工程的特点及施工部署，我公司在本项目劳动力动态管理

及计划上，有针对性的做出如下安排：

1) 在我公司范围内，选派与公司有多年合作经历的，具有同类工程丰富经验的队伍。他们专业过硬，善于打硬仗、打苦仗，能够顾全大局，把业主的利益永远放在第一位。

2) 根据施工方案实施要求及施工进度计划和劳动力配置计划的要求，提前落实组织劳动力进场的准备工作，并建立相应的组织领导体系和管理保证制度。

3) 在做好上述计划落实工作后，应另外做好施工劳动力安排预备计划，以备在必要时能够随时召集调用，作为确保合同工期的一项必要措施。

4) 根据班组所承担的施工项目要求及其劳动力技术、质量、施工管理协作能力等，以公司内部施工管理目标为依据，与其签订本工程具体的施工协议、施工安全协议书及其它有关承诺和保证文件，明确其工作项目和范围、工作目标施工要求、奖罚措施等事项，以满足本工程项目整体的要求。

5) 充分发挥我公司在施工组织管理方面的优势，将有关施工队、班组由项目经理部及其管理人员按工序、分区域、交叉施工做出详细安排，确保工期、质量目标实现。

6) 对施工人员所需的生活后勤条件做出充分的考虑安排，包括通信、饮食、清洁卫生、季节变化适应等方面，以保证他们无后顾之忧，全力投入施工工作，确保施工进度和管理的需要。

7) 在本工程施工期间，根据工程进度需要，本工程项目经理部及所属施工人员取消节假日、休息日，在必要时采取双班制施工方法，以确保施工工期。

8) 对现场的施工队伍进行严格的资格审查，对审查合格的也必

须做好技术安全交底、职业道德教育等方面的工作。

9) 对已进场的队伍实施动态管理, 不允许其擅自扩充和随意抽调, 以确保施工队伍的素质和人员相对稳定。

10) 未经项目经理部质量、安全培训的操作工人不允许上岗。

11) 加强对施工班组的管理, 凡进场的施工班组必须配备一定数量的专职质量、安全的管理人员。

3、劳动能力计划表(见附图)

4、劳动力安排保证措施

1)、劳动力管理

劳动力的管理是企业的重要组成部分, 也是工程管理的重要组成部分。劳动管理的任务是在工程施工过程中, 对有关劳动力进行计划、决策、组织、智慧、监督、和调度, 从而协调职工的工作, 充分发挥职工的积极性, 不断提高其工作效率。

①充分挖掘劳动资源, 合理安排和节约使用劳动力。

②正确执行定额, 正确处理国家、集体和劳动者个人的利益关系, 充分调动广大职工的积极性。

③编制劳动力使用计划, 合理、节约、控制使用劳动力, 改善劳动组织, 完善劳动的分工和协作, 制定劳动力调配管理办法, 挖掘劳动潜力。

④建立健全劳动定额管理制度, 确定合理定额水平, 监督劳动定额的使用。

⑤合理执行工资制度, 控制工资限额, 搞好工资分配, 正确掌握奖惩制度。

⑥编制劳动计划, 确定计划期内劳动力的需要量, 随着施工进度合理调整劳动力, 保证劳动的协调和合理使用, 并保证在春节过

后，劳动力的及时补充，避免劳动力不足，影响工程施工的现象。

5、提高劳动生产率的措施

1) 开展科学研究，促进技术进步。全面开展科学研究工作，促进建筑技术的发展。

2) 提高管理水平，科学的组织生产。

3) 改善劳动组织，建立相应的劳动组织，形成有利于个人技术的发挥，以及工种之间的分配和协调的机制，建立岗位责任制，促进劳动生产率的提高。

4) 提高职工的科学技术水平和技术熟练程度。加强职工的文化、技术教育，使所有参加生产的职工都能掌握一定的现代化管理知识和有关的新工艺、新技术、新方法。

5、保证措施

1、劳动力的管理

劳动力的管理是企业的重要组成部分，也是工程管理的重要组成部分。劳动管理的任务是在工程施工过程中，对有关劳动力进行计划、决策、组织、指挥、监督和调度，从而协调职工的工作，充分发挥职工的积极性，不断提高其劳动生产率。

