

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

二零二四学校房屋租赁与校园教育培训合作 合同

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1 学校基本信息

1.2 租赁方基本信息

2. 租赁房屋基本情况

2.1 房屋地址

2.2 房屋面积

2.3 房屋结构

2.4 房屋用途

3. 租赁期限及租金

3.1 租赁期限

3.2 租金金额

3.3 付款方式

3.4 付款时间

4. 租金调整

4.1 调整方式

4.2 调整条件

4.3 调整时间

5. 房屋维修及保养

5.1 租赁方责任

5.2 学校责任

6. 物业管理费用

6.1 物业管理费用承担方

6.2 物业管理费用标准

6.3 物业管理费用支付方式

7. 房屋使用规范

7.1 使用范围

7.2 使用限制

7.3 使用要求

8. 教育培训合作内容

8.1 合作方式

8.2 合作期限

8.3 合作内容

- 9. 合作费用及支付
 - 9.1 合作费用金额
 - 9.2 合作费用支付方式
 - 9.3 合作费用支付时间
- 10. 教育培训质量保障
 - 10.1 质量标准
 - 10.2 质量监管
 - 10.3 质量责任
- 11. 合作成果及收益分配
 - 11.1 成果形式
 - 11.2 收益分配方式
 - 11.3 收益分配比例
- 12. 违约责任
 - 12.1 违约情形
 - 12.2 违约责任承担
 - 12.3 违约责任赔偿
- 13. 合同解除及终止
 - 13.1 合同解除条件

