

# 施工安全管理及风险控制方案

## XXX 贵池项目部 XX 工程施工安全管理及风险控制方案

### 一、前言

本文档是为了确保 XXX 贵池项目部 XX 工程的施工安全而编制的。本文档的目的是为了规范施工单位在施工过程中的安全管理措施，以减少施工过程中的安全事故和风险，确保工程的顺利进行。

### 二、安全管理措施

为确保工程施工的安全，施工单位应采取以下措施：

- 严格执行《建设工程安全生产管理条例》和《建筑施工企业安全生产管理规定》等法律法规，制定完善的施工安全管理制度和操作规程。
- 加强对施工人员的安全教育和培训，确保施工人员具备必要的安全技能和知识。
- 对施工现场进行全面的安全检查和评估，及时发现和消除安全隐患。

4.严格执行施工现场的安全防护措施，确保施工现场的安全。

5.加强对施工机械设备的维护和管理，确保机械设备的安全和可靠性。

6.加强对施工材料的质量管理，确保施工材料的质量符合要求。

### 三、风险控制措施

为控制工程施工过程中的风险，施工单位应采取以下措施：

1.对施工现场进行全面的风险评估和分析，制定相应的风险控制措施。

2.加强对施工现场的监督和管理，及时发现和解决施工过程中的问题。

3.对施工过程中可能出现的风险进行预警和预防，确保施工过程的安全。

4.加强对施工过程中的危险源的管理和控制，确保施工过程的安全。

5.对施工过程中可能出现的紧急情况进行预案编制和演练，确保施工过程的安全。

## 四、总结

本文档对 **XXX** 贵池项目部 **XX** 工程的施工安全管理和风险控制进行了详细的规定和说明。施工单位应严格遵守本文档的要求，确保工程施工的安全和顺利进行。

本文旨在介绍某工程项目的安全管理措施，以确保施工过程中的安全和文明施工。

### 1.2 编制依据

本文的编制依据包括国家有关法律法规、行业标准、工程技术规范和相关管理制度等。

### 1.3 工程概况

该工程项目是一项大型建筑工程，包括多个施工区域和施工阶段。工程涉及多种施工机械和作业人员，需要采取一系列安全管理措施以确保施工安全。

## 2 安全目标

### 2.1 安全目标

本工程项目的安全目标是实现“零事故”的目标，确保所有施工过程安全可控，保障作业人员的身体健康和生命安全。

### 3 安全管理机构及职责

#### 3.1 管理机构

本项目设立安全管理部门，负责工程项目的安全管理工作。同时，各承包商也需设立相应的安全管理机构，确保施工过程中的安全。

#### 3.2 安全职责

安全管理部门的职责包括：制定安全管理制度和方案、组织开展安全培训、检查和监督施工现场的安全情况、及时处理安全事故等。各承包商的安全职责包括：遵守安全管理制度、保障作业人员的安全、及时报告安全事故等。