(1) 充分挖掘劳动资源，合理安排和节约使用劳动力。

(2) 正确处理国家、集体和劳动者个人的利益关系，充分调动广大职工的积极性。

(3) 编制劳动力使用计划，合理、节约、控制使用劳动力，改善劳动组织，完善劳动的分工和协作关系，制订劳动力调配管理办法，挖掘劳动潜力。

(4) 建立健全劳动定额管理制度，确定合理定额水平，监督劳动定额使用。

(5) 合理执行工资制度，控制工资限额，搞好工资分配正确掌握奖惩制度。

(6) 编制劳动计划，确定计划期内劳动力的需要量，随着施工过程的进展合理调整劳动力，保证劳动力的协调和合理使用。

2、劳动生产率的措施

(1) 开展科学研究，促进技术进步。全面开展科学研究工作，促进建筑技术的进步。

(2) 提高管理水平，科学的组织生产。

(3) 改善劳动组织，建立相应的劳动组织，形成有利于个人技术的发挥，以及工种之间的分配和协作的机制，建立岗位责任制，以促进劳动生产率的提高。

(4) 提高职工的科学技术水平和技术熟练程度。加强职工的文化、技术教育，使所有参加生产的职工都能掌握一定的现代化管理知识和有关的新工艺、新技术、新方法。

3、保证按时发放工人工资的承诺

我公司承诺将根据各班组实际完成的工作量和完成的质量情况，于每月6日先支付每个工人工资基本生活费2000元，由各班组长统一发给各班组人员，同时我公司将负责跟踪落实和核实各班组民工工资下发情况，以确保工程款中工人工资部分的款项能真正下发到所有工人的手中。

4、保证按时发放工人工资的措施

我公司根据公司的财务管理制度和本项目的资金来源等情况，制定以下相关措施：

(1) 我公司承诺禁止将承包的工程进行转包或违法分包。

(2) 我公司承诺在本工程装修施工中把民工工资款支付问题

列为本工程重点控制事项，按照合同履行约定的义务，在合同中明确约定支付工程款和劳务工资的时间、结算方式以及保证按期支付的相应措施，确保工程款和劳务工资支付。

(3) 为了保证工程款及时到位，作为现场主要负责人项目经理将在抓好现场的安全、文明、质量、工期等管理的基础上，也将重点搞好资金管理，以控制工程成本和工程款的落实及工人工资发放等问题。我公司项目财务负责人将协助项目经理进行工程资金管理，认真执行国家和市有关工程造价政策、法令，根据工程进度提供报表和台帐，核发工人工资。并负责核实项目月进度验工月报，正确、及时地核算项目实际成本。

(4) 由现场计划员协助项目经理做好下发验收施工任务单的工作，根据各队班组完成质量情况核对签发工作量，严格控制定额用工，提供人工分析表，核发工资、奖金，以及控制工程应付账款并建立台帐；负责编制项目月进度验工月报成本报表、台帐，项目经理根据月进度验工月报，提前15天向业主申报工程款，以便给监理和业主有较充足的时间对月进度报表进行核验、或对有疑义的报表进行调整并做好资金准备。我公司将根据每月工程款到位比例，再根据各班组实际完成的工作量和完成的质量情况，依据劳务的有关协定，由各组组长统一下发给各班组人员，同时我公司项目部将负责跟踪落实和核实各班组民工工资下发情况。

第二节 工人管理措施

1、项目部成立工人培训点，地点设在施工现场会议室，设校长，教务主任，负责农民工学校的日常组织和管理活动，严格执行教学计划，配合做好教学工作。

2、实行每周2次教学，授课时间不少于2课时。

3、授课人员应认真备课，钻研教材，力求通俗易懂，做好考试命题，出题和阅卷工作，及时听取授课情况反馈并改进。

4、学员必须按时到校上课，不得无故缺席，班组到课率不得低于95%，教务负责人负责对到课情况进行考勤和统计，作为项目部、班组考核和优秀学员评比的重要依据之一。

5、教室内配备必需的教学设施，尽量做到功能多样，并落实专人监督管理好教学设施，执行损坏赔偿制度。

6、组织开辟教学园地，并通过黑板报、宣传栏等形式，交流学习心得，表扬好人好事。

7、丰富农民工的业余文化生活，开辟图书角，为农民工提供阅读书报杂志及业务书籍等一切便利条件，并组织开展一些健康向上的文体活动。

8、教学目的

通过对民工上岗培训、法制教育、安全教育、生产技能的培训，行业管理规定的通报，社会公德职业道德的教育，时事政治的教育，班组活动讲评等几方面的教育，全面逐步地提高民工的基本素质，改变建筑工地脏、乱、差的面貌，使广大的民工兄弟能以崭新的形象迎接市场的挑战，确保建筑工地安全生产、文明施工，为构建和谐城市建作出应有的贡献。

9、教学内容

遵循长计划短安排，干什么学什么、缺什么补什么，急用先学、学懂弄通、学以致用相结合的原则。重点是对农民进行与工种专业相关生产知识和技能、安全生产和文明施工知识、工程质量等多方面的培训，辅助开展基本权益保护、其他法律法规知识、城市生活基本常识等内容的培训。同时因地制宜实施现场观摩、现场练兵、理论与实