13.2 合同终止条件

13.3 合同解除及终止程序

14. 争议解决

14.1 争议解决方式

14.2 争议解决机构

14.3 争议解决费用

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 学校基本信息

甲方（学校）名称： _____

法定代表人： _____

地址： _____

联系电话： _____

1.2 租赁方基本信息

乙方（租赁方）名称： _____

法定代表人： _____

地址： _____

联系电话： _____

2. 租赁房屋基本情况

2.1 房屋地址：_____

2.2 房屋面积：_____平方米

2.3 房屋结构：_____

2.4 房屋用途：用于_____

3. 租赁期限及租金

3.1 租赁期限：自____年____月____日起至____年____月____日止，
共计____年。

3.2 租金金额：每月租金为人民币_____元。

3.3 付款方式：乙方应于每月____日前将租金支付至甲方指定的账
户。

3.4 付款时间：每月____日。

4. 租金调整

4.1 调整方式：根据市场行情及物价变动，租金可每____年调整一
次。

4.2 调整条件：租金调整需提前____个月通知对方，并经双方协商
一致后执行。

4.3 调整时间：____年____月____日。

5. 房屋维修及保养

5.1 租赁方责任：乙方在使用过程中，应保持房屋完好，如因乙方使用不当造成房屋损坏，乙方应负责维修或赔偿。

5.2 学校责任：甲方应确保房屋结构安全，并对房屋进行定期检查和维护。

6. 物业管理费用

6.1 物业管理费用承担方：物业管理费用由乙方承担。

6.2 物业管理费用标准：按照甲方指定的物业管理公司收费标准执行。

6.3 物业管理费用支付方式：乙方应于每月____日前将物业管理费用支付至甲方指定的账户。

7. 房屋使用规范

7.1 使用范围：乙方仅限于在房屋内进行教育培训活动，不得改变房屋结构，不得从事违法活动。

7.2 使用限制：乙方不得在房屋内进行商业经营活动，不得影响学校正常教学秩序。

7.3 使用要求：乙方应保持房屋清洁，不得乱丢垃圾，不得损坏公共设施。

8. 教育培训合作内容

8.1 合作方式：甲方提供场地，乙方负责提供师资和课程资源，双方共同开展教育培训活动。

8.2 合作期限：自____年____月____日起至____年____月____日止，合作期限为____年。

8.3 合作内容：乙方在甲方提供的场地内开展_____课程，每周_____课时，共计_____课时。

9. 合作费用及支付

9.1 合作费用金额：乙方应支付合作费用人民币_____元，用于支付甲方场地使用费及部分管理费用。

9.2 合作费用支付方式：乙方应于每月____日前将合作费用支付至甲方指定的账户。

9.3 合作费用支付时间：每月____日。

10. 教育培训质量保障

10.1 质量标准：乙方应确保教育培训质量符合国家相关标准和甲方要求。

10.2 质量监管：甲方有权对乙方开展的培训活动进行监督和检查，乙方应积极配合。

10.3 质量责任: 如因乙方原因导致教育培训质量不合格, 乙方应承担相应责任。

11. 合作成果及收益分配

11.1 成果形式: 合作成果以学员满意度、培训效果、课程评价等指标进行评估。

11.2 收益分配方式: 双方按照合作协议约定的比例进行收益分配。

11.3 收益分配比例: 具体比例由双方在合作协议中约定。

12. 违约责任

12.1 违约情形: 包括但不限于未按时支付租金、合作费用, 未履行质量保障义务, 擅自改变房屋用途等。

12.2 违约责任承担: 违约方应承担违约责任, 包括但不限于赔偿损失、支付违约金等。

12.3 违约责任赔偿: 具体赔偿金额和方式由双方在合同中约定。

13. 合同解除及终止

13.1 合同解除条件: 包括但不限于一方违约、不可抗力等。

13.2 合同终止条件: 合作期限届满或双方协商一致解除合同。

13.3 合同解除及终止程序: 合同解除或终止前, 双方应提前____个月书面通知对方。

14. 争议解决

14.1 争议解决方式: 双方应友好协商解决争议, 协商不成时, 提交
_____仲裁委员会仲裁。

14.2 争议解决机构: _____仲裁委员会。

14.3 争议解决费用: 仲裁费用由败诉方承担, 双方另有约定的除外。

第二部分: 第三方介入后的修正

1. 第三方概念界定

1.1 第三方是指在本合同执行过程中, 由甲乙双方邀请或授权参与合同相关活动或提供专业服务的独立第三方, 包括但不限于中介方、咨询机构、评估机构、监理单位等。

2. 第三方介入的约定

2.1 第三方介入的必要性: 在合同执行过程中, 如需第三方介入, 双方应协商一致, 并明确第三方的职责、权利和义务。

3. 第三方责任限额

3.1 第三方责任限额的设定: 甲乙双方应在本合同中约定第三方责任限额, 以明确第三方在履行职责过程中可能产生的损失赔偿上限。

4. 第三方职责

4.1.1

中介方：负责为甲乙双方提供信息交流、合同谈判、签订等服务；

4.1.2 咨询机构：提供专业咨询意见，协助甲乙双方解决合同执行中的问题；

4.1.3 评估机构：对房屋、设备等进行评估，确保其符合合同要求；

4.1.4 监理单位：对施工、安装、维修等项目进行监督，确保质量符合合同要求。

5. 第三方权利

5.1.1 收取合理的服务费用；

5.1.2 要求甲乙双方提供必要的信息和资料；

5.1.3 要求甲乙双方在约定的时间内完成相关义务。

6. 第三方与其他各方的划分说明

6.1 第三方与甲方的划分：

6.1.1 第三方对甲方提供的服务或咨询意见负责，但甲方仍应承担合同约定的责任；

6.1.2 第三方对甲方提供的资料或信息保密。

6.2 第三方与乙方的划分：

6.2.1

第三方对乙方提供的服务或咨询意见负责，但乙方仍应承担合同约定的责任；

6.2.2 第三方对乙方提供的资料或信息保密。

7. 第三方介入的具体条款

7.1 第三方介入的申请：甲乙双方需在合同中约定第三方介入的申请流程，包括申请条件、审批程序等。

7.2 第三方介入的期限：第三方介入的期限应与合同执行期限一致，或根据具体项目需求进行约定。

7.3 第三方介入的终止：第三方介入的终止应经甲乙双方协商一致，并书面通知第三方。

8. 第三方介入的保密条款

8.1 第三方对甲乙双方提供的资料和信息负有保密义务，未经授权不得向任何第三方泄露。

9. 第三方介入的争议解决

9.1 第三方介入过程中发生的争议，应遵循本合同争议解决方式，由甲乙双方协商解决。

10. 第三方责任限额的具体约定

10.1 第三方责任限额的确定：甲乙双方应根据第三方提供的服务内

容、服务范围等因素，合理确定第三方责任限额。

10.2 第三方责任限额的调整: 如合同执行过程中第三方责任限额发生变动, 双方应协商一致, 并书面调整。

10.3 第三方责任限额的履行: 第三方责任限额的履行, 应按照本合同约定的方式和程序进行。

第三部分: 其他补充性说明和解释

说明一: 附件列表:

1. 房屋租赁合同

详细要求和说明: 提供房屋租赁合同文本, 包括房屋基本情况、租赁期限、租金、付款方式等条款。

2. 教育培训合作协议

详细要求和说明: 提供教育培训合作协议文本, 包括合作内容、合作期限、合作费用、收益分配等条款。

3. 房屋使用规范

详细要求和说明: 提供房屋使用规范文本, 包括使用范围、使用限制、使用要求等条款。

4. 物业管理费用清单

详细要求和说明: 提供物业管理费用清单, 包括费用项目、费用标准、支付方式等。

5. 第三方服务协议

详细要求和说明：提供第三方服务协议文本，包括第三方职责、权利、义务、费用等条款。

6. 争议解决协议

详细要求和说明：提供争议解决协议文本，包括争议解决方式、争议解决机构、争议解决费用等条款。

7. 附件清单

详细要求和说明：提供所有附件的清单，包括附件名称、附件内容和附件说明。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 未按时支付租金或合作费用

