

手术室工作计划（15 篇）

手术室工作计划(15 篇)

时间过得可真快，从来都不等人，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，做好计划，让自己成为更有竞争力的人吧。计划到底怎么拟定才合适呢？下面是小编为大家收集的手术室工作计划，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

手术室工作计划 1

20xx 年手术室护理工作计划

随着新年的钟声敲响，我们迎来了新的 20xx 年。在新的一年里，我们的工作又将迎来一个新的起点。我科护理工作将在院领导及护理部的领导下，努力完成各项工作任务。在过去所取得的成绩上，对下一步工作计划如下：

一、行政管理方面

1、明确岗位职责，科学分工，各级护理人员，自觉自愿，认真履行各自岗位职责，团结协作，积极主动。

2、合理排班，根据各科手术情况及护理人员个人情况科学合理的进行排班，提高了工作效率及质量。

3、认真组织学习各项规章制度，并严格执行。

4、对各类财产进行清查并合理按置，妥善保管，严格进行物品交接班制度。

5、严格执行科内量化考核，并与效益挂钩。

6、精打细算，节约成本。

二、业务学心方面

1、加强护理质量控制，成立质量控制小组，一周至少一次抽查。

2、加强各项护理操作、训练及理论学习。

3、加强安全知识教育，防止差错事故发生。

4、重点加强控感工作管理，规范控感要求，每周自查各种消毒液；每日做手术间各类器械的细菌培养，并交护理部入档备查。

5、严格按照收费标准收费，做到不多收、不漏收。

6、加强急救药品管理，安排专人负责急救药品管理，使急救药品完好率达100%。

7、加强清洁人员工作管理制度，随时抽查，发现问题，立即作出整改。

8、按照二级医院手术室的标准，规范接送病人的流程细节。做到交接清楚，责任到人。完善输血流程及注意事项，避免输血差错事故发生。认真执行手术标本交接制度，杜绝标本遗失现象。

9、完善和规范各种护理文书及记录，恪守“客观、真实、准确、及时、完整、规范”原则。

10、加强患者术前术后健康教育。

三、操作培训方面

（一）新上岗护士培训计划

1、第一阶段

（1）培养计划及目标

- ①熟悉手术室环境布局
- ②熟悉手术室各种规章制度
- ③熟悉手术室工作人员岗位职责
- ④熟悉手术室护理工作

（2）实施方法

- ①介绍手术室各项规章制度等理论
- ②示范讲解手术室各种典型手术如何摆台
- ③实施手术时实地讲解摆台
- ④进行理论考核及操作考核

2、第二阶段

（1）培养计划及目标

- ①熟悉手术室工作特点
- ②掌握手术室无菌技术操作
- ③熟悉敷料室、器械室工作
- ④模拟教学

（2）实施方法

器械室

- ①介绍环境
- ②了解器械室工作特点及工作性质
- ③常用外科、骨科器械名称及用途
- ④手术器械包的打法

敷料室

- ①各种敷料的名称及用途
- ②各种敷料包的包法
- ③各种敷料的叠法
- ④各种单包敷料的包法

3. 第三阶段

(1) 培养计划及目标

- ①掌握正规无菌操作
- ②普外、泌尿科小、中、大手术配合
- ③手术室工作流程
- ④手术室护士各岗位职责

(2) 实施方法

①专人带教典型手术配合（甲状腺、乳腺、阑尾、胃肠道）②安排适宜的手术

- ③反复重复各种带教手术

4. 第四阶段

(1) 培养计划及目标

- ①妇产科小、中、大手术配合
- ②熟悉特殊物品的准备、手术体位

(2) 实施方法

①专人带教典型手术配合（剖腹产、子宫、阴式子宫、妇科肿瘤）②安排相应的手术

- ③反复重复各种带教手术
- ④进行理论考核及操作考核

考核方法：每阶段结束后，进行理论和技术操作考核，成绩达 85

分合格。洗手护士，巡回护士工作质量考核 85 分合格。

（二）低年资护士（2~3 年护士）培训计划

（1）培养计划及目标

- ①掌握防范差错事故的措施。
- ②急诊手术的配合
- ③完成各专科大、中、小典型手术的配合
- ④掌握常见手术体位的应用及放置方法。

（2）实施方法

- ①在高年资护士的带教下完成腰麻和硬膜外麻醉的配合
- ②巩固第一年的手术，掌握急诊手术的配合
- ③能独立完成各种大、中、小手术的配合，注意各种外科无菌技术操作规程方面的训练

