

公司试用期个人总结报告（30 篇）

公司试用期个人总结报告（通用 30 篇）

公司试用期个人总结报告 篇 1

1、通过学习产品使用手册，产品技术指标，产品的原理图等了解并熟悉公司的仪表、车身控制模块等产品的功能、设计思路和技术平台，熟悉并能熟练运用硬件设计工具。

2、通过对产品知识以及 ts16949 体系中的技术开发流程的学习，了解了公司产品的开发流程。

3、学习技术支持工作内容和需要掌握的技能，参与了技术支持实践。

4、对公司现有产品的进行了全面的了解，系统的学习了产品的系列以及分类。

5、学习绘制产品原理图及 pcb 板绘制。

这个阶段主要学习使用 protel 以及 orcad 绘制原理图，由于使用 protel 绘制原理图有一定的基础，所以学习起来还比较容易，而 orcad 是第一次接触，不过在师父的悉心指导下，我也已经能熟练掌握。绘制 pcb 板相对难一点，主要是不熟练，但是经过一段时间的学习，我相信我可以熟练掌握。

6、参与制作多功能测试板的.升级版，由于是第一次参与实际操作，所以遇到的问题不少，比如，对公司元器件了解得不是很清楚，所以在选择元器件的时候不是很熟练。

通过这一阶段的工作和学习，我深刻体会到自身的缺点和不足，特别是在硬件设计过程中，对元器件功能、种类了解得不够全面，绘制原理图时不够认真仔细，因此在以后的工作和学习中要加强对公司的产品以及元器件的了解，清楚各元器件的封装并能熟练运用；加强pcb板布线学习，熟悉公司产品元器件的布线规则，规范pcb的布线；加强软件编写调试方面的学习，通过多向部门同事学习请教，自己有目的性的学习，提高自己软件编写能力；加强和同事之间的交流和学习，使自己更好的融入到这个集体当中。

在这3个月的学习中，我深深体会到一个和谐、共进的团队是多么重要，一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。我会珍惜这次机会，为公司的发展尽一份绵薄之力。在此我向领导申请转正，希望自己能早日成为公司的正式员工。

公司试用期个人总结报告 篇2

进入单位工作已经一年，现根据一年来本人的工作实际结合单位的规章制度，对一年的试用期工作学习情况总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的全会精神，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

1、深入开展调查研究。

时间一晃而过，转眼间在__公司的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了作为拓荒者的艰难和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一分子而惊喜万分。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，改进实验室管理，规范实验室的运作，更好地融入到我们这个团队，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过公司对新员工入职培训和在品质部各个岗位的实习，很快熟悉了公司的规章，感受企业文化熏陶，明白了作为一个管理者应具备什么样的素质，在工作中精益求精，努力为公司做出自己的贡献；品质部门内的实习，了解了生产工艺知识和产品检验规范，为更好的管理好实验室提供了接口的平台，扩大了对各个部门人员的熟悉，方便以后对工作的沟通，提升工作效率。

二、为了加强对实验室的管理，更新了实验室的流程，加强了仪器设备的维护和保养，培训内部的操作人员，使其能够保证我们检测结果的可靠性。

三、 实验室管理程序文件的编写，因为实验室要规范化管理，目标是要通过国家实验室认证，从现在开始，我们就已经开始为以后的工作打下基础，按照 iec17025 的系统去规范我们的工作。

四、

实验室的规划完善和rf仪器的选型评估，监督不使用有害物质协议的签署和收集，rf检测超标后情况的处理，保证我们使用的物料的环保符合性。

在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种实验室管理知识和化学分析知识，并用于指导实践报告。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地对待每一项工作。

公司试用期个人总结报告 篇3

一、成长收获

之前的自己对于会计的了解停留在书本上以及实操上，但实际的工作自己也是没有做过太多，虽然有实习，不过主要也是学习为主，看其他的同事来做，再来到我们公司，新的单位新的开始，我也是认真的来对待，期待自己能在这学到更多，同时也是能在这立足，而不仅仅只是过客。从岗前的培训以及同事带我的过程里面我都是认真的去学习，去思考，记好了笔记，不懂的方面都是会来问，而且平时也是会积极的和同事来交流，去了解自己岗位的各方面，这些努力都是没有白费，也是让自己很快的进入到工作岗位去做好事情，从开始熟悉到渐渐熟练了，自己也是感受到的确会计工作不是那么的简单，自己要学的方面还有很多的，而同时自己也是感触到的确公司的环境真的很好，同事们都是很团结，也是愿意来帮我让我更好的融入到会计工作里面来。

二、会计工作

从一件件简单的事情做好，再到岗位工作都可以做成，自己也是不断的努力中得到肯定和成长，同时自己也是在岗位上尽责的做好自己会计方面的事情，无论和同事去做一些数据方面的或者单据，我都是认真的核对好，不犯错。会计的事情一天忙碌下来也是很多的，但是只要自己开始能做好了，接着的工作也是之前做过的，也是可以按照之前的经验来做，所以我不追求一定要快速的完成事情，而是要做好一件，那么就掌握一件事情了，这