践相结合的培训。

10、教学计划

(1) 根据教学内容和项目教学形式、特点编制年度教学计划。

(2) 农民工学校每周安排教师授课不少于2次，每次不少于2课时。

(3) 农民工学校根据教学计划进行教学活动，并建立学习台帐，以便上级管理部门和公司农民工学校领导小组查验。

11、农民工学校学员守则

(1) 积极参加农民工学校的培训学习，自觉遵守各项管理制度。

(2) 上课不迟到、不早退，专心听课，做好笔记，努力学习，不懂就问，刻苦钻研业务知识。

(3) 尊敬老师、团结友爱，和睦相处，礼貌待人。

(4) 不聚众赌博，不打架斗殴，保持身心健康。

(5) 不在上课时吸烟，不乱丢果皮纸屑，保持良好的卫生习惯和教室的干净整齐。

主要施工机具情况 第一

节主要机具配备计划

(一) 主要施工机具配备计划

机械设备名单详见附表

一、施工机械设备组织配置及原则

要满足招标文件对质量、工期和安全的要求，各种测量检测仪器与施工机具的配置就须满足下面的条件：

1、各种施工用仪器和机具要功能齐备，新旧程度必须满足施工的需求。

2、在数量上要充足，不同种类的仪器和机具要配置合理。

3、在施工高峰期，一方面要考虑满足数量的因素，另一方面要考虑有效的周转使用。

4、要保证重要工序和重要部位的施工用仪器和机具。如各种测量仪器不仅要求功能先进，还要求准确有效。“没有规矩不成方圆”，若对轴线、标高控制线等没有准确的测量数据，精品工程是无从谈起的。

5、配置必要的维修工具，在施工期间对各种仪器和设备进行合理的保养和维修。

6、配备机械设备适应考虑以下因素：

(1)技术先进性：机具设备技术性能优越，生产率高。

(2)使用可靠性：机械设备在使用过程中能稳定地保持其应有的技术性能，安全可靠的运行。

(3)便于维修性：机械设备要便于检查、维修和修理。

(4)运行安全性：机械设备在使用过程中有对施工安全的保障性能。

(5)经济实惠性：机具设备在满足技术要求和生产要求的基础上应达到最低费用，可进一步降低工程成本。

(6)适应性：一种机械设备可适应不同工作条件及工作内容。

(7)此外应满足成套性、节能性、环保性、灵活性等要求。

二、机械设备管理措施

1、正确的选用机械设备。根据“技术上先进，经济上合理，施工上适用，安全可靠”的原则，考虑机械产品的特点，正确选用配置设备。

2、保证机械设备始终处于良好的技术状态。

1) 根据机械设备的性能用途和效率等，制定完整的操作规程，

以求合理使用。

2) 研究机械设备的故障，磨损规律，根据设备的寿命周期和生产状况，确定维护保养制度及方式，制定检修计划。

3) 运用先进的检测，维修手段和方法，减少磨损，恢复精度，延长寿命周期。

3、加强设备的日常管理工作

1) 采取行政与经济手段相结合的方法，加强设备的日常管理工作。

2) 主要包括：

降低能源消耗费，维修费的支出；降低机械设备的寿命周期费用。作好设备的验收登记、保管、事故处理等工作。作好机械设备的经济核算工作。

三、主要施工机械、设备使用的保证措施

施工机械及设备的提供并保证其正常使用将涉及到整个工程施工质量及施工进度。因此为保证本工程可顺利进行并保证施工质量，我公司在完成本工程中将采取以下措施：

1、贯彻机械化、半机械化及改良机械化相结合的方针，重点配备中小型机械设备和手动机械设备，以便于施工操作方便提高工作速度。

2、充分发挥现场所有机械设备的能力，根据现场具体进度变化的需求，合力调配机械及设备结构。

3、有限配备本工程施工需要的、为保证施工质量与进度的、可代替大劳动强度的、作业条件差的和配套的机械设备。

4、根据本工程体系、专业施工和工程实物量等多层次结构的特点进行配备并注意不同的要求，配备不同类型、不同标准的机具，以

保证工程质量为原则，努力降低施工成本。

5、我方将根据工程建设的总体要求合理配备施工机具，保证满足质量、工期、安全生产的要求。当监理方提出、甲方认定施工单位配备的施工机具不能满足要求时，我方会调整机具到位。一次不能及时调增机具到位，我方将接受甲方的经济处罚。本标段的主要施工设备表如下：

四、机械设备维修保养制度

为确保机械设备处于良好状态，满足施工生产及安全生产的需要，必须加强施工机械的管理。

1、机械设备的配置：项目经理部根据施工组织安排，对施工中的各类机具设备的数量、规格和进场时间作好准备，机具设备要先在场外检修保养，确保不带病运转。进场机械设备须经项目经理部逐台进行验收，并填写施工机械设备验收清单。

2、机械设备的控制：机械设备操作人员必须持证上岗，做到定人、定岗、定位。

3、机械设备的维护、检查：为保证机械设备性能满足工程施工需要，必须由操作人员对其进行系统的维护，项目经理部对机械设备做到每月检查一次。

4、机具用电的导线和插座必须符合公司安全用电管理规定。

5、机械设备使用前，按其说明书中技术性能要求进行试验与检验或按照国家有关规程进行试验和检验。

6、机械设备的操作严格执行产品使用说明书中有关部技术操作规程，保养规程及当地政府和部门的有关规定。

7、操作人员持证上岗，认真执行岗位责任制，按规定的作业项目和要求做好交接班制度，并做好机械设备日常保养和修理工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/836111021152010153>