### 4 施工安全管理措施

#### 4.1 作业人员基本条件

作业人员必须具备相应的从业资格证书，同时也需接受安全培训，了解施工安全知识和操作规程。

#### 4.2 安全管理制度和台帐

安全管理部门需制定相应的安全管理制度和台帐，包括安全培训记录、安全检查记录、安全事故处理记录等。

#### 4.3 施工安全管理

施工安全方案是保障施工安全的重要措施，安全管理部门需制定施工安全方案并组织实施，同时也需定期评估和更新方案。

#### 4.4 施工机械管理

施工机械是施工过程中的重要设备，安全管理部门需制定相应的施工机械管理制度，包括机械检查、维护和保养等。

#### 4.5 安全文明施工费管理

安全文明施工费是保障施工安全和文明施工的重要经费，安全管理部门需制定相应的费用管理制度，确保经费使用合理、公正。

#### 4.6 作业人员行为管理

作业人员的行为是施工安全的重要因素，安全管理部门需制定相应的行为管理制度，包括安全操作规程、安全文明施工标准等。

#### 4.7 应急管理措施

应急管理措施是应对突发事件和安全事故的重要手段，安全管理部门需制定相应的应急预案和应急演练计划，确保能够及时有效地应对突发事件。

### 5 施工安全风险管

#### 5.1 施工安全风险管措施

施工安全风险管是保障施工安全的重要措施，安全管理部门需制定相应的风险管制度，包括风险评估、风险控制、风险监测等。

#### 5.2 施工重大风险及预控措施

施工过程中存在一些重大风险，安全管理部门需制定相应的预控措施，包括设立警示标志、采取防护措施、限制作业范围等。

## 6 安全文明施工管理

### 6.1 施工准备阶段

施工准备阶段是保障施工安全和文明施工的重要阶段，安全管理部门需制定相应的施工准备方案，包括安全文明施工方案、环境保护方案等。

### 6.2 施工阶段

施工阶段是保障施工安全和文明施工的关键阶段，安全管理部门需加强施工现场的监督和管理，确保施工过程安全可控、文明施工。

## 7 环境保护及水土保持措施

### 7.1 防止大气污染

施工过程中需采取一系列措施，防止大气污染，包括采用环保材料、控制施工粉尘、减少机械排放等。

### 7.2 防止水土污染

施工过程中需采取一系列措施，防止水土污染，包括合理布置施工场地、采用环保材料、控制废水排放等。

### 7.3 防止噪声污染

施工过程中需采取一系列措施，防止噪声污染，包括采用低噪声设备、控制施工时间、设置隔音屏障等。

为了规范和指导工程施工的安全管理、文明施工以及安全风险过程管控，明确各岗位职责，落实参建人员的安全责任。根据“安全管理制度化、安全设施标准化、现场布置条理化、机料摆放定置化、作业行为规范化、环境影响最小化”的要求，对本工程施工安全工作进行全方位细致的策划，预判重大作业风险，制定风险预控措施，保障作业人员和设备财产安全，实现工程安全目标。为此，特制定本方案。

#### 1.2 编制依据：

1.1.1XXX 工作委托单；

1.1.2 《配电网规划设计技术导则》（Q/GDW738-2012）；

1.1.3 《国家电网公司配电网工程典型设计—10kV 开关站典型设计（2016 版）》；

1.1.4 贵池供电公司提供的负荷数据、相关运行参数、资料；

1.1.5 国家其他相关的规程规范。

### 1.3 工程概况：

#### 1.3.1 工程简介及规模：

本次农网升级改造工程项目为池州贵池区部分乡镇农网升级改造，其包括 10kV 新建线路（包括台区建设）、10kV 利旧线路、0.4kV 新建改造线路以及 0.4kV 利旧改造。照明部分、接地部分原则上不作改动，本期仅考虑新增设备的接地。电缆沟部分：现场支架及盖板均已完成，本期不做改动。

### 2 安全目标：

#### 2.1.1 安全管理目标：

严格执行国家、行业、**XXX** 及建设管理单位有关工程建设安全管理的法律法规和规章制度，确保不发生六级及以上人身事件、因工程建设引起的六级及以上电网及设备事件、六级及以上施工机械设备事件、火灾事故、环境污染事件、负主要责任的一般交通事故、基建信息安全事件以及对公司造成影响的安全稳定事件。

#### 2.1.2 环境保护目标：

执行环保规定，落实环保措施，保护生态环境，不超标排放，不随意弃置固废，不发生环境污染事件。控制并减少环境

破坏和植被破坏，不发生一般及以上水土流失事件。建设过程中环保、水保措施执行到位，“三同时”执行到位。工程环保、水保验收合格率 100%。

### 2.1.3 文明施工目标：

严格执行《XXX 输变电工程安全文明施工标准化管理办法》，设施标准，行为规范、施工有序、环境整洁，努力消除安全通病，实现“六化”目标。

## 3 安全管理机构及职责：

### 3.1 管理机构：

项目经理：XXX

常务副经理（兼总工）：焦蒙蒙

资料员：XXX

材料员：XXX

安全员：XXX

质量员：XXX

### 3.2 安全职责：

#### 3.2.1 项目经理的安全职责：

1.负责本项目部的各项管理工作，特别是安全管理工作，是安全第一责任人。组织建立安全管理体系，保证其正常运行，主持项目部安全会议，确定安全目标并制定具体措施以保证目标的实现。