样也是可以后面更好的提升自己的工作效率，能在会计的岗位上立足更稳，如果只是把事做好，而不去考虑做的好不好，那么也是容易出问题的，特别是我们会计更是要有细心和耐心才可以做到的。而不是简单的做完一个事情就够了，也是需要去检查的，而同事在帮我检查的时候也是给予了我肯定，自己做到位了，也是让自己能真的有所收获。

试用期的一个结束，其实也是意味着自己成为了公司的正式员工，也是自己努力换来的要去珍惜，要继续认真尽责在会计岗位上付出努力。

公司试用期个人总结报告 篇 4

我加入青岛_公司担任报价工作至今已经有两个月了，在这段日子里，我从内装产品的零部件报价着手，直到独立完成整车内装金属部件的成本核算，逐渐的了解了本公司报价的工作流程、核算方式和任务编制等，也从中体会到了报价工作的重要性，现简要叙述如下：

在两个月的工作中，公司领导包括田总、何经理、蔡工以及部门同事、采购中心同事等给予了我莫大的支持和帮助，让我深刻地感受到了这个大家庭的温暖。尤其是作为我进入公司的师傅蔡工，更是尽心竭力，将所掌握的报价方法、相关的报价资料、数据等详尽地传授给我，使我能够在一個全新的工作环境中尽快适应并及时调整好自身的工作状态，使我能尽快的了解公司管理、了解报价工作流程。我为自己有幸成为一份子更为能够结识蔡工这样的师傅而高兴。并由衷的希望能够通过自身的努力为公司贡献自己的一份力量。

进入公司以来，无论从工作协助还是岗位培训等方面，都得到了公司相关部门大量的支持，使我能够及时认识自身的不足，在工作的同时能够不断汲取专业方面的知识来充实自己，从而确保了自身优质的工作质量和良好的工作状态的保持。

在初期的内装报价工作中，蔡工教导我，由浅入深，先是从产品零部件的报价着手，了解零件成本价格的分项构成、公式计算、纠错方法等，逐渐的，由进行一个产品分项的核算，到整车内装金属项目的报价工作。在报价中，也曾经遇到一些较为棘手的问题，例如：由于技术部门进行了相关零部件图号的更新而

未能及时下达更改，在核算一个项目时，对于其中的零件图纸资料等无从查考技术图号，在经过大量的图纸资料查阅和电脑查询后，仍然找不到结果，最后，与技术部门的工程师进行相关的沟通后，才获取到技术更改信息，得以正确的开展报价工作。在报价过程中，每逢遇到难解的问题，我均习惯进行必要的思考，无法想通的，都会积极向领导和同事请教，以期在报价中遇到的不清楚的问题能够全部得到解决，吃透、理解透，如实的反映产品的成本价格。

作为一名合格的报价员所应当具备的素质，我认为，不仅仅是对于行业知识的了解，对于行业工作技能的掌握程度，更为重要的，是实事求是，细心谨慎的工作态度。报价员的工作岗位，是为公司董事长及业务部门提供确切的产品成本数据，以期使公司对客户的投标活动和产品价格谈判能够顺利的完成，保证业务订单的顺利接收。报价数据如果不合理，过高，则客户订单无法顺利接收。过低，则有可能接单后给公司造成亏损，无法顺利的达成预期的效益。所以，报价工作的准确性、合理性，就显得尤为重要。如何做到准确、合理的报价，在这个过程中，信息沟通的不畅达，大量的特殊材料应用，市场价格的不规律变动等，一直是困扰报价工作准确性的重要因素，这样一来，对于现场物料的落实，虚心请教公司包括技术、采购、生产、工艺等相关部门，以期得到第一手关于材料的准确资料，就显得格外重要。记得在一次座椅的报价中，对于座椅材料的构成方面，无从了解，都是以前没有经历过的物料，例如：硅胶泡沫座垫、氯丁泡沫座垫，脑海中没有明确的对于此类材料的报价概念，后来，通过领导在给我审核报价的一次交谈中，我意识到了现场实地查看的重要性，认识到自身的不足，在项目报价过程中，我多次到现场了解实际工艺状况、物料损耗情况，通过向生产人员请教，结合自身的了解，加之必要的判断分析，定量、定性的核算相关材料成

本，在报价项目完成时，自身对于座椅的整个成本构成也有了一个较为详尽的了解，从而为将来新的项目的跟进打下了坚实的基础。

应当说，我加入_公司，是比其他的新同事有更加深层的需要我加倍珍惜这个工作岗位的理由，如果自身的工作方面出现疏失，就会辜负领导对我的期望。所以，每一次报价，无论是老项目还是新项目，我均要求自己认真对待，力求将所有相关的资料查考完备，掌握了产品的结构特点后进行报价。所以，报价时，均认真进行材料查询、询价、结构研究以及报表制作等方面。通过全面了解项目、不断积累经验，积累报价素材，结合自身对于专业领域掌握的工作经验技能，使我在现有的工作岗位上循序渐进，进而，也为能够早日实现“既快又准确地报价”的工作目标打下了坚实的基础。

进入公司以来，在蔡工的指导下，完成的主要项目报价任务有 21 个，其中包括内装金属报价项目 13 个，玻璃钢报价项目 1 个，座椅报价项目 3 个，其他金属产品报价项目 4 个。

