

2023 WORK SUMMARY

商场主管周工作总结

目录

CATALOGUE

- 引言
- 本周工作重点
- 本周工作成果
- 本周工作不足及原因分析
- 下周工作计划及改进措施
- 总结与展望

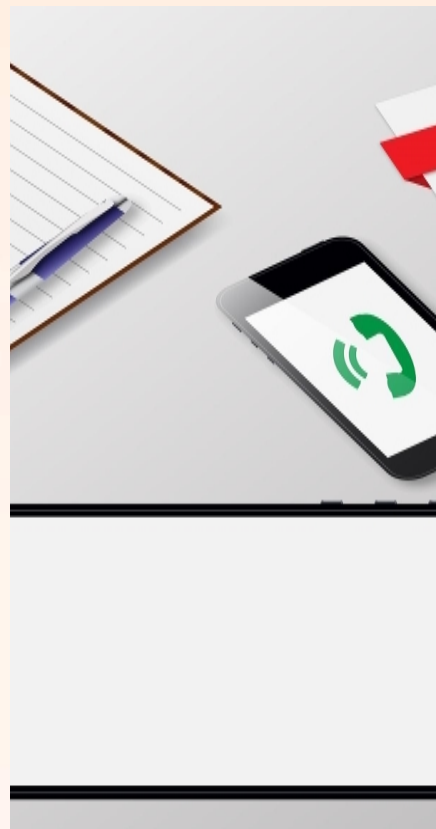
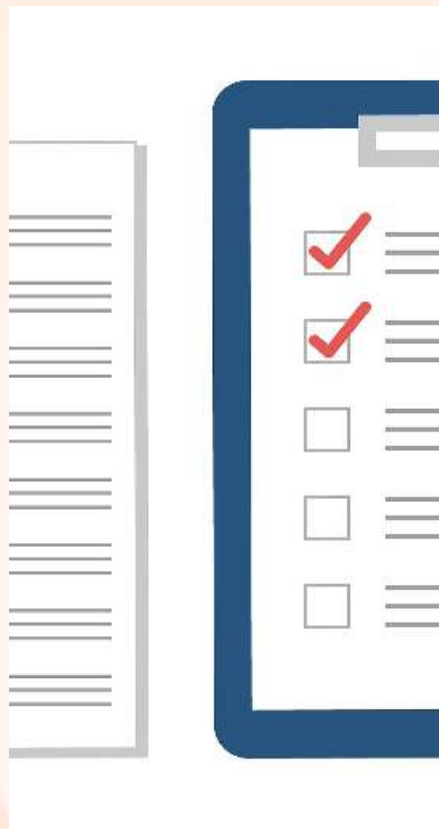
PART 01