考核：每半年专科理论考核一次，成绩达 85 分合格。技术操作每半年考核一次，90 分合格。洗手护士，巡回护士工作质量考核 90 分合格，每半年一次。

（三）高年资护士培训计划

（1）培养计划及目标

- ①新开展手术的配合
- ②急救性手术的配合
- ③完成各专科大、中典型手术的配合
- ④进行专科性手术培训

（2）实施方法

- ①在护士长的及医生的指导下完成重大手术的配合
- ②掌握新开展手术的配合技巧
- ③能独立完成各种大、中手术的配合，注意各种外科无菌技术操作规程方面的训练

考核：每半年专科理论考核一次，成绩达 85 分合格。技术操作每半年考核一次，90 分合格。洗手护士，巡回护士工作质量考核 90 分合格，每半年一次。

三、教育管理方面

1、加强控感意识，严防感染发生。

2、加强“三基”训练，组织科室护理人员技术练兵，指定专人负责操作培训，培训率达到100%、合格率100%。

3、加强基础理论学习，积极参加护理部组织的业务学习，同时每周一次业务学习。主要学习手术室专科知识，每季度交科室考核一次，合格率100%。

4、加强继续教育学习，积极参加医务科组织的业务学习。

5、在科室护理人员调配充足的情况下，有计划的外出进修学习。提高专科护理水平，以此带动全科人员的技术水平。

手术室工作计划 2

根据护理部有关精神，结合我科实际情况，本年度护理工作计划制定如下：

一、主要工作目标：

1、严格无菌操作，认真执行手术物品清点制度。清点合格率100%

2、灭菌消毒合格率为100%。

3、患者身份识别正确率100%

4、年护理事故发生率为零。护理不良事件上报率100%

5、严格规范标本管理，手术标本管理合格率100%。

6、严格执行手术安全核查制度，手术安全核查合格率100%。

7、药品、仪器设备及急救物品完好率100%。

8、基础护理理论知识考核成绩平均分>90分。

9、护理技术操作考核成绩平均分>90分。

10、病人对护理工作满意度为>95%。

11、院感管理合格率>95%。医院零感染。

二、保证措施：

1、加强护理管理，确保目标实现。建立健全各项规章制度（附交接班制度、查对制度及各班护士职责），以制度管人，采取强有力的监督措施，让制度形成习惯从而使科室形成一种良好的风气，以利于科室长远发展。

2、加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织业务培训，内容包括基础理论，专科护理，院感职业防护知识等。多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识新动态，不断提高护理人员的业务水平，更好的配合手术科室开展新业务、新技术。

3、加强护理专业技术操作培训，特别是留置针的使用，提高静脉穿刺成功率，在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心理障碍。定期或不定期进行穿刺失败原因的讨论，请较有经验的护士讲授穿刺成功的经验。加强急救知识、抢救工作程序、抢救药品、抢救仪器的使用等内容的培训，达到人人熟练掌握和应用。接到急救病人通知，能在最短的时间内迅速开始手术抢救，并且能敏捷、灵活、熟练地配合抢救工作。积极学习与护理相关的新业务新技术。也是优质护理服务的举措。

4、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理质量。严格执行手术安全核查、手术物品清点。进一步完善各班工作制度，严格控制人员流动，对违反无菌原则的人和事给予及时纠正，防止院内感染，努力做到零感染。