在报价过程中，一些比较难办的问题，有如下三方面汇总：

1、技术（通常是客户给出）提供的报价资料模糊，依据无法进行相关的产品报价工作。

2、技术人员对个别产品信息及更改的传递迟滞，给报价工作造成了一定的困扰。

3、对于一些新材料的报价属性确定方面，不能及时的得到相关的信息。

针对上述第一、二项工作，我认为，除了在报价中与技术工程师保持更加密切的联系，保证及时得到第一手资料外，对于一些业务部门认为重要的

报价项目，为了能够及时、准确的报价，我认为应当尽快让报价员参与到相关的报价工作中去，以期达到对报价项目的动态了解，及时修改核算方案。

针对上述第三项工作，我个人的意见认为，公司相关技术部门可以建立相关的'样品档案，以利于各个协作部门都可以进行相关项的查考，也可作为员工培训的素材。

我想，毕竟为期两个月的时间，我不可能对公司的各项管理工作和本职岗位方面做到详尽的了解和掌握，但是，这段时期对于我来说，应当是一个良好的开端，在接下来的工作中，我将会运用自己的所学，加上不断虚心的请教，不断精进自身的岗位技能，并团结周围同事，使自己不断融入到公司的大环境中去，为公司的进一步发展做出自己的一份贡献。

以上，是我对于加入公司这段时间进行的简要总结，不当之处，敬请领导和各位同事批评指正。

公司试用期个人总结报告 篇 5

工夫一晃而过，转瞬间试用期已经靠近序幕。这是我人生中弥足宝贵的阅历，也给我留下了出色而美妙的回想。正在这段练习期中能够说是有喜也有忧。喜的是以及共事们任务相处中，本人从先生渐渐变化为一个社会人，本身理论经历、任务才能失掉进步；忧的是本人另有很多方面有待于进步。

经过这三个月进修与任务，从中熟习了公司和无关任务的根本状况，理解外联部的紧张任务内收留与职责，对于新公司的注册流程有了一个详细的理解，同时也对于公司年检做了开端的打仗。三个月内，正在指导的帮忙下，实现了多少家公司的注册及构造机构代码证的年检任务。正在任务中我也呈现了一些小的过失以及成绩，比方任务中不充沛体会指导的企图，专断专行，无视公司的任务流程等等，这些都是因为任务立场以及细节决议的。关于我所犯的过错指导都赐与我充足的宽大协助。

三个月里，高兴伴着汗水，乐成伴着艰苦，遗憾鼓励斗争。此后任务工夫我必定要正在部分指导的率领下倍加积极，不时进修、谦虚进修，严厉请求本人，较片面地进步本人，为公司奉献出本人的一份力！

公司试用期个人总结报告 篇6

进入贵公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行

业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。对自己试用期的工作总结如下：

一、加强业务学习，提高业务素质

通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司内部网、互联网以及领导、同事的介绍，学习相关行业知识、公司成功案例等，为以后的实际工作做准备。期间，在部门领导的指导下，编写了《浅议市场营销与管理咨询》，并作为项目组成员参与编写了《__公司管理咨询建设项目建议书》、《__公司管理咨询建设项目调研方案及调研提纲》、《__公司企业文化建设项目调研报告提纲》等相关文件。

二、改变思想，转换角色，严于律己

一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要改变思想，采取空杯理论的工作态度，不断提高；二要转换角色，尽快的进入工作状态；三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风 融入日常工作，并严格执行。

三、体会与感悟

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充满信心！

我于 20__年_月_日成为公司的试用员工，目前从事我司燃煤采制化工作。在这期间，公司组织各相关专业专工对我进行了一系列的培训工作，中间包括对公司企业文化的学习和安规培训，之后，便是紧张的岗位培训。在此过程中，使我对发电厂生产流程以及我司燃煤采制化工作有了比较深刻的认识。现将目前工作情况简要总结。

- 1、认真完成了入厂实习培训工作；
- 2、在短时间内掌握了电厂燃煤采制化、油务以及简单的水化验工作；
- 3、入厂至今参与完成了 1800 多个煤样化验以及 500 多个煤样的制备工作；
- 4、积极配合化学专工完成了厂区绿化以及项目部移交工作；

5、在化学专工的督促下，较好的配合环保助工完成了环保验收、检查、日常环保数据报送等工作；

6、协助化验室主管定期做好各实验仪器的标定、检查及日常维护工作。并协助整理各类资料的登记、存档等工作；

7、机组启动和调试过程中，按主管要求，加班加点完成了燃煤各化验项目，并及时报送了化验结果；

8、遵照部门下发的新学员集控学习计划，对发电厂生产流程以及锅炉、汽机、电气等专业理论知识及设备进行了初步认识和学习；

在化验岗位工作的这段时间里，我也发现了一些自身的不足和化验过程中出现的若干问题，现总结：

1、煤化验方面仪器容易发生故障，无备用设备，煤样多时，仪器持续不间断工作容易导致化验结果出现偏差，严重影响了化验结果的准确性。并且经常会延误化验结果的出示，导致报告不能及时发出；