引言



目的和背景



01

总结本周商场运营情况，分析存在的问题，提出改进措施，为下一周工作提供参考和借鉴。



02

通过对本周工作的回顾，加强商场主管对商场运营情况的了解，提高管理水平和效率。

汇报范围



01

本周商场客流量、销售额、毛利率等关键指标的变化情况。



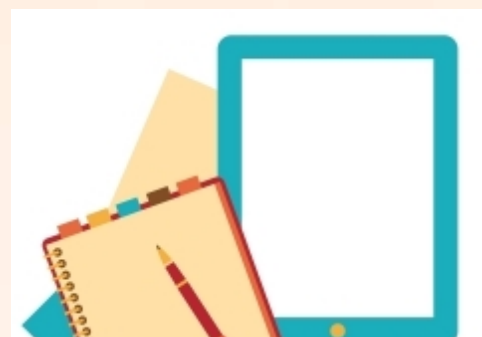
02

本周商场各部门工作进展和完成情况。



03

本周商场促销活动的效果评估及改进建议。



04

下周工作计划和重点任务安排。

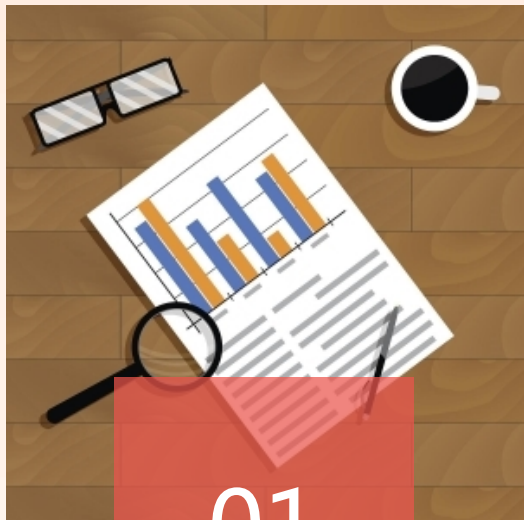
PART 02



本周工作重点

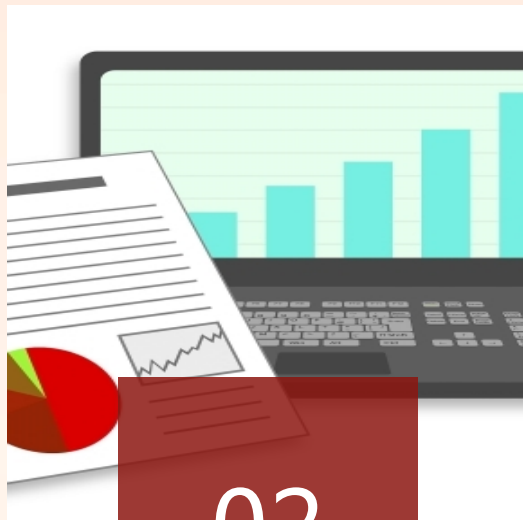


商场运营情况



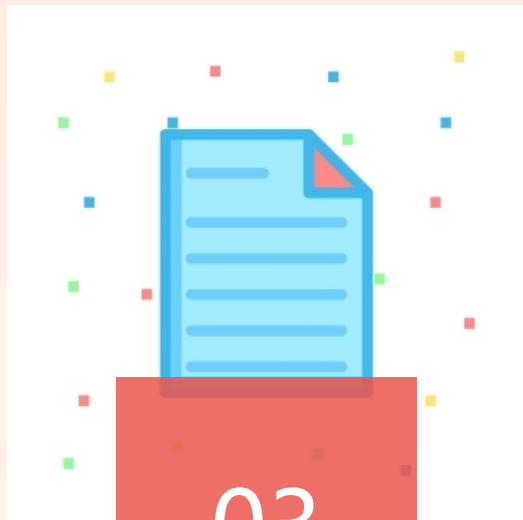
01

商场整体运营平稳，销售额达到预期目标，较上周增长10%。



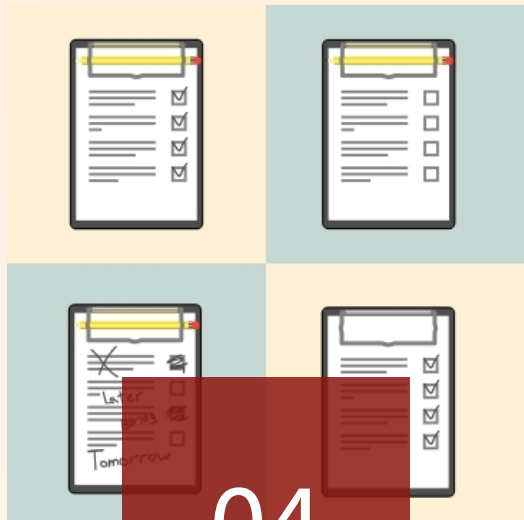
02

各楼层、区域商品陈列规范，无缺货、断货现象。



03

促销活动执行到位，吸引了大量客流，提升了销售业绩。



04

与供应商沟通顺畅，货源供应稳定，保证了商场正常运营。



员工管理情况

员工出勤率高，工作态度积极，团队协作意识强。



针对新员工进行了专业培训，提高了其业务技能和服务水平。



对表现优秀的员工进行了表彰和奖励，激发了员工的工作热情。



及时处理了员工之间的纠纷和投诉，维护了良好的工作氛围。



客户服务情况

- 客户服务中心接待量大，处理投诉及时、有效，客户满意度高。
- 针对VIP客户推出了专属优惠活动，增强了客户黏性和忠诚度。
- 商场内环境整洁、卫生状况良好，为顾客提供了舒适的购物环境。
- 通过问卷调查和顾客反馈，不断改进服务质量，提升顾客满意度。