5、努力改善服务态度，让患者从心里满意。要求每位护士树立良好的服务态度，满腔热情地对待每位患者，把病人的满意作为我们工作的最终目标，尽可能为病人提供方便。杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵。严格执行保护性医疗制度，随时为病人着想，对病人的病情、手术效果、手术并发症等，术中不予议论。工作中注重加强与医生的沟通，收集病人信息，取得理解、信任和支持，不断提高内部服务质量，以便更好的配合手术。

三、药品的管理

1、定期清点药品，防止积压、变质，发现有沉淀、变色、过期、标签模糊等药品及时上报处理。

2、建立适量的药品基数，根据科室常规用药情况备药，做到既保证临床用药需要，又避免积压。贵重药品有交接记录本，做到班班交接，账物相符，确保使用需要。

3、严格做好毒麻限剧药品管理。

四、物品的管理，应以开源节流，控制成本为前提。

1、强化对科室硬件设施的常规检查意识，加强各种仪器性能及安全检查，及时发现问题及时维修，保持仪器设备都处于完好状态。

2、对性物品实施量化管理，做到既保证手术使用需求又不浪费，防止性医疗用品的浪费和供求不足。

五、完善护理质量监控体系

1、建立完善的护理质量监控体系，加大自查力度，发现问题及时改进；定期查找护理隐患并进行分析反馈，使各项工作程序化、规范化。通过统计手术台次、满意度调查、有无差错疏忽及投诉、检查卫生区等指标，完善和促进护理工作，不断提高手术室护理质量。

2、在护理部领导下定期与不定期检查护理质量，督促护理人员认真执行护理常规，护理制度，护理技术操作规程和病情的观察，每个月进行护理技术考核、评比；急救药品的熟悉及急救技术演练，使每一位护理人员都能熟练掌握急救药品及器材的使用。

六、争创医院“零感染”

在院感办领导下定期与不定期检查科室院感质量，督促护理人员认真学习和执行院感制度，每个月进行科室院感规范监测：手术间空气检测、手术间物品表面监测、手术人员手的检测、台式高压灭菌器的物理化学生物监测、消毒剂的化学检测等等，确保科室院感质控合格率大于95%。

七、构建和谐团队

搞好科室团结，提高科室凝聚力。加强自身管理、协作、协调能力，共同呵护护理队伍这个小团体，让大家心中充满爱、工作充满激情、让科室充满温馨！

手术室工作计划3

在新的一年里，我们的日常工作又将迎来一个新的起点。手术室将在院领导的正确领导和大力支持下，努力完成各项日常工作任务。在过去所取得的成绩上，对本年度日常工作计划如下：

一、行政管理方面

1、明确岗位职责，明确分工，各级护理人员，自觉自愿，认真履行各自岗位职责，团结协作，积极主动。

2、合理排班，根据各科手术情况及护理人员个人情况合理的进行排班，提高了日常工作效率及质量。

3、认真组织学习各项规章制度，并严格执行。

4、对各类财产进行清查并合理安置，妥善保管，严格进行物品交接班制度。

5、严格执行科内考核。

6、精打细算，节约成本。

二、业务方面

1、加强各项护理操作、训练及理论学习。

2、加强安全知识教育，防止差错事故发生。

3、重点加强消毒隔离日常工作管理。严格遵守《医院感染管理规范》，认真执行《消毒隔离制度》。进一步完善各班日常工作制度，严格控制人员流动。严格执行无菌操作技术，对违反无菌原则的人和事给予及时纠正，防止院内感染，做到一人一针一管执行率 100%，无菌切口感染率 $\leq 0.5\%$ ，常规器械消毒灭菌合格率 100%。

4、做好急救药械的管理日常工作，保证急救药械完好率 100%。每班交接时认真核对，做到完好备用，帐物相符。加强护理人员急救知识、抢救日常工作程序、抢救药品、抢救仪器的使用等内容的培训，达到人人熟练掌握和应用。接到急救病人通知，能在最短的时间内迅速开始手术抢救，并且能敏捷、灵活、熟练地配合抢救日常工作。