违约责任认定标准：乙方未按时支付租金或合作费用，应按照国家合同约定的违约金比例支付违约金。

示例说明：乙方未在每月____日前支付租金，应支付____%的违约金。

2. 未履行教育培训质量保障义务

违约责任认定标准：乙方未履行教育培训质量保障义务，导致培训效果不合格，应承担相应的赔偿责任。

示例说明：乙方未按照合同约定提供合格的师资和课程资源，导致学员满意度低于____%，乙方应赔偿甲方____元。

3. 擅自改变房屋用途

违约责任认定标准：乙方擅自改变房屋用途，违反合同约定，应承担相应的赔偿责任。

示例说明：乙方未经甲方同意，将租赁房屋用于商业经营活动，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿损失。

4. 未经授权泄露信息

违约责任认定标准：第三方未经授权泄露甲乙双方提供的信息，应承担相应的赔偿责任。

示例说明：第三方泄露甲方商业秘密，造成甲方损失____元，第三方应赔偿甲方损失。

5. 第三方服务质量不符合要求

违约责任认定标准：第三方提供的服务质量不符合合同约定，应承担相应的赔偿责任。

示例说明：第三方提供的咨询服务不符合合同约定，造成甲方损失____元，第三方应赔偿甲方损失。

全文完。

二零二四学校房屋租赁与校园教育培训合作 合同 1

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息
 - 1.1. 出租方基本信息
 - 1.2. 承租方基本信息
2. 房屋租赁基本情况
 - 2.1. 房屋地址及面积
 - 2.2. 房屋用途
 - 2.3. 租赁期限
 - 2.4. 租金及支付方式
3. 教育培训合作内容
 - 3.1. 教育培训项目
 - 3.2. 教育培训对象
 - 3.3. 教育培训课程设置
 - 3.4. 教育培训师资力量
4. 教育培训场地及设施
 - 4.1. 场地及设施使用范围

4.2. 场地及设施维护责任

4.3. 场地及设施使用时间

5. 教育培训师资及管理

5.1. 师资招聘与培训

5.2. 教师管理制度

5.3. 教师考核与晋升

6. 教育培训宣传与招生

6.1. 宣传推广方式

6.2. 招生渠道与合作

6.3. 招生政策与优惠

7. 教育培训教学质量保证

7.1. 教学质量监控体系

7.2. 教学质量评估标准

7.3. 教学质量改进措施

8. 合同履行与变更

8.1. 合同履行责任

8.2. 合同变更程序

8.3. 合同解除条件

- 9. 违约责任及处理
 - 9.1. 违约行为界定
 - 9.2. 违约责任承担
 - 9.3. 违约纠纷解决方式
- 10. 争议解决
 - 10.1. 争议解决方式
 - 10.2. 争议解决机构
 - 10.3. 争议解决费用
- 11. 保密条款
 - 11.1. 保密内容
 - 11.2. 保密期限
 - 11.3. 违约责任
- 12. 其他约定事项
 - 12.1. 合作期限届满后的处理
 - 12.2. 合同解除后的权利义务
 - 12.3. 其他特殊约定
- 13. 合同附件
 - 13.1. 房屋租赁合同附件

13.2. 教育培训合作协议附件

13.3. 其他相关附件

14. 合同生效及其他

14.1. 合同生效条件

14.2. 合同文本份数

14.3. 合同签署日期及地点

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 出租方基本信息

出租方名称： _____

地址： _____

法定代表人： _____

联系电话： _____

1.2 承租方基本信息

承租方名称： _____

地址： _____

法定代表人： _____

联系电话： _____

2. 房屋租赁基本情况

2.1 房屋地址及面积

房屋地址：_____

房屋面积：_____平方米

2.2 房屋用途

房屋用途为：_____

2.3 租赁期限

租赁期限自____年__月__日起至____年__月__日止。

2.4 租金及支付方式

租金：每月人民币_____元整。

支付方式：每月_____日前，承租方应将租金汇入出租方指定的银行账户。

3. 教育培训合作内容

3.1 教育培训项目

教育培训项目为：_____

3.2 教育培训对象

教育培训对象为：_____

3.3 教育培训课程设置

教育培训课程设置包括：_____

3.4 教育培训师资力量

教育培训师资力量为：_____

4. 教育培训场地及设施

4.1 场地及设施使用范围

场地及设施使用范围为：_____

4.2 场地及设施维护责任

场地及设施维护责任如下：

- (1) 出租方负责场地及设施的基本维护；
- (2) 承租方负责日常使用中的维护和保养。

4.3 场地及设施使用时间

场地及设施使用时间为：_____

5. 教育培训师资及管理

5.1 师资招聘与培训

师资招聘与培训如下：

- (1) 出租方负责招聘具备相应资质的教师；
- (2) 承租方负责教师培训和管理。

5.2 教师管理制度

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/838012135112007046>