2、由于化验、制样、烟气在线数据监控方面部分工作量的加大，参加水化、油务、煤化以及制样等岗位人员短缺，严重影响了正常工作的协调与开展；

3、煤化验部分设备老化，由于经常更换配件，工作性能无法达到原技术指标，由此直接影响到化验结果的准确性；(部分损坏配件厂家已停产，无法更换)

4、就个人而言，对理论知识的了解还不够扎实，动手操作能力尚有不足，工作经验有待提高，个人交际能力欠佳，与同事以及领导沟通较少；

在化验工作中，我勤奋学习、踏实肯干，认真细心地对待工作，有较强的责任心及自我约束力！从不带任何情绪上班，化验过程中我注重观察和掌握仪器的工作特性，发现故障能及时得以排除，有效的保证了实验进度和实验的准确性。获得了各专工及主管和同事的认同。当然，在工作中我也出现过一些小的差错和不足，各专工及主管也及时给我指出，由此也进一步促进了我工作的成熟性。在今后的工作学习中我会时刻注意自身的不足，努力克服不足，改正缺点，虚心请教，加强自身综合素质的修养，不断提高自身工作能力，认真的做好自己的本职工作以及领导交办的其他工作。

从懵懂的入厂实习到能够独立自主的完成现在的日常本职工作，在这期间，化学专工及化验室主管不辞辛劳，加大培训力度，想尽办法力争在最短的时间内培养了我很快投入工作的能力，借此特别感谢！与此同时，紧张的培训使我在短短三个月的时间里对我司燃煤采制化工作有了比较扎实的了解和掌握，采制化工作看似简单，但直接联系牵扯到我司的经济动脉，同时还是我司机组安全经济运行的有力保障。因此，我深知自己岗位工作的重要性，岗位要求我必须具备过硬的专业理论知识和熟练的动手操作能力，那么认真学习贯通国标，把国标要求落实到日常工作中，细心维护设备，了解设备工作特性就是我必须要做的工作之一。之实习培训后，在平时的日常工作中，我严格结合国标要求，定时标定化验仪器，细化实验环节，从而为我司的经济发展和机组安全经济运行做出了自己应尽的职责。

总之，经过一年的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并能积极全面的配合公司下达的要求去展开工作，与同事之间能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，以公司的利益为最大利益，做到诚实守信、言行一致，踏实、勤恳、不弄虚作假，为公司节约成本。与大家互相支持，主动配合他人工作。不断提升自己的工作能力及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

公司试用期个人总结报告 篇 7

我十分荣幸的得到了在__工厂会计正式员工的职务，在经历了三个月的辛苦工作之后，终于是让我如愿以偿的转正了，在这三个月的试用期内，我的个人能力得到了极的锻炼，为了让我在转正之后能更好的为自己的单位奉献个人价值，我给我三个月的试用期工作做了以下总结：

一、知道众人拾柴火焰高的道理

我虽然是学毕业，但是我为了增加自己的工作经验，我首先还是选择了来到工厂的财务部门来锻炼自己，我丝毫没有因为的工作学历而看不起任何一个人，要论工作经验或者是对工作的态度，这里的每一个人都比我强，在这三个月的时间里，我会把自己的工作内容跟同事们无缝衔接，随时保持沟通，保证不会出现工作失误的现象，并且财务室的同事们也受到了我热情性格的熏陶，原本安安静静的工作氛围，变得热火朝天了起来，家开始变得喜欢跟相关的同事交接自己手上的工作内容，从而提高了工作的效率，改变了工作方式之后，财务室整个的工作进程都加快看了许多，他们让我知道了什么叫做众志成城。

二、虚心求教，端正态度

在刚任职的时候，我自认为可以把分内的工作做好，但是却因为工作经验的不足，徒生了许多麻烦，比如说账单汇总出现差错，员工们的工资统计审核出现错误，免不了财务室的直系领导对我进行批评，但是事后却让家一起我把问题解决了，我后面的工作时间里，就老老实实的不懂就问，虚心的向自己的前辈请教问题，我明白了，在这里逞强对我没有半分好处，只能让我得不到半点进步，从此，我就安分守己的做好自己的分内的工作，明白了，我们是一个团队，每一个人的岗位都有他存在的意义，端正自己的工作态度真的非常重要。

三、工作慢慢步入正轨

最后一个月的工作就开始变得得心应手了，我还是非常惭愧的，花了两个月的时间，才彻底的把这份工作适应，也是到了最后一个月才可以接受自己的工作量，我之前是断然不可能在下班时间之前把自己的分内的工作完成的，徒有财务会计的知识是不够的，亲身体会之后，慢慢累积工作经验才是最重要的，每一天对自己来说都会是难得的锻炼，日渐精进的工作能力，让我感到了充实，现如今，我已经把工厂的财务工作了如指掌，在自己的工作基础上也可以做到助其他人了。

工厂的会计工作只是我职业生涯的第一步，我将以此为起点，把自己的这条路越走越远，欧文也不会永远呆在这个工作，我也会量力而行，等到自己工作能力更强了，我就要去更高的平台工作。

公司试用期个人总结报告 篇8

总结近三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在杨总监的悉心培养下，我从一些具体的工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立的承担大部分工作。可以说，这三个月里我学习到了很多。