5、严格按照收费标准收费，做到不多收、不漏收。

6、按照手术室的标准，规范接送病人的流程细节。做到交接清楚，责任到人。完善输血流程及注意事项，避免输血差错事故发生。认真执行手术标本交接制度，杜绝标本遗失现象。

7、完善和规范各种护理记录单，恪守“客观、真实、准确、及时、完整、规范”原则。

8、加强患者术前术后健康教育。

三、教育管理方面

1、加强无菌意识，严防执行无菌技术操作，防止手术感染发生。

2、加强“三基”训练，技术操作培训，培训率达到 100%、合格率 100%。

3、加强基础理论学习，积极参加护理部组织的业务学习，同时每月 2-3 次业务学习。主要学习手术室专科知识，每季度科室考核一次，合格率 100%。

4、加强继续教育学习，积极参加医院组织的业务学习。鼓励护理人员参加自学、函授及各种学习班、研讨会，使护理人员及时掌握护理日常工作发展的新动态和护理相关的新理论、新技术，不断提高护理人员的业务水平，更好的配合手术科室开展新业务、新技术。

5、在科室护理人员调配充足的情况下，有计划的外出学习。提高专科护理水平，以此带动全科人员的技术水平。

手术室工作计划 4

为更好地适应外科医学的发展和外科需要，在院领导及护理部的正确领导下，手术室紧紧围绕“以人为本、以病人为中心”的主题，并逐步实现“为病人提高效优质安全的护理，精益求精地配合手术”这一目标，特制定 20xx 年手术室护理工作计划如下：

一、更新服务理念 提高护理质量

切实转变护理服务理念，注重人性化服务，积极参与“优质护理服务工程”活动，全方面提升护理服务质量，打造“护理品牌”科室——“放心手术室”以最佳护理工作状态为病人服务，满足病人的一切合理需求，为病人创造舒心、温馨的手术环境。

1、加强对手术室护理人员的素质教育，加强医德修养，培养其“慎独”精神。注重加强与医生的沟通，收集病人信息，不断提高手术配合质量。

2、接待病人热心、耐心、细心，禁止语言和行为上的不良行为，积极倡导微笑服务，认真执行操作告知之制度、操作失误道歉语言及讲解注意事项，主动向病人及家属做好健康教育。

3、加强细节管理，满足病人一切合理要求，发放病人满意度表，征求病人意见，对病人提出的意见立即整改。

- 1、认真组织全体护理人员认真学习新的三甲医院评审标准
- 2、按照新的三甲医院评审标准优化、更改工作流程及操作规程

三、加强手术室安全管理

认真落实手术室护理管理规范及护理核心制度，认真履行岗位职责，进一步完善保障患者手术安全的各项规章制度、技术规范和操作规程，并严格遵守执行，确保医疗质量、护理工作及患者安全。

- 1、利用科室晨会提问护理核心制度，反复强化做到每个护士都能熟练掌握并认真落实。

- 2、与有关临床科室加强联系，密切合作，以患者为中心，保证患者围手术期各项工作的顺利进行；

- 3、强化安全意识，加强法律法规学习，发现工作中不安全因素及时提醒，重视三不放过原则；完善手术安全核对制度与手术部位标识制度，并进一步与有关临床科室共同深入的实施，确保手术患者手术部位、术式和用物的正确；

- 4、建立并实施手术患者压疮管理制度与电外科安全管理制度，手术物品清点制度，有效预防患者在手术过程中的意外伤害，保障患者安全；

- 5、加强消防安全管理，安全使用和妥善保管易燃易爆设备、设施，有效预防患者在手术过程中的意外灼伤，防止发生火灾事故；

- 6、进一步完善细化各类突发事件应急预案和处置流程，并加强培训，快速有效应对意外事件，提高防范风险的能力，确保医疗安全。

- 7、加强医疗设备的安全管理，安排专人负责医疗设备的清洁、消毒和保养，每周一次，准确记录仪器设备性能及使用状况，保证手术的正常运转。发现问题及时上报处理，并做好故障维修记录。