2.组织编制符合工程项目实际的项目管理实施规划、安全管理及风险控制方案、工程施工强制性条文执计划、现场应急处置方案等项目管控文件，并报监理项目部审查、业主项目部审批后负责组织实施。同时，负责对分包商进场条件进行检查，全过程的安全管理，保证现场具备完善的安全文明施工条件。

3.定期组织开展安全检查、日常巡视检查，并对发现的问题组织整改落实，实现闭环管理。负责组织对重要工序、危险作业和特殊作业项目开工前的安全文明施工条件进行检查，落实并签证确认。同时，组织落实安全文明施工标准化有关要求，促进相关工作的有效开展。参与或配合工程项目安全事故的调查处理工作，并审批并签发安全施工作业票 **B** 票。

4.项目总工贯彻执行公司、省级公司和施工企业颁发的安全规章制度、技术规范、标准。组织编制符合工程实际的实施性文件和大施工安全技术方案，并在施工过程中负责技术指导。组织相关施工作业指导书、安全技术措施的编审工作；组织项目部安全、技术等专业交底工作。定期组织项目专业管理人员

检查或抽查工程安全管理状况，对存在的安全问题或隐患，落实防范措施。参与或配合项目安全事故的调查处理工作。协助项目经理做好其他与安全相关的工作，审核安全施工作业票 A、B 票。

5.项目部专（兼）职安全员协助项目经理全面负责施工过程中的安全文明施工管理工作，确保施工过程中的安全。贯彻执行公司、省级公司和施工企业颁发的规章度、安全文明施工规程规范，结合项目特点制定安全文明施工管理制度，并监督指导施工现场落实。负责施工人员的安全教育和上岗培训，参加项目总工组织的安全交底。参与有关安全技术措施等实施文件的编制，审查安全技术措施落实情况。监督施工方案执行，负责制定工程项目基建安全工作目标计划，编制安全防护用品和安全工器具的使用计划，并建立项目安全管理台帐。

#### 3.2.4 施工队（班组）长的安全职责：

作为施工队（班组）长，他们需要负责施工队（班组）的日常安全管理工作，对施工队班组人员在施工过程中的安全与健康负直接管理责任。他们需要组织施工队（班组）人员进行安全研究，执行上级有基建安全的规程、规定制度及措施，纠正并查处违章违纪行为。此外，他们还需要负责新进人员和变

换工种人员上岗前的安全教育培训，编制安全施工作业票 A、B 票，组织安全日活动，总结与布置施工队（班组）安全工作，并作好安全活动记录。他们还需要组织施工队（班组）人员开展风险识别、评价活动，制定并落实风险预控措施。每天检查施工场所的安全文明施工状况，督促施工队（班组）人员正确使用安全防护用品和用具。同时，他们还需要组织工程项目开工前的安全技术交底工作，对未参加交底或未在交底书上签字的人员，不得安排参加该项目的施工。负责施工项目开工前的安全文明施工条件的检查、落实并签证确认。实施安全工作与经济挂钩的管理办法，做到奖罚严明。配合施工队（班组）安全事故的调查，组织施工队（班组）人员分析事故原因，落实处理意见，吸取教训，及时改进安全工作。

### 3.2.5 施工人员的安全职责：

作为施工人员，他们需要研究基建安全工作的有关规程、规定、制度和措施，自觉遵章守纪，不违章作业。正确使用安全防护用品、工器具，并在使用前进行可靠性检查。参加施工项目开工前的安全技术交底，并在交底书上签字。作业前检查工作场所，落实安全防护措施，确保不伤害自己，不伤害他人，