一、 本人的工作范围和职责

1、 审核原始单据，确保业务数据的真实性、准确性和完整性；

2、

组织财务核算，确保财务核算的真实性、准确性和完整性；

3、 根据财务核算结果出具财务报表，确保财务报表能真实的反映企业的实际财务状况和实际经营成果；

4、 填写税务报表，申报各项税务报表如增值税申报表、企业所得税申报表和个人所得税申报表等，确保税务风险降至最低；

5、 熟悉并能独立的进行产品成本核算，尽可能的反映出真实的产品盈亏情况；

6、 复核工资计算的真实性和准确性，以确保工资的及时、准确发放；

7、 协助本部门杨总监制定或改善各项流程和制度；

8、 完成领导交办的其他工作事项。

二、 个人工作情况自评

本着对工作积极、认真和负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和质量有了较大提高，本人已经能独立承担以下各项工作任务：

1、 工资的复核包括流程的熟悉和改善；

2、 常用支付工具----信用证的使用；

3、 四维 ERP 系统的熟悉和熟练使用；

4、手工财务核算的完成；

5、税务报表的网上申报操作包括增值税、城建税及教育费附加及个税等的申报；

6、材料明细帐的建立和完善；

7、产品的成本核算包括流程的熟悉和完善。

当然，人难免会出现一些小差小错需领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。这段时间来，我的缺点和不足有：2020__年底盘点组织的不够严谨，盘点结果总结的不完善；财务理论基础还不够扎实；业务知识不够全面；工作方式不够成熟(与别的部门沟通问题的方式)等等。

三、 工作改进建议(考虑篇幅问题，只列出两点)

1、充分利用现有的资源来实现工作效率和效果的一定程度提升。我们的四维 ERP 系统，虽然在使用，但是使用所带来的成效却还是有些差强人意，其实有部分的功能只要前端能准确操作，我们后端取得数据准确性和及时性将有很程度的提升空间；

2、加强自身学习、提高自身素质的同时，强化部门员工的培训，以提高整体的员工素质。一方面在工作过程中，我自身要加强理论知识的学习，学习 Led

封装知识包括工艺流程、产品情况等等，以便能更好的结合本行业本公司的情况，做好财务工作；另一方面，部门员工的整体素质尚待提高，比如在 E_CEL 数据处理分析时本来能很快很准确解决的问题，可能因为软件的操作不熟练，导致效率不高，这方面我们可以通过强化员工培训来提高。

总而言之，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我也希望能更稳定的在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。也希望领导能多给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

公司试用期个人总结报告 篇 9

八月份调到综合办公室，转眼已近两个月，我学到了很多，也思考了很多，下面我就谈谈个人对自己未来工作的几点看法，我认为这些都是新员工们在工作中所必须具备的。

1、热爱企业，

有企业才有我们个人，企业发展个人才能更好地发展，企业为我们提供生存发展的最基本需要，也为我们提供了人之为人的社会地位的需要，从此，前辈们不再视我们为某某的儿子女儿，而是一个可以坐下来谈工作的人，这就是一种社会地位的承认，我们不再完全依靠父母，取得了人格上经济上的独立。这是一个社会人完整的标志，受恩须图报，所以我们应该热爱我们的企业，维护企业的形象，工作中遇到问题时牢记把企业的利益放在第一位，而不是片面看到个人工作的一些不如意，即使有一天，我们中的一部分人离开了葛洲坝集团，我们仍然爱它，关注它，支持它，因为这儿是我们事业的起点，是我们的根。

2、热爱工作

人生不如意者十有八九，有时候做什么不是我们能选择的，可如果做了，不管我们喜爱与否，我们都应该热爱它，热爱我们的本职工作，工作是不会主动来适应我们的，只有个人调整改变适应它，也只有当我们调整好自己的情绪和工作状态时，才能欣赏到工作的乐趣，真正的干好工作。

3、学会工作

二十世纪以来，一本书名为《致加西亚的信》的小册子风靡全球，成为敬业、服从、勤奋的象征。故事很简单，美西战争发生后，美国必须立即跟古巴的起义军首领加西亚将军取得联系。加西亚将军在古巴丛林里没有人知道确切的地点，所以无法写信或打电话给他。但美国总统必须尽快地获得他的合作。怎么办呢？他们把罗文找来，交给他一封写给加西亚的信。关于那个名叫罗文的人，如何拿了信，把它装在一个油布制的口袋里，封好，吊在胸口，划着一艘小船，四天之后的一个夜里在古巴上岸，消逝于丛林中，接着在三个星期之后，从古巴岛那一边出来，已徒步走过危机四伏的国家，把那封信交给了加西亚这些细节都不是我想说明的。我要强调的重点是：麦金莱总统把一封写给加西亚的信交给了罗文；而罗文接过信后，并没有问：“他在什么地方？”工作中我们年轻人所需要的不仅仅是学习书本上的知识，也不仅仅是聆听他人种种的指导，而是要培养一种敬业精神，对于上级的托付，立即采取行动，全心全意地去完成任务——把信带给加西亚。