- 8、加强护理文书的书写管理，做到书写认真、及时、规范。

- 9、加强重点时段的管理，夜班、中午班、节假日弹性排班，分层次使用护士。加强护士责任心培养，及独立值班慎独精神。

四、加强医院感染预防与控制工作的管理

- 1、认真落实医院感染预防与控制相关规章制度和工作规范，通过

菌等措施，减少发生感染的危险；

2、与有关临床科室共同实施预防手术部位感染的措施，包括手术患者的皮肤准备、血糖控制、合理使用抗菌药物及预防患者在手术过程中发生低体温等手术部位感染相关工作；

3、按照医疗废物分类标准，严格执行医疗废物分类管理制度；

4、加强层流手术室的运行、监测、保养、清洁管理；要求医院派专业人员对层流手术室的空调设备每日检查一次，发现问题及时处理，并定时保养与清洗，要改变以往的发生故障后才去解决的现象，保证层流手术室的正常运转及过滤消毒效果。

五、建立完善的护理质量监控体系

护士长不定期抽查各项规章制度落实情况及护理质量达标情况，每月召开一次科室质控组会议，对存在的安全隐患提出整改措施。为调动全科护士的积极性，人人争做科室的主人，实行组长负责制，将手术室管理工作分为：感控、业务学习、技术操作、手术间管理、仪器管理等管理小组。各组长对各自管理的工作定期检查、记录、及时反馈和分析，从而使科室共上一个新的台阶。

六、加强在职护理人员的培训，加快人才的培养

外科手术的发展，新仪器设备的不断出现，新手术的不断开展，对手术室护士提出更高的要求，手术室护理

人员必须及时更新知识，掌握技能以适应外科手术的发展的需要。

1、科室引进的新仪器设备邀请工程师讲课，使每个护士熟练掌握仪器的性能、使用及保养。

2、对于新开展的手术，请外科医师讲课，关于手术的入路、解剖手术步骤等。

3、对低年资护士制定培训计划，平时加强提问，使其在短时间内全面掌握手术配合及手术室各项技术操作。

4、继续加强三基培训，以《临床护理实践指南》为基础指导临床护理，同时加强专科知识的学习。对各级护士进行培训，每月组织理论及技术操作考核。通过具体病例，检索文献资料。认真利用午休及

5、积极参加护理部及医院组织的各项活动，如继续教育及新知识、新技术的学习培训，鼓励广大护理人员积极撰写论文，争取每人一篇论文。培养良好的科研意识，日常工作要善于总结积累。

七、做好急救药械的管理工作，保证急救器械完好率 $\geq 100\%$

1、急救药械专人负责管理，护士长定期与不定期检查，严格交接核对、做到完好备用；

2、加强护理人员急救知识、抢救工作程序、抢救药品、抢救仪器的使用等内容的培训，达到人人熟练掌握和应用；

3、接到急救病人的通知，能再最短时间内迅速开始手术抢救，并且能敏捷、灵活熟练地配合抢救工作。

4、加强急救意识，平时工作中培养护士应急能力，对每项工作做回顾性评价，吸取经验教训，提高对突发事件的应急能力。

5、熟练掌握各种急救技术如：心肺复苏、电除颤技术等。

6、要求护理人员熟练掌握手术室各种急救护理常规。

八、努力提升护士长管理水平，加强业务学习，提升综合素质。

1、加强与护理部主任及其它科室护士长的交流沟通，借鉴其它医院的管理模式及方法。

2、大胆、科学、有效管理，提高管理水平。

3、强化管理，层层落实，加强岗位责任制的落实。

4、关心尊重激励护士，实行人性化管理，增加科室凝聚力，注重敬业精神和奉献精神的培养。已身作则，从生活、学习关怀护士。调动护士工作积极性，挖掘护士潜能，提高护理质量。

九、加强成本管理

有计划做好科室消耗品及医疗物资的清领并进行定期清点，减少浪费。对贵重的一次性物品进清点、交接、使用登记，杜绝损耗、漏记和私自使用。

20xx 年即将来临，我科全体护理人员将在医院和护理部的领导下，与临床医生密切配合，保障医疗护理安全，改善服务态度，打造“护理品牌”科室——“放心手术室”创造良好的社会效益和经济效益。