不被他人伤害，下班前及时清扫整理作业场所。严禁操作自己不熟悉的或非本专业使用的机械设备及工器具。爱护安全设施，未经项目部专职安全员批准，不得拆除或挪用安全设施。

施工过程中发现安全隐患应及时处理或向上级报告。如果施工项目没有安全措施或未经安全交底，作业人员有权拒绝施工并可向上级报告；他们也有权对施工现场的作业条件、程序和方式中存在的安全问题提出批评、检举和控告；拒绝违章指挥和强令冒险作业；制止他人违章。在施工中发生危及人身安全的紧急情况时，作业人员有权立即停止作业或者在采取必要的应急措施后撤离危险区域。

作业人员应积极参加安全活动，提出改进安全工作的建议。

如果发生人身事故，作业人员应立即抢救伤者，保护事故现场并及时报告。接受事故调查时必须如实反映情况。分析事故时应积极提出改进意见和防范措施。

#### 4.1 作业人员基本条件

##### 4.1.1 参加本项目的作业人员年龄必须在 18 周岁及以上。

项目部聘用人员需经过公司级安全教育培训并合格。项目部组

织二级安全教育并合格后，督促班组进行三级安全教育。考试合格后方可进场。新进场人员应到施工项目部进行人员基本信息登记。

4.1.2 根据工程特点，员工上岗前应接受“安规”及相关安全知识的培训教育并进行考试。考试不合格的人员可进行一次补考，补考不合格者将被清退。

4.1.3 在分部分项工程开工前，应对作业人员进行安全技术措施交底。未参加交底或未履行签字确认手续的人员不允许上岗。

4.1.4 每天上班前应开站班会，交任务、交技术、交安全。检查衣着、安全帽、安全带、安全绳和精神状态。未参加站班会的作业人员不允许参加作业。

4.1.5 特殊工种人员应持证上岗。在上岗前，应提供有效证件报监理项目部审查。通过培训教育并考试合格后方可上岗。

4.1.6 组织作业人员每两年至少进行一次体检。有禁忌症者禁止参加施工。

4.1.7 对作业人员开展危险因素及控制措施、应急处置方案、急救知识培训，提高作业人员风险防范及应急处置能力。

## 4.2 安全管理制度和台账

4.2.1 项目部应建立以下安全管理制度。为了提高工程安全文明施工管理水平，使现场安全文明施工及管理做到有章可循，努力实现安全管理制度化，项目部必须建立健全并严格执行以下安全管理机制：

- 1) 安全施工责任制；
- 2) 安全教育培训机制；
- 3) 安全工作例会机制；
- 4) 安全检查机制；
- 5) 安全施工措施管理和交底机制；
- 6) 班组安全日活动机制；
- 7) 安全监护机制；
- 8) 安全施工作业票管理机制；
- 9) 施工分包安全管理机制。

项目部应该建立各种账、表、册、卡资料，以建设完善的项目部安全管理台账，以供项目部和施工班组在工程施工过程中使用。这些台账应该真实反映项目部和施工班组对上述安全管理工作机制的贯彻执行情况，并为上级各种安全文明施工检查、评比活动提供支撑性材料。项目部应该建立各种安全管理台账，包括安全法律、法规、标准、制度等有效文件清单、安全管理文件收发、研究记录、安全教育、培训、考试记录、安全例会及安全活动记录、安全检查记录及整改单、安全施工作业票及安全技术措施交底记录、特种作业人员及专、兼职安全人员登记档案，施工人员花名册、分包人员花名册，分包队伍特种作业人员证件档案、重要临时设施验收记录、特种设备安全检验合格证、登高作业人员体检表、分包商资质资料、分包合同及安全协议、安全工器具台账及检查试验记录、安全用品台账及领用记录、安全文明施工费使用审核记录、现场应急处置方案及演练记录、安全奖惩登记台账。施工队（班组）应该建立以下安全管理台账：安全活动日记录、安全施工作业票、安全整改通知单、安全整改反馈单及复检单、施工机械、工器具检查登记表、安全工具（防护用品）检查试验记录、施工队安全检查记录、安全文件收文台账、有关安全操作规程、规定、措施、文件、安全简报、事故通报、法律法规等。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/838035112003006044>