乘风破浪会有时，直挂云帆济沧海。感谢公司给我提供的机会，感谢师傅对我的谆谆教诲，今后我将继续努力，争取大的进步。

公司试用期个人总结报告 篇 10

一年之季在于春，在一个初春的季节我踏入了成为公司一员，转眼间加入已近两个月了，在这段时间里对从陌生到熟悉的转变对于我来说有很深远的意义。回想在过去的__个月里，让我欢喜让我忧，有成功喜悦也有紧张过程，但工作却是循序渐进的。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这段期里我负责的是招聘工作，工作总结如下：

1、招聘岗位入职_人，另有_人待入职（总裁办秘书、招商、新媒体编辑）。

2、《人才库管理办法》（初稿）的制订、修改、定稿、实施和日常管理。

3、股份公司人才库的建立和管理。

4、《招聘管理办法》和管理工具的初步制订。

5、笔试试题（专业类）的标准化建立（职能类_个，业务类_个）。

6、招聘网站的续订（包括洽谈价格、产品等）。

7、招聘网站的日常维护和管理。

8、子公司招聘支持工作等。

9、其它。

其中以招聘岗位、人才库、招聘网站续订等为主要工作。

第1项工作因刚加入公司对用人部门岗位需求点把握不准，所以推进比较缓慢，但经与用人部门反复沟通和磨合，对于岗位需求点把握有很大提升，这项工作也是今后工作中的重点。第_、_项工作为人才库工作，是今后招聘工作中人才储备的基础性工作也是重点工作。第_项招聘网站的续订与以往相比签署了原价格的折扣，为公司节省了多招聘成本。

以上为我这两个月的工作内容及业绩，关于今年年度计划中，除了上述工作，今后还有以下工作为招聘工作的重点：

1、《招聘管理办法》和管理工具的运用。

2、笔试题库、面试题库的建立（包括通用类、专业类、管理类）。

3、完成股份公司直属部门的能力素质模型前期调研工作。

4、完成《校园招聘实施的指导方法》并下发至各子公司。

5、各子公司“简历库”和“核心岗位人才库”的日常管理和维护。

当然，我还有很多不足的地方，感谢那些曾经给予我帮助的人伙伴们，在这段时间里大家给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了“诚信务实、伙伴分享、客户至上、追求卓越”的企业文化，也体会到了__人的执着和坚定，尤其是在上级对我工作的引导和参加“职业化精英特训营”后，对有了全新的认识，为此我会继续努力，通过各种渠道加深了解与认同，且在业余时间提升自己的专业能力，建设做出一份努力。

公司试用期个人总结报告 篇 11

一、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据岗位职责的要求，我的主要工作任务是

（1）采购入库验收；

(2) 公司新开门店之备货、交接；

- (3) 门店日常采购计划之配置；
- (4) 公司门店调货工作；
- (5) 门店正常退货验收工作；
- (6) 采购退货验收工作；
- (7) 对外地分公司发货和到货验收工作；
- (8) 外地市场的配货和退货验收工作；
- (9) 公司门店歇业时退货验收工作；
- (10) 实物保管具体作业工作，日常盘点。

通过完成上述工作，使我认识到一个称职的库员应当具有良好的沟通能力、协调能力、问题处理分析能力、工作效率不断提升的能力及踏实认真的工作态度。我在总库组织的装箱竞赛中出现的问题与不足，让我更清晰的认识到了我在近期将要继续努力的方向。为了让自己做一个称职的迪信通物流人，我会努力提高自身的综合素质和工作效率，以便在以后的仓库工作中实现自身的提升。

二、通过制度学习和日常工作积累使我对总库的物流中心概念和作业有了较为深刻的认识。

记得初到总库时，主管首先就给我讲了总库的制度和岗位职责的重要性，然而对于这些制度的理解也仅停留在字面上，虽然在物流企业里面对运输和仓储的操作和项目运作有一些了解，但这里所有的一切对于我来说，既新鲜也处处存在挑战。不懂就学，是进一步做好本职工作的前提和基础，在这段时间里我进一步学习了总库的相关制度，再加上日常工作积累使我对总库有了较为深刻的认识，也意识到了做库员工作细心和细致的重要性。我们的总库她不仅仅是迪信通货物的聚集地，更重要的是迪信通作为流通企业的流通问题处理中心，总库同事的各种行为对公司的运作和各门店的销售业绩均有着举足轻重的影响，公司手机、配件等的发放量，均需要由总库再接到采购计划后根据实际情况作出具体的配发和承运。目前不仅电子产品销售行业、其他各个行业也都在对流通成本进行控制，总库正是在_经理的带领下顺应了这一发展趋势，不仅对仓储和运输成本上下足了功夫，而且在一些具体的细节管理上也是很成功的。

三、坚持系统的学习和总结让我的理论和工作素养不断得到提高。

一直以来，我认为做物流是一个简单流程的叠加，在总库我认识到在工作中，要全面的看问题，关心公司整个销售战略的进程，关心公司的门店分级管理，关心公司和门店销售的季节差异，注重学习与了解公司在 oa 和 erp 系统中的相关信息，这与一些行业和公司把仓库关起门做事情有着本质上的区别。通过上述学习，使我坚定了物流不仅仅是简单的仓储和运输的信念，勤勉精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。只有使自身的工作素养得到了进一步的完善，才能跟的上总库的步伐。在这一个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作。用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，严格遵守总库的各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按制度作业；平时生活中团结同事、不断提升自己的合作精神。曾经读过的《成功学》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，让自己在和迪信通总库牵手的道路中越走越精彩。

