
计算机操作基础知识题库

一.单选题 (共 59 题)

1.在 Excel 工作窗口上 , "状态栏"是在屏幕的 ()。

A.上面 B.下面 C.左面 D.右面 , ∞。

2.公式=SUM (C2 : C6) 的作用是 ()。

A.求 C2 到 C6 这五个单元格数据之和

B.求 C2 和 C6 这两个单元格数据之和

C.求 C2 和 C6 这五个单元格数据之平均值

D.求 C2 和 C6 这两个单元格的平均值

3.Excel 中函数 SUM 的功能是()。

A.求范围内所有数字的平均值

B.求范围内数据的个数

C.求范围内所有数字的和

D.返回函数中的最大值

4.Excel 中函数 AVERAGE 的功能是()。

A.求范围内所有数字的平均值

B.求范围内数据的个数

C.求范围内所有数字的和

D.返回函数中的最大值

5.Word 在编辑排版一个文件完毕后, 要想知道其打印效果, 可以选择 Word ()功能。

A.打印预览 B.模拟打印 C.提前打印 D.屏幕打印

6.在 Word 的编辑状态下,文档中有一行被选择,当按下【Delete】键后()。

A.删除了插入点所在行

B.删除了被选择的一行

C.删除被选择行及其之后的内容

D.删除了插入点及其前后的内容

7.Word 文档中,每个段落都有自己的段落标记,段落标记的位置在()。

A.段落的首部

B.段落的结尾部

C.段落的中间位置

D.段落中,但用户找不到位置

8.下列方式中,可以显示出页眉和页脚的是()。

A.普通视图 B.页面视图 C.大纲视图 D.全屏视图

9.在编辑 Word 文档,要用鼠标完成文字或图形的复制时,应按住键盘的键是()。

A.【Ctrl】 B.【Alt】 C.【Shift】 D.【F1】

10.启动中文 Word 后,空白文档的名字为()。

A.文档 1.doc

B.新文档.doc C.文档.doc D.我的文档.doc

11.在 Word 中,当前正在编辑文档的文档名显示在()。

A.工具条的右边

B.文件菜单中

C.状态条

D.标题条

12.硬盘属于()。

A.输出设备 B.输入设备 C.内存储设备 D.外存储设备

13.世界第一台计算机是()年制造的。

A . 1940 B.1946 C.1947 D.1956

14.()是输入设备。

A.绘图机 B.键盘 C.打印机 D.复印机

15.显示器最主要是用于()。

A.存储 B.输出 C.运算 D.输入

16.计算机硬件系统主要有以下几部分组成：()。

A.输入设备、存储器、输出设备、运算器、控制器

B.CPU、存储器、运算器、显示器

C.主机、CPU、显示器、键盘鼠标

D.输入输出设备、CPU、内存、控制器

17.正常情况下重启电脑下列正确的是：()。

A.直接拔掉电源

B.点击 XP 系统开始—关闭计算机—重启

C.不能重启

D.按电脑的复位键

18.在 Word 的()视图方式下，可以显示分页效果。

A.普通

B.大纲

C.页面

D.主控文档

19.在 Word 的编辑状态，按先后顺序依次打开了 D1.doc、D2.doc、D3.doc、D4.doc 四个文档，当前的活动窗口是()。

A.D1.doc 的窗口

B.D2.doc 的窗口

C.D3.doc 的窗口

D.D4.doc 的窗口

20.进入 Word 的编辑状态后，进行中文标点符号与英文标点符号之间切换的快捷键是()。

A.Shift + 空格键

B.Shift + Ctrl

C.Shift + .

D.Ctrl + .

21.在 Word 中，进行中英文切换的快捷键是()。

A.Ctrl + 空格键

B.Shift + Alt

C.Shift + .

D.Ctrl + .

22.在 Excel 中，求 A1、A2、A3 之和，结果放在 A4 中，正确的公式是：()。

A.SUM(A1,A2,A3,A4)

B.SUM(A1 : A3)

C.A1+A2+A3

D.SUM(A1+A2+A3+A4)

23.在 Word 的编辑状态，执行编辑菜单中“复制”命令后()。

A.被选择的内容被复制到插入点处

B.被选择的内容被复制到剪贴板

C.插入点所在的段落内容被复制到剪贴板

D.光标所在的段落内容被复制到剪贴板

24.在 Word 的编辑状态，进行字体设置操作后，按新设的字体显示的文字是()。

A.插入点所在段落中的文字

B.文档中被选择的文字

C.插入点所在行中的文字

D.文档的全部文字

25.在 Word 的编辑状态，设置了标尺，可以同时显示水平标尺和垂直标尺的视图方式是()。

A.普通方式 B.页面方式 C.大纲方式 D.全屏显示方式

26.如果想在 Word 主窗口中显示常用工具按钮，应当使用的菜单是()。

A. “工具” 菜单

B. “视图” 菜单

C. “格式” 菜单

D. “窗口” 菜单

27.在使用 Word 2000 过程中，可随时按键盘上的()键，以获得联机帮助。

A.Esc B.Alt C.Shift + Fl D.Fl

28.在下列 Windows 的操作中，()直接删除文件而不把被删除文件送入回收站。

A.选定文件后，按 Del 键

B.选定文件后，按 Shift 键，再按 Del 键

C.选定文件后,按 Shift + Del 键

D.选定文件后,按 Ctrl + Del 键

29.在 Windows 的“我的电脑”窗口中，若已选定硬盘上的文件或文件夹，并按了 Del 键和“确定”按钮，则该文件或文件夹()。

A.被删除并放入“回收站”