PART 03



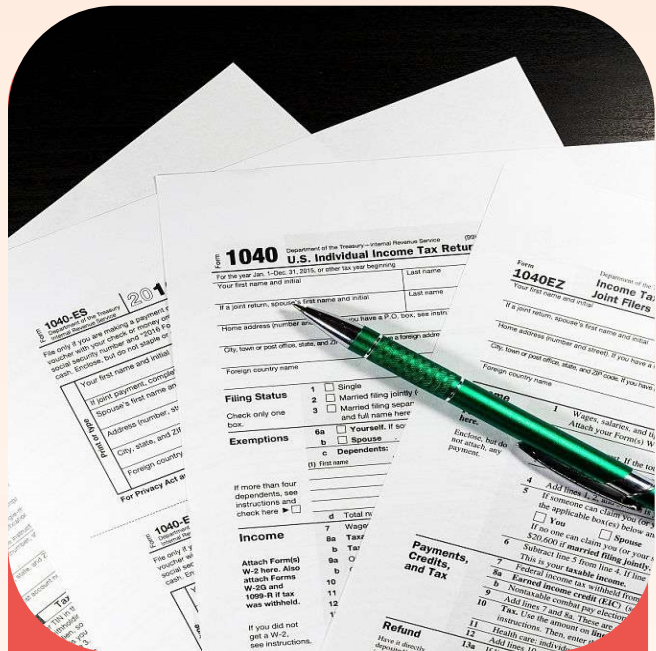
本周工作成果



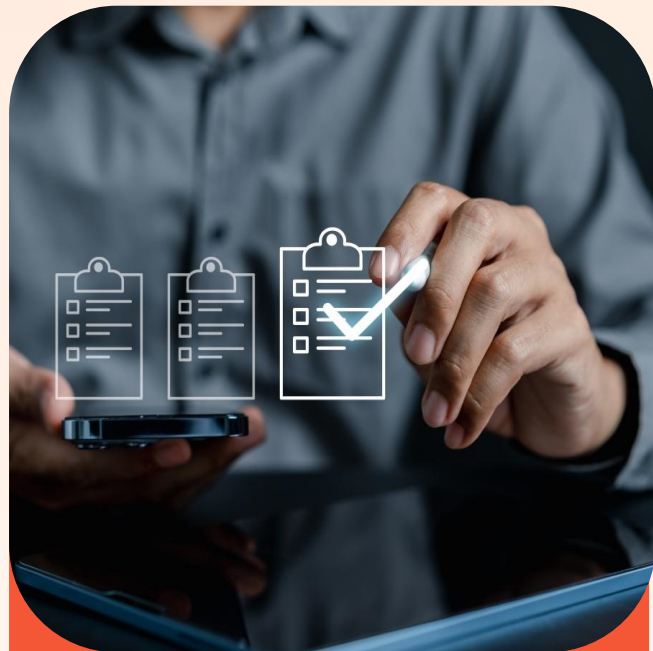
商场销售额



本周商场总销售额达到XX万元，较上周增长XX%。



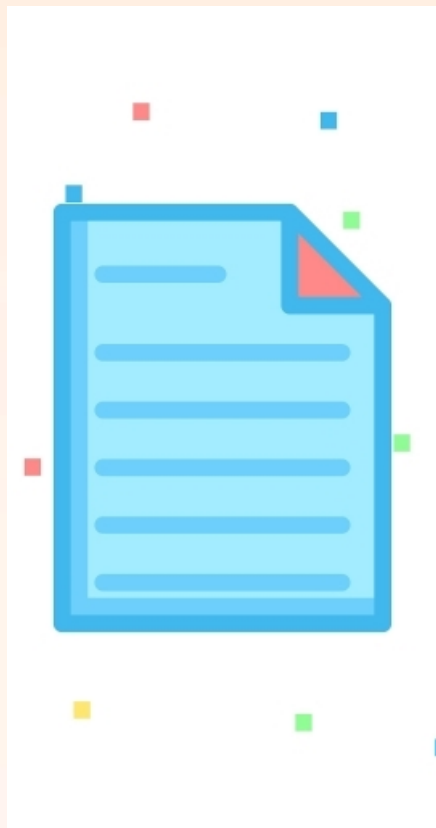
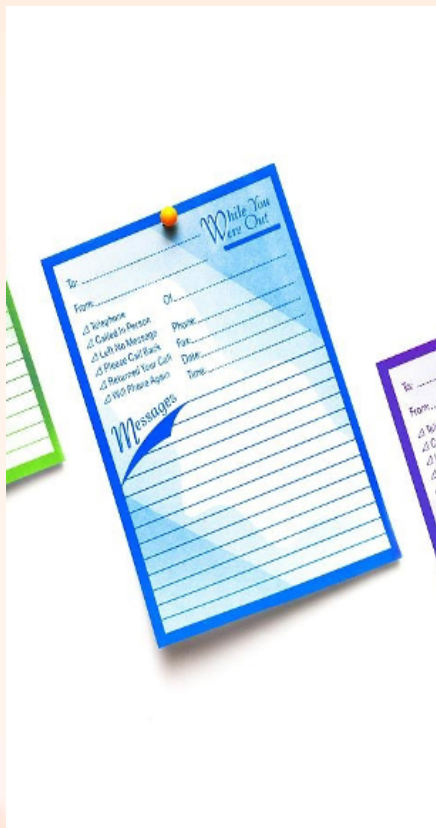
各品类销售额均有所增长，其中服装类增长最为显著，达到XX%。



通过促销活动，成功吸引了更多顾客前来购物，提高了销售额。



员工绩效表现



优秀员工

XXX、XXX，在销售、客户服务等方面表现突出，获得了顾客的好评。



需要改进的员工

XXX、XXX，存在工作效率不高、服务态度不够热情等问题，已进行沟通和指导。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/838046110035007002>