我相信在公司、总库领导的带领下，以及与同事们的努力，公司的发展会更好，总库的发展也会更好。

公司试用期个人总结报告 篇 12

进入公司以来一直从事软件开发方面的工作，说实话这是一个非常枯燥，需极大耐心的工作，不过我喜欢这样的工作，看着一个个经过自己手中的代码调试成功的时候，是比较开心的，这个时候也最有成就感。毕业了5年经过前4年的高速成长和进步，今年迎来比较平淡的一年。尽管平淡但还是有收获，有进步。有总结才会有反思，有反思才会有提高，现总结这一年工作如下：

一、项目方面

主要是围绕信号机开发的各种软件，如信号机底层软件、信号机设置软件、以及为了保障信号安全的防火墙软件等，另外还围绕交通诱导屏这个产品做了相关的工作，如诱导屏设置软件，以及诱导屏测试软件等工作。

1、信号机软件开发

从去年的年底已经开始这项工作，我的工作相对来说比较单一一点，就是信号机设置软件以及底层软件的通讯部分的程序代码，以及其他的部分功能。并且现在这款信号机能够兼容多家协议。

2、防火墙软件的开发

这是独立开发、并最终调试的一个软件，能够严格防止外来非法连接的软件。由于目前还没有我们自己的信号机中心软件，

所以目前这个软件现在还没有派上用场，相信随着公司的发展，会逐渐用上这样的软件产品的。

3、交通诱导屏的相关工作

当然这里面的工作就相当砸碎一些，包括设置软件、测试软件以及处理在调试的过程中碰到的一些问题，以及测试一些硬件模块的好坏等。

二、团队合作

从上面主要的工作内容来看，不是我一个人所能完成的'，正所谓一切事务离不开团队，个人无法称英雄。今年在领导之下，团队建设有了很大的进步，每个项目开始之前，好好的交流、加强了解、对问题的共识、解决问题的方法能很好的统一起来。我个人也很好的溶入这个团队，共同做好一个项目。

在解决问题的过程中，虽然都不时风平浪静，但事后都能够客观地分析，而不参杂个人的感情。

三、工作态度

给我的最大的感触就是一定要好好的去聆听，每个人对待问题的看法，不管他的看法对还是不对，合理与否，或者考虑的角度是否确切，都要好好地聆听，至少要等他说完，如果你主观的色彩，可能你都不愿意或者不屑听完他说的话，但是静下心来你或许也能发现他看问题的某些角度是你没有考虑过的，他想的某些方面也许确实是要注意到的。静心!聆听!把技术与大家共同分享，共同提高。

四、来年工作展望

在新的一年里我能够在交通行业里做出更多新的产品，能够更加深入的研究下去，比如：目前我们欠缺的信号机中心软件，交通诱导屏的中心软件，这两个应该是 20__ 年的首要任务了，如果还有时间我希望可以做地理信息系统方面的内容。

公司试用期个人总结报告 篇 13

一、项目方面

主要是围绕信号机开发的各种软件，如信号机底层软件、信号机设置软件、以及为了保障信号安全的防火墙软件等，另外还围绕交通诱导屏这个产品做了相关的工作，如诱导屏设置软件，以及诱导屏测试软件等工作。

1、信号机软件开发

从去年的年底已经开始这项工作，我的工作相对来说比较单一一点，就是信号机设置软件以及底层软件的通讯部分的程序代码，以及其他的部分功能。并且现在这款信号机能够兼容多家协议。

2、防火墙软件的开发

这是独立开发、并最终调试的一个软件，能够严格防止外来非法连接的软件。由于目前还没有我们自己的信号机中心软件，所以目前这个软件现在还没有派上用场，相信随着公司的发展，会逐渐用上这样的软件产品的。

3、交通诱导屏的相关工作

当然这里面的工作就相当砸碎一些，包括设置软件、测试软件以及处理在调试的过程中碰到的一些问题，以及测试一些硬件模块的好坏等。

二、团队合作

从上面主要的工作内容来看，不是我一个人所能完成的，正所谓一切事务离不开团队，个人无法称英雄。今年在余领导之下，团队建设有了很大的进步，每个项目开始之前，好好的交流、加强了解、对问题的共识、解决问题的方法能很好的统一起来。我个人也很好的溶入这个团队，共同做好一个项目。

在解决问题的过程中，虽然都不时风平浪静，但事后都能够客观地分析，而不参杂个人的感情。

三、工作态度

给我的最大的感触就是一定要好好的去聆听，每个人对待问题的看法，不管他的看法对还是不对，合理与否，或者考虑的角度是否确切，都要好好地聆听，至少要等他说完，如果你主观的色彩，可能你都不愿意或者不屑听完他说的话，但是静下心来你或许也能发现他看问题的某些角度是你没有考虑过的，他想的某些方面也许确实是要注意到的。静心!聆听!把技术与大家共同分享，共同提高。

四、来年工作展望

在新的一年里我希望能够在交通行业里做出更多新的产品，能够更加深入的研究下去，比如：目前我们欠缺的信号机中心软件，交通诱导屏的中心软件，这两个应该是 20__ 年的首要任务了，如果还有时间我希望可以做地理信息系统方面的内容。