为认真贯彻落实 xx 年医院工作重点，围绕“以病人为中心，以质量为核心”，全面实施 ISO9001 —20xx 质量管理标准，不断加强护理工作的科学化、标准化管理，促进护理质量全面提高，实现“为手术病人提供优质安全的护理、精益求精地配合手术”这一服务目标，根据护理部有关精神，结合我科实际情况，制定护理管理目标及计划如下：

1、更新护理管理和服务理念，提高护理质量。做到以人为本，注重人性化服务，深入开展好“病人满意在科室”的活动。严格执行保护性医疗制度，随时为病人着想，对病人的病情、手术效果、手术并发症等，术中不予议论。切实转变服务理念和工作模式，保证以最佳护理工作状态为病人服务，满足病人一切合理的需求，为病人创造温馨舒适的手术环境，达到病人对护理工作满意度 $\geq 95\%$ 。工作中注重加强与医生的沟通，收集病人信息，取得理解、信任和支持，不断提高内部服务质量，以便更好的配合手术，达到临床医生对手术室护理工作满意度 $\geq 98\%$ 。

2、加强护理质量安全管理，保证年事故发生率为零。制定严格的科室规章制度，定期组织差错事故讨论分析，针对反复出现的问题提出整改意见，杜绝差错事故的发生。利用晨会、护理业务学习等多种形式增强护士的服务意识，做到主动服务，热情接待，细心介绍。各项护理治疗操作要与病人打招呼，采用鼓励性语言，动作轻柔，使患者感觉到亲人般的温暖。

3、严格遵守《医院感染管理规范》，认真执行《消毒隔离制度》。进一步完善各班工作制度，严格控制人员流动。严格执行无菌操作技术，对违反无菌原则的人和事给予及时纠正，防止院内感染，做到一人一针一管执行率 100%，无菌切口感染率 $\leq 0.5\%$ ，常规器械消毒灭菌合格率 100%。

4、做好急救药械的管理工作，保证急救药械完好率 100%。每班交接时认真核对，做到完好备用，帐物相符。加强护理人员急救知识、抢救工作程序、抢救药品、抢救仪器的使用等内容的培训，达到人人

术抢救，并且能敏捷、灵活、熟练地配合抢救工作。

5、根据《山东省医疗护理文书书写规范》的要求，加强护理文书的书写管理，做到书写认真、及时、规范，与实际护理过程相符，护理文书书写合格率 $\geq 95\%$ 。

6、加强护理人员的在职培训力度，不断提高业务技术水平。护理人员三基水平平均 ≥ 75 分；护理技术操作合格率 $\geq 95\%$ ；支持护理人员参加继续教育学习和培训，继续教育学分每人每年 ≥ 25 分。鼓励护理人员参加自学、函授及各种学习班、研讨会，使护理人员及时掌握护理工作发展的新动态和护理相关的新理论、新技术，不断提高护理人员的业务水平，更好的配合手术科室开展新业务、新技术。鼓励广大护理人员积极撰写论文，争取全科在市级以上刊物发表或交流论文 ≥ 4 篇。按照护理培训计划安排人员外出进修学习，提高专科护理水平，以此带动全科人员的技术水平。

7、严格按照收费标准收费，做到应收则收，应收不漏。遇有疑问及纠纷及时核查处理。定期对科室医疗和办公用品进行清点领取，减少浪费及损耗。专人负责医疗设备的保养，做到对仪器设备性能及使用状况心中有数，保证临床正常运转。

8、建立完善的护理质量监控体系，科室质控小组加大自查力度，发现问题及时改进；定期查找护理隐患并进行分析反馈，使各项工作程序化、规范化。通过统计手术台次、满意度调查、有无差错疏忽及投诉、检查卫生区等指标，完善和促进护理工作，不断提高手术室护理质量。