B.不被删除也不放入“回收站”

C.被删除但不放入“回收站”

D.不被删除但放入“回收站”

30. 在 Word 中，为了看清文档的排版输出效果，应使用()。

A.大纲 B.页面 C.普通 D.全屏

31.下列设备中，只能作输出设备的是()。

A.磁盘存储器

B.键盘

C.鼠标器

D.打印机

32.在使用计算机时，严格来讲正确的开机顺序是()。

A.主机、显示器、打印机

B.显示器、打印机、主机

C.显示器、主机、打印机

D.打印机、主机、显示器

33 . Word 是微软公司的 Office 系列办公组件之一，中文意思是“单词”，它是目前世界上最流行的()软件。

A.文字编辑

B.数据处理

C.制图

D.报表处理

34.Excel 是微软公司的 Office 系列办公组件之一，它是目前世界上最流行的()软件。

A.文字编辑

B.数据库

C.机械制图

D.电子表格处理软件

35.Word 中，取消上一步的操作的命令按钮是()。

A.撤消清除 B.格式刷 C.拼写和语法 D.粘贴

36.Word 打印纸张设置用的命令是()。

A.页面设置

B.栏次设置

C.自动设置

D.表格设置

37.退出 Windows XP 关机的正确方法是()。

A.单击【开始】按钮，选择【关闭计算机】命令按钮

B.直接关闭电源

C.单击【控制面板】按钮，选择【关闭计算机】命令按钮

D.Ctrl + Alt + Del

38.从()年到现在是计算机发展的第四代。

A.1975 B.1977 C.1965 D.1988

39.()是计算机发展的第二代.

A.从 1958 年到 1964

B.从 1958 年到 1968

C.从 1948 年到 1964

D.从 1958 年到 1974

40.计算机的主机是指()。

A.各种指示灯、软盘驱动器、光盘驱动器等

B.CPU、主板、内存

C.鼠标、键盘、打印机

D.声卡和硬盘

41.常规键盘具有“Caps Lock”的功能是()。

A.字母大小写锁定

B.数字小键盘锁定

C.屏幕滚动锁定

D.制表锁定

42.鼠标是一种()的计算机输入设备。

A.字母和数字

B.移动光标和实现选择操作

C.屏幕控制

D.制表打印

43.在 Word 中，Ctrl + V 的功能是（ ）。

A.复制 B.粘贴 C.剪切 D.全选

44.在 Word2000 中，可以利用（ ）很直观地改变段落的缩进方式，调整左右边界和改变表格的列宽。

A.菜单栏 B.标尺 C.工具栏 D.格式栏

45.在 Word 2000 的编辑状态，使插入点快速移动到文档末尾的操作是按（ ）键。

A.End B.Alt + End C.Shift + End D.Ctrl + End

46.在 Word 编辑区中，要把一段已被选取的文字复制到同一文档的其他位置上，应当（ ）。

A.单击被选文字，再将鼠标移动到目的位置上单击

B.单击被选文字，再将鼠标移动到目的位置上按下 Ctrl 键并单击鼠标左键

C.把鼠标光标放到该段文字上，按下 Ctrl 键和鼠标左键，并拖动到目标位置上再放开左键和 Ctrl 键

D.把鼠标光标放到该段文字上，按下鼠标左键，并拖动到目的位置上再放开左键

47.在 Word 的编辑状态，要想为当前文档中的文字设定字符间距，应当使用（ ）。

A.插入菜单中的命令

B.编辑菜单中的命令

C.工具菜单中的命令

D.格式菜单中的命令

48.在 Word 的编辑状态，要想为当前文档中的文字设定行间距，应当使用格式菜单中的（ ）。

A.字体命令

B.段落命令

C.分栏命令

D.样式命令

49.在 Windows 2000 中，左键双击驱动器图标的作用是（ ）。

A.查看磁盘的内容

B.备份文件

C.格式化磁盘

D.检查磁盘驱动器

50.Word 2000 具有的功能有()。

A.表格处理 B.绘制图形 C.自动更正 D.以上三项都是

51.在 Word 中的编辑状态，打开了文档“WJ1.doc”，经修改后想保存为文档“WJ2.doc”，应执行“文件”菜单中的命令是()。

A.保存 B.另存为 Web C.另存为 D.发送

52.在 Word 中，一个文档有 400 页，请选择最快的方式定位于 278 页()。

A.用垂直滚动条，快速移动文档，定位于第 278 页

B.用 PgUp 或 PgDn 键，定位于第 278 页

C.用向下或向上光标键，定位于第 278 页

D.用"编辑"菜单中的"定位"命令，定位于第 278 页

53.在 Word 中，执行图片“插入”操作，应选择菜单栏中的()。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/837045012101006055>