公司试用期个人总结报告 篇 14

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了__人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。

20__年__月__日，我荣幸成为公司的一员，在综合财务部从事行政文员一职，至今已满 3 个月的时间，在这三个月的时间里，我对公司的企业文化、管理等方面都有了深刻的理解和认识。公司的人性化管理方式，大家积极认真的工作态度，形成了公司特有的文化。有这样一个工作环境，大家自然都能全心全意的投入工作。这也正是我所希望的一种工作环境。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、行政管理方面

熟悉了公司的基本规章制度和员工手册，对公司各项行政管理制度的执行与监督也在进一步加强，特别是考勤制度的执行，让我记忆非常深刻，也在我日后的考勤工作中起到相当大的作用。

20_年9月19日早上，本人因故迟到，但未及时告知主管，而触犯了员工手册“能力信任度禁区”的第四条规定，为了以身作则，欣然接受公司的经济处罚，同时让我亲身感受了公司规章制度的约束力。

期间参与了公司各部门岗位职责的拟定工作，使我进一步了解了公司的组织架构及职能权限，为以后的工作做了很好的铺垫作用，同时也学到了很多可贵的经验。

对于办公用品及各个部门所需的基本设备的采购，都实行“购置固定资产、低值易耗品的管理办法”。对于其发放和领用，本人则采用“办公用品领用登记表”和“电脑录入登记”相结合的方法，所有物品的购买和领用都能在本人的电脑上的“办公用品清单”上可以看出，方便了财务综合部对办公用品的盘点及库存的管理。

熟悉了日常的通知书写和发放工作，办公区域的管理和日常的维护工作也进一步深入，跟物业以及保洁公司的业务处理，也渐渐进入角色，同时办理了公司内部的虚拟网，开通了公司新的

网站及邮箱，方便了员工之间的联系。

对于日常的办公事务处理以及领导交办的其他工作都能比较顺利的完成。

二、人力资源方面

熟悉了公司人员的招聘和应聘者资料初选工作，在“__网”上发布招聘信息，筛选合适人选，确定面试时间，通知面试，让所有参加面试人员填写相关表格，提交相关材料，安排面试。向每个新进员工介绍公司情况及其各项规章制度，为公司的每个员工建立和保留人事档案，对先前资料不全的员工，进行补缴工作。

熟悉了员工录用、转正、续用手续，对试用期员工办理招工录用，为转正员工签订劳动合同，并对劳动合同进行鉴证，为其缴纳社会保险。对劳动合同到期的员工根据需要进行劳动合同续签手续，同时重新办理其鉴证。

草拟了公司的人事流程，旨在更好的开展人事招聘工作，规范操作流程。同时每周五提交上周工作总结和下周工作计划给财务综合部经理，以便保持良好的沟通和更好的工作。

三、试用期间自己的不足之处

经过三个月的时间磨练，发现自己还存在许多的不足，主要是：

- 1、对《劳动法》和社会保障法规等还不是很熟悉，在遇到

相关的问题时，不能很快的找到解决的办法。

2、对于公司的薪酬制度根本不了解，无法规范和执行。

3、由于能力和各方面的经验有限，对一些事情的处理还不太妥当。

4、由于各方面的学习不够，知识面不够广，工作中有时会觉得力不从心。

5、工作方式和方法上还有待改进。

这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，同时也希望大家给我多提意见，争取把自己的工作做得更好。

公司试用期个人总结报告 篇 15

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段实习期中可以说是喜也有忧。喜的是和同事们工作相处中，自己从学生慢慢转变为一个社会人，自身实践经验、工作能力得到提高；忧的是自己还有许多方面有待于提高。

通过这三个月学习与工作，从中熟悉了公司以及有关工作的基本情况，了解外联部的重要工作内容与职责，对新公司的注册流程有了一个具体的了解，同时也对公司年检做了初步的接触。三个月内，在领导的协助下，完成了几家公司的注册及组织机构代码证的年检工作。在工作中我也出现了一些小的差错和问题，例如工作中没有充分领会领导的意图，独断专行，忽视公司的工作流程等等，这些都是由于工作态度和细节决定的。对于我所犯的错误领导都给予了我足够的宽容、支持和帮助。

三个月里，喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗。今后工作时间我一定要在部门领导的带领下倍加努力，不断学习、虚心学习，严格要求自己，较全面地提高自己，为公司贡献出自己的一份力！

时光飞逝，转眼间我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

在这一个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

到公司的一天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了大量的有用素材，日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的认识，也意识到了公司的壮大对中国的互联网电子商务所起到的重大作用。

在这一个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

公司试用期个人总结报告 篇 16

20__年9月，我顺利透过省委组织部组织的选调生考试，成为__人民政府的一员。一年来，在单位领导和同事的关心和帮忙下，我在政治思想素质、业务潜力水平等方面都取得了明显提升和较大进步。工作中，我透过不断的学习、总结和探索，逐步构成了勤于思考、严于律己、扎实稳健、求真务实的工作作风，使自己能够很好地融入工作主角，多方面适应岗位的需要。现将试用期间工作状况总结如下：

一、迅速转变主角，用心融入环境

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/837130130200006065>