9、加强临床教学管理，做好带教工作。根据实习大纲要求制定带教计划并安排专人带

教，根据临床带教经验不断改进带教方法，加强带教老师教学能力的培养和提高，认真落实好“360工程”，圆满完成带教工作。

10、做好病房楼搬迁的准备工作。认真贯彻实施 ISO 质量管理标准，加强本科护理质量控制，进一步规范护理工作流程，按时进行量化考核与质量分析，各项质控指标达到 ISO 质量目标要求。组织学习

1. 在护理部主任和科主任领导下，负责术前准备室、手术室和麻醉恢复室的业务、教学、科研和行政管理工作。

2. 组织并督促科室人员完成本科室职责范围内的各项工作目标、指标和任务，确保医院政令的正确及时传达与执行，确保本科室各项工作的有序开展和有效管理。

3. 贯彻落实手术室护士长岗位责任制和工作标准，加强手术室护士工作的协作与配合，建立起手术室护士长良好的工作网络。

4. 根据手术室任务和护理人员情况进行科学分工，安排手术，安排各种值班，指挥各种抢救，必要时亲自参加。

5. 督促检查所属人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，并严格要求无菌操作规则，做好伤口愈合统计；经常巡视各手术间，督促检查工作执行情况，严防差错事故。

6. 根据本科实际情况，组织领导本科开展整体护理，对本科护理人员进行思想素质教育，教育护理人员加强责任心，树立以病人为中心的服务理念，使本科护士做到：仪表整洁大方、不戴首饰、讲话和气耐心、服务周到。

7. 督促所属人员做好消毒工作，按规定进行空气、手、物表、消毒液和无菌物品等的细菌培养，鉴定消毒效果，保持手术间的环境要求。

8. 组织本科护理查房和护理会诊，积极开展新技术、新业务及护理科研工作。

9. 与相关行政部门一起参与本科室员工的面试工作，包括新员工的招聘和老员工的续聘。

10. 协助制定本科室奖金分配方案，核算奖金分配中的工作量指标，并上报。

11. 组织领导本科护理人员的业务学习及技术训练，能随时为护师提供各方面的知识并能作指导、教育工作，评估每一位护理人员的工作水平并参加护理继续教育，保证护理人员的业务水平达到护理质量

标准。

12. 负责本科室护理人员的晋升、奖惩、调配工作，提出升、调、奖、惩意见。

13. 在医院科研规划的指导下，制定本科室科研计划，组织全科人员学习，负责组织学习和运用国内外先进的护理经验，开展新技术、新护理方法的科学研究工作，并根据本科室的具体情况提出新的战略或对策，及时总结经验。

14. 积极组织并召开护理人员会议，讨论有关工作、程序、制度的更改，促进信息沟通，提高手术护理质量。

15. 负责手术室的药品，器材，敷料，卫生设备等物请领、申购、报销工作，并随时检查急诊手术用品的准备情况，检查毒，麻、限剧药及贵重器械的管理情况。

16. 负责处理发生的护理纠纷、投诉、差错等事件，并针对发生的问题进行深入分析，提出解决办法或改进建议。

17. 做好院感各项监测工作，对传染病人做好预防性隔离措施，以防员工和其他病人受到传染。

18. 安排手术室的排班工作，对每一位护理人员在排班上的要求有明确的答复。

19. 参与科研教学工作，制定本科室护理人员的进修生、实习生的培训计划。

20. 按规定及要求参加公司及医院组织的各类有关会议、活动，实施各类相涉于本科室工作的会议决议，承办医院各类会议授权或要求承办的事务。

21. 负责协调本科与其他科室、行政主管单位的工作及信息沟通。

22. 及时向主管院长和护理部汇报护理工作各类问题、提出建议、反馈各类信息，定期向护理部汇报当月工作情况及下月工作计划。

23. 做好科室财物的预算和管理，组织对手术室护理内部预算指标进行平衡，节约成本。

24. 完成院领导指派的各项临时性工作任务。

手术室工作计划 7

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/837